



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
26/2015 ОП

Београд, децембар 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 26/2015 ОП бр. 3051 од 27.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 3052 од 27.04.2015. године и Решења о измени решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 3052/1 од 14.12.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА“
БРОЈ 26/2015 ОП

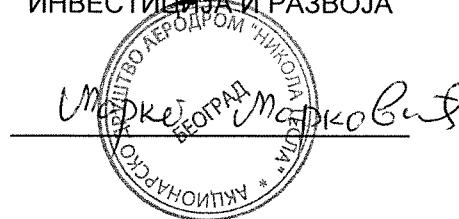
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА И СПОРАЗУМА О ПОВЕРЉИВОСТИ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ПРИЛОЗИ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА" БРОЈ 26/2015 ОП:

- Петар Новаковић, председник
- Хранислав Мишић, члан
- Јелена Пејовић, члан
- Марјан Кнежевић, члан
- Иван Јовановић, члан
- Мирко Јовићевић, члан
- Бојан Тодоровић, члан, службеник за јавне набавке

3^а ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА



Handwritten signature

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Раша Ристивојевић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Петар Новаковић, дипл.инж.
Број телефона особе за контакт:	011/2094336
Број факса особе за контакт:	011/2094811
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	„ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА“
Број јавне набавке:	26/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

„ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА“

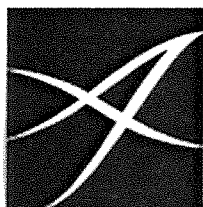
Назив и ознака из општег речника набавке:

73300000-5 Планирање и спровођење истраживања и развоја

73220000-0 - Саветодавне услуге у области развоја

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ



Аеродром
Никола Тесла
Београд



Пројектни Задатак

Студија провере капацитета
Аеродрома Никола Тесла

Скраћенице

АНТ	Аеродром Никола Тесла, Београд, Србија
ДУП	Детаљни урбанистички план
IATA	<i>International Air Transport Association</i>
НУ	Ниво услуге ¹
ОПС	Операције полетања и слетања
ПСС	Полетно-слетна стаза
РС	Рулна стаза

Увод

Подаци и информације о Аеродрому Никола Тесла Београд

Међународни аеродром Никола Тесла Београд („АНТ“) је највећи међународни аеродром у Србији. Инфраструктура АНТ је у власништву Владе Републике Србије. Акционари АНТ а.д. су Република Србија (83%) и мањински акционари (финансијске институције и грађани Србије). Путнички саобраћај на АНТ растао је у периоду од 2000.-2013. године по средњој годишњој стопи раста од 6,4%. У 2014. години забележен је раст броја путника за 33% у односу на претходну годину на укупно 4,6 милиона путника у 2014. години.

Подаци за 2014. Годину

Финансијски		Оперативни		Инфраструктурни	
Приходи	~EUR70M	Операције полетања и слетања	58.695	ПСС	12-30; CAT IIIb
ЕБИТДА	~EUR37M	Број путника	4.638.577	Позиције за паркирање комерцијалних авиона	27
ЕБИТДА маргина	~53%	Карго (kg)	11.478.591	Позиције за паркирање авиона генералне авијације	15
Нето Профит	~EUR28M	Оптерећење у вршном сату		Изрази/Гејтови	19
Нето Профит маргина	~40%	Укрцаних путника	1310	Процењен капацитет терминалних објеката	5.5m путника
		Искрцаних путника	1484		
		ОПС	27		

Проток путника по авио-превозиоцима за 2014. Годину (у милионима):

Air Serbia	2.3
WIZZ Air	0.4
Lufthansa	0.3
Montenegro Airlines	0.3
Swiss	0.2
Others	1.1

Развој инфраструктуре АНТ је дефинисан старим ДУП, израђеним 1989. године. АНТ спроводи активности у циљу израде новог планског акта који ће ажурирати решења из

¹ Level Of Service (IATA Airport Development Reference Manual, 10th edition, 2014)

наведеног ДУП и допунити их новим садржајима који су у међувремену постали актуелна потреба аеродромског комплекса.

1. Циљеви и задаци

Циљ овог пројекта је стручна процена односа расположивих капацитета и постојеће потражње на АНТ. С тим у вези, потребно је:

- i. Изабрати и применити одговарајућу методологију израде Студије
- ii. Извршити моделирање оперативности аеродромског система АНТ
- iii. Проценили постојеће максималне и оптималне капацитете АНТ
- iv. Идентификовати критичне тачке оперативности АНТ у постојећем режиму
- v. Извршити прогнозу саобраћаја и будућих потреба, те дати оцену капацитета са тог становишта (*capacity-demand analysis*)
- vi. Предложити мере унапређења (техничко-оперативне и инфраструктурне) и стратегију расподеле ризика
- vii. Дати капацитативну процену потребе измене статуса АНТ у статус координисаног аеродрома нивоа 2 или нивоа 3. За критичне капацитете припремити извештај и пратећу документацију у складу са важећом регулативом и IATA процедурама за промену нивоа координисаности
- viii. Израдити сву неопходну документацију за коначан преглед извршења описаних задатака, закључно са документом - Студија провере капацитета .

2. Понуда

АНТ жели да прибави услуге стручног тима који ће показати релевантне способности и стручност у доле наведеним областима, као и способност за успешну реализацију израде Студије. Достављене писмене понуде биће вредноване на основу критеријума за вредновање и пондера наведених у обрасцу 5 конкурсне документације.

1. Пројектовање аеродромских технолошких процеса
2. Моделирање и електронске симулације аеродромских процеса
3. Планирање аеродромских капацитета и пројектовање објеката на аеродрому
4. Статистика ваздушног саобраћаја
5. Анализа аеродромских капацитета и процена ризика
6. Процес усклађивања редова летења авио-компанија са капацитетима аеродрома и процес доделе SLOT-ова
7. Саобраћајне прогнозе и трендови развоја у ваздушном саобраћају
8. Тржиште ваздушног саобраћаја
9. Информационе и телекомуникационе технологије на аеродрому
10. Заштита животне средине и управљање отпадом на аеродрому
11. Управљање енергентима и другим аеродромским средствима подршке
12. Организација и управљање израдом студија и анализа

3. Организација пројекта

Пружалац услуге би требало да пре започињања посла достави динамички план активности, приоритетне задатке и модел израде Студије и форме извештаја. Након одобрења од стране АНТ, може се приступити послу.

АНТ ће се постарати за то да сва потребна документација / подаци буду прикупљени у чему се очекује помоћ Пружаоца услуге у вези прикупљања података који не буду расположиви. Од Пружаоца услуге се очекује да планира довољан број долазака на АНТ/излазака на терен за пружање предметних услуга. Да би се помогла координација израде Студије, биће формирана Радна комисија која ће укључивати вође тимова Пружаоца услуге, АНТ и представнике

надлежних органа, по потреби. Радна комисија ће одржавати састанке по потреби, а не ређе од једном у две недеље.

Независно од наведеног, биће одржаване целодневне радионице и консултантске активности у којима ће учествовати сви чланови тима Пружаоца услуге и представника АНТ. Стручни тим ће редовно извештавати АНТ о напретку израде Студије.

Сви извештаји и документи које доставља Пружалац услуге морају бити на српском језику или на српском и енглеском језику.

Уколико посета, у оквирима пружања уговорених услуга, буде најављена најмање 10 дана унапред, АНТ ће обезбедити радне просторије за Пружаоца услуге током његових посета Србији.

4. Обим посла

Овај опис задатог обима посла није коначан, већ одражава тржишну праксу. Додатне услуге које су у складу са међународном праксом за ову врсту посла могу бити накнадно захтеване, без накнадних измена уговорене цене.

4.1 МОДЕЛ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА АНТ

Потребно је поставити модел аеродромског система на основу кога ће се спровести даље анализе и дефинисање капацитета АНТ. Моделом ће се извршити припрема података релевантних за спровођење анализа аеродромских капацитета. Требало би моделирати сваки од сегмената аеродромског процеса и то у оба смера – отпремни и прихватни саобраћај. Моделом обрадити елементе аеродромског система како за путнички, тако и карго ваздушни саобраћај. Обухватити и јавну и ваздушну страну аеродрома. Процес моделирања система садржи обавезне кораке:

- Снимање постојеће технологије и процеса
- Прикупљање расположивих података о техничким капацитетима аеродромских система – архиве аеродромских служби
- Прикупљање података о техничким капацитетима аеродромског система – сопствени и екстерни извори информација
- Дефинисање под-система аеродромског процеса
- Израда и презентовање модела (графички прилози и динамичка електронска симулација)
- Ревизија и усклађивање модела

У модел је потребно имплементирати услове коришћења ваздушног простора, које дефинише орган контроле летења, а утиче на функционисање комплетног аеродромског система.

Прикупљени подаци на основу којих је реализован модел потребно је приказати табеларно, графички и електронски, а уз адекватан технички опис постојећег стања аеродромских ресурса и процедура.

4.2 МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

У обухвату претходних радова потребно је усвојити методологију којом се улази у даље прорачуне и анализе који су основ резултата Студије. Методологија која ће се користити у изради Студије мора бити међународно прихваћена, а пре свега у стручним оквирима за ову област прорачуна и анализа. Може се користити и више методологија, али за сваку мора важити претходно наведено.

Кроз извештаје је потребно приказати детаље и кораке прорачуна и анализа који су рађени по усвојеној методологији како би се стекли услови за ревизију поступка израде и саме Студије од стране надлежних државних органа и релевантних међународних институција у области ваздушног саобраћаја (Директората цивилног ваздухопловства, ICAO, ECAC, IATA, Eurocontrol и др.). Резултати анализа у оквиру Студије требају да буду израђени у сарадњи и уз потврду релевантних корисника комплекса АНТ - авио превозиоцима, оператерима на активностима земаљског опслуживања, ДЦВ, SMTASA-е, Граничне полиције и других субјеката који утичу на процес опслуге саобраћаја на АНТ.

Примењена методологија у анализи капацитета, прогнозе будућих потреба и коначни извештај о капацитету АНТ би требало да су такви да формом одговарају стандардима и међународно признатој пракси, те применљиви у даљим активностима развоја АНТ које ће се ослањати на ову Студију. Између осталог, Студија би требало да одговара анализама капацитета какве се спроводе у провери услова аеродрома за стицање статуса координсаног аеродрома.

У извештајима (прелиминарни и Коначни) које АНТ Клијент одобрава мора бити имплементиран и опис методологије којима су добијени резултати извештаја.

4.3 АНАЛИЗА КАПАЦИТЕТА АНТ

Анализа капацитета АНТ би требало да за предмет има, почев од појединачних сегмената моделираног аеродромског система, преко комплетних функционалних под-система до аеродромског система као целине. Класификација сегмената аеродромског система је:

- I. **Ваздушни простор АНТ**
 - i. Терминални ваздушни простор
 - ii. Површи за ограничавање препрека
- II. **Маневарске површине и платформе (коришћење у редовним и условима смањене видљивости)**
 - i. ПСС 12-30 (инструментално и визуелно коришћење)
 - ii. Систем РС (редовно и у условима смањене видљивости)
 - iii. Платформе за оперативну опслугу ваздухоплова
 - iv. Техничке платформе и платформе за дуго задржавање
 - v. Хангари за смештај и одржавање ваздухоплова
 - vi. Простор за смештај возила и опреме и техничке базе
 - vii. Функционална опрема и други аеродромски ресурси
- III. **Путнички терминал**
 - i. Функционалне целине за прихват путника у Терминалу 1
 - ii. Функционалне целине за отпрему путника у Терминалу 1
 - iii. Функционалне целине за прихват путника у Терминалу 2
 - iv. Функционалне целине за отпрему путника у Терминалу 2
 - v. Ток трансферних путника
 - vi. ВИП Терминал
 - vii. Терминал ГА
- IV. **Транспортни системи**
 - i. Токови пртљага у одласку
 - ii. Ток пртљага у доласку
 - iii. Трансферни пртљаг
 - iv. Сервисне саобраћајнице
- V. **Робни терминал**
 - i. Пријем/издавање робе
 - ii. Прихват/отпрема робе са/на лет

- iii. Робно-царинско складиште
- VI. **Саобраћајни приступ АНТ**
 - i. Саобраћајнице за приступ терминалима и приступне површине испред терминала
 - ii. Паркинг капацитети
 - iii. Приступни пролази у ОРЗ
- VII. **Животна средина (груба анализа)**
 - i. Заштита од буке
 - ii. Заштита од аеро-загађења
 - iii. Управљање одводним системима и штетним отпадним водама
 - iv. Управљање отпадом
- VIII. **Системи подршке (груба анализа)**
 - i. Инсталације за електро-енергетско напајање
 - ii. Одводна канализациона мрежа
 - iii. Инсталације за снабдевање водом
 - iv. Инсталације за снабдевање горивом

Модел аеродромског система израђен у оквиру претходних активности би требало да је у складу са описаном класификацијом. Према тако идентификованим сегментима и њиховим моделираним елементима извршити свеукупну анализу процеса одвијања саобраћаја на АНТ, а према даљим инструкцијама.

а) Оцена капацитета и ниво искоришћености

Потребно је дефинисати оперативне и инфраструктурне капацитете АНТ у постојећим оквирима функционисања аеродрома. За сваки од сегмената аеродромског система и функционалних елемената који утичу на оперативност АНТ потребно је оценити расположив капацитет и оценити ниво искоришћености расположивих капацитета према опслуженом саобраћају у 2015. години.

б) Оцена и расподела статистичких обележја

Оценити одговарајућа статистичка обележја утврђених сегмената и прикључних елемената аеродромског система. Између осталог, оценити просечне и максималне вредности параметара процеса, вршне периоде, статистичке расподеле према врсти и квантитету статистичких обележја, временске расподеле статистичких обележја и све друге потребне анализе чији резултати доприносе формирању реалне слике о процесу опслуге саобраћаја на АНТ.

в) Ниво услуге

Утврдити релевантне параметре за оцену НУ сегмената који се односе на опслугу путника. Оцену нивоа услуге уформити и упоредити према одговарајућим параметрима за сваки оцењен сегмент, а усклађено са препорученом класификацијом НУ у актуелним IATA публикацијама по овом питању.

г) Прогноза будућих потреба и капацитета

Потребно је извршити прогнозу саобраћаја и будућих потреба за аеродромским капацитетима АНТ (пројектована година 2040.). Дати оцену постојећих капацитета са аспекта будућих потреба кроз *Capacity-demand* анализу.

д) Критичне тачке аеродромског система

Дефинисати критичне тачке и "најслабије карике" сваког сегмента аеродромског система, а по питању капацитета, нивоа услуге и било које друге перформансе оцењеног процеса. Дати препоруку за технички-оперативно измену или краткорочну инфраструктурну инвестицију у

циљу унапређења критичне перформансе. Дати процену повећања капацитета предложеном интервенцијом.

У случају да се уочене критичне тачке одређених сегмената не могу решити техничко-оперативном изменом, потребно је за тај сегмент констатовати критичан недостатак капацитета, тј. неопходност инфраструктурних улагања која се не могу спровести у року који тренутна и очекивана потражња за недостајућим капацитетима захтева.

ђ) Сумирање резултата

У сумирању оцена појединачних сегмената, дати и оцену капацитета целина - Терминал 1, Терминал 2, Карго терминал, маневарске површине и јавна страна. Оцена капацитета целине се дефинише статусом капацитета најкритичније перформансе анализираних сегмената те целине.

За утврђене критичне сегменте аеродромског система, формирати захтев према надлежном органу, а за промену статуса некоординисаног у статус координисаног аеродрома (нивоа 2 или нивоа 3) у складу са међународном регулативом у ваздушном саобраћају и IATA процедурама.

У оквиру анализе појединачних сегмената оценити и припремљеност истих за почетак опслуживања прекоокеанских летова, пре свега у складу са споразумима који су потписани са канадским и америчким ваздушним властима. Уколико се на том пољу уоче недостаци, дати препоруку за њихово отклањање.

е) Приказ узорака и методологије

Потребно је спровести детаљне анализе капацитета свих сегмената аеродромског система, а према претходно описаним инструкцијама (тачке а-ђ), осим за сегменте VII – животна средина и VIII – системи подршке, где анализу треба задржати у обиму прегледа постојећег стања и идентификовања критичних тачака у постојећем режиму.

По сумирању резултата, потребно је представницима АНТ доставити комплетан материјал (узорке, прикупљене податке, симулације и методологију) који ће омогућити преглед спроведених анализа и добијених резултата.

4.4 ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

Све податке релевантне за израду Студије, потребно је прибавити у сопственој режији, анкетањем и анализом расположивих извештаја. Уколико такви подаци нису на располагању, потребне податке оценити симулацијом или снимањем на терену. Уколико се докаже да потребни подаци не могу бити ни на овај начин добијени, применити индустријске стандарде.

База прикупљених података треба да обухвати ажурне податке, важеће за период извршења услуге. Податке чине улазне информације свих корисника аеродромских услуга и ресурса, а за онај сегмент аеродромског система у коме су њихове активности утврђене као утицајни фактор на процес одвијања саобраћаја на АНТ и управљање капацитетима.

Током израде Студије потребно је прикупити и у обзир узети и измене процеса које су најављене или се могу десити у периоду израде или по непосредном завршетку израде Студије (реализације пројеката у току, измене реда летења, измене процедура корисника аеродромских капацитета и сл.), а утичу на управљање капацитетима АНТ.

4.5 ИЗВЕШТАЈИ

Извештаји о изради Студије се формирају и досатвљају АНТ у даље описаним периодима и формама:

1. **Почетни извештај и план рада** - доставља се након првог иницијалног састанка садржећи описе активности и циљева.

Такође, потребно је доставити динамику радова и план рада за сваку дефинисану активност. Дати преглед типова података који се очекују као резултат анализа, ниво ангажовања и предмер трошкова који се очекују у реализацији.

2. **Иницијални извештај** - доставља се као преглед спроведених снимања процеса, усвојене методологије, моделирања аеродромског система и прикупљених података који ће бити коришћени за даљу анализу и израду постављених задатака. Уколико је потребно, садржи и информације о измени динамике реализације посла (у границама уговореног рока) и уоченим проблемима које треба отклонити у даљем раду.

3. **Прелиминарни извештај** - доставља се две недеље пре Коначног извештаја и садржи све резултате Студије и производе реализованих активности предвиђених Пројектним задатком. Претходни извештај се предаје у форми Коначног извештаја и као такав подлеже ревизији од стране Радне комисије АНТ, представника авио-превозилаца, органа контроле летења и ДЦВ.

4. **Коначан извештај** - доставља се након добијања сагласности на Претходни извештај. Коначни извештај је Претходни извештај у коме треба да буду исправљени сви недостаци који су уочени у ревизији Претходног извештаја, а дати као услов сагласности АНТ.

5. **Студија провере капацитета**

4.6 ДОСТАВЉАЊЕ СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА

По добијању сагласности АНТ на Коначни извештај, потребно је цео процес израде Студије капацитета уформити у виду писаног документа кроз који ће се дати преглед целокупног посла: методологија, модел, прикупљање података, оцене капацитета, препоруке и закључци, а све према захтевима из овог Пројектног задатка и у складу са међународном праксом за ову врсту посла.

Коначне резултате анализе капацитета АНТ је потребно дати и у форми електронске симулације одговарајућим софтвером за визуализацију симулационог поступка.

Прилог Студији треба да буде и одговарајућа документација за подношења захтева за измену статуса координисаности, у складу са тачкама д) и њ) дела 4.3 Анализе капацитета АНТ.

Сви саставни елементи Студије морају проћи ревизију АНТ (Радне комисије) и бити усклађени са српским законима, локалним и међународним стандардима и препорученом светском праксом. АНТ задржава право да изврши упоређивање резултата Студије са сопственим изворима и анализама у свакој фази израде Студије и на тај начин одлучује о потврди прихватљивости Студије као такве.

Представницима АНТ требају да буду на располагању релевантни подаци (анализе, до тад израђени документи, методологија и др.) о изради Студије у било ком тренутку спровођења овог посла.

5. Поверљивост и безбедност

Од Пружаоца услуге се очекује да предузме све одговарајуће мере како би се постарао за то да поверљив и осетљив материјал не буде откривен на било који други начин осим онако како је предвиђено условима ангажмана.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме	За правна лица

бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети

	<p>према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За физичка лица</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p> <p>За правна лица</p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>За предузетнике</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>За физичка лица</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>За правна лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>За предузетнике</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних</p>

	јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Неопходни докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да ће Понуђач има ангажована најмање три стручна лица (два инжењера и једног специјалисту другог профила) из области пројектовања, планирања, инжењеринга и саветовања у ваздушном саобраћају, од којих је свако у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, коначно реализовао послове из наведених области у вредности од 750.000,00 евра на међународним аеродромима пројектованих капацитета не мањих од 5 милиона путника годишње.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Листу стручних лица који ће бити ангажовани на овом послу (Образац 12, прилог 1) - Копије уговора о раду, радних књижица или други релевантан документ који доказује да су лица из приложене листе ангажовани код Понуђача - Потврду/е Наручиоца о реализованом пројекту, која ће недвосмислено да прикаже пројекат који је коначно реализован, учеснике на пројекту, вредност пројекта, као и датум коначне реализације, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује у својини или закупу софтвер за динамичку симулацију управљања капацитета аеродрома и друге софтверске алате за ову врсту посла.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из рачуноводствених књига или оверену копију фактуре чиме доказује куповину софтвера или - Лиценца (серверска/приступна) добављача софтвера на име Понуђача којим доказује правилност софтвера или - Уговор о куповини или закупу софтвера од овлашћеног добављача/произвођача
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нема исказан губитак у пословању у претходне две финансијске/обрачунске године (2013. и 2014. година). • да је имао остварен приход од најмање милион евра годишње у последње две финансијске/обрачунске године (2013. и 2014. година) 	<p>Доставити:</p> <p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три финансијске/обрачунске године (2013. и 2014. година), односно, ако је Понуђач регистрован касније, за период од регистрације</p>

Напомена: - Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова (докази из Обрасца 4. табела 4.1. тачке 1. до 4.) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, **оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе** (видети изјаву на следећој страни).

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (табела 4.1. тачке 1. до 4.), за учешће у отвореном поступку јавне набавке "ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА" бр. 26/2015 ОП.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (табела 4.1. тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____
- 3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.


Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 4); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из Обрасца 4. конкурсне документације, табела 4.1. тачке 1. до 4.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава Понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.



4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

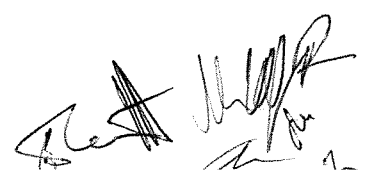
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да _____ је понуђач _____

_____ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА" број 26/2015 ОП, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5), 6) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико понуда буде поднета на језику који није српски, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци и Споразум о поверљивости (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од понуђене цене са роком важења који мора бити исти као и рок важења понуде, а која ће бити издата у форми која је приложена као Прилог 3. из Обрасца 10- Средство финансијског обезбеђења.
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1., Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.



ВАЛУТА И ЦЕНА

5. Понуђач може да прикаже цену у динарима или еврима.
- Уколико понуђач исказе цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови (путни трошкови, трошкови излазака на терен, трошкови штампе и превода документације и др.) неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања.

СТЕПЕН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛА	ПРОЦЕНАТ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ИСПЛАТУ
Иницијални извештај	30%
Прелиминарни извештај	40%
Достављање комплетне Студије провере капацитета	30%

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **30 дана (навести у данима)** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и Извештаја који садржи опис пружених услуга, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, уз фактуру, достави, писану сагласност Наручиоца на извештај по коме се исплаћује фактурисана накнада.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке.
- Рок извршења услуга не сме бити дужи од 180 дана од дана закључења уговора. Наручилаца ће одбити као неприхватљиве понуде у којима је понуђен рок за извршење услуге дужи од 180 дана од дана закључења уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

9. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) (црвена зграда AIR SERBIA-е) или путем поште на адресу Наручиоца

-АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

10. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

11. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

12. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

14. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

15. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису-означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 26/2015 ОП ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА", за председника комисије Петра Новаковића.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду 07:30-15:30)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера
1.	П1 – Цена	55
2.	П2 – Искуство вођа и осталих чланова тима	45
	МАКСИМАЛАН УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА	100

П1- ЦЕНА највише 55 пондера

Понуђена цена П1 се односи на укупну накнаду за израду Студије.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера 55. Број пондера осталих понуђача биће израчунат према понуђеним ценама конкретних понуђача на основу следеће формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 55$$

П2 – ИСКУСТВО ВОЂА И ОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ТИМА највише 45 пондера

Искуство вођа и осталих чланова тима понуђача вредноваће се на основу учествовања у коначно реализованим пројектима анализе капацитета аеродрома (у обзир долазе аеродроми годишњег капацитета опслуженог саобраћаја не мањег од 5 милиона путника у тренутку израде пројекта) у претходних три године пре дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

Овај елемент критеријума се састоји из следећих подкритеријума:

- Искуство Вође тима - највише 25 пондера

Вођа тима са највише пројеката добија 25 пондера, а остале Вође тимова на основу формуле:

$$\frac{\text{Број пројеката Вође тима}}{\text{Број пројеката Вође тима са највише пројеката}} \times 25$$

- Искуство осталих Чланова тима

- највише 20 пондера

Понуда чији остали Чланови тима имају највише пројеката добија 20 пондера, а остале понуде на основу формуле:

$$\frac{\text{Број пројеката осталих Чланова тима}}{\text{Број пројеката осталих Чланова тима са највише пројеката}} \times 20$$

Напомена: Пондерисање осталих чланова тима ће се вршити на начин што ће се бодовати број пројеката два Члана тима са највише реализованих пројеката.

П2. Искуство Вођа и осталих Чланова тима

Потребно је доставити списак студија анализе капацитета аеродрома или пројеката чији је саставни део анализа капацитета аеродрома, коначно реализованих од стране Вође тима и осталих чланова тима у протекле три године пре дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, а према табели Обрасца 12, прилози 2 и 3 конкурсне документације. За сваки од наведених коначно реализованих пројеката потребно је доставити Потврду Наручиоца наведеног пројекта која мора недвосмислено да прикаже предмет пројекта, датум коначне реализације пројекта, оверену и потписану од стране овлашћеног лица тог Наручиоца.

У случају да Понуђач за вођу тима или чланове тима не достави ниједну Потврду о коначно реализованом пројекту, добија 0 пондера за ту категорију критеријума за доделу уговора.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. У случају да, након стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача изабрати понуду понуђача који је добио већи број пондера по основу елемента критеријума П1 цена.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

23. Уз понуду, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави следећу документацију:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (Образац 10. – Прилог 3.) која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности истим као и понуђени рок важења понуде
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1., Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из

конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно, не сме бити ничим ограничено и доставља се у оригиналу;

Изабрани понуђач (понуђач коме се додели уговор о јавној набавци) биће дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора.

До достављања банкарске гаранције Уговор ће се закључити под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од понуђеног рока за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, са могућношћу продужења.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целисти у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

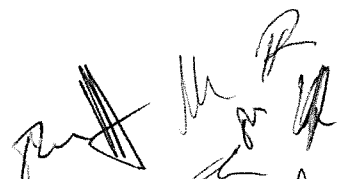
Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целисти испунио своју обавезу која је обезбеђена.

У случају да понуда Понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци не закључи Уговор у предвиђеном року (тачка 29. Упутства понуђачима како да сачине понуду), односно не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде и задржи обезбеђени износ на име казне за неизвршење обавезе од стране Понуђача.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде и Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).



НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

24. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из претходне тачке на начин и у роковима дефинисаним претходном тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000

динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - примаоца		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
_____		_____ <input type="checkbox"/> китно		
место и датум пријема		Образец бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
примаоца				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
_____		_____		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

26. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руџе Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

29. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци биће објављено на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

30. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку бр. 26/2015 ОП ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА"

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке
подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке
подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке
подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност фиксне накнаде _____ динара/евра (заокружити валуту), без ПДВ

Начин и услови плаћања:

СТЕПЕН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛА	ПРОЦЕНАТ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ИСПЛАТУ
Иницијални извештај	30%
Прелиминарни извештај	40%
Достављање комплетне Студије провере капацитета	30%

Наручилац ће плаћање вршити одложено и то у року од (најмање 30 дана) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и Извештаја који садржи опис пружених услуга.

Понуђач је дужан да, уз фактуру, достави, одобрен од стране Наручиоца, извештај који садржи опис пружених услуга.

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке: _____ дана

- рок не може бити дужи од 180 дана од дана закључења уговора. Уколико Понуђач понуди дужи рок, таква ће понуда бити одбијена као неприхватљива;

Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА И СПОРАЗУМА О ПОВЕРЉИВОСТИ

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ СВАКУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 26/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Раша Ристивојевић дипл. ек., Извршни директор, по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: КЛИЈЕНТ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране



I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге "ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године. Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева израду за потребе НАРУЧИОЦА и предају НАРУЧИОЦУ студије провере капацитета Аеродрома Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће услугу из става 1. овог члана пружити у свему према траженој спецификацији, односно захтевима из Обрасца 3. конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ РСД/ЕУР (заокружити), без ПДВ.

Цена је дата без ПДВ, фиксна током извршавања Уговора и не може се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од ____ дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок извршења услуге из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења Уговора. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да Студију која је предмет јавне набавке НАРУЧИОЦУ преда у штампаном облику у 6 (шест) примерака у оригиналу и у електронској форми у облику незаштићених датотека и то за текстуални део у формату (.doc) , а за цртеже у формату (.dwg). Електронски облик документације садржи обавезно и .pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације као и све друге електронски приказане резултате Студије (симулације, графике и сл.) у формату који није заштићен и читљив у пакетима софтверских апликација које користи НАРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора по писаном обавештењу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да је услуга извршена, потписивањем записника о квалитативном пријему (образац Сагласност НАРУЧИОЦА према РА01 интерној процедури)

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем квалитета елемената пружања услуге из члана 1. овог Уговора са елементима и захтевима из Обрасца 3. конкурсне документације.

Уколико се на квалитативном пријему установи да израђена Студија из члана 1. овог Уговора има недостатке, односно да није израђена у свему у складу са захтевима из Обрасца 3. Конкурсне документације, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај на основу ког је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан да отклони све недостатке, у року од десет (10) дана. Записник о квалитативном пријему услуге из члана 1. овог Уговора биће потписан након отклањања недостатака од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши услугу из члана 1. овог Уговора у свему у складу са захтевима из Обрасца 3. конкурсне документације, који је саставни део овог Уговора, са пажњом доброг стручњака, у складу са свим применљивим законима и прописима, регулативом и међународно признатом праксом и индустријским стандардима.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да на извршењу задатака из Обрасца 3 конкурсне документације и уговорних обавеза уопште ангажује квалификовано и стручно особље наведено у Обрасцу 12, Прилог 1, који је саставни део овог Уговора, и обавезује се да ће учинити сваки могућ напор да информације које буде доставио у извештајима и самој Студији буду тачни и поуздани колико год је то могуће.



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања СВИФТ поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, по извршењу услуге из члана 1. овог Уговора или најкасније у року од 20 дана од дана извршења, установи недостатке у квалитету извршене услуге, који нису могли бити примећени при квалитативном пријему, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од пет (5) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о сопственом трошку. У супротном, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза обе Уговорне стране.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају раскида Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ комплетан материјал и документацију коју је израдио до тренутка раскида Уговора.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. ек.

СПОРАЗУМ О ПОВЕРЉИВОСТИ

Закључен између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Раша Ристивојевић дипл. ек., Извршни директор, по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: Клијент) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: Повереник) с друге стране

(У даљем тексту Клијент и Повереник заједно означени као Стране)

Имајући у виду да су Клијент и Повереник закључили уговор о јавној набавци ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА", бр. _____ од _____ године, те да ће по закључењу наведеног уговора бити неопходно да представници Клијента, писаним или усменим путем, открију Поверенику одређене поверљиве и осетљиве информације (независно од законског третмана као Пословна тајна или Службена тајна) које се тичу Клијента и које припадају Клијенту, а чије би коришћење од стране Повереника у неовлашћене сврхе или откривање трећој страни, нанеле Клијенту знатну штету (у даљем тексту означене као поверљиве информације),

Стране су се договориле како што следи:

I ДЕФИНИЦИЈЕ

За потребе овог споразума ниже наведени појмови имаће следеће значење:

„Сарадник/ци“

Физичко или правно лице, које је у вези са било којом од Страна, а које се налази под заједничком контролом (било по основу капитала, управљања или по оба основа заједно) или припада истој интересној групи као и односна Страна;



„Поверљиве информације“ Све писане и/или усмене информације дате Примаоцу информације од стране Даваоца информације, укључујући, али не ограничавајући се на податке под законским режимом Службене тајне, Пословне тајне, затим финансијске извештаје и билансе, правна документа, овлашћења, податке о потрошачима и достављачима, о кредитној политици, о стратешком планирању, о пројектима за преузимање, спајање, као и свим другим плановима за проширење комерцијалног пословања, информације о члановима друштва, директорима и члановима Извршног и Надзорног одбора; о услугама које се пружају клијентима, процедурама и праксама, о детаљима адвокатских и правних услуга за рачун Клијента било којих адвоката или саветника, запосленима, програмским методама и стратегијама, као и било ком/о свим плановима, методама или политикама, у вези са даљим развојем и будућим очекивањима које Давалац информације, његови сарадници и/или зависна друштва, имају;

„Давалац информације“ АД Аеродром Никола Тесла Београд напред у тексту означен као Клијент заједно са свим својим сарадницима и/или зависним друштвима;

„Прималац информације“ Страна напред у тексту означена као Повереник, заједно са свим својим сарадницима, ортацима, партнерима (у смислу других, домаћих или страних адвокатских канцеларија, адвоката, фирми или појединаца с којима Повереник сарађује), лицима ангажованим по уговору о делу, у радном односу са, или по било ком другом уговору или односу (укључујући и волонтере) ангажована за рад или на обуци код Повереника;

„Зависно друштво“ Правно лице, у вези је са било којом од Страна, које односна Страна контролише, не узимајући у обзир чињеницу да ли таква Страна са истим консолидује своје финансијске резултате или не;

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ

Изузеци

Члан 1.

Појам „Поверљиве информације“ не укључује информације које су:

- јавно доступне, али не као резултат непоштовања одредби овог Споразума;
- познате Примаоцу информације пре давања истих у складу са одредбама овог споразума, а што може бити доказано документима из архиве;
- након давања истих у складу са одредбама овог споразума, пружене и од стране трећих лица која су овлашћена да пренесу односну информацију;
- такве садржине да се у складу са законом, по наредби надлежног државног органа или регулаторног тела морају открити, али само до граница одређених таквом обавезом.

Уколико само један део Поверљиве информације може да потпадне под било који од напред наведених изузетака, преостали део овакве Поверљиве информације чуваће се од сазнања трећих лица у складу са ограничењима и условима прописаним овим споразумом.

Обавеза необјављивања информације

Члан 2.

Прималац информације ће:

- ускратити информацију својим службеницима, саветницима, ревизорима и/или запосленима, а у складу са принципом да са садржином информације буде упознат само онај ко са њом нужно то и мора бити, а ради спровођења поступка набавке Примаочевих услуга од стране Даваоца информације као и ради испуњења обавеза Примаоца информације које он посебним уговорима евентуално преузме према Даваоцу информације, и биће према Даваоцу информације одговоран за понашање таквих лица у смислу поштовања поступака, ограничења и услова постављене овим споразумом за руковање, коришћење и располагање Поверљивим информацијама, као и за последице непридржавања тих поступака, ограничења и услова од стране таквих лица;
- доставити Даваоцу информације, електронском поштом на контакт – адресу Даваоца информације означену овим споразумом, списак лица из претходне алинеје овог става, која ће се сматрати овлашћеним да примају Поверљиве информације на страни Примаоца информације, најкасније у року од 48 часова од тренутка закључења овог споразума.
- саветовати о обавезама које Прималац информације има у складу са овим споразумом, и захтевати да се исте поштују од стране службеника, саветника, ревизора и/или запослених, а све пре него што исти дођу у посед Поверљиве информације;
- преузеће све радње, основано потребне како би се заштитила тајност Поверљиве информације, и спречило да Поверљива информација постане јавно доступна или да дође у посед неовлашћених лица;
- неће умножавати, копирати или мењати било који податак примљен као Поверљиву информацију, неће одавати ни на који начин Поверљиву информацију трећој страни, а нарочито је неће користити против Даваоца информације у вези са његовим пословањем или у сврху повећања сопствене конкурентности. У том смислу, Прималац информације је дужан да затражи претходну писану сагласност Даваоца информације и за било какво помињање његових уговорних ангажмана, по тренутним или будућим уговорима или налозима Даваоца информације, у сврхе сопствене рекламе или као референце
- третирати све Поверљиве информације као такве и обезбедити исти ниво опрезности у чувању оваквих информација, као што има у односу на личне Поверљиве информације, а све са основано потребном пажњом.
- неће открити Поверљиву информацију трећим лицима, правним или физичким;
- неће користити Поверљиву информацију ни за једну другу сврху, изузев искључиво ради испуњења уговорних обавеза из алинеје 2 става 1 овог члана Споразума.

Власништво над Поверљивом информацијом

Члан 3.

Прималац информације је сагласан да ће све Поверљиве информације остати у власништву Даваоца информације, који је овлашћен да такве информације користи по свом нахођењу без икаквих даљих обавеза према Примаоцу информације. Ни једна одредба овог споразума неће се тумачити као да конституише гаранцију или пренос права на Примаоца информације, а у односу на Поверљиву информацију, патент или друго право интелектуалне својине, know-how који постоји у вези са или како би штитио Поверљиву информацију.

Повраћај Поверљиве информације

Члан 4.

Све Поверљиве информације остају у власништву Даваоца информације и биће враћене Даваоцу информације на дан престанка важења овог споразума или у било које време када то Давалац информације буде захтевао, осим уколико је писаним путем другачије одређено. У погледу информација примљених усмено, телефонским или електронским путем, односно оних које нису садржане – уписане - снимљене на каквом уобичајеном носачу информација те је и питање њиховог повратка тиме ирелевантно, као и у погледу информација – сазнања до којих дође током посета над Поверљивим информацијама без обзира на њихову форму, Прималац информације ће се придржавати правила о чувању истих за све време трајања овог споразума, али и по његовом истеку – имајући у виду све могуће штете које могу по Даваоца информације (али и по Примаоца информације) настати и без зле намере и без обзира на степен пажње – без временског ограничења.

Кршење одредби споразума

Члан 5.

У случају кршења одредби споразума, опасности да исте буду прекршене или у случају намере да дође до кршења истих, поред законских овлашћења, Давалац информације је овлашћен да предузме све претходне и прелиминарне мере како би судски забранио и ограничио овакво кршење, могућност кршења или намеру кршења одредби споразума.

Прималац информације је сагласан да надокнади сву штету, и трошкове Даваоцу информације, а који су настали његовим кршењем обавезе да не открива Поверљиву информацију трећим лицима, а која је настала по основу овог споразума.

Трајање споразума

Члан 6.

Овај споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Страна и закључује се на неодређено време. Сама обавеза чувања поверљивости и ограничења у вези са коришћењем Поверљивих информација достављених од стране Даваоца информације или су у сазнању Примаоца информације, а под условима овде предвиђеним, остају на снази независно од раскида или престанка овог споразума, све до евентуалног ослобађања Примаоца информације чувања поверљивости, од стране овлашћеног лица Даваоца информације, писаним путем.

Овај споразум може бити раскинут:

- a) једностраним отказом Даваоца информације, у било ком тренутку, са отказним роком од (7) седам дана и у ком року је Прималац информације дужан да изврши повраћај Поверљивих информација у складу с чланом 4., при чему остаје у трајној обавези у погледу чувања поверљивости одређених података и сазнања, како је тим чланом уређено, или
- b) споразумно, у складу с писаним договором Страна.

У случају раскида од стране Даваоца информације из разлога кршења одредби овог споразума од стране Примаоца информације, Давалац информације задржава право накнаде сваке штете и измакле добити коју је таквим чињењем или пропуштањем Примаоца информације претрпео или трпи.

Прималац информације је овим сагласан са чињеницом, да његово кршење обавеза по овом споразуму може бити ваљан разлог раскида било ког тренутног или будућег уговора између њега и Даваоца информације и од стране Даваоца информације, без обзира на то да ли је овај услов раскида посебно тим уговором предвиђен (подразумева се).

Пренос права

Члан 7.

Права и обавезе Страна, прописана овим споразумом, не могу бити пренета на трећа лица.

Трошкови

Члан 8.

Свака Страна сноси своје трошкове извршења овог споразума. Примаоцу информације не припада никаква накнада на име придржавања обавеза из овог споразума, па ни накнада нужних и корисних трошкова. Прималац информације, преузимањем обавеза из овог споразума, не врши нити пружа никакву услугу или какву другу корист Даваоцу информације, односно обратно. У случају арбитраже, парничног поступка или другог судског поступка који се води у вези са овим споразумом, Страна која успе у спору је овлашћена да (мимо права на накнаду трошкова по одлуци у конкретном поступку) од друге стране накнади и друге основане трошкове, укључујући овде и награду за рад адвоката.

Тумачење

Члан 9.

Независно од одредаба члана 6., ниједна одредба овог споразума нити овај акт у целини неће се тумачити као какав предуговор у односу на било који будући уговор, али ни као конституисање обавезе било које од Страна да уђу у било који облик пословне сарадње односно закључење каквог уговора. Ни једна Страна, по основу овог споразума, нема обавезу да од друге стране обезбеди другој страни одређене услуге, производе или испуни друге обавезе осим овде предвиђених или да закључи било који други уговор.

Измене и допуне

Члан 10.

Све измене и допуне овог споразума производиће правно дејство једино уколико су сачињене у писаном облику и потписане од стране овлашћених лица Страна.

Ступање на снагу

Члан 11.

Стране јемче да је овај споразум ступио на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица.

Одсуство гаранција у погледу тачности информација

Члан 12.

Давалац информације гарантује само за информације дате Примаоцу информације од стране овлашћеног представника Даваоца информације. Давалац информације не даје никакве гаранције у односу на тачност података који су предмет обавеза Примаоца информације по овом споразуму, а који нису пружени Примаоцу информације од стране овлашћеног представника Даваоца информације.



Контакт – адресе лица на страни Примаоца информације и на страни Даваоца информације и циркулисање података

Члан 13.

Стране су сагласне да се, за потребе реализације обавеза предвиђеним овим споразумом, утврде особе за контакт и њихове *E-mail* адресе.

Електронске адресе биће коришћене само у сврхе предвиђене овим споразумом. Документарни подаци биће прослеђивани препорученом пошиљком.

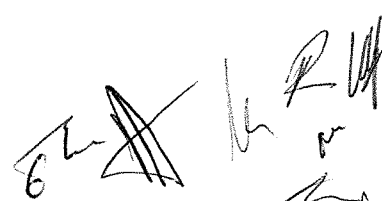
ПОВЕРЕНИК:

Директор

КЛИЈЕНТ:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. ек.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке **ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА** БРОЈ 26/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

На основу понуде у јавној набавци бр. 26/2015 ОП "Израда студије провере капацитета Аеродрома Никола Тесла", издајем следећи образац структуре цене:

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки, без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки, са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, за набавку услуга **ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА**" (бр. Јавне набавке 26/2015 ОП), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза за јавну набавку **ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА**" БРОЈ 26/2015 ОП на Аеродрому Никола Тесла Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА
ТЕСЛА"**

БР. 26/2015 ОП

ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од рока извршења услуга које су предмет јавне набавке са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

Страна број 49 од укупно 54

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:

Обавештени смо да је _____ (назив Понуђача) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку број 26/2015 ОП:

„ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА”

доставио понуду број: _____ од _____ (датум).

Овим се ми _____ (назив Банке која издаје Гаранцију), неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву, без приговора и одлагања, сваки износ од _____ динара/евра, што чини 5% од цене у Понуди по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату најављујући да је _____ (назив Понуђача):

1. повукао своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. навео податке у Прилогу 2 и/или Прилогу 3 Обрасца 12. Понуде који нису тачни;
3. одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији;
4. није успео или одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеном конкурсном документацијом.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи ____ (уписати у складу са понуђеним периодом у Обрасцу 6.) дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **ИЗРАДА СТУДИЈЕ ПРОВЕРЕ КАПАЦИТЕТА АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА**" (број јавне набавке 26/2015 ОП), и то:

Р.бр	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.



12. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ - ТИМУ

Изјављујемо да ће следећа лица бити одговорна за извршење Уговора и то:

Позиција	Име и презиме	Образовни профил / занимање	Године искуства рада у ваздушном саобраћају	Вредност реализованих послова*
Вођа тима				
Члан тима				
Члан тима				
Члан тима				
Члан тима				
.....				

* Вредност послова (из области пројектовања, планирања, инжењеринга и саветовања у ваздушном саобраћају) коначно реализованих од стране Вође тима или Члана тима у протекле 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

у _____

За Понуђача

дана _____

М.П. _____

Напомена:

За сваку накнадну промену чланова тима Понуђач мора да обезбеди писану сагласност Наручиоца. Уколико се замењује члан тима чије је искуство бодовано приликом избора најповољније понуде, нови члан тима мора да поседује најмање исто искуство као члан тима који се замењује. Уколико тим Понуђача који буде ангажован на извршењу Уговора буде различит од састава предложеног тима, без сагласности Наручиоца, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла и/или раскине Уговор.

ПРИЛОГ 2

ПОДАЦИ О ВОЋИ ТИМА

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВОЋЕ ТИМА:	
------------------------------------	--

2. ПРАВНИ ОСНОВ АНГАЖОВАЊА :

3. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:			
Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

4. СПИСАК КОНАЧНО РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТА АНАЛИЗЕ КАПАЦИТЕТА* У ПРОТЕКЛИХ 3 ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ			
Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Претходни Наручилац (назив, седиште)	Контакт особа (телефон и е-маил)

* пројекат анализе капацитета - студија анализе капацитета аеродрома или пројекат чији је саставни део анализа капацитета аеродрома (аеродроми годишњег капацитета опслуженог саобраћаја не мањег од 5 милиона путника у тренутку израде пројекта)

Број пројеката коначно реализованих од стране Вође тима у протекле 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку износи: _____.

У _____

За Понуђача

дана _____

М.П.

Напомене:

- Прилог 2 је потребно прецизно попунити
 - За све наведене израђене студије и релевантне пројекте из области пројектовања, планирања, инжењеринга и саветовања у ваздушном саобраћају садржане у Прилогу 2 потребно је доставити Потврду Наручиоца која мора недвосмислено да прикаже предмет пројектног задатка, вредност пројектног задатка, период пружања услуге и улогу коју је наведено лице имало у реализацији пројекта.
- Уколико се утврди да подаци садржани у Прилогу 2 нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ПРИЛОГ 3

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ТИМА

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНА ТИМА:	
-------------------------------------	--

2. ПРАВНИ ОСНОВ АНГАЖОВАЊА :

3. ПРЕТХОДНО РАДНО ИСКУСТВО:			
Датум од - до:	Послодавац	Радно место	Опис послова

4. СПИСАК КОНАЧНО РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТА АНАЛИЗЕ КАПАЦИТЕТА* У ПРОТЕКЛИХ 3 ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ			
Датум од - до:	Назив пројекта – кратак опис	Претходни Наручилац (назив, седиште)	Контакт особа (телефон и е-маил)

* пројекат анализе капацитета - студија анализе капацитета аеродрома или пројекат чији је саставни део анализа капацитета аеродрома (аеродроми годишњег капацитета опслуженог саобраћаја не мањег од 5 милиона путника у тренутку израде пројекта).

Број пројеката анализе капацитета коначно реализованих од стране члана у протекле 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку тима износи: _____.

у _____

За Понуђача

дана _____

М.П.

Напомене:

- ПРИЛОГ 3 је потребно прецизно попунити за сваког члана тима
- За све наведене израђене студије и релевантне пројекте из области пројектовања, планирања, инжењеринга и саветовања у ваздушном саобраћају садржане у Прилогу 3 потребно је доставити Потврду Наручиоца која мора недвосмислено да прикаже предмет пројектног задатка, вредност пројектног задатка, период пружања услуге и улогу коју је члан тима имао у реализацији пројекта.
- Уколико се утврди да подаци садржани у Прилогу 3 нису тачни, Наручилац задржава право да реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде