



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 Београд 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ 26/2014

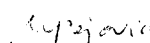

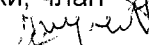
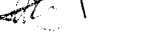


У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије" 124/12)


„ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)“

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
12. ИЗЈАВА О ОДЗИВУ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА НЕРЕГУЛАРНОСТИ НАИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА, КОЈЕ СУ НАСТАЛЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ“ ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)” БРОЈ 26/2014

1. Марина Пејовић, председник 
2. Александра Митровски, члан 
3. Јелена Пејовић, члан 
4. Никола Цвијан, члан 
5. Небојша Тешић, члан 
6. Милорад Косановић, члан, службеник за јавне набавке 

ЗА ДИРЕКТОРА ДЕЛАТНОСТИ
ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБброј:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић
Особа за контакт:	Марина Пејовић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4710
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)
Број јавне набавке	26/2014
Врста поступка јавне набавке	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)

Назив и ознака из општег речника набавке:

45111291 - Радови на уређењу градилишта;
45213330 - Радови на изградњи зграда у функцији ваздушног превоза
45223500 - Конструкције од армираног бетона;
45262310 - Армирачко бетонски радови;
45262400 - Израда челичне конструкције;
44212240 - Носачи;
45442300 - Радови на заштити површина;

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12)



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

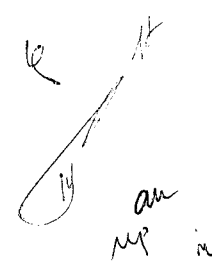
Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед. цена материјала	Јед. цена рада	Укупна јед.цена	Укупно(дин)
I АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.1	Ручни ископ земљаног материјала и шљунка, планирање дна ископа, као и одвоз на депонију до 30km, коју одреди Надзорни орган. У цену урачунати све трошкове одлагања материјала на депонију. Обрачун по 1m ³ .	m ³	6.00			
1.2	Набавка материјала и затрпавање темеља ситнозрним шљунком у слојевима од d = 10 - 20 cm са потребним набијањем (Me 25 Мра), до доње ивице коловозне конструкције. Опционо запунити набијеним бетоном МВ 10, до коте коловозне конструкције. Обрачун по 1 m ³ .	m ³	0.60			
2	АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
2.1	Набавка материјала и израда подлоге од неармираног бетона МВ15 d=10cm испод темеља. Ивица неармираног бетона је за 10cm већа од димензија тем.столе (греде) Обрачун по m ²	m ²	6.00			
2.2	Набавка материјала и израда армирано бетонских темељних везних греда од бетона МВ30 са потребном оплатом (3-4m ² /m ³ бетона) и арматуром. У цену урачунати и израду отвора за пролаз постојећих инсталација. Обрачун по m ³ уграђеног бетона и потребном оплатом	m ³	3.10			
3	АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка, исправљање, кројење, сечење, савијање и монтажа са повезивањем бетонског гвожђа у свему према плановима арматуре и					

Handwritten signature and initials

	спецификацијама.						
	Арматура пре уграђивања мора бити очишћена од нечистоће и блата и морају бити одстањене евентуалне троске од рђе које су склоне љуспању и отпадању, жичаном четком. Водити рачуна да арматурне шипке нису премазане бојом или неким другим премазом или да су науљене	kg	200.00				
4	ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА						
4.1	Набавка и чишћење материјала, израда челичне конструкције према цртежима, радионичка документација, пробна монтажа, транспорт, монтажа и антикорозиона заштита челичне конструкције, а све према условима и правилницима за производњу, монтажу, антикорозиону заштиту и транспорт челичне конструкције. Челична конструкција је од ваљаних профила, НОР профила и лимова (за заварене носаче) квалитета S-235 JRG2. За све материјале доставити атесну и извештаје о испитивању. Обрачун је дат по килограму израђене, антикорозионо заштићене, транспортоване и монтиране конструкције са пробном монтажом.	kg	3500.00				
5	РАЗНИ РАДОВИ						
5.1	Набавка, израда и монтажа <i>band</i> рамова од металних профила, за монтажу гипс картонских преграда и алуминијумских застакљених преграда. Каче се за плафонску конструкцију, испод спуштених плафона. Обрада и начин качења у свему према детаљу и пројекту. Обрачун по m ¹ обрађеног, заштићеног и монтираног <i>band</i> рама са потребном скелом. ОБРАЧУН ПО m ¹	m ¹	20.00				

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large signature and some illegible text.

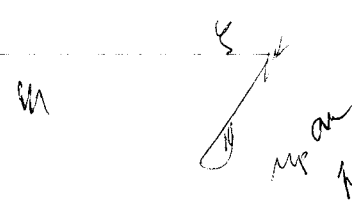
	<p>Набавка материјала, транспорт и израда високог пулта <i>bordinga</i>. У свему радити према цртежима из пројекта и радионичким цртежима. Конструкција пулта од челичних кутијастих профила 60x60x3mm и челичних "U" профила, минимизираних и бојених.</p>						
5.2	<p>Предња страна обрађена <i>topakustik</i> облогом 28/4 d=16mm, бојена полиуретанском бојом по избору пројектанта. По обиму обрађено фино полираним прохромским лимом d=1mm. Са предње стране пулта на висини h=129cm је монтирано душло сигурносно стакло d=2x1m, једнострано пескарено на страни спајања са другим стаклом и једнострано обореном ивицом 3mm.</p> <p>Горња плоча пулта је <i>oreolan</i> или одговарајуће, плоча боје и дезена по избору пројектанта са обореним ивицама 5mm. Радни део пулта-сто универ плоча у дезену и боји по избору пројектанта. Фиоке са бочним ивицама - клизачима, дном, задњом страном и фронтот од универа. Регал за утичнице за јаку и слабу струју предвиђен у пројекту електропројекта. Опрема и мобилијар (столице) нису укалкулисани ценом. Обрачун по ком, комплет према опису, детаљу и пројекту.</p>	ком.	1.00				
5.3	<p>Набавка материјала, транспорт, израда и монтажа носача читача картица - Card Reader-а у свему према цртежу и детаљима добијеним од пројектанта. Носач се ради од плоча универа d=18mm, кантованих ABS траком, RAL ... Предње стране се облажу перфорираним лимом. На горњој страни избушити отвор Ф50mm за пролаз каблова према уређају. Димензије носача 30x50x90cm. Обрачун по ком монтираног елемента. Обрачун по ком</p>	ком.	1				

117

 am
 MP in

5.4	Геодетско обележавање оса објекта и темеља са обезбеђењем искључених темена и праваца. (хоризонтално и вертикално са овером од лиценцираног инжењера геодезије). Обрачун паушално	пауш.	1.00				
5.5	Покривач од лексана <i>termoclearПлус 2uv</i> или одговарајуће са уградњом ал. лајсни, покривач треба да буде типа као LTED20-6rs30-112 или одговарајуће дебљине d=20mm који има додатне површинске обраде са спољне стране "easy clean" за смањено прљање а са унутрашње стране "dorgard" за додатно обезбеђење од стварања капљица кондеза, боја лексана је провидна. Лексаном се облаже комплетно степениште (бочне стране као и коса равна крова). Обрачун по m ² .	m ²	122.00				
5.6	Набавка материјала, израда и монтажа металног рукохвата од једне цеви ф48mm са минимизирањем и завршним фарбањем уљаном бојом на степеништу и подестима излаза. Обрачун по m ¹	m ¹	41,00				
5.7	Израда, транспорт и монтажа двокрилних фасадних застакљених врата у постојећој позицији Fz21, димензије врата 2200x2700mm са алуминијумским профилима. У вратима се налазе Т пречке које висински одговарају постојећем полажају у фасади Fz21. Врата су застакљена стаклопакетом: 4.4.2.STRATOBEL STOPREV VISION или одговарајуће 60+20mm (90%argon+10%vazduh)+3.3.2 PLANIBEL CLEAR или одговарајуће. Двокрилна врата су са паник функцијом, отварање споља. Предхотно треба извршити демонтажу дела стаклене фасаде Fz21 од алуминијумских хоризонталних профила са уграђеним термоизолационим стаклопакетима STOPRAY VISION i STRATOBEL STOPREV или одговарајуће (2 поља димензија	ком.	1.00				

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the name "Miran" and other illegible marks.

	5220x4400mm, укупне површине 27m ²). Постојеће фасадне профиле демонтирати и заменити новим у које се уграђују нова двокрилна врата са профилима ADS 70 као и комплетним оковом произвођача SCHUCO или одговарајуће. Након монтаже						
	фасадних врата извршити поновну монтажу претходно демонтираног стаклопакета у суседном пољу фасаде површине 2150x5220 и 2150x2520. У цену позиције урачунати потребну монтажу и демонтажу фасадне скеле димензија 4,5x11m, површине 49,5m ² . Обрачун по комаду комплетно изведене позиције						
5.8	Завршно фарбање челичне конструкције уљаном бојом за метал. Обрачун по Kg уграђене челичне конструкције						
		Kg	3500.00				
УКУПНО АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
II ЕЛЕКТРОРАДОВИ							
1.1 НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ							
	Испорука, уградња и пуштање у рад „on-line“ UPS уређаја следећих карактеристика:						
	- снага уређаја 2100W / 3000VA						
	- номинални улазни напон 220V, 230, 240 VAC						
	- распон улазног напона						
	1. 160 – 280 VAC (при пуном оптерећењу)						
	2. 100 – 280 VAC (при 50% оптерећења)						
	- улазна фреквенција 45 – 65 Hz ауто - селективно						
	- улазни фактор снаге при пуном оптерећењу >0,95						
	- фактор снаге уређаја pf=0,7						
	- излазни напон 230V (подразумевани), 220, 240 VAC (селектабилно)						
	- облик излазног напона синусни						
	- излазна регулација напона +/- 1% ститички, +/- 5% динамички						



- аутономија при 100% оптерећења је 14,1 минут						
- ефикасност 91% при пуном оптерећењу						
- излазна фреквенција 50 или 60 Hz +/- 0,1 Hz						
- могућност аутоселекције фреквенције						
- аутоматски и мануелни „bypass“						
- трпи преоптерећења						
1. 105% трајно преоптерећење						
2. 125% у трајању од 1 min						
3. 150% у трајању од 30секунди						
- излазна дисторзија напона THDU износи <3% за линеарна, односно <5% за нелинеарна оптерећења						
- крест фактор 3:1						
- време пуњења батерије <3h за 90% напуњености						
- време преласка са мреже на батерије 0ms						
- могућност додавања екстерних батеријских пакета ради проширења аутономије						
- „Interfers“ портови SmartSlot						
- излазне конекције (8) IEC320 C13, (2) IEC 320 C19, (3) IEC Jumpera						
- могућност додавања екстерних картица за мониторинг окружења						
- сертификати и стандарди: BSMI, C-tick, CE, CSA						
EN 50091-1, EN 50091-2, EN 55022 ClassA,						
EN 60950, EN 61000-3-2, GOST, JEON,						
UL 1778 , VCCI, VDE						
Типу APC Smart-UPS RT 3000VA 230V SURTD3000XLI или одговарајуће	ком.	1				
1.2 ПРИКЉУЧНИЦЕ						
Испоручити и поставити прикључницу са заштитним контактом, са кутијом за монтажу на зид, оквиром и носачем. Тип MOSAIC "LEGRAND" или одговарајуће Боја бела -хоризонтална монтажа за 4 модула - монофазна 250V, 16A	комплет	2				
Испоручити и поставити прикључницу са заштитним контактом, оквиром и носачем. Монтажа у парпет. Тип URBANO "LEGRAND" или						

M

14

MP

AK

h

	одговарајуће монофазна, 250V Боја наранџаста	комплет	6				
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ							
III TIS РАДОВИ							
1	СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ						
1.1	Телекомуникациона утичница 2xRJ45 cat 6 за монтажу:						
1.2	на зид за унутрашњу монтажу	ком.	4				
1.3	у паралетни развод Набавка, испорука, монтажа	ком.	3				
1.4	Двоканални паралетни развод за монтажу утичница у пулт, дужине 1,5m. Обухваћени су и пултви стужардеса. Набавка, испорука, монтажа, повезивање.	комплет	1				
1.5	Инсталациони кабл S/FTP 4x2xAWG23 cat6 са омотачем без халогених елемената за апликације до 250 MHz. Набавка, испорука и полагање на носаче каблова у спуштеном плафону, увлачење у савитљиве пластичне цеви и паралетне канале.	m	450				
1.6	Испитивање S/FTP линкова за cat 6 и атестирање линија. Набавка, испорука и монтажа.	ком.	10				
2	СИСТЕМ ЈАВНОГ ОЗВУЧЕЊА						
2.1	Микрофонска позивна станица за локално озвучење, са уграђеним предпојачавачем и <i>gong</i> генератором, електрет микрофон на флексибилном врату, симетричан излаз OdbU (или дигитални излаз), тастер P-T- T, комуникација RS485, AUDAC APM 101 или одговарајуће	ком.	1				
2.2	ситан потрошни материјал	пауш.	1				
2.3	Неспецифицирани радови шлицање бушење итд	пауш.	1				
3	СИСТЕМ РАДИО КОМУНИКАЦИЈА						
3.1	Фискна радио станица са антеном, опсег рада УХФ подручје, подржан стандард MIL 810, тип GM 360 <i>Motorola</i> или одговарајуће	ком.	1				
УКУПНО TIS РАДОВИ							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА	
I АРХИТЕКТОНСКИ РАДОВИ	
II ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
III ТИС РАДОВИ	
УКУПНО	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ _____ динара, без ПДВ.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

[Handwritten signature]
5
ам
мр М.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
	За правна лица
	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
	У циљу испуњења овог услова треба доставити следеће доказе: За правна лица треба доставити: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уверење мора да обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда у

	<p>супротно потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење надлежног вишег суда;</p> <p>2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За законског заступника треба доставити: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
	<p style="text-align: center;">За физичка лица и предузетнике</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p style="text-align: center;">За правна лица</p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p style="text-align: center;">За предузетнике</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p style="text-align: center;">За физичка лица</p>

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
	За правна лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За предузетнике
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), **али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

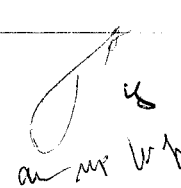
На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

_____ (навести назив понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „**ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)**“ број 26/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1. доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након упућивања позива за подношење понуде.

J K
MP W A

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Начин преговарања и елементи уговора о којима ће се преговарати:

Након јавног отварања понуде, Наручилац ће проверити да ли поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације.

Након тога приступиће се преговарању.

Понуђач може овластити једно или више лица за учествовање у преговарању, која су дужна да предају своја овлашћења Комисији Наручиоца пре почетка преговарања.

Преговарање ће се вршити на српском језику.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је:

- понуђена цена

Преговарање ће се вршити најмање у 3 круга (1 основна понуда + 2 круга преговарања)

У поступку преговарања не могу се понудити неповољнији услови од оних који су понуђени претходном понудом.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати чланови комисије Наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора за предметну јавну набавку је 25 дана од дана отварања понуде.



Наручилац предлаже понуђачу следећи модел уговора. Елемент уговора (понуђена цена) је предмет преговарања.

**УГОВОР
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 26/2014, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка **"ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)"** за потребе НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту "Радови").

Понуда понуђача и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне за време трајања Уговора и не могу се повећавати.

Члан 3.

У цену из члана 2. овог Уговора урачуната је цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, завршно чишћење комплетног простора

након завршетка свих радова, гаранције и трошкови издавања банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, испитивања и доказивања квалитета, трошкови отклањања примедби Управе за ванредне ситуације и Комисије за технички преглед објекта везано за Радове и сви други издаци Извођача за потпуно довршење уговорених радова према условима техничких и других прописа.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

Члан 4.

Коначна цена Радова, која не може бити већа од уговорене вредности, биће утврђена на основу изведених радова, чије ће количине бити утврђене у Грађевинској књизи оверене од стране Стручног надзора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведене Радове, плаћање извршити на следећи начин:

- 90% од цене изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама и по добијању Решења МУП Републике Србије Управе за ванредне ситуације да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима. Плаћање у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.
- 10% од цене изведених радова по добијању позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта. Плаћање у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.

Привремена ситуација коју ће ИЗВОЂАЧ издавати НАРУЧИОЦУ нарочито ће садржати следеће ставке:

- (1) опис радова изведених у конкретној етапи и вредност изведених радова за коју ИЗВОЂАЧ сматра да му припада накнада;
- (2) сва одузимања која су могла доспети за плаћање према овом Уговору;
- (3) одузимања износа оверених у свим претходним привременим ситуацијама.

Уз сваку привремену ситуацију ИЗВОЂАЧ је дужан да приложи следећу пратећу документацију:

1. фотокопије обрачунских листова грађевинске књиге за све обрачунате позиције оверене од стране Стручног надзора.
2. Нацрте за сваки обрачунски лист грађевинске књиге. Нацрт се доставља у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта, оверен од стране одговорног извођача радова и Стручног надзора.
3. фотографије са приказаним изведеним радовима по обрачунатим позицијама. Фотографије се достављају у електронској форми (на ЦД-у) са јасно раздвојеним групама изведених радова.

ИЗВОЂАЧ ће предати НАРУЧИОЦУ следеће: (1) банкарску гаранцију за добро извршење посла; и (2) полисе осигурања у складу са чланом 9. овог Уговора, најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења овог Уговора, након чега ће моћи да започне са извођењем Радова.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће омогућити Стручном надзору да изврши оверу испостављење ситуације у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана испостаљања ситуације од стране ИЗВОЂАЧА.

Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након уградње опреме.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове из члана 1. Уговора о јавној набавци број 17-49/2013, радове из члана 1. Уговора о јавној набавци број 17-133/2014 и радове из члана 1. овог Уговора изврши у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора.

У року наведеном у ставу 1. овог члана, ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави сву документацију неопходну за технички преглед објекта.

ИЗВОЂАЧ је дужан да подноси НАРУЧИОЦУ недељне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који је ИЗВОЂАЧ доставио НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором, укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта, ИЗВОЂАЧ је дужан, да на захтев НАРУЧИОЦА или Стручног надзора, о свом трошку кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршиоца на градилишту, уз претходну корекцију пројекта организације и динамике извођења радова који мора бити усаглашен са организацијом рада оператера Аеродрома.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини Аеродрома Никола Тесла, а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету.

Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности Радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова од почетка извођења до завршетка извођења Радова. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности Радова.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

За изведене грађевинске радове и конструкцију, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од десет (10) година. За изведене инсталатерске радове, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од три (3) године. За уграђену опрему, гарантни рок се рачуна у свему према гарантном листу произвођача. Почетак и трајање гарантног рока за радове који су изведени по овом Уговору, истоветан је почетку и трајању гарантног рока као у Уговору о јавној набавци број 17-49/2013 и Уговору о јавној набавци број 17-133/2014, односно од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА за време трајања гарантног рока, изврши све поправке и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. У супротном, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и ангажује о трошку Извођача треће лице да изврши поправке. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од два (2) дана од дана позива НАРУЧИОЦА достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опреме које ће се користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла, у супротном Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећане за износ од 10% вредности уговора број 17-133/2014 и увећане за износ од 10% вредности овог уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 15 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта. Ако се за време трајања Уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, ИЗВОЂАЧ мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама НАРУЧИОЦА. Захтев НАРУЧИОЦА је да свака од банкарских гаранција важи најмање 15 дана после истека промењеног рока. Банкарска гаранција за добро извршења посла односиће се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и овај Уговор.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 30 дана после прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

НАРУЧИЛАЦ ће, по пријему банкарске гаранције из става 1. овог члана Уговора, вратити ИЗВОЂАЧУ банкарску гаранцију за добро извршења посла на основу Уговора број 17-49/2013 и Уговора број 17-133/2014.

До дана достављања НАРУЧИОЦУ банкарске гаранције из става 1. овог члана овај Уговор се закључује под одложним условом.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, НАРУЧИЛАЦ има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од седам (7) дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта достави НАРУЧИОЦУ јединствену банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећане за износ од 10% вредности уговора број 17-133/2014 и увећане за износ од 10% вредности овог Уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од истека гарантног рока (рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта), а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирана у складу са овим Уговором. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року односиће се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и овај Уговор.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду се може наплатити у случају не отклањања уочених недостатака и нерегуларности на изведеним радовима у гарантном периоду.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 12.

Уговорне стране дужне су да за време испуњења својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено и у утврђеним роковима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави, без одлагања, у писаном облику, као и да исто буде унето у Грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

ТАЧКА 1 – ПРЕГЛЕД ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ је пре давања понуде обишао локацију за извођење радова на Аеродрому Никола Тесла и упознао се са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима, које је, уколико није добио од НАРУЧИОЦА, а сматра их неопходним, био дужан да сам прибави. ИЗВОЂАЧ је упознат са локацијама депоније материјала, са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, као и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта. ИЗВОЂАЧ је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да је у свему проучио документацију за извођење Радова, да је дошао до свих потребних података који утичу на извођење Радова и да је на основу тога, поднео своју понуду. Уколико ИЗВОЂАЧ пропусти да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о сопственом трошку, организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање).

ТАЧКА 2 - КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ИЗВОЂАЧ потврђује да се детаљно упознао са техничком документацијом за извођење радова. О било каквим грешкама, неслагањима или разликама у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ неизоставно одмах, писаним путем, мора обавестити НАРУЧИОЦА и Стручни надзор.
2. Ако уочи недостатке у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан о томе благовремено обавестити НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ одговара за штету насталу на објекту, уколико је грешку у техничкој документацији утврдио, а о истој пропустио да благовремено упозори НАРУЧИОЦА, и ако грешку у техничкој документацији није приметио, а као ИЗВОЂАЧ са лиценцом је морао исту да уочи.
3. ИЗВОЂАЧ се не може позивати на чињеницу да због евентуалних недостатака у техничкој документацији не може да започне и настави са извођењем радова с обзиром на то да се пре подношења понуде већ детаљно упознао са техничком документацијом потребном за извођење радова. У случају да се у току извођења радова испостави да техничка документација има одређене недостатке, такви недостаци ће бити отклоњени у складу са овим Уговором.

ТАЧКА 3 - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне настале на основу непредвиђених околности, евентуалних пропуста и недостатака у техничкој документацији. Све измене и допуне техничке документације морају бити усвојене од стране НАРУЧИОЦА, Пројектанта и Стручног надзора, а у случају када закон захтева, након спроведеног поступка јавне набавке. Извођач је у обавези да предложи Наручиоцу измене и допуне техничке документације у случају евентуалних недостатака и пропуста у техничкој документацији услед којих није могуће изводити радове. Измене морају бити достављене у виду цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом извођача.
2. ИЗВОЂАЧ је дужан да на време, путем грађевинског дневника, од Стручног надзора тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената. Ако то не учини нема право на надокнаду због застоја у раду.

ТАЧКА 4 - ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Обавеза извођача радова је да обезбеди присуство лиценцираног дипломираног инжењера геодезије у току извођења радова уз обезбеђивање пре почетка радова и у току извођења радова:

- Геодетског снимања постојеће и нове конструкције.
- Геодетског снимања постојећих и нових инсталација у зони ископа.

Обавеза извођача радова је да обезбеди у електронском (двг и пдф формату) и штампаном облику од геодетске организације јединствени:

1. Геодетски снимак постојећих и новоизведених објеката и инсталацијав (у зони ископа). Документација у електронском (.dwg .pdf формату) и штампаном облику мора бити оверена и достављена у три оригинална примерка.
2. Геодетско снимање објеката са Потврдом Републичког геодетског завода, Центар за катастар непокретности Београд, Служба за катастар непокретности Београд.
3. Геодетско снимање свих нових подземних инсталација са Потврдом Републичког геодетског завода, Центар за катастар непокретности Београд, Одсек за катастар водова.

који ће обухватити све изведене радове по Уговору број 17-49/2013, Уговору број 17-133/2014 и по овом Уговору и да га преда НАРУЧИОЦУ.

Обавеза ИЗВОЂАЧА радова из тачке 5-геодетски радови, укључена је у укупну вредност Уговора.

ТАЧКА 5 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у пројектну документацију ажурно уноси све измене и допуне настале у току грађења, постављања инсталација и монтаже опреме. ИЗВОЂАЧ је у обавези да изради јединствени Пројекат изведеног објекта (у складу са Законом о планирању и изградњи) који ће обухватити све изведене радове по уговору број 17-49/2013, по уговору број 17-133/2014 и по овом уговору и да га преда НАРУЧИОЦУ у осам 8 примерака у штампаном облику, као и у електронском облику (.doc, .xls и .dwg формат). По завршетку извођења Радова, односно по престанку уговора из било ког разлога, ИЗВОЂАЧ је дужан да комплетирани пројекте изведеног објекта преда НАРУЧИОЦУ приликом завршетка радова или престанку важења Уговора према одлуци НАРУЧИОЦА. Пројекат изведеног објекта се доставља у форми Главног пројекта. Обавеза ИЗВОЂАЧА радова из тачке 6 – Пројекат изведеног објекта укључена је у укупну вредност Уговора. Пројекат изведеног објекта у штампаном облику мора бити оверен од стране Стручног надзора и достављен у 8 оригиналних примерака.

На захтев НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ је дужан да периодично доставља пројекат изведеног објекта у штампаној и електронској форми.

ТАЧКА 6 – ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА

Руководилац радова ИЗВОЂАЧА и Стручни надзор дужан је да ради потребне обрачунске нацрте који се сматрају саставним делом Грађевинске књиге. Нацрт се израђује у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта. Све промене уписују се у више боја. Уз обрачунски нацрт могу бити прикључени и посебни значајни детаљи, са позивом на Грађевински дневник или Грађевинску књигу, када је, због чега и од кога рађена измена. Обрачунске нацрте потписује Одговорни извођач радова и Стручни надзор уз обавезно уписивање датума овере. Копије листова Грађевинске књиге и обрачунских нацрта оверене од стране Стручног надзора, достављају се НАРУЧИОЦУ уз привремене ситуације.

ТАЧКА 7 – ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

У Грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, са тачним називом и описом позиције из уговорне спецификације, као и сви подаци узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од спецификација, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме која се испоручује на градилиште, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њиховим налазима, као и другим Радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет Радова. Уписују се подаци о застоју и прекиду Радова, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, итд.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама Руководилац радова и надзорни орган.

Стручни надзор оставља на чување код НАРУЧИОЦА копију потписаних страница, док други примерак остаје код ИЗВОЂАЧА.

Копија листова Грађевинског дневника доставља се НАРУЧИОЦУ свакодневно за претходни дан, са одговарајућим атестима уграђених материјала и испитивањима вршених тог дана.

ТАЧКА 8 – ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће стално на градилишту имати:

- Документацију из које се може утврдити да ли се Радови изводе према постојећим прописима, техничким нормативима и српским стандардима (атесте материјала, опреме и уређаја, резултате испитивања и друго);
- Техничку документацију са уцртаним изменама и допунама које се буду јавиле током извођења Радова;
- Решење о упису у регистар предузећа;
- Решење о одређивању Одговорног извођача радова и посебним прописима или одредбама Уговора;
- Шеме градилишта, објекта и опреме;
- Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду;
- Пројекат организације, динамике и технологије извођења Радова;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу;
- Финансијски план трошења средстава;
- Инспекцијске књиге;
- Доказ о радном односу запослених радника (решења, радне књижице,...);
- Опрему и средства хигијенско-техничких мера заштите на раду;
- Другу документацију коју захтевају важећи прописи, Уговор или технички услови за извршење радова.

ТАЧКА 9 – ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ ће у складу с одредбама Уговора и поглављем IV Аеродромских оперативних процедура и мера сигурности изводити радове и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, механизацију и материјале. ИЗВОЂАЧ је дужан да обезбеди градилиште и радове у складу са овим Уговором, као и да обезбеди, одржава и спроводи мере безбедности и здравља на раду у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА СИГУРНОСТ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, те ће у том смислу, предузети све потребне мере да се постигне сигурност као и за евентуалне штете нанете трећим лицима и имовини које настану у вези са извођењем радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету и ометање у/на објекту Аеродрома Никола Тесла коју је проузроковао својим несмотреним или нестручним радом, поступком или недовољним мерама приликом извођења Радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да се дневно стара о чистоћи на градилишту, тако што ће организовати одлагање приспелог материјала и опреме на складиште предвиђено Пројектом организације, динамике и технологије извођења Радова.

ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилиште допреми квалитетну механизацију и опрему која је потребна за благовремено извршење уговорених радова.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

НАРУЧИЛАЦ, односно Стручни надзор, има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашању.

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (Руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да два дана по закључењу Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног Руководиоца радова. Ако за време извођења Радова дође до промене Руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

ТАЧКА 10 – ДУЖНОСТИ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ је дужан да:

- пре почетка извођења Радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију ИЗВОЂАЧ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја, свих служби запослених на Аеродрому, захтевима Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и Делатности управљања људским ресурсима на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- радове изводи на начин одређен Уговором, прописима и правилима струке, техничким нормативима, српским и/или светским стандардима и техничким условима;
- добро проучи техничку документацију, услове рада, описе по свакој позицији;
- уграђује материјал, префабрикате, уређаје и техничку опрему, који одговарају српским и/или светским стандардима и другим техничким прописима, у свему по усвојеној понуди;
- документује квалитет Радова, материјала и уређаја и квалитет целокупног објекта, односно радове обрађеним резултатима испитивања или исправама издатим у складу са законом или прописима о техничким нормативима и српским стандардима или испитивањима предвиђеним у техничкој документацији;
- да омогући НАРУЧИОЦУ и Стручном надзору стални надзор над Радовима, као и над свим другим активностима у вези Радова;
- свакога дана на сагласност достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ Програм радова за наредни дан са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се Радови изводити;
- сваког петка достави недељни извештај о динамици радова који треба да садржи све неопходне елементе за реално сагледавање реализације посла, а нарочито паралелни приказ планираног програма и реализоване динамике извођења радова по позицијама на дан припреме извештаја;
- сваког петка достави недељни извештај о изведеним количинама по позицијама из Уговора;

- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и Стручног надзора на изведене радове и уграђене материјале без накнаде;
- се обавезује да без писане сагласности НАРУЧИОЦА неће током рада обављати или чинити доступним трећим лицима документацију или податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима;
- о свом трошку отклони све недостатке у току гарантног периода;
- достави банкарске гаранције у складу са овим Уговором и обезбеди полисе осигурања;
- на градилишту примењује превентивне мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здравља на раду и Планом превентивних мера;
- поступа у свему у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, а посебно у складу са одредбама овог Закона које се односе на извођача радова и одговорног извођача радова;
- обезбеди сопствене изворе за снабдевање материјалом, електричном енергијом и водом на градилишту.
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

ТАЧКА 11- УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора одговарати условима по важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

ТАЧКА 12 – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

- (1) Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се теренским и лабораторијским испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова "in situ" о чему ИЗВОЂАЧ обавештава Стручни надзор.
- (2) Извођач је дужан да Радове изводи по редоследу који је дефинисан динамичким планом којим се осигурава квалитетно извођење и да о извођењу појединих фаза на време обавештава Стручни надзор ради утврђивања квалитета.

ТАЧКА 13 – ПРЕТХОДНА И ТЕКУЋА ИСПИТИВАЊА

- (1) У току извођења радова ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку обави сва потребна претходна испитивања и текућа испитивања квалитета изведених Радова и уграђеног материјала по врсти, обиму и времену како је то предвиђено у техничким спецификацијама.
- (2) Резултате испитивања ИЗВОЂАЧ је дужан доставити Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ.

ТАЧКА 14 - КОНТРОЛНА ИСПИТИВАЊА

Стручни надзор спроводи контролна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати контролног испитивања.

НЕКВАЛИТЕТНО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- (1) Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених Радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- дужан да по налогу Стручног надзора некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.
- (2) ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку поступи по налогу Стручног надзора.
 - (3) Пропусти Стручног надзора и Пројектанта у вршењу дужности не ослобађају одговорности ИЗВОЂАЧА због употребе некавалитетних материјала и некавалитетно изведених Радова.

ТАЧКА 15 – ТРОШКОВИ ИСПИТИВАЊА

Трошкове претходних и текућих испитивања грађевинског материјала, полупроизвода и готових производа сноси ИЗВОЂАЧ.

ТАЧКА 16 – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

- (1) ИЗВОЂАЧ је дужан да пре допреме, односно употребе одговарајућих материјала, полупроизвода и готових производа, прибави доказе о претходним испитивањима квалитета и подобности материјала, полупроизвода и готових производа, од стране овлашћене српске институције, и да их преда Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.
- (2) ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави атест за све употребљене материјале.
- (3) ИЗВОЂАЧ не сме употребљавати материјале без одобрења Стручног надзора, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу из те основе настати.

ТАЧКА 17 – ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за употребу материјала и опреме који не одговарају уговореном или прописаном квалитету.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по техничком прегледу у року од осам (8) дана отклони недостатке добијене од Комисије за технички преглед, НАРУЧИОЦА, Стручног надзора и Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије. Ако ИЗВОЂАЧ не изврши своју обавезу у датом року НАРУЧИЛАЦ, има право да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује треће лице и изврши поправке без обзира на висину цене и исту одбије по коначном обрачуна, као и да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року ИЗВОЂАЧА.

ТАЧКА 18- ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Вишкови радова представљају количину изведених радова које прелазе количине предвиђене овим Уговором.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на количине предвиђене овим уговором.

Вишкови радова се могу јавити само у изузетним случајевима и то када ИЗВОЂАЧ и Стручни надзор непосредним увидом у стање на објекту заједнички констатују да за истим постоји потреба и то искључиво услед недостатака (непрецизности) на страни неког од елемената техничке документације.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да вишкове радова изведе само уз претходну писану сагласност Стручног надзора, што ће бити констатовано и у Грађевинском дневнику.

ИЗВОЂАЧ је дужан да вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама. Обрачун вишкова радова извршиће се у окончаној ситуацији по редоследу извођења радова, односно по датумима овере Грађевинске књиге од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА.

Укупна цена Радова утврђена у члану 2. овог Уговора не може се повећавати по основу изведених вишкова радова.

ТАЧКА 19 – УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности Радова (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.
НАРУЧИЛАЦ има право да у случају:

- некавалитетно и неблаговремено изведених Радова од стране ИЗВОЂАЧА;
- неиспуњења свих уговорних обавеза ИЗВОЂАЧА;
- коришћења некавалитетних материјала од стране ИЗВОЂАЧА;
- уградње некавалитетне опреме од стране ИЗВОЂАЧА;
- неизвршавања уговорне обавезе, односно непоступања по примедбама Стручног надзора, Комисије за технички преглед, Директората цивилног ваздухопловства и НАРУЧИОЦА од стране ИЗВОЂАЧА и неотклањања свих уочених недостатака у остављеном року од стране ИЗВОЂАЧА;

по свом избору, на сразмерно умањење цене, право да једнострано раскине Уговор и право да извођење радова додели другом извођачу о трошку ИЗВОЂАЧА, право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ТАЧКА 20 – НАКНАДА ШТЕТЕ

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади штету у случају неиспуњења Уговора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету насталу услед неиспуњења квалитативних услова везаних за изведене радове из члана 1. овог Уговора.

Ако настане било каква штета на комплексу Аеродрома Никола Тесла, а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове и целокупну штету.

ТАЧКА 21 – УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике, а привремене објекте изграђене у оквиру припремних радова дужан је уклонити одмах по престанку њиховог коришћења, о свом трошку. Исто тако, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта уклони сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину, о свом трошку најкасније 7 дана од дана добијања Потврде Стручног надзора да су сви радови завршени.

ТАЧКА 22 – ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

По завршетку извођења радова, ИЗВОЂАЧ ће предати Пројекат одржавања објекта у уговореном гарантном и постгарантном року, посебно за инсталације, посебно за објекат, а посебно за опрему. За објекат и сваки од уграђених система, инсталацију и опрему треба предати документацију о начину текућег и инвестиционог одржавања у пројектованом веку. ИЗВОЂАЧ ће Решењима одредити лица задужена за отклањање

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

примедби у гарантном року, најкасније приликом предаје банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда сву документацију која је неопходна за одржавање објекта и сваког од уграђених система, инсталација и опреме. Пројекат одржавања треба да садржи:

- начин текућег и инвестиционог одржавања објекта, опреме и инсталација у пројектованом веку (гарантном и постгарантном року);
- опис и шему уређаја, инсталација и опреме;
- списак уграђене опреме и материјала са атестима и испитивањима;
- каталоге;
- упутство за руковање и одржавање у гарантном року и ван гарантног рока;
- гарантни лист;
- препорука произвођача о редовном сервисирању опреме;
- назив и адресу овлашћеног сервисера;
- списак резервних делова;
- листове о испитивању и упутство за безбедан рад и одржавање од овлашћене институције.

Сва предата документација мора бити оригинална, потписана и печатирана од стране произвођача или испоручиоца опреме.

ТАЧКА 23 – ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

ИЗВОЂАЧ радова одмах по завршетку свих радова писаним путем обавештава НАРУЧИОЦА да су радови завршени и да је објекат спреман за технички преглед.

Објекат се сматра спремним за технички преглед:

- 1) ако су извршени сви радови предвиђени техничком документацијом, прописима и Уговором;
- 2) ако је Пројекат изведеног објекта потписан од стране ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора и предат НАРУЧИОЦУ;
- 3) ако су достављени сви докази о квалитету извршених радова, односно о квалитету уграђеног материјала и опреме и друге дозволе и сагласности прописане законом;
- 4) ако је достављена градилишна документација;
- 5) ако су уклоњени привремени објекти и уређаји;
- 6) ако су извршена сва функционална испитивања;
- 7) ако је извршена обука корисника;
- 8) ако је предат Пројекат одржавања.

Обавештење из става 1. Овог члана оверава и Стручни надзор. По пријему обавештења од стране ИЗВОЂАЧА да су Радови завршени, НАРУЧИЛАЦ подноси надлежном Министарству захтев за технички преглед објекта.

По добијању позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта, НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ су дужни да изврше примопредају, а најкасније 30 дана од дана пријема Употребне дозволе.

Комисију за примопредају радова сачињавају представници НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора. Комисија сачињава Записник о примопредаји радова.

Трошкове првог прегледа од стране Комисије за технички преглед објекта плаћа НАРУЧИЛАЦ. Уколико Комисија за технички преглед објекта буде имала примедбе на квалитет Радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да их отклони о свом трошку у року од 7 дана. Трошкове сваког наредног прегледа објекта (до добијања позитивног извештаја) сноси ИЗВОЂАЧ радова, уколико је разлог поновног прегледа везан за недостатке на радовима које је извео.

ИЗВОЂАЧ сачињава окончану ситуацију и коначни обрачун коју након овере од Стручног надзора потписује НАРУЧИЛАЦ.

ТАЧКА 24 – ЗАПИСНИК ПРИМОПРЕДАЈЕ

О примопредаји Радова се саставља Записник који ће садржати констатацију да су Радови изведени и да су исти одобрени од стране Комисије за технички преглед и оверени од стране Стручног надзора, као и констатацију о предатој техничкој документацији (укључујући извештаје о техничким испитивањима), као и Пројекат одржавања из тачке 6. овог члана.

Записник може да садржи и друге релевантне елементе везане за примопредају.

ТАЧКА 25 – КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Коначан обрачун обавља се на основу стварно изведених Радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност изведених радова према уговореним ценама;
- Износ разлике у цени;
- Износ исплаћен по основу ситуација;
- Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;
- Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен;
- Укупну цену изведених радова која не може бити већа од уговорене цене;
- Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

ТАЧКА 26 – ТРОШКОВИ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учествовања у поступку примопредаје.

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 14.

Уколико НАРУЧИЛАЦ за време трајања гарантног рока, буде имао примедбе на квалитет уграђеног материјала и опреме или на квалитет изведених Радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку све недостатке отклони у свему у складу са Изјавом из Обрасца 12. конкурсне документације која се сматра саставним делом Уговора. Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у наведеном року, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује треће лице ради отклањања недостатака на терет ИЗВОЂАЧА и да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у току свих фаза припреме и изградње објекта омогући НАРУЧИОЦУ и Стручном надзору увид у све његове активности.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писане изјаве о уредности и благовремености испуњавања уговорних обавеза.

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у погледу примедби датих од стране надлежних органа или НАРУЧИОЦА поступи одмах и да о томе писано извести даваоца примедбе.

У случају непоступања по датим примедбама, НАРУЧИЛАЦ има право да задржи исплату средстава уговорених у члану 2. овог Уговора и право на накнаду штете.

Члан 18.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења Радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА достави НАРУЧИОЦУ комплетну документацију потребну за издавање привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП Републике Србије да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опреме које ће се користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла.

ДОЦЊА

Члан 19.

За случај доцње ИЗВОЂАЧА из било ког узрока, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, право да једнострано раскине Уговор, као и право да ангажује треће лице ради обављања послова којима се доцња компензује и у сваком случају право на накнаду штете.

У случајевима из претходног става трошкови ангажованог трећег лица иду на терет ИЗВОЂАЧА.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

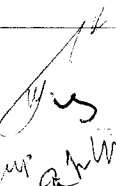
директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику.

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 10);
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 8);
- Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 1 из Обрасца 11- Средства финансијског обезбеђења;
- Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 3 из Обрасца 11- Средства финансијског обезбеђења;
- Генерални програм организације извођења радова који садржи динамички и финансијски план, као и методологију и технологију извођења радова од почетка до завршетка;
- Оверену и потписану изјаву на меморандуму понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом се обавезује да ће изведени додатни радови на реконструкцији и доградњи чекаоница и фингерских ходника А и Ц (II фаза) бити у свему усклађени са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објеката на територији Републике Србије, и да ће у току извођења радова изабрани понуђач (у изјави навести пун назив понуђача) отклонити све евентуалне недостатке техничке документације за извођење додатних радова на реконструкцији и доградњи чекаоница и фингерских ходника А и Ц (II фаза).
- Оверену и потписану Изјаву о одзиву извођача радова у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима на реконструкцији и доградњи чекаоница и фингерских ходника А и Ц (II фаза), које су настале у гарантном року (Образац 12);
- Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 9.)

3. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Јединичне цене су дате без ПДВ, фиксне за време трајања Уговора и не могу се повећавати.

4. Образац понуде (Образац 7.) треба попунити подацима према наведеним рубрикама тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.
5. Понуђач мора да прикаже јединичне цене у динарима, као и укупан износ понуде, без ПДВ. Цена за изведене радове ће бити исплаћена Понуђачу према обрачуну овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у понуђену цену мора урачунати нарочито следеће:

- Израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, на који се мора прибавити сагласност Делатности управљања људским ресурсима, безбедношћу и квалитетом ваздушног саобраћаја Аеродрома Никола Тесла Београд;
 - Израду Пројекта изведеног објекта израђеног у складу са Законом о планирању и изградњи;
 - Израда Елабората организације, динамике и технологије извођења радова у условима неометаног одвијања саобраћаја, који мора бити усклађен са свим процедурама на Аеродрому;
 - Вредност материјала, радне снаге, механизације и средстава за рад;
 - Испитивање и доказивање квалитета рада и уграђеног материјала;
 - Геодетске радове;
 - Унутрашњи и спољни транспорт;
 - Чување и одржавање радова;
 - Обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге;
 - Трошкове издавања банкарских гаранција;
 - Трошкове осигурања у складу са моделом Уговора;
-
- По потреби сменски рад, ноћни рад, рад недељом и празницима;
 - Све привремене радове потребне за извођење сталних радова;
 - Све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта;
 - Организацију градилишта;
 - Спровођење мера хигијенско-техничке заштите;

- Обезбеђење сопствених извора за снабдевање материјалом, електричном енергијом и водом;
 - Извођење припремних радова;
 - Отклањање недостатака на радовима који су предмет ове јавне набавке;
 - Постављање градилишне оgrade;
-
- Трошкове издавања привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу, за раднике и возила, на комплексу Аеродрома Никола Тесла;
 - Режијске и све друге трошкове настале током извођења радова до примопредаје изведених радова;

Стварне количине утврђују се на основу обрачунских листова Грађевинске књиге, оверених од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА.

Понуђач је у обавези да приступи извођењу радова само по фазама, искључиво уз претходну писану сагласност НАРУЧИОЦА за сваку од фаза појединачно. Понуђач је дужан да све фазе прилагоди условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

6. Понуђач мора да прихвати следећи начин и услове плаћања и то:

- 90% од цене изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама и по добијању Решења МУП Републике Србије Управе за ванредне ситуације да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима. Плаћање у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.
- 10% од цене изведених радова по добијању позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта. Плаћање у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.

7. За изведене грађевинске радове и конструкцију, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од десет (10) година. За изведене инсталатерске радове, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од три (3) године. За уграђену опрему, гарантни рок се рачуна у свему према гарантном листу произвођача. Почетак и трајање гарантног рока за радове који су предмет ове јавне набавке, истоветан је почетку и трајању гарантног рока као у Уговору о јавној набавци број 17-49/2013 и у Уговору о јавној набавци број 17-133/2014.

8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 7.) прецизно исказе рок за извођење радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да све радове из Уговора о јавној набавци број 17-49/2013, Уговора о јавној набавци број 17-133/2014 и радове који су предмет ове јавне набавке изврши у року од највише 15 дана од дана закључења овог Уговора. Уколико је понуђени рок за извођење радова дужи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 7.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, НАРУЧИЛАЦ ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, НАРУЧИЛАЦ може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Понуђач је дужан да достави генерални програм фазне организације грађења са динамичким планом и предложеном технологијом извођења радова од почетка до завршетка. Програм саставити тако да на јасан и разумљив начин представи фазе у напредовању радова, време њиховог трајања и специфицирано ангажовање радне снаге и механизације. Динамички план обавезно сачинити техником мрежног планирања, а за обраду и презентацију користити неке од познатих рачунарских програма за планирање динамике и праћење извођења Радова. Динамички план доставити у писаној форми, израђен толико детаљно да НАРУЧИОЦУ омогући реалан увид у динамику и технологију извођења Радова.

11. Уз понуду Понуђач је дужан да приложи:

- Попуњену изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећане за износ од 10% од вредности Уговора број 17-133/2014 и увећане за износ од 10% вредности Уговора који буде закључен по овој јавној набавци, а која ће се односити на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор који буде закључен по овој јавној набавци (Образац 11 – Прилог 1) и
- Попуњену изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећане за износ од 10 % од вредности Уговора број 17-133/2014 и увећане за износ од 10% вредности Уговора који буде закључен по овој јавној набавци, а која ће се односити на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор који буде закључен по овој јавној набавци (Образац11 –Прилог 3).

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013 без ПДВ, увећане за износ од 10% од вредности Уговора број 17-133/2014 без ПДВ, увећане за износ од 10% вредности Уговора који буде закључен по овој јавној набавци без ПДВ, а која ће се односити на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор који буде закључен по овој јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 15 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама НАРУЧИОЦА. Захтев НАРУЧИОЦА је да свака од банкарских гаранција важи најмање 15 дана након истека промењеног рока. Банкарска гаранција за добро извршење посла односиће се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор који буде закључен по овој јавној набавци.

Гаранција за добро извршења посла биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 30 дана после прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

НАРУЧИЛАЦ ће, по пријему банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, вратити ИЗВОЂАЧУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на основу Уговора број 17-49/2013, Уговора број 17-133/2014 и Уговора који буде закључен по овој јавној набавци.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, НАРУЧИЛАЦ има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта, достави НАРУЧИОЦУ јединствену банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећане за износ од 10%

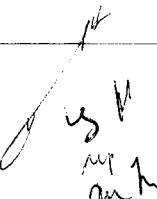
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

вредности Уговора број 17-133/2014 и увећане за износ од 10% вредности Уговора који буде закључен по овој јавној набавци, а која ће се односити на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, на Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор који буде закључен по овој јавној набавци, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока (рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта), а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирана у складу са Уговором. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року односиће се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, на Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор који буде закључен по овој јавној набавци. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду се може наплатити у случају не отклањања уочених недостатака и нерегуларности на изведеним радовима у гарантном периоду.

12. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
13. Понуда са варијантама није дозвољена.
14. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви НАРУЧИОЦА или путем поште на адресу НАРУЧИОЦА. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
15. У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају Понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив Понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив Понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
16. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да НАРУЧИОЦУ, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, НАРУЧИЛАЦ ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива НАРУЧИОЦА приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

17. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према НАРУЧИОЦУ обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред НАРУЧИОЦЕМ (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио као поверљиве. НАРУЧИЛАЦ ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». НАРУЧИЛАЦ не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од НАРУЧИОЦА, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 26/2014" „ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)", за председника комисије Марину Пејовић.
- Путем е-mail: javn nabavke@beg.aero

20. НАРУЧИЛАЦ, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

21. Критеријум за избор најповољнијег Понуђача је најнижа понуђена цена.

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права Понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права Понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

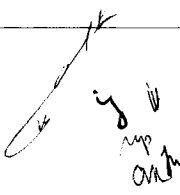
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са НАРУЧИОЦЕМ закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права Понуђач а из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако НАРУЧИЛАЦ недостави потписан Уговор о јавној набавци Понуђачу у горе наведеном року, Понуђач није дужан да потпише Уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и Понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ	
<p>За изведене грађевинске радове и конструкцију, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од десет (10) година. За изведене инсталатерске радове, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од три (3) године. За уграђену опрему, гарантни рок се рачуна у свему према гарантном листу произвођача. Почетак и трајање гарантног рока за радове који су предмет ове јавне набавке, истоветан је почетку и трајању гарантног рока као у Уговору о јавној набавци број 17-49/2013 и у Уговору о јавној набавци број 17-133/2014 .</p>	
<p>Начин и услови плаћања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% од цене изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама и по добијању Решења МУП Републике Србије Управе за ванредне ситуације да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима. Плаћање у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора. • 10% од цене изведених радова по добијању позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта. Плаћање у року од 15 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора. 	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуде	
<p>Рок за извођење радова: ИЗВОЂАЧ је дужан да све радове из Уговора о јавној набавци број 17-49/2013, Уговора о јавној набавци број 17-133/2014 и радове из ове јавне набавке број 26/2014 изврши у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора.</p>	
Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица и овера: _____
М.П.	

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци бр.26/2014
"ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ
ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)" издајем следећи
образац структуре цене

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

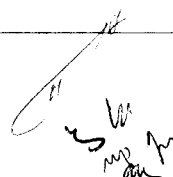
назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је Понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
 - Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара Понуђачу;
 - Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
 - Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
-
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, НАРУЧИЛАЦ ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
 - Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)“ (број јавне набавке 26/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од НАРУЧИОЦА накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни НАРУЧИОЦА, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 26/2014 "ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од седам (7) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци број 26/2014 издати Наручиоцу **АД Аеродром Никола Тесла Београд** инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећану за износ од 10% вредности уговора број 17-133/2014 и увећану за износ од 10% вредности Уговора о јавној набавци радова "ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)" (број јавне набавке 26/2014), као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, издата од стране банке прихватљиве за НАРУЧИОЦА и односиће се на **Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор о јавној набавци радова "ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)"** (број јавне набавке 26/2014).

Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, као и некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 15 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта.

Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 30 дана након прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

W
CS
my
an

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**УСТУПАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
"ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И
ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА) "
БРОЈ 26/2014**

НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и
словима (_____) у року од _____ и у
обиму и квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и
безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном
обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без
права приговора и на први писани захтев НАРУЧИОЦА и без судске одлуке извршити
плаћање НАРУЧИОЦУ износ од _____ динара, што чини износ од 10% од
вредности Уговора број 17-49/2013, увећан за износ од 10% вредности Уговора број 17-
133/2014 и увећан за износ од 10% вредности Уговора о јавној набавци радова
**"ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И
ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)" (број јавне набавке 26/2014)**. Наша обавеза
важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција односи се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној
набавци број 17-133/2014 и Уговор о јавној набавци радова **"ДОДАТНИ РАДОВИ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II
ФАЗА)" (број јавне набавке 26/2014)** и важи најкасније до _____ године,
односно 15 дана дужи од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички
преглед објекта. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе
престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у
Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
НАРУЧИОЦУ, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од седам (7) дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, у износу од 10% од вредности Уговора број 17-49/2013, увећану за износ од 10% вредности уговора број 17-133/2014 и увећану за износ од 10% вредности Уговора о јавној набавци радова "ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)" (број јавне набавке 26/2014), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно отклањања недостатака у гарантном периоду. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца и односиће се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној набавци број 17-133/2014 и Уговор закључен у поступку јавне набавке "ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)" (број јавне набавке 26/2014).

Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе, односно неотклањања недостатака у гарантном периоду. Гаранција важи за све време трајања гарантног периода, а имаће важност 30 дана дужи од трајања гарантног рока, рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта.

Након истека рока важности гаранције, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**УСТУПАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
"ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И
ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)" БРОЈ 26/2014
НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и
словима (_____) у року од _____ и у
обиму и квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и
безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу, везано за отклањање
недостатака у гарантном периоду, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без
права приговора и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити
плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини износ од 10% од
вредности Уговора број 17-49/2013, увећан за износ од 10% вредности Уговора о јавној
набавци број 17-133/2014 и увећан за износ од 10% вредности Уговора о јавној набавци
радова **"ДОДАТНИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И
ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА)"** (број јавне набавке 26/2014). Наша обавеза
важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција односи се на Уговор о јавној набавци број 17-49/2013, Уговор о јавној
набавци број 17-133/2014 и Уговор о јавној набавци радова **"ДОДАТНИ РАДОВИ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II
ФАЗА)"** (број јавне набавке 26/2014) и важи најкасније до _____ године,
односно 30 дана дуже од истека гарантног рока, рачунато од дана прибављања
позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта. После истека наведеног
рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција
враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у
Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

страна број 51 од укупно 52

ИЗЈАВА О ОДЗИВУ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА НЕРЕГУЛАРНОСТИ НА ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА, КОЈЕ СУ НАСТАЛЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗЈАВА О ОДЗИВУ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА НЕРЕГУЛАРНОСТИ НА ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ЧЕКАОНИЦА И ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А И Ц (II ФАЗА), КОЈЕ СУ НАСТАЛЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом потврђујемо да смо сагласни да:

- 1) у случају појаве било каквих оштећења на конструкцији, системима, инсталацијама и уграђеној опреми у гарантном року, а која не спадају у део редовног одржавања, време нашег одзива у циљу отклањања уочених недостатака буде мање од 48 часова
- 2) сваки дан кашњења ИЗВОЂАЧА радова у односу на рокове наведене у тачки 1) фактурисаће се у износу од 0.2 процента од уговорене вредности радова.
- 3) у случају неодржавања ИЗВОЂАЧА радова у роковима наведеним у тачки 1) НАРУЧИЛАЦ може да ангажује треће лице, а настале трошкове фактурисати ИЗВОЂАЧУ радова, као и наплатити се из банкарске гаранције.

Напомена: Обавеза НАРУЧИОЦА је обезбеђивање дозвола МУП Републике Србије за кретање и задржавање на граничном прелазу. Извођач је у обавези да достави исправну документацију за подношење захтева за издавање дозвола МУП Републике Србије у роковима наведеним у тачки 1). Рокови кашњења обрачунаваће се у случају кашњења достављања исправне документације за лица, возила и опрему за коју се тражи дозвола од МУП Републике Србије, односно у случају кашњења санирања нерегуларности по добијању дозволе од МУП Републике Србије.

**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум: _____