



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
23/2016 ОП**

Београд, јул 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 31-671/1 од 20.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-809 од 20.05.2016. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП

- Борислав Боровић, председник
- Бојана Спасојевић, члан
- Александар Гезовић, члан
- Драган Ковачевић, члан
- Предраг Адамов, члан
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

Б. Боровић

Б. Спасојевић

А. Гезовић

Д. Ковачевић

П. Адамов

М. Марковић

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА
Миодраг Мирковић, дипл. инж.**

М. Мирковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Борислав Боровић Зоран Петровић
Број телефона особе за контакт:	Борислав Боровић, 064/84-85-010 Зоран Петровић, 064/84-85-172
Број факса особе за контакт:	/
мејл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ
Број јавне набавке:	23/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Организовани превоз запослених АД Аеродром Никола Тесла Београд. Превоз запослених организује се у складу са потребама АД Аеродром Никола Тесла Београд узимајући у обзир локацију аеродрома и постојећу мрежу линија јавног превоза.

Назив и ознака из општег речника набавке:

60140000 – Вандредни путнички превоз.

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ЛИНИЈА 1		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима, викендом и празницима
ТРАСА	Бољевци – Јаково – Сурчин – Добановци – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none">- Излаз из Бољеваца (ка Прогару)- Центар Бољеваца- Мало раскршће (скретање за Обреновац)- Словачко гробље- Шест топола- Скретање за стадион ФК Срем- Центар Јакова- Шкундрић- Сурчин (окретница 601, центар, браће Сузић, Сурчин излаз)- Добановци (улаз, бездан, центар, Жарка Јелића, излаз)- Аеродром	
ДОЛАЗАК 06:45		
ПОВРАТАК	07:15	Радним данима, викендом и празницима
ТРАСА	Аеродром – Добановци – Сурчин – Јаково – Бољевци	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none">- Аеродром- Добановци (излаз, Жарка Јелића, центар, бездан, улаз)- Сурчин (излаз, браће Сузић, центар, окретница 601)- Шкундрић- Центар Јакова- Скретање за стадион ФК Срем- Шест топола- Словачко гробље- Мало раскршће (скретање за Обреновац)- Центар Бољеваца- Излаз из Бољеваца (ка Прогару)	

Handwritten notes:
18.8.
итд
А 35 и 11

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

ЛИНИЈА 2		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Дунав станица -- Богословија – Вуков споменик – Бранков мост – Бул.Михајла Пупина – Фонтана – Студентски град – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Ул. Јована Авакумовића (Дунав станица) - Булевар Деспота Стефана (Панчевачки мост) - Богословија - Ул. Мије Ковачевића (ТК Црвена Звезда) - Ул. Рузвелтова (Хотел експрес Холидеј Ин) - Ул. Бул.краља Александра (Вуков споменик) - Ул. Бул. краља Александра (Правни факултет) - Ул.Бул.краља Александра (Ташмајдан) - Ул. Ресавска (РК „Београд“) - Ул. Немањина (Влада Србије) - Ул. Гаврила Принципа (Економски факултет) - Бранков мост - Бул. Михаила Пупина (ТЦ Ушће) - Бул. Михаила Пупина (Палата Србије) - Бул. Михаила Пупина (Блок 13) - Бул. Михаила Пупина (Блок 30) - Ул. Омладинских бригада (Општина НБГ) - Аутопут за Загреб (Генекс) - Аеродром 	
ДОЛАЗАК	06:45	
ПОВРАТАК	07:15	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Студентски град – Фонтана — Бул.Михајла Пупина – Бранков мост - Вуков споменик -- Богословија – Дунав станица	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Аутопут за Загреб (Генекс) - Ул. Омладинских бригада (Општина НБГ) - Бул. Михаила Пупина (Блок 30) - Бул. Михаила Пупина (Блок 13) - Бул. Михаила Пупина (Палата Србије) - Бул. Михаила Пупина (ТЦ Ушће) - Бранков мост - Ул. Адмирала Гепрата - Ул. Немањина (Влада Србије) - Ул. Ресавска (РК „Београд“) - Ул. Бул. краља Александра (Ташмајдан) - Ул. Бул. краља Александра (Правни факултет) - Ул. Бул.краља Александра (Вуков споменик) - Ул. Рузвелтова (Хотел експрес Холидеј Ин) - Ул. Мије Ковачевића (ТК Црвена Звезда) - Богословија - Булевар Деспота Стефана (Панчевачки мост) - Ул. Јована Авакумовића (Дунав станица) 	

Handwritten signatures and initials:
 A
 21. 10. 14

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

ЛИНИЈА 3		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Земун поље – Насеље Галеника – Првомајска – Угриновачка – Вртларска - Булевар Михајла Пупина – Фонтана – Студентски град - Тошин Бунар – Војвођанска – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Земун поље (почетна станица 704, 707, 708, 709) - Ул. Јурија Ракитина (Институт за кукуруз) - Батајнички друм (Електронска индустрија) - Нова Галеника (Милице Шуваковић) - Нова Галеника (Светозара Папића) - Ул. Крајишка (Пошта) - Ул. Првомајска (Лук Оил пумпа) - Ул. Првомајска (Босанска) - Ул. Угриновачка (Стадион ФК Земун) - Ул. Вртларска (КБЦ Земун) - Ул. 22. октобра (Ватрогасни савез) - Ул. Александра Дубчека (Индустрија обуће) - Булевар Михајла Пупина - Стари Меркатор - Ул. Париске комуне - Фонтана - Ул. Студентска 	
ДОЛАЗАК 06:45	<ul style="list-style-type: none"> - Ул. Аутопут за Загреб (Студентски град) - Аутопут за Загреб - Аеродром 	
ПОВРАТАК	07:15	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Војвођанска – Тошин бунар – Студентски град – Фонтана – Булевар Михајла Пупина – Вртларска – Угриновачка – Првомајска- Насеље Галеника – Земун поље	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Аутопут за Загреб - Ул. Аутопут за Загреб (Студентски град) - Ул. Студентска - Фонтана - Ул. Париске комуне - Стари Меркатор - Булевар Михајла Пупина - Ул. Александра Дубчека (Индустрија обуће) - Ул. 22. октобра - Ул. Вртларска (КБЦ Земун) - Ул. Угриновачка (Стадион ФК Земун) - Ул. Првомајска (Босанска) - Ул. Првомајска (Лук Оил пумпа) - Ул. Крајишка (Пошта) - Нова Галеника (Светозара Папића) - Нова Галеника (Милице Шуваковић) 	

Handwritten signatures and initials:
 178, 18.10.12, etc.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

	<ul style="list-style-type: none"> - Батајнички друм (Електронска индустрија) - Ул. Јурија Ракитина (Институт за кукуруз) - Земун поље (окретница 704, 707, 708, 709)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

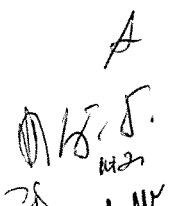
ЛИНИЈА 4		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Трошарина–Браће Јерковић–Војислава Илића– Аутокоманда– Мост Газела– Сава Центар– Београдска Арена–Тошин Бунар– Војвођанска – Ледине - Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Трошарина - Браће Јерковић (окретница 26) - Војислава Илића (Плави моста) - Угао Устаничке и Војислава Илића - Ул. Господара Вучића (АТШ) - Ул. Господара Вучића (Грчића Миленка) - Ул.Јужни булевар (Ђердапска) - Ул Јужни булевар (Максима Горког) - Аутокоманда - Мостарска петља - Сава Центар - Београдска Арена (1. кружни ток) - Ул. Милутина Миланковића (Холидеј Ин) - Ул. Милутина Миланковића (ул:Омладинских бригада) - Тошин бунар (Железничка станица) - Ул. Николе Добровића (угао Партизанске авијације) - Ул. Др.Хуга Клајна (Бежанијска коса 4) - Ул. Недељка Гвозденовића (Угао Љубинка Бобић) - Ул. Недељка Гвозденовића (Угао Милана Вујаклије) - Ул.Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром 	
ДОЛАЗАК 06:45		
ПОВРАТАК	07:15	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Војвођанска – Тошин Бунар – Београдска Арена – Сава центар – Мост Газела – Аутокоманда– Војислава Илића – Браће Јерковић – Трошарина	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Ледине - Ул.Сурчинска (Гранд кафа) - Ул. Недељка Гвозденовића (Угао Милана Вујаклије) - Ул. Недељка Гвозденовића (Угао Љубинка Бобић) - Ул. Др.Хуга Клајна (Бежанијска коса 4) - Ул. Николе Добровића (угао Партизанске авијације) - Тошин бунар (Железничка станица) - Ул. Милутина Миланковића (ул. Омладинских бригада) - Ул. Милутина Миланковића (Холидеј Ин) - Београдска Арена (1. кружни ток) 	

1 185.
42
1 114

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

	<ul style="list-style-type: none"> - Сава Центар - Мостарска петља - Аутокоманда - Ул Јужни булевар (Максима Горког) - Ул. Јужни булевар (Ђердапска) - Ул. Господара Вучића (АТШ) - Ул. Господара Вучића (Грчића Миленка) - Угао Устаничке и Војислава Илића - Војислава Илића (Плави мост) - Браће Јерковић (окретница 26) - Трошарина
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЛИНИЈА 5	
ПОЛАЗАК	15:10 Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Студентски град – Фонтана — Бул. Михајла Пупина – Бранков мост - Вуков споменик -- Богословија – Дунав станица
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Аутопут за Загреб (Бежанијска коса) - Угао ул. Студентске и ул. Тошин бунар (Студентски град) - Ул. Студентска - Ул. Париске комуне (Фонтана) - Бул. Михаила Пупина (Општина НБГД) - Бул. Михаила Пупина (Блок 30) - Бул. Михаила Пупина (Блок 13) - Бул. Михаила Пупина (Палата Србије) - Бул. Михаила Пупина (ТЦ Ушће) - Бранков мост - Ул. Адмирала Гепрата - Ул. Немањина (Влада Србије) - Ул. Ресавска (РК „Београд“) - Ул. Бул. краља Александра (Ташмајдан) - Ул. Бул. краља Александра (Правни факултет) - Ул. Бул. краља Александра (Вуков споменик) - Ул. Рузвелтова (Хотел експрес Холидеј Ин) - Ул. Мије Ковачевића (ТК Црвена Звезда) - Богословија - Булевар Деспота Стефана (Панчевачки мост) - Ул. Јована Авакумовића (Дунав станица)



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

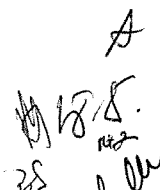
ЛИНИЈА 6		
ПОЛАЗАК	15:10	Радним данима
ТРАСА	АЕРОДРОМ-ДОБАНОВЦИ-СУРЧИН-ЈАКОВО-БОЉЕВЦИ	
	<ul style="list-style-type: none">- Аеродром- Добановци (излаз, Жарка Јелића, центар, бездан, улаз)- Сурчин (излаз, браће Сузић, центар, окретница 601)- Шкундрић- Центар Јакова- ФК Срем- Шест топола- Словачко гробље- Мало раскршће- Центар Бољеваца- Излаз из Бољеваца (ка Прогару)	

ЛИНИЈА 7		
ПОЛАЗАК	15:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Београдска Арена - Сава центар – Аутокоманда – Јужни булевар--Војислава Илића– Браће Јерковић – Трошарина	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none">- Аеродром- Бул. Арсенија Чарнојевића (Тошин бунар)- Београдска Арена (1. кружни ток)- Београдска Арена (2. кружни ток)- Сава Центар- Мостарска петља- Аутокоманда- Ул Јужни булевар (Максима Горког)- Ул. Јужни булевар (Ђердапска)- Ул. Господара Вучића (АТШ)- Ул. Господара Вучића (Грчића Миленка)- Угао Устаничке и Војислава Илића- Војислава Илића (Плави мост)- Браће Јерковић (окретница 26)- Трошарина	

А
Б.Т.
112
20 110

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

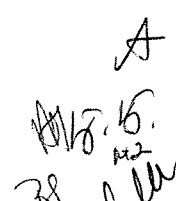
ЛИНИЈА 8		
ПОЛАЗАК	18:00	Радним данима, празницима и викендом
ТРАСА	Црква Светог Марка – Зелени венац - Бранков мост – Ушће – СИВ - Општина НБГД – Блокони – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Бул. краља Александра (Ташмајдан) - Зелени венац - Бранков мост - Ушће - Булевар Михаила Пупина (СИВ) - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Општина НБГД - Ул. Омладинских бригада - Ул. Јурија Гагарина (Блок А) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Др. Ивана Рибара - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром 	
ДОЛАЗАК 18:45		
ПОВРАТАК	19:15	Радним данима, празницима и викендом
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Блокони – Општина НБГД – СИВ - Ушће – Бранков мост – Ташмајдан	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Омладинских бригада (Блок А) - Општина НБГД - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Булевар Михаила Пупина (СИВ) - Ушће - Бранков мост - Зелени венац - Бул. краља Александра (Ташмајдан) 	



 18.5.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

ЛИНИЈА 9		
ПОЛАЗАК	06:00	Викендом и празницима
ТРАСА	Хотел Славија – Хотел Београд – Бранков мост – Ушће – СИВ - Општина НБГД – Блокони – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Бул. краља Александра (Ташмајдан) - Бранков мост - Ушће - Бул. Михаила Пупина (СИВ) - Бул. Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Општина НБГД - Ул. Омладинских бригада - Ул. Јурија Гагарина (Блок А) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Др. Ивана Рибара - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) 	
ДОЛАЗАК 06:45	<ul style="list-style-type: none"> - Ледине - Аеродром 	
ПОВРАТАК	07:15	Викендом и празницима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Блокони – Општина НБГД – Ушће – Бранков мост – Ташмајдан	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Омладинских бригада (Блок А) - Општина НБГД - Бул. Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Бул. Михаила Пупина (СИВ) - Ушће - Бранков мост - Бул. краља Александра (Ташмајдан) 	


 28 1 11

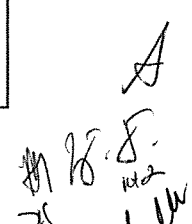
Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

ЛИНИЈА 10		
ПОЛАЗАК	18:00	Радним даном, викендом и празницима
ТРАСА	Бољевци – Јаково – Сурчин – Добановци – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Излаз из Бољеваца (ка Прогару) - Центар Бољеваца - Мало раскршће (скретање за Обреновац) - Словачко гробље - Шест топола - Скретање за стадион ФК Срем - Центар Јакова - Шкундрић - Сурчин (окретница 601, центар, браће Сузић, излаз) - Добановци (улаз, бездан, центар, Жарка Јелића, излаз) - Аеродром 	
ДОЛАЗАК 18:45		
ПОВРАТАК	19:15	Радним даном, викендом и празницима
ТРАСА	Аеродром – Добановци – Сурчин – Јаково - Бољевци	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Добановци (излаз, Жарка Јелића, центар, бездан, улаз) - Сурчин (излаз, браће Сузић, центар, окретница 601) - Шкундрић - Центар Јакова - Скретање за стадион ФК Срем - Шест топола - Словачко гробље - Мало раскршће (скретање за Обреновац) - Центар Бољеваца - Излаз из Бољеваца (ка Прогару) 	

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

ЛИНИЈА 11		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Раковица -- Видиковац – Жарково – Баново брдо- Мост на Ади – Јурија Гагарина – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Борска (стара окретница) - Општина Раковица - Ул. Пилота Михаила Петровића (колонија 21.мај) - Ул. Кнеза Вишеслава (ТЦ Видиковац) - Ул. Ратка Митровића - Ул. Ратка Митровића (угао А. Јоксимовића) - Ул. Аце Јоксимовића - Ул. Трговачка (Жарково споменик) - Ул. Трговачка (Јулино брдо) - Ул. Пожешка (Требевићка) - Ул. Пожешка (Тржни центар) - Ул. Пожешка (угао ул.Кировљева) - Ул. Пожешка (Шумарски факултет) - Ул. Јурија Гагарина (ТЦ Делта) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром 	
ДОЛАЗАК	06:45	
ПОВРАТАК	15:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Јурија Гагарина – Мост на Ади — Баново брдо– Жарково - Видиковац – Раковица	
СТАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (ТЦ Делта) - Ул. Пожешка (Шумарски факултет) - Ул. Пожешка (угао ул.Кировљева) - Ул. Пожешка (Тржни центар) - Ул. Пожешка (Требевићка) - Ул. Трговачка (Јулино брдо) - Ул. Трговачка (Жарково споменик) - Ул. Аце Јоксимовића - Ул. Ратка Митровића (угао А.Јоксимовића) - Ул. Ратка Митровића - Ул. Кнеза Вишеслава (ТЦ Видиковац) 	



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Ул. Пилота Михаила Петровића (колонија 21.мај)
- Општина Раковица
- Борска (стара окретница) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Понуђач и возила за превоз запослених у АД Аеродром Никола Тесла Београд морају да испуњавају следеће:

- Да су возила за превоз запослених технички исправна,
- Да су возила која се користе за превоз запослених произведена 2006. године или касније,
- Обавезни квалитет услуге подразумева да превозник поседује диспечерски центар који је у функцији 24 часа дневно и да је у могућности да за не више од 30 минута од тренутка пријаве нерегуларности може да обезбеди наставак превоза запослених до и од Аеродрома Никола Тесла Београд,
- Да возила за превоз запослених поседују исправне системе за климатизацију путничке кабине у односу на спољашњу температуру,
- Обавеза понуђача је да обезбеди легитимације за превоз, за запослене на основу списка који доставља Наручилац,
- Да у случају немогућности превоза запослених било услед неисправности аутобуса било услед других околности (изузев оних на које превозилац није у могућности да утиче – природне непогоде, катастрофе, удеси, саобраћајна загушења и томе сл.), превозилац има обезбеђен одговарајући број спремних резервних аутобуса и возача довољних за несметан долазак запослених на аеродром за радна времена од 7:00 и 19:00 часова,
- Да је понуђач дужан да врши контролу легитимација приликом уласка запослених у аутобус због онемогућавања коришћења превоза запослених у службама, предузећима и агенцијама чије се просторије налазе на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд,
- да именује овлашћеног представника за реализацију уговора о јавној набавци, који ће бити задужен координацију и сарадњу са Наручиоцем,
- Изабрани понуђач је дужан да пре закључења уговора о јавној набавци достави ред вожње за све линије, уз претходну прибављену сагласност Наручиоца. Ред вожње за сваку линију одређен је долазним временом на аеродром и полазним временом са аеродрома од стране Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Handwritten signature and date: 28. 11. 14

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

[Handwritten signature and initials]

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
5.	да има важеће Решење о утврђивању услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.	
	Доказ:	Копија Решења о утврђивању услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари. У решењу се морају налазити регистарске ознаке свих возила којима превозник обавља јавни превоз. Решење мора бити важеће у тренутку подношења понуде.
6.	да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три календарске године (2013, 2014 и 2015), остварио приход (пословни приход) вредности од најмање 180.000.000,00 динара.
	Доказ:	Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН), регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013.,2014. и 2015.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013.,2014. и 2015.), као и податке о данима неликвидности.

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

7.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три календарске године (2013, 2014 и 2015), закључио Уговоре о превозу путника укупне вредности од најмање 30.000.000,00 динара.
	Доказ:	Копија/е уговора о превозу путника.
8.	да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора имати најмање 12 аутобуса у власништву или финансијском лизингу, капацитета преко 50 седећих путничких места, старости не веће од 10 година. Аутобуси морају бити III (б) класе (високотуристичке класе и зглобна возила).
	Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • За свако возило копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе; • У случају да возило није у власништву понуђача, за свако возило доставити копију Уговора о лизингу .
9.	да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване 30 возача "Д" категорије.
	Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава о кадровском капацитету за предметну јавну набавку; • копије М Обрасца или МУН обрасца.

Напомена:

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

(Handwritten signatures and initials)

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

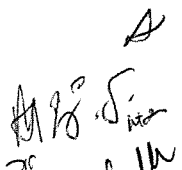
На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача),
приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке
"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП поштовао важеће прописе о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који је наведен у табели 4.1. тачка 5) Обрасца 4. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у у табели 4.1. тач. 6), 7), 8) и 9) Обрасца 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге" (Образац 3.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.), табела 1 и табела 2 које су саставни део овог обрасца;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

А
18.5.1
11.2
11.11.2

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењани да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

9. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цене наведене у понуди не могу се повећавати, осим у изузетним околностима као што је промена цене евродизела за више од 5%, од дана закључења Уговора.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 10.000.000,00 динара. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Уз рачун понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје рачун.

Плаћање у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

РОК ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок за почетак пружања услуге од највише **седам (7) дана** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

13. Уз понуду, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави Попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1. Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно, не сме бити ничим ограничено и доставља се у оригиналу;

Изабрани понуђач (понуђач коме се додели уговор о јавној набавци) биће дужан да, у року од највише 15 радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико Понуђач има седиште у иностраној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од 15 радних дана од дана закључења уговора.

До достављања банкарске гаранције Уговор ће се закључити под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од понуђеног рока за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, са могућношћу продужења.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да изабрани понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП, за председника комисије Борислава Боровића

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰-15³⁰ часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

A
142
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

17. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

18. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за почетак пружања услуге. У случају истог понуђеног рока за почетак пружања услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за Линију 1.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за почетак пружања услуге и цену за Линију 1. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

19. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

112 A
M B T
PS 1 M

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero радним даном у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

142 A
1425
142

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поворилац - прималац	број модела	позив на број (задужено)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун поворилаца - прималоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)	
		број или ознака јавне набавке	
			<input type="checkbox"/> китно
			датум валуте

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца			
место и датум пријема			датум валуте

НАПОМЕНА. Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

22. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

112 A
 1165
 2 1 14

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	број _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	број _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	број _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ. (за 12 месеци – 52 недеље) – Сукупно из табеле 1 x 52	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, са ПДВ. (за 12 месеци – 52 недеље) - Сукупно из табеле 2 x 52	
Укупна вредност понуде на нивоу једне недеље за све линије _____ РСД, без ПДВ. (пет радних дана и два дана викенда) – Сукупно из табеле 1	
Укупна вредност понуде на нивоу једне недеље за све линије _____ РСД, са ПДВ. (пет радних дана и два дана викенда) – Сукупно из табеле 2	
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец. (најмање 15 дана, а највише 45 дана)	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Рок за почетак пружања услуге: _____ дана од дана закључења уговора. (највише 7 дана)	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Handwritten signature and initials
1.10

Табела 1.

Вредност недељних трошкова организованог превоза запослених према заступљености линија по данима у РСД без ПДВ.

Р.бр. линије	Пон.	Уто.	Сре.	Чет.	Пет.	Суб.	Нед.	Недељна цена линије (РСД) без ПДВ
Л1 цена (РСД) без ПДВ								Σ _{Л1}
Л2 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л2}
Л3 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л3}
Л4 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л4}
Л5 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л5}
Л6 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л6}
Л7 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л7}
Л8 цена (РСД) без ПДВ								Σ _{Л8}
Л9 цена (РСД) без ПДВ	/	/	/	/	/			Σ _{Л9}
Л10 цена (РСД) без ПДВ								Σ _{Л10}
Л11 цена (РСД) без ПДВ						/	/	Σ _{Л11}
Збир дневне цене свих линија (РСД) без ПДВ	Σ _{пон}	Σ _{уто}	Σ _{сре}	Σ _{чет}	Σ _{пет}	Σ _{суб}	Σ _{нед}	Σ _{укупно}

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

25
 25
 114
 112
 А

Конкурс документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

Табела 2.
 Вредност недељних трошкова организованог превоза запослених према заступљености линија по данима у РСД са ПДВ.

Р.бр. линије	Пон.	Уто.	Сре.	Чет.	Пет.	Суб.	Нед.	Недељна цена линије (РСД) са ПДВ
Л1 цена (РСД) са ПДВ								Σ _{Л1}
Л2 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л2}
Л3 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л3}
Л4 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л4}
Л5 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л5}
Л6 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л6}
Л7 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л7}
Л8 цена (РСД) са ПДВ								Σ _{Л8}
Л9 цена (РСД) са ПДВ	/	/	/	/	/			Σ _{Л9}
Л10 цена (РСД) са ПДВ								Σ _{Л10}
Л11 цена (РСД) са ПДВ						/	/	Σ _{Л11}
Збир дневне цене свих линија (РСД) са ПДВ	Σ _{пон}	Σ _{уто}	Σ _{сре}	Σ _{чет}	Σ _{пет}	Σ _{суб}	Σ _{нед}	Σ _{укупно}

Место и датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица: _____

25
 6.5.
 1 м

УПУТСТВО ЗА ПОНУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ:

- Понуђач је дужан да попуни Табелу 1 (цене без ПДВ) и Табелу 2 (цене са ПДВ).
- Превоз празницима обавља се као и викендима.
- L1 – линија број 1 (видети у Обрасцу 3.),
- Σ - збир,
- Збир дневне цене свих линија, нпр. $\Sigma_{\text{пон}}$ – збир цене превоза по линијама које саобраћају понедељком,
- Недељна цена линије, нпр. $\Sigma_{\text{п1}}$ – збир цена линије 1 по данима којима та линија саобраћаја,
- $\Sigma_{\text{укупно}}$ – укупан збир цена аутобуског превоза било по линијама било по данима.
- Понуђач је дужан да понуди све тражене позиције у табели. Уколико понуђач не понуди све тражене позиције, његова понуда биће одбијена као неприхватљива

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

18.5.
1.00

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 23/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука, по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 – PIRAEUS BANKA
AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

112 A
112 B
112 C

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 23/2016 ОП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана XXXX. године доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за услугу Организованог превоза запослених. (Попуњава Наручилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2016. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ, за период од 12 месеци.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ, за период од 12 месеци.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, на нивоу једне недеље за све линије износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, на нивоу једне недеље за све линије износи _____ динара (словима: _____ динара), са ПДВ.

Цене се не могу повећавати, осим у изузетним околностима као што је промена цене евродизела за више од 5%, од дана закључења Уговора.

112 A
11/15
11/15

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс уговора о јавној набавци.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за претходни месец, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Уз фактуру ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје рачун.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извршити на основу стварно пружених услуга у претходном месецу, што се утврђује пворером месечног извештаја о извршеним услугама од стране дежурног контролора кога одреди НАРУЧИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, уколико се укаже потреба, поједине линије скрати, укине или промени њихове трасе уз измену уговорене цене сразмерно променама у броју пређених километара. Цена по километру се утврђује тако што се цена по линији из понуде - Обрасца 6. подели са бројем километара.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, уколико се укаже потреба, капацитете возила прилагоди новонасталим околностима уз сразмерну измену цене превоза по линији.

Сразмерна измена цене превоза по линији се утврђује према потрошњи горива возила.

112 A
15.5.
25 11

Члан 5.

Свака Уговорна Страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог Уговора, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА: _____

Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

IV РОКОВИ

Члан 6.

Рок за почетак пружања услуге из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана закључења Уговора.

V ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, у циљу квалитетног и благовременог извршавања услуге из члана 1. овог уговора, дужан је:

- организовани линијски превоз организује и дневно реализује у складу са редом вожње утврђеним заједно са НАУРУЧИОЦЕМ;
- за управљање ангажованим аутобусима обезбеди квалификоване возаче који поседују одговарајући квалитет опхођења;
- да обезбеди аутобусе са посебним нивоом техничког одржавања и одржавања хигијене возила, као и да најмање једном недељно врши периодични контролни преглед возила;
- обезбеди да ангажовани аутобуси константно поседују и редовно употребљавају исправне клима уређаје (грејање/хлађење), квалитетна оригинална седишта и буду хигијенски чисти;
- да превоз запослених врши уредно и на време придржавајући се временских термина полазака и одлазака и задржавања у пролазним станицама, као и доласка у крајњу станицу утврђених редом вожње;
- да свим лицима у аутобусу обезбеди у исто време и превоз ручног пртљага;
- да на аутобусе стави таблу са јасном ознаком линије на којој се врши превоз запослених, са означеном почетном и крајњом станицом;
- сагласно закону одговора за сигурност путника од почетка до завршетка превоза, по начелима објективне и законске одговорности, да надокнади сваку стварну материјалну и нематеријалну штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, као и оштећења или нестанка њиховог пртљага,

из А
11/11

- да обезбеди легитимације за запослене на основу списка који доставља Наручилац,
- да врши контролу легитимација приликом уласка запослених у аутобус, а ради онемогућавања коришћења превоза запослених у другим органима, предузећима и агенцијама чије се просторије налазе на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.
- да осигура све путнике код осигуравајуће организације и доказ о томе презентира НАРУЧИОЦУ приликом закључења уговора.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, у случају квара на аутобусу или других непредвиђених околности, обезбеди наставак превоза запослених у року од 30 минута од насталог догађаја.

VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише 15 радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниј држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од 15 радних дана од дана закључења уговора.

До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

VIII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује се на период од годину дана или до утрошка финансијских средстава из члана 2. овог уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

на А
#16.5.
WS 1 M

IX УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да, приликом доласка на Аеродром Никола Тесла Београд, дође до закашњења најмање једног возила дужег од 30 минута у односу на време из утврђеног реда вожње, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини износа за извршене услуге за тај дан.

У случају из претходног става НАРУЧИЛАЦ има право да, приликом плаћања извршене услуге за претходни месец, умањи рачун у висини уговорне казне.

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 9. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену настале штете, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

директор

Извршни директор
Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука

А
1 м

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Организовани превоз запослених" број 23/2016 ОП

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

112 A
1125
1111

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

112 А
113 Б
114 В

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 радних дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, за набавку услуга "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременогса испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза за јавну набавку "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП на Аеродрому Никола Тесла Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

112 A
11/18
11/18

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са понудомброј:			од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и
словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 30 дана дужи од рока извршења услуга које су предмет јавне набавке са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

112 A
11/11/16
11/11/16

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 23/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.