

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности “Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага” број 23/17 ЈНМВ



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

**“ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ
НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ
ПРТЉАГА”
број 23/17 ЈНМВ**

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

Редни број јавне набавке

23/17 ЈНМВ

Београд, мај 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведених радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 23/17 ЈНМВ, бр. ДНЈН-269/2017 од 29.03.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-271/2017 од 29.03.2017. године и Решења о изменама Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-780/2017 од 29.06.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**“ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА”
број 23/17 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности “ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА” број 23/17 ЈНМВ

- Данијела Ђерковић, председник
- Вељко Петровић, члан
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке

Д. Ђерковић
В. Петровић
С. Николић



Директор ОЈ Инвестиције и развој

Ана Калуђеровић
Ана Калуђеровић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раши Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Данијела Ђерковић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке је услуга:	"ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА"
Број јавне набавке:	23/17 JHMB
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Справођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

Предмет набавке је Израда извештаја- стручног мишљења о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага и обухвата контролу усклађености изведеног радова са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, односно извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду (у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду).

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ОПШТЕ

Предмет набавке је Израда извештаја - стручног мишљења о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага и обухвата контролу усклађености изведеног радова са техничким прописима и стандардима који се односе на уграђену опрему, и инсталације, као и извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду (у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду).

СИСТЕМ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА

Опслужни капацитети

Уградњом транспортног система омогућено је функционисање шалтера за регистрацију путника на лет у Терминалу 1 и новоформираном холу за регистрацију у Везному делу између Терминала 1 и 2. Капацитет је 1800 пртљага на сат.

Поред имплементације класичних *check in* шалтера, путницима је у понуди и систем за самоуслужно регистровање.

Зона за аутоматско регистровање на лет изведена је као двостепена конфигурација. Двостепени процес омогућава максималну ефикасност самоуслужног регистровања, јер су корак регистрације и корак депоновања пртљага локацијски одвојени, што имплицира ефикасније коришћење транспортног система и мање редове чекања. Неке од основних карактеристика таквог система су:

- Инсталирано је 28 јединица које садрже универзалну апликацију за регистрацију путника, пртљага, штампање одговарајуће бординг карте и привеска за пртљаг.
- Свака јединица поседује електронску вагу за мерење тежине пртљага.
- Уз целокупан систем постављено је 5 киоска за самоуслужно регистровање путника и пртљага.
- Предвиђено је да 5 јединица, од постављених 28, служи за одлагање регистрованог пртљага (*self bag drop*).
- Уређаји имају интегрисане скенере и универзалну апликацију за отпрему пртљага на колекторску транспортну траку којом се пртљаг даље отпрема у сортирницу Терминала

Осим наведених система за регистрацију, у оквиру овог хола постављена је и посебна операторска позиција за регистрацију предимензионисаног пртљага (*oversized baggage*).

Усаглашеност броја пртљага у вршном часу и капацитета транспортног система

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности “Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага” број 23/17 JHMB

Према теоријској расподели вероватноћа долазака на опслугу, планирана конфигурација система за регистрацију путника и пртљага у вршном сату може да опслужи 1 320. Узимајући у обзир индекс броја пртљага према путнику, укупан број пртљага по зонама у вршном сату

$$1320 * 0.87 = 1,149 \text{ пртљага}$$

ЗОНА	БРОЈ ПУТНИКА У ВРШНОМ САТУ	БРОЈ ПРТЉАГА У ВРШНОМ САТУ	КАПАЦИТЕТ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА (пртљага / час)	КАПАЦИТЕТ ТРАНСПОРТНОГ СИСТЕМА (пртљага / час)
1	540	470	2 x 1800	1800
2	480	418		
3	300	261		
УКУПНО	1320	1149		

Табела 1. Број путника и пртљага у вршном сату по зонама

Прутљаг у одласку

Систем транспорта пртљага у одласку састоји се од 3 независна подсистема- острво 400, острво 500 и острво 600. Сваки систем је функционално идентично решен, а разликује се у конфигурацији и дужини тракастих транспортера.

Острво 400 се састоји од 10 шалтера за регистрацију, 10 вагајућих и 10 етикетирајућих тракастих транспортера. Шалтери су постављени у 5 група по 2 комада, плус 1 крајњи шалтер за предимензионисани пртљаг. Сваки пар шалтера изведен је као упарена лева и десна изведба, са вагајућим и етикетирајућим транспортерима у средини модула.

Прутљаг се поставља на вагајући тракасти транспортер T1, где му се мери тежина на уграђеној електронској ваги. Транспортер је дужине 1 400 mm, са ширином траке од 550 mm. Вага је носивости 100 kg, која је повезана на рачунарски систем регистрације путника и пртљага (ДЦС).

Очитавање тежине пртљага врши се на двостраном дисплеју, који је уграђен на шалтеру за регистрацију, чиме се омогућава истовремено очитавање тежине и од стране путника и од стране службеника регистрације.

Након мерења пртљаг се аутоматски пребацује са вагајућег на етикетирајући транспортер T2, на коме се врши лепљење налепница или стављање привезака за идентификацију пртљага. Дужина транспортера износи 1 300 mm са траком ширине 550 mm.

Иза етикетирајућих тракастих транспортера налази се колекторски транспортер T3, који прихвата пртљаге са свих 11 шалтера. Дужина овог транспортера износи 23 050 mm а ширина траке износи 1 000 mm. Системом фоточелија и временских релеја омогућен је несметани ток кретања пртљага без сударања. Иза колекторског тракастог транспортера налази се кратки зауставни тракасти транспортери T4 који служи за регулисање прилива пртљага у рендгенски уређај за аутоматску детекцију експлозива. Рад траке у рендгенским уређајима спречнут је са радом транспортних система. ЕДС је дужине 3 350 mm, ширине тунела 1 000 mm. Иза ЕДС-а налази се кратки тракасти транспортер T5, дужине 1 300 mm и ширине траке 1 000 mm.

Иза поменутог транспортера налази се кривина T6 од 180°, ширине траке 1 000 mm, а иза ње тракасти транспортер T7 дужине 11 950 mm и ширине траке 1 000 mm.

Након овог транспортера пртљаг се транспортује изливним тракастим транспортером T8, дужине 3 750 mm уз који је постављена тракаста скретница T9, која сумњиви пртљаг скреће на клизницу КЛ1. Ова клизница служи за акумулирање сумњивог пртљага, који се даље третира по посебној процедуре.

Иза изливног транспортера налази се успонски тракасти транспортер T10, дужине 11 410 mm. Следи T11, тракаста кривина од 60°, а потом хоризонталносилазни тракасти транспортер T12, дужине 29 030 mm.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

Пртљаг се даље клизницом КЛ2 избацује на кружни плочести транспортер (карусел), нагиба плоча 18° и ширине плоча 1 000 mm. Кајсијел је "O" облика, димензија 15 000 mm (дужина) x 4 400 mm (ширина), развијена дужина по оси износи 28 300 mm.

Пртљаг се на кајсијелу акумулира и мануелно пребацује на колица за комадни пртљаг или на контејнерска колица, у зависности од типа авиона.

Колица се постављају дуж кајсијела у размаку од 900 mm од кајсијела. Могуће је поставити 8 колица, у зависности од величине и положаја истих.

Острво 500 је концепцијски идентичан острву 400, осим у следећем:

Иза изливног транспортера са тракастом скретницом налази се успонски тракasti транспортер T13, дужине 6 160 mm, ширине траке 1 000 mm, потом тракаста кривина T11 од 60° и у наставку хоризонтално силазни тракasti транспортер T14, дужине 23 280 mm. Даље идентично острву 400.

И острво 600 је већим делом идентично острву 400, осим у следећем:

Иза колекторског транспортера T3 налази се кратки успонски транспортер T15, дужине 5 600 mm, ширине траке 1 000 mm, а потом кратки зауставни тракasti транспортер T16, дужине 1 300 mm. Пртљаг у наставку пролази кроз рендгенски уређај ЕДтС, дужине 6 185mm, иза кога се поново налази кратки транспортер T16. Из овог транспортера долази тракаста кривина T17 од 180° , а даље тракasti транспортер T18, дужине 11 950 mm и ширине траке 1 000 mm.

Следећи је изливни тракasti транспортер T8 са тракастом скретницом T9 и клизницом КЛ1 за акумулацију сумњивог пртљага. Пртљаг се даље преноси успонским тракастим транспортером T19, дужине 7 110 mm, ширине траке 1 000 mm, а потом преко тракасте кривине T11 од 60° хоризонталносилазним тракастим транспортером T20, дужине 18 820 mm и ширине траке 1 000 mm.

Даљи ток кретања пртљага и преостали део система за транспорт пртљага је исти као и код острва 400.

Вангабаритни пртљаг, који се због својих димензија или тежине не може транспортувати системом, прима се и мери на посебном шалтеру, који је опремљен електронском вагом са мерним платоом повећаних димензија (1 000 x 1 200 mm). Шалтер се налази до острва 400. Подаци о измереној тежини се, као и код вага у вагајушим транспортерима, уносе у рачунарски систем ДЦС-а. Носивост ове ваге износи 500 kg.

Након вагања врши се противдиверзиони преглед пртљага у посебно инсталованом рендгенском уређају повећаних димензија. У случају да не може да се изврши рендгенска контрола, пртљаг подлеже посебној процедури.

По извршеној контроли вангабаритни пртљаг се посебно транспортује у сортирницу, где се прикључује одговарајућем лету.

По потреби се може извршити и мерење колица натоварених пртљагом на електронској колској ваги, која се налази на изласку из сортирнице. Колица морају имати означену сопствену тежину, ради добијања нето тежине пртљага или контејнера напуњеног пртљагом. Компјутер електронске колске ваге опремљен је штампачем, а подаци о тежини се даље користе по процедури. Носивост ваге износи 8 t, а димензије мерног платоа износе 2 500 mm (дужина) x 2 400 (ширина) x 150 mm (висина). Прилазна и силазна рампа су дужине 2 000 mm.

Сортирница за пртљаг у одласку налази се у нивоу приземља T1 и зидом је одвојена од хола за регистрацију. Има директан излазак на платформу кроз 2 пролаза опремљена аутоматским вратима. Ургентни (rush) пртљаг се третира посебним процедурама.

Ширина транспортне траке на било ком сегменту је 1 000 mm. Максималне дозвољене димензије пртљага су: дужина 900 mm, ширина 750 mm, висина 590 mm.

Максимална носивост транспортног система тј. дозвољена маса по комаду је 50 kg.

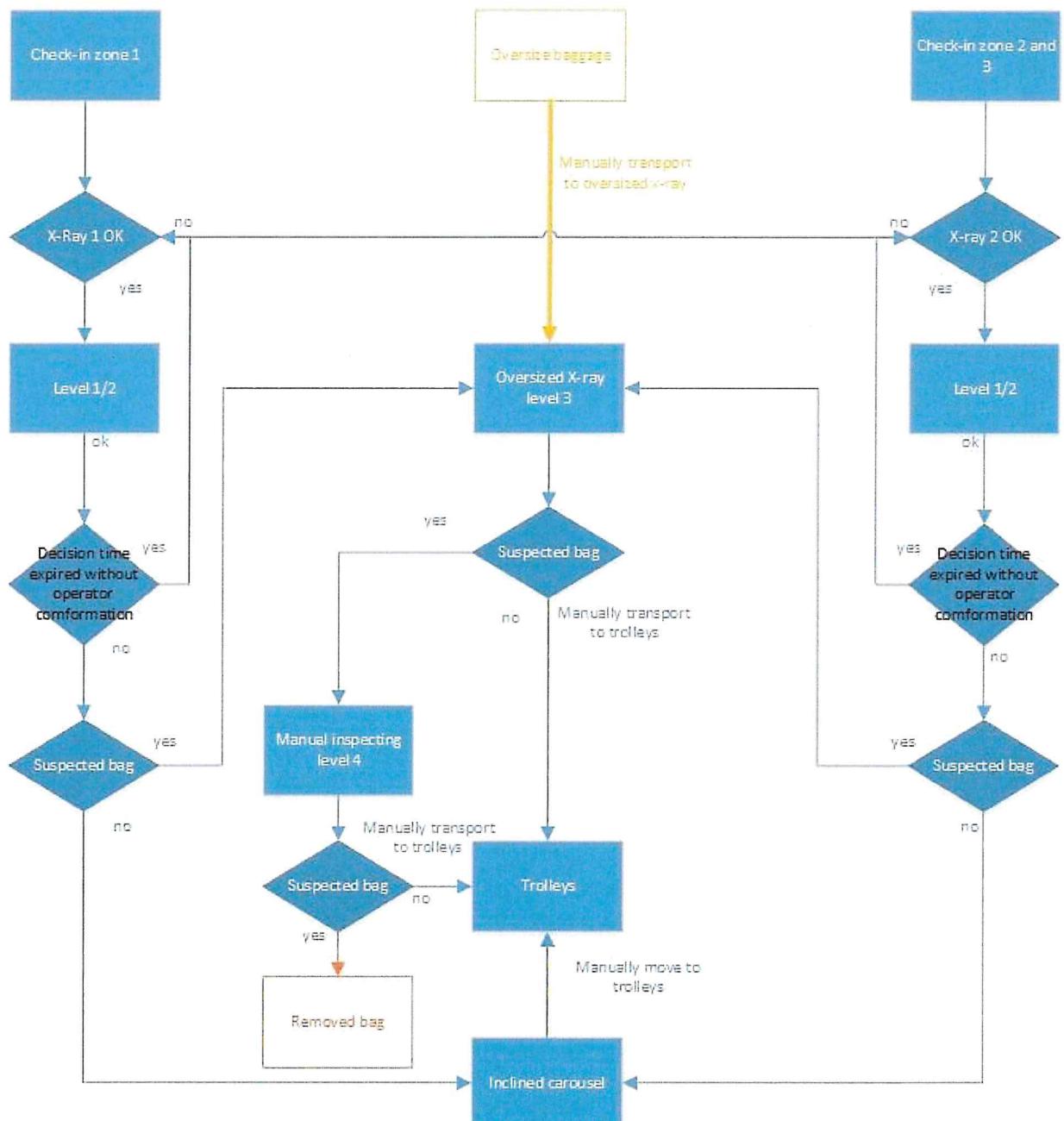
Декларисани капацитет система је 1800 комада пртљага на сат.



Систем за противдиверзиону контролу пртљага и путника

Систем за противдиверзиону контролу пртљага и путника састоји се од:

- рендгенских уређаја (два комада) типа HISCAN 10080 XCT за контролу предатог пртљага,
- рендгенског уређаја за контролу вангабаритног пртљага и
- уређаја за детекцију трагова експлозива ION SCAN 600.



Процес кретања пртљага кроз транспортни систем

Техничке карактеристике рендгенског уређаја

Укупне димензије ЕДС рендгенског уређаја типа HISCAN 10080 XCT, без додатних заштитних елемената су:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

- 5450 mm (дужина) x 2300 (ширина) x 2160 (висина)

Минималне димензије отвора тунела су 1000 mm x 800 mm.

Ренгенски уређај је у тзв. десној верзији посматрано у смеру кретања траке тракастог транспортера.

Брзина траке 0,5m/s, капацитет 1800 пртљага/сат.

Тежина рендгенског уређаја без додатних заштитних елемената и без пртљага износи око 8000 kg.

Систем за предимензионисани пртљаг

Постоји издвојен шалтер са рендгеном за предимензионисани пртљаг на крају острва 400, који ће се по потреби отварати.

Димензије рендгена су:

- 3800 mm (дужина) x 2200 (ширина) x 2300 (висина).

Минималне димензије отвора тунела су 1300 mm x 1300 mm.

Брзина траке 0,2 m/s.

Тачке конфликта

Граница између јавне и обезбеђивано рестриктивне зоне (ОРЗ) је успостављена преградним зидовима пуне висине - од пода до плафона.

Између зона различитог нивоа обезбеђивања (јавне и ОРЗ), контакт је потпуно онемогућен зидовима, осим на продорима транспортног система за регистровани пртљаг, где је пртљаг под надзором запослених.

Такође, контакт између зона различитог нивоа обезбеђивања постоји и у простору за регистрацију и пријем вангабаритног пртљага и контролу издвојеног сумњивог пртљага у присуству путника-власника.

Вага за мерење вангабаритног пртљага

За мерење вангабаритног пртљага користи се електронска одговарајућа вага мерног опсега од 4 до 500 kg, најмањег мерног подеока 0,2 kg. Вага се налази уз шалтер за пријем вангабаритног пртљага. Вага има димензије платоа 1200 mm x 1000 mm x 80 mm и монтира се директно на под (фиксирана је). Плато је од нерђајућег челика. Укупна тежина ваге не прелази 200 кг. Командни дисплеј монтира се у шалтер за регистрацију вангабаритног пртљага, са могућношћу уношења и очитавања потребних података према процедуре. Напајање ваге је 220V / 50 Hz инсталисана снага 200 W. Вага је предвиђена за рад у температурном опсегу од -10 до + 40°C. Вага мора имати све потребне сертификате и могућност жигосања према важећим прописима.

Нагазна колска вага (вага за мерење пртљажних колица)

За мерење колица са пртљагом или контејнерских колица користи се електронска нагазна, колска вага, мерног опсега од 0,1 до 8t најмањег мерног подеока од 5 kg. Вага се налази у сортирници одлазећег пртљага, на излазном делу поред осе 18. Вага има димензије платоа 2 500 mm x 2 400 mm x 150 mm и монтирана је директно на под сортирнице. За прилазак и силазак користе се две косе равни навоза, дужине по 2 000 mm и ширине 2 400 mm са нагибом од 4°.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

Укупна тежина ваге са два навоза није већа од 2 000 кг. Вага је повезана са подлогом како не би дошло до неконтролисаног померања ваге. На зиду поред ваге монтиран је контролни ормарић са показним електронским уређајем и штампачем, за очитавање измерене тежине и штампање потребних података према прописаној процедуре. Напајање ваге је 220 V / 50 Hz инсталисана снага 300 W. Вага је предвиђена за рад у температурном опсегу од -10 до + 40°C. Вага мора имати све потребне сертификате и могућност жигосања према важећим прописима. Вага треба да има могућност повезивања са рачунарским системом.

ИЗВЕШАЈ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ

Извештај о техничкој исправности се сачињава након извршеног прегледа система за транспорт пртљага, и увида у доступну документацију. Извештај се сачињава на основу техничког прегледа система, функционалног прегледа система са свим потребним испитивањима и прегледа техничке и друге документације везане за испоручени систем.

Преглед система обухвата проверу свих његових делова наведених у техничкој спецификацији система за транспорт пртљага и подразумева:

- усклађеност изведеног радова саважећим прописима и стандардима у предметној области;
- поузданост свих елемената система са одговарајућим прикључцима и спојевима;
- прикључци инсталација на одговарајуће инфраструктурне системе;
- провера тачака конфликта између граница безбедносних зона.

Функционалним прегледом система проверава се, нарочито:

- функционално испитивање система у реалним условима (сваког шалтера понаособ) са издавањем потврде;
- техничка исправност сваког елемента система.

Прегледом документације система проверава се нарочито:

- расположива техничка документација; сертификати о квалитету уgrađenog материјала и опреме;
- посебни сертификати овлашћених органа и организација о исправности одговарајућих система.

Независно од израђене техничке документације, потребно је извршити анализу која документација је потребна за вршење прегледа уgrađenog транспортног система, у складу са важећим прописима и стандардима у предметној области.

Стручни налаз евентуално треба да садржи и корективне мере које треба да се примене на транспортном систему, ако се исте установе.

СТРУЧНИ НАЛАЗ

Стручни налаз се сачињава након извршеног прегледа система за транспорт пртљага и представља извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду, односно да ли је опрема безбедна за употребу - коришћење.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

Прегледом система за транспорт пртљага проверава се и утврђује да ли су на опреми за рад, која се користи у процесу рада, примењене мере безбедности и здравља на раду утврђене прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача.

Стручни налаз се сачињава на основу прегледа система, и треба да садржи нарочито следеће:

- податке о опреми за рад која је предмет прегледа и провере (ближи подаци којима се идентификује опрема са описом намене, односно местом рада у простору - фотографија и скица са положајем и локацијом у простору, као и о материјалима и сировинама који се користе);
- податке о инструментима и уређајима који су коришћени у поступку прегледа и провере опреме за рад;
- утврђено стање са измереним величинама, односно вредностима и величинама и вредностима карактеристичним за одређене елементе провере у складу са методологијама прегледа и провере опреме за рад, са наведеним поступком провере и провереним декларисаним вредностима, као и посебно исказане и утврђене недостатке и неправилности према прописима;
- закључак да ли су на прегледаној и провереној опреми за рад примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду, односно да ли је опрема безбедна за употребу – коришћење

Испитивања се, по правилу, врше у условима када раде сви технолошки капацитети (опрема за рад, инсталације за климатизацију, проветравање и сл.), што се посебно наводи у стручном налазу.

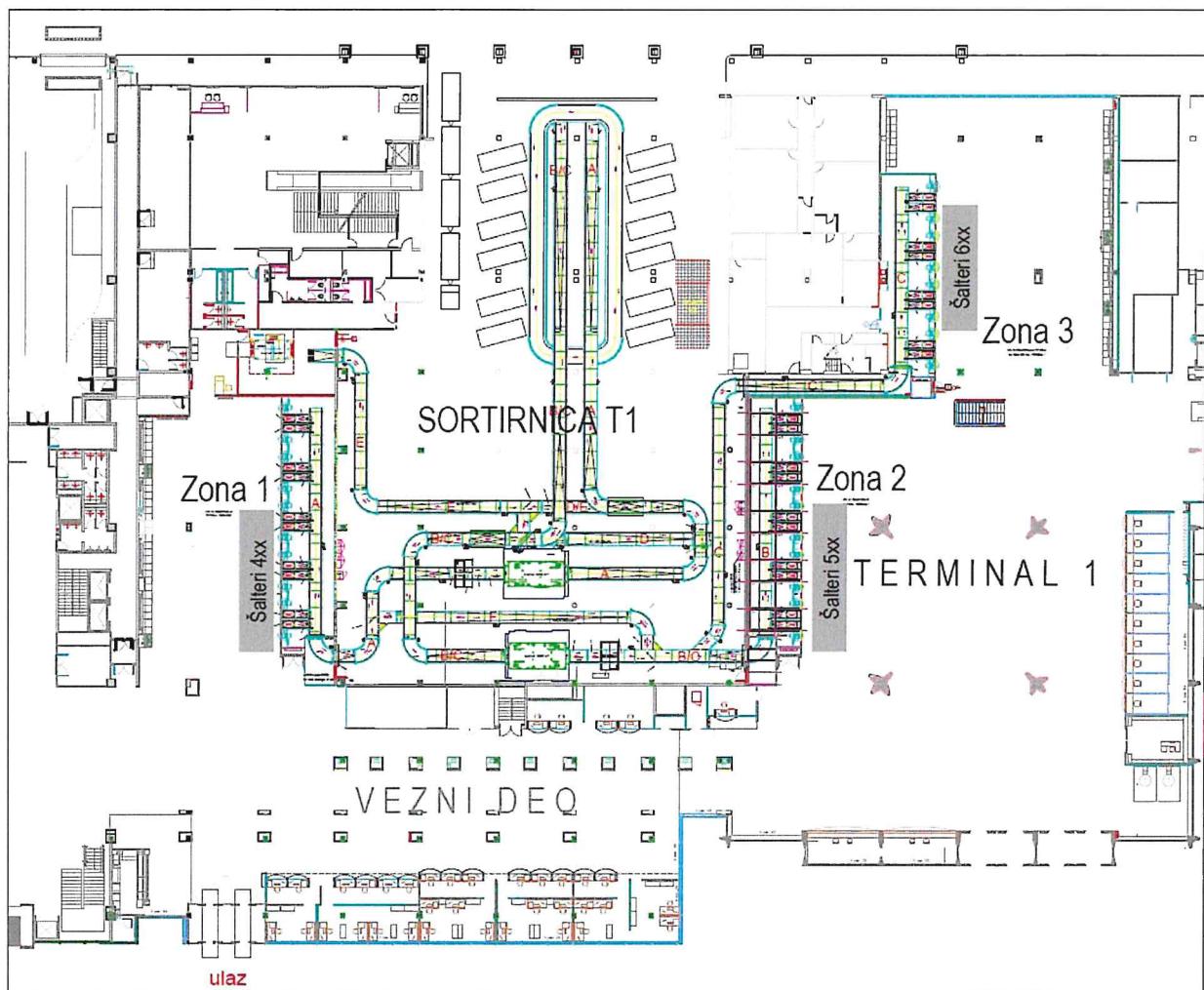
Испитивања и преглед система, као саставни део Стручног налаза, израдити у свему према важећем Правилнику о поступку прегледа и провере опреме за рад.

Посебан део Стручног налаза потребно је израдити тако да се односи на дефинисање општих процедура за безбедно руковање опремом транспортног система приликом нормалног функционисања система, са јасно дефинисаним мерама за индикацију евентуалних одступања од исправног рада као и мерама за корекцију ових одступања. Под овим се нарочито подразумевају одступања у раду система услед околности нестанка струје, комуникационе грешке, хитно заустављање (*emergency stop*), грешке опреме у пољу транспортног система, као и сва остала одступања и грешке приликом нормалног рада која су дефинисана од стране произвођача опреме или које буду накнадно дефинисане овим налазом.

Уколико постоји потреба Стручни налаз би требало да одвојено садржи и укаже на ризична места која постоје током функционисања и одржавања система. Такође, када систем није у употреби потребно је додатно препознати места/тачке ризика које би могле да буду препреке у правилном раду система (функционалне, безбедносне или друге).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

Графички прилог – систем за транспорт пртљага



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Доставити копију важеће Лиценце за обављање послова прегледа и провере опреме за рад, издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 (једног) дипломираног машинског инжењера (лична лиценца ИКС бр. 333 или 434) - одговорни проектант или извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција, који је у последњих 5 година, пре објављивања позива за подношење понуда, учествовао у најмање једној комисији за вршење техничког прегледа који је обухватао преглед неког транспортног система;- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике (лична лиценца ИКС бр. 350 или 450) - одговорни проектант или извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, који је у последњих 5 година, пре објављивања позива за подношење понуда, учествовао у најмање једној комисији за вршење техничког прегледа који је обухватао преглед неког транспортног система;- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике (лична лиценца ИКС бр. 353 или 453) - одговорни проектант или извођач телекомуникационих мрежа и система, који је у последњих 5 година, пре објављивања позива за подношење понуда, учествовао у најмање једној комисији за вршење техничког прегледа који је обухватао преглед неког транспортног система;- 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара или лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, које издаје МУП, Сектор за ванредне ситуације.	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">• Фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) за наведене инжењере;• Фотокопију лиценце МУП, Сектор за ванредне ситуације (лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара или лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара);• Оверену и потписану Изјаву Понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у којој ће јасно и недвосмислено бити наведене, за сваког од наведених инжењера посебно, комисије за вршење техничког прегледа који је обухватао преглед неког транспортног система, у којима је одређени инжењер учествовао, са датумима када је вршен конкретни технички преглед, која мора бити на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
---	---

Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа:

За запослена лица

-фотокопије закључених уговора о раду или
-фотокопије М образца

За радно ангажована лица

-фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле, као и достављене доказе.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА"** број 23/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

**назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**



4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

Понуђача из Групе) испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "**ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА**" број 23/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

**назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА: Изјаву копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА"** број 23/17 JHMB.

Место и датум:

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 6) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (изјава из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачке 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.)
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 10.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5.** Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: javnennabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6.** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о изменама, допунама или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
- 5.7.** Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наруччиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9.** У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10.** Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати рок плаћања од **7 дана** одложено од дана добијања сагласности Наручиоца на достављену документацију и исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу која је предмет јавне набавке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који приhvati захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.13.** Понуђач је дужан да прикаже укупан износ понуде у динарима, са и без ПДВ.

- Цена наведена у понуди је фиксна током извршавања Уговора и не може се повећавати.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.14.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуге која је предмет јавне набавке **који не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао**. Уколико је понуђени рок дужи од 15 дана, таква

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведених радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Даном увођења у посао сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ писано обавештење да је уведен у посао.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услугу која је предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.**

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»**, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА"** број **23/17 JHMB**, за председника комисије: Данијела Ђерковић,
- или
- путем e-mail-a: javnepenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуге. Извлачење путем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуге исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.22.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23.** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnennabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности “Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага” број 23/17 JHMB

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаќања 253	валута РСД
сврха плаќања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	износ = Износ таксе	
поверилац - прималац Буџет Републике Србије	бр. рачуна налогодавца	
	позив на број (задужиоц)	
	рачун поверилаца - примасца 840-30678845-06	
	позив на број (одобрење)	
	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		<input type="checkbox"/> кинески

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаќања 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	износ Износ таксе	
прималац Буџет Републике Србије	рачун примасца 840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	
	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ “ * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број: , ПИБ:		
Овлашћено лице:		
Осoba за контакт:		
Web сите: , е-майл:		
Број телефона: , Телефакс:		
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке		
подизвођач:	матични	
адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава		
следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке		
подизвођач:	матични	
адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава		
следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке		
подизвођач:	матични	
адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава		
следеће: _____		
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		
1.	адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____	



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

особа за контакт:	брожачуна:
2.	адреса: матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3.	адреса: матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде:	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде:	РСД, са ПДВ.
Понуђач је дужан да прихвати следећи услов плаћања: одложено у року од 7 (седам) дана од дана добијања сагласности Наручиоца на достављену документацију и исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу која је предмет јавне набавке.	
Рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке (највише 15 дана): _____ дана од дана увођења у посао.	
Даном увођења у посао сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ писано обавештење да је уведен у посао.	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 23/17 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек. по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун:

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 23/17 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____. године доставио понуду број _____ од _____.2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара спецификацијама услуге из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2018. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ, према захтеву НАРУЧИОЦА, конкурсној документацији и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који чине саставне делове овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева израду извештаја – стручног мишљења о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага и обухвата контролу усклађености изведеног радова са техничким прописима и стандардима који се односе на угађену опрему и инсталације, односно извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду (у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду извештаја од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

РОКОВИ

Члан 3.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ писано обавештење да је уведен у посао.

Члан 4.

Ако се појави кашњење у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора у односу на уговорени рок из члана 3. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање завршетка послана. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 11. овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ изврши одложено у року од 7 дана од дана добијања сагласности НАРУЧИОЦА на достављену документацију и исправно

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда на увид ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сву релевантну доступну документацију потребну за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да обезбеди присуство овлашћених представника извођача радова, као и да изврши припреме објекта и система за обављање активности неопходних за извршење предметне услуге.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изради извештај - стручно мишљење о техничкој исправности, који се сачињава након извршеног прегледа система за транспорт пртљага и увида у сву доступну документацију. Извештај се сачињава на основу техничког прегледа система, функционалног прегледа система и прегледа документације везане за испоручени систем. Преглед система врше лица која испуњавају услове (прописане важећим Законом о планирању и изградњи) за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугом која је предмет Уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Стручно мишљење о техничкој исправности треба да садржи све елементе описане у Обрасцу 3. конкурсне документације, који је саставни део овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изради Стручни налаз. Стручни налаз се сачињава након извршеног прегледа система за транспорт пртљага и представља извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 8.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да:

- преглед система и израду пратеће документације изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- преглед система и израду пратеће документације изврши у квалитету и обimu у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- услугу из члана 1. овог уговора изврши у року утврђеним чланом 3. овог уговора;
- услугу која је предмет овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 JHMB

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по евентуалним примедбама НАРУЧИОЦА на достављену документацију, без посебне надокнаде, и у року од десет (10) дана отклони све примедбе, о свом трошку.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за лица која учествују у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора, у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да износе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне префије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попunu менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ-издаваоца менице из

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном обиму, року и квалитету.

Члан 13.

Уколико израђени Извештај за услугу из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је урађен у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да одустане од извршења услуге која је предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 15.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 12. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведенних радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

Члан 17.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за насталу штету до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 18.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 19.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије којима је регулисана област која је предмет овог Уговора и облигациони односи.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Раша Ристивојевић, дипл. ек.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Израда извештаја о техничкој исправности и стручног налаза изведених радова на систему за транспорт пртљага" број 23/17 ЈНМВ

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, име
презиме и потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа, ОП образац и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије) достављају се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 JHMB.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима: _____

динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Име, презиме и потпис овлашћеног лица Понуђача и овера

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА" број 23/17 ЈНМВ,
издајем следећи образац структуре понуђене цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јединица мере	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Израда Извештаја-стручног мишљења о техничкој исправности и стручног налаза изведеног радова на систему за транспорт пртљага	Ком.	1				
Укупна цена свих ставки без ПДВ)							
Укупан ПДВ)							
Укупна цена свих ставки са ПДВ)							

Место и датум: _____

назив Понуђача, име,
презиме и потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.

Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 10. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И СТРУЧНОГ НАЛАЗА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СИСТЕМУ ЗА ТРАНСПОРТ ПРТЉАГА"** број 23/17 JHMB, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.