



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ"
БРОЈ 23/14**

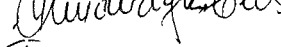
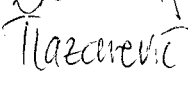
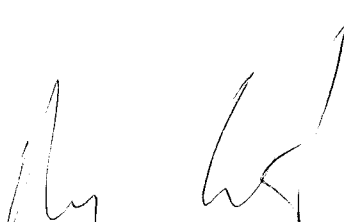
Београд, јун 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ"
БРОЈ 23/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ" БРОЈ 23/14.

- Ивана Атанацковић, председник 
- Теодора Лазаревић, члан 
- Милорад Косановић, члан, службеник за јавне набавке 



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ФИНАНСИЈА

Предраг Галевић, дипл. ецц.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Ивана Атанацковић и Јелена Арсенијевић
Број телефона особе за контакт:	011/ 209-75-31; 011/209-41-86
Број факса особе за контакт:	011/ 228-61-70
е-маил особе за контакт	ivana.atanackovic@beg.aero jelena.arsenijevic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	"КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ"
Број јавне набавке	23/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

27 2014

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ"

Назив и ознака из општег речника набавке:

Књиговодствене услуге - 79211100

dy  M

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке су консултантске услуге из области рачуноводства за период од јула 2014. године до јула 2015. године, и то:

- Контрола књижења књиговодствених промена на рачунима Главне књиге;
- Контрола књижења у помоћним (Аналитичким) евиденцијама;
- Консултантске услуге везане за прописе који регулишу рачуноводствену и пореску евиденцију;
- Консултантске услуге везане за обрачун и евиденцију обрачуна зарада;
- Помоћ око израде финансијских извештаја;
- Помоћ у раду у програму AVIZO (пословно-информациони систем који се користи на Аеродрому Никола Тесле), давање предлога за унапређење софтверског решења књиговодственог софтвера и друге услуге из области рачуноводства, давање предлога за побољшање програма и обука запослених на пословима финансија и рачуноводства;
- Помоћ при евентуалном увођењу и раду новог рачуноводственог програма;
- И друге услуге из области финансија и рачуноводства.

Понуђач је дужан да наведене услуге пружа у просторијама Наручиоца, у роковима и на начин одређен од стране Наручиоца. Оквирно време ангажовања пружаоца услуге је око 400 сати на годишњем нивоу.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

09  M

ПРИЛОГ 1

ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ИСПУНИТИ ПРИЛИКОМ КОНКУРИСАЊА ЗА ПРУЖАЊЕ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ РАЧУНОВОДСТВА

Услови:			
1.	Познавање међународних рачуноводствених стандарда и међународних стандарда финансијског извештавања	ДА	НЕ
2.	Познавање ПОРЕСКИХ ПРОПИСА а посебно: Закон о порезу на добит правних лица Закон о порезу на додату вредност Закон о порезу на доходак грађана Закон о порезу на имовину Закон о пореском поступку и пореској администрацији и осталих пореских прописа	ДА	НЕ
3.	Самостална израда свих финансијских извештаја за средња и велика предузећа	ДА	НЕ
4.	Самостална израда «процењених биланса» и израда «планских биланса» на основу процењених биланса	ДА	НЕ
5.	Мogućност квалитетне анализе биланса и финансијских извештаја уопште	ДА	НЕ
6.	Познавање рада различитих привредних делатности	ДА	НЕ
7.	Познавање буџетског рачуноводства и прописа о буџетском пословању	ДА	НЕ
8.	Познавање Закона о раду	ДА	НЕ
9.	Познавање обрачуна зараде и накнада зараде	ДА	НЕ
10.	Искуство у изради интерних рачуноводствених аката	ДА	НЕ
11.	Самостални рад у рачуноводственом програму који користи АД Аеродром Никола Тесла Београд, програмски пакет "AVIZO"	ДА	НЕ
12.	Познавање других рачуноводствених програма ради сагледавања постојећих програмских решења и предлога за побољшање постојећег програма или евентуалног преласка на други рачуноводствени програм	ДА	НЕ
13.	Познавање Misrosoft програмских пакета: WORD, EXCEL, POWER POINT.....	ДА	НЕ
14.	Рад у великим правним лицима а посебно у правним лицима везаним за пружање услуга у ваздушном саобраћају, познавање функционисања великих правних лица, минимално 7 година, (прописи и процедуре које користе велика правна лица у својој организацији рада)	ДА	НЕ
15.	Искуство у обуци запослених на пословима финансија и рачуноводства	ДА	НЕ
16.	Минимално 7 година радног искуства у самосталном састављању финансијских извештаја за средња и велика правна лица	ДА	НЕ
17.	Услуге пружене великим предузећима са минималном вредношћу од 700.000,00 динара на годишњем нивоу	ДА	НЕ
18.	Способност тимског рада	ДА	НЕ

Напомена: Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле

Заокружити "ДА" или "НЕ"

Место и датум:

**Понуђач
печат и потпис**

ПРИЛОГ 2

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Визуелна квалитативна и квантитативна контрола и пријем врши се у присуству представника ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и представника НАРУЧИОЦА.

Уколико представник НАРУЧИОЦА, приликом "ПРУЖАЊА УСЛУГА", установи недостатке у квалитету услуге, сачињава се белешка и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ је да одмах поступи по рекламацији НАРУЧИОЦА и да отклони недостатке у року од 7 дана, о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. До 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2 овог обрасца.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским и пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема исказан губитак у пословању у претходна три обрачунска периода односно, ако је привредно друштво регистровано касније, за период од регистрације.	Испуњеност услова који се тичу неопходног финансијског и пословног капацитета понуђач доказује Изјавом о испуњености услова прописаних под неопходним финансијским и пословним капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом наручилац подразумева да понуђач мора поседовати адекватну рачунарску опрему (ПЦ рачунар, штампач), брзу интернет везу.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује Изјавом о испуњености услова прописаних под неопходним техничким капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да понуђач има најмање једног ангажованог књиговођу са искуством у књиговодственим пословима.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује Изјавом о испуњености услова прописаних под неопходним кадровским капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача</p>

Напомена: Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

9 19 W

4.2. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ" број 23/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

**Пун назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера печатом**

04 (27/14)

4.3. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ" број 23/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица
и овера

W
K
C

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ"** број 23/14 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Образац ископирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

09
Еу
m

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и
овера _____

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6) и 7) (Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће, за понуђача, из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем подизвођач мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације.

За сваког подизвођача наведеног у понуди понуђач је дужан да као доказ о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности достави изјаву/е (Образац 4.4. конкурсне документације) потписану/е од стране сваког подизвођача.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

М
ау

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је Понуђач страни лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Оверен и потписан Образац спецификација, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Прилог 1.;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у Образи 4.1 конкурсне документације (тачке 5, 6 и 7);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац 7.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8. У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

10. Понуђач је дужан да понуди период одложеног плаћања од најмање 15 дана од дана достављања фактуре за извршену услугу у претходном месецу.

Пружалац услуге је дужан да уз фактуру, достави Наручиоцу извештај који садржи опис пружених услуга у претходном месецу.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

11. Понуда мора имати важност најмање 30 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ-а.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

03 ЕУ М

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

14. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 23/14 "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ", за председника комисије: Ивану Атанацковић".
- Путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

15. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

16. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

18. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу или препорученом поштом са повратницом на е-маил javnenabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

19. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

20. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

21. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности бр. 23/14 "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ".

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ в) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

dey
C1 W

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
Месечна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а.	
Укупна вредност понуде _____ динара, без пдв-а.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за извршену услугу за претходни месец.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана)	
Место пружања услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд.	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7  W

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 23/14, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ"** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2014. године. Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Услуге које су предмет овог Уговора се састоје у следећем:

- Контрола књижења књиговодствених промена на рачунима Главне књиге;
- Контрола књижења у помоћним (Аналитичким) евиденцијама;
- Консултантске услуге везане за прописе који регулишу рачуноводствену и пореску евиденцију;
- Консултантске услуге везане за обрачун и евиденцију обрачуна зарада;
- Помоћ око израде финансијских извештаја;
- Помоћ у раду у програму AVIZO (пословно-информациони систем који се користи на Аеродрому Никола Тесле), давање предлога за унапређење софтверског решења књиговодственог софтвера и друге услуге из области

9



рачуноводства, давање предлога за побољшање програма и обука запослених на пословима финансија и рачуноводства;

- Помоћ при евентуалном увођењу и раду новог рачуноводственог програма;
- И друге услуге из области финансија и рачуноводства.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да посао из овог Уговора обави са пажњом доброг стручњака.

Члан 2.

Укупна вредност уговора је _____ динара, без ПДВ-а.

Цена по сату пружања услуге износи _____ динара, без ПДВ-а.

Уговорене цене не могу се повећавати за време трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање по овом Уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза које доспевају по овом Уговору у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању. У супротном овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана од дана од дана испостављене фактуре.

Члан 5.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ

Члан 6.

Евиденција о оствареним сатима ангажовања водиће се дневно, уписом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у Евиденциону књигу присутности.

Члан 7.

Уколико настане штета због неквалитетно пружених услуга, НАРУЧИЛАЦ има право накнаде штете до висине плаћене за ту услугу а највише до висине месечне накнаде обзиром да се врши месечна оцена квалитета пружених услуга.

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извршење услуге, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ услуге плати уговорну казну за сваки сат кашњења у висини од 0,2% од укупне месечне вредности услуге (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не може да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

су
Су
h

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
генерални директор
проф. др Велимир Радосављевић



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 23/14 "КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

ay @ W