



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке  
21/2015 ОП**

**Београд, фебруар 2016. године**

страна број 1 од укупно 39

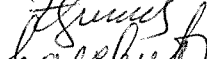
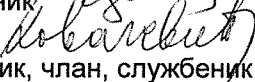
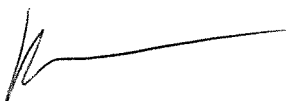
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

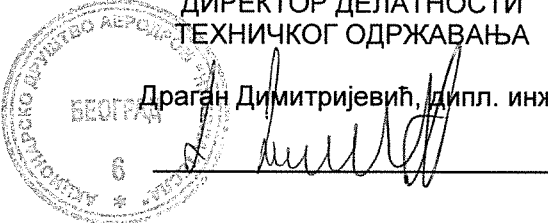
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ БРОЈ 21/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ БРОЈ 21/2015 ОП**

- Зденко Гринвалд, председник 
- Јасмина Ковачевић, члан 
- Саша Николић дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке. 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА  
Драган Димитријевић, дипл. инж.  


## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

| ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:  |   |
|--|---|
| Назив Наручиоца:   | АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО<br>АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  |
| Адреса:  | 11180 БЕОГРАД 59  |
| Седиште (град и општина):  | БЕОГРАД, СУРЧИН   |
| Матични број:  | 07036540  |
| ПИБ број:  | 100000539   |
| Шифра делатности Наручиоца:  | 5223  |
| Интернет адреса Наручиоца:   | <a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>  |
| Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци: | Драган Димитријевић, Директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж. |
| Особа за контакт:  | Зденко Гринвалд   |
| Број телефона особе за контакт:                                      | 011/209-4874  |
| Број факса особе за контакт:   | 011/228-6025  |
| е-маил особе за контакт  | <a href="mailto:zdenko.grinvald@beg.aero">zdenko.grinvald@beg.aero</a>  |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  |   |
| Предмет јавне набавке су добра:                                      | ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ   |
| Број јавне набавке:  | 21/2015 ОП  |
| Врста поступка јавне набавке:  | ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК   |
| Поступак јавне набавке се спроводи ради:                             | Закључења уговора о јавној набавци  |

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке:

4411000 – Грађевински материјал

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

28.4.12

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**I. ШЉУНКАСТИ МАТЕРИЈАЛ**

| Р/<br>Б | НАЗИВ АРТИКЛА    | ЈЕД.<br>МЕР<br>Е | ПЛАНИРАН<br>А<br>КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕН<br>А<br>(дин/ј.м.) | УКУПНО<br>(дин) |
|---------|------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1       | Шљунак           | m <sup>3</sup>   | 5                         |                            |                 |
| 2       | Песак "јединица" | m <sup>3</sup>   | 5                         |                            |                 |
| 3       | Песак "нула"     | m <sup>3</sup>   | 5                         |                            |                 |
| 4       | Туцаник          | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |
| 5       | Ситна ризла-жута | m <sup>3</sup>   | 10                        |                            |                 |
| 6       | Иберлауф         | m <sup>3</sup>   | 10                        |                            |                 |

**II. ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ И ВЕЗИВНА СРЕДСТВА**

| Р/<br>Б | НАЗИВ АРТИКЛА  | ЈЕД.<br>МЕР<br>Е | ПЛАНИРАН<br>А<br>КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕН<br>А<br>(дин/ј.м.) | УКУПНО<br>(дин) |
|---------|--|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1       | Гитер блок 25 x 20 x 12                              | ком              | 50                        |                            |                 |
| 2       | Гитер блок 25 x 20 x 19                              | ком              | 50                        |                            |                 |
| 3       | Цигла - опека 25 x 12 x 6,5                          | ком              | 100                       |                            |                 |
| 4       | Креч   | kg               | 500                       |                            |                 |
| 5       | Цемент   | kg               | 1000                      |                            |                 |
| 6       | Брзовезујући цемент као Ceresit CX5 или одговарајући | kg               | 200                       |                            |                 |
| 7       | Готов бетон МБ 30                                    | m <sup>3</sup>   | 10                        |                            |                 |
| 8       | Готов бетон МБ 40                                    | m <sup>3</sup>   | 10                        |                            |                 |
| 9       | Готова цементна кошуљица                             | m <sup>3</sup>   | 10                        |                            |                 |
| 10      | Баштенски ивичњаци 80/20/8                           | ком              | 50                        |                            |                 |
| 11      | Бетонски ивичњаци 80/24/18 (сиви)                    | ком              | 50                        |                            |                 |
| 12      | Бетонски ивичњаци 80/24/18 (бели)                    | ком              | 50                        |                            |                 |
| 13      | Бетонска плоча 70/50/6                               | ком              | 100                       |                            |                 |
| 14      | Сипорекс d=25  | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |
| 15      | Сипорекс d=10  | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |

**III. ДРВЕНА ГРАЂА**

| Р/<br>Б | НАЗИВ АРТИКЛА              | ЈЕД.<br>МЕР<br>Е | ПЛАНИРАН<br>А<br>КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕН<br>А<br>(дин/ј.м.) | УКУПНО<br>(дин) |
|---------|----------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1       | Даска 24 mm прва класа     | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |
| 2       | Дрвене греде прве класе    | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |
| 3       | Штафле 5 x 8 mm прва класа | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |
| 4       | Летве 3 x 5 mm прва класа  | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |
| 5       | Фосна чамова               | m <sup>3</sup>   | 1                         |                            |                 |

28.1  
91

|   |   |    |    |  |  |
|---|---|----|----|--|--|
| 6 | Лесонит плоча у бојама универа, сечена по мери по захтеву Наручиоца     | m2 | 20 |  |  |
| 7 | ОСБ плоче д=18mm, дим. 2,50x1,25m                                       | m2 | 30 |  |  |
| 8 | Водоотпорна вишеслојно ламинирана плоча-блажука д=18mm, дим.1,22x2,44m. | m2 | 15 |  |  |

| IV. ХИДРОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛИ |  |                  |                           |                            |                 |
|--------------------------------|--|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Р/<br>Б                        | НАЗИВ АРТИКЛА  | ЈЕД.<br>МЕР<br>Е | ПЛАНИРАН<br>А<br>КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕН<br>А<br>(дин/ј.м.) | УКУПНО<br>(дин) |
| 1                              | Битулит  | kg               | 10                        |                            |                 |
| 2                              | Емулзија за асвалт   | лит.             | 100                       |                            |                 |
| 3                              | Завршна хидроизолациона трака са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом као Кондор или одговарајућа д=4mm   | ролн<br>а        | 10                        |                            |                 |
| 4                              | Завршни заштитни премаз у боји лака, заштита битуменске хидроизолације. Наноси се четком, ваљком или прскањем као кровопласт или одговарајуће.   | кг               | 40                        |                            |                 |
| 5                              | Једнокомпонентна еластомер битуменска паста која садржи органски растварач, предвиђена за хладан поступак, као Полиазбитол или одговарајуће.   | kg               | 200                       |                            |                 |
| 6                              | Хладни асфалт типа PERMANENT REPAIR или одговарајуће: % просејаних гранула 6,3mm(90%), 2mm(10%), 0,063mm (2%); приближна густина 1,7 kg/m <sup>3</sup> , температура примене производа (°C) 0°+35°; корисна дебљина наноса минимум 2cm+3cm/максимум 5cm+6cm. | kg               | 1500                      |                            |                 |
| 7                              | Битуменска маса за заливање спојница и пукотина по врућем поступку типа FUGIZOL или одговарајуће: температура највише до 180C° ; садржај везива мин 50 %, садржај пунила макс.50%, издржљивост и прионљивост (на 10C° да издржи истезање од 4mm).            | kg               | 2000                      |                            |                 |
| 8                              | Маса за заливање спојница и пукотина по хладном поступку типа Sikaflex pro 3 или одговарајуће  | l                | 20                        |                            |                 |
| 9                              | Профили за испуну спојница и пукотина типа полиуретански сунђерасти или одговарајуће Ø25mm   | m                | 500                       |                            |                 |

25-20

|    |   |      |      |  |  |
|----|---|------|------|--|--|
| 10 | Претходни премаз на бази битумена као Фимизол Кањижа или одговарајуће за асфалт   | kg   | 100  |  |  |
| 11 | Готов саморазливајући малтер као Ексмал или одговарајући  | kg.  | 1000 |  |  |
| 12 | Адитив за готов малтер ( У веза)  | lit. | 50   |  |  |
| 13 | Репаратурни малтер за санацију бетонских површина као Tok Crete или одговарајуће  | kg   | 500  |  |  |
| 14 | Смола на бази воде, спремна за употребу, која се користи у третманима за контролу и против појаве влаге као Sikagard-905 W или одговарајуће   | kg   | 10   |  |  |
| 15 | Самолепљива, гумизирана, битуменска заптивна трака за брзе поправке, отпорна за на временске услове-ниске и високе температуре, УВ отпорна, компатибилна са битуменом, као Sika, Multi Seal или одговарајуће.Паковање 10m, ширина 5-10cm.                                       | ком  | 10   |  |  |
| 16 | Готов једнокомпонентни хидроизолациони водонепропусни малтер, спреман за употребу, који може да се наноси на бетон, грађевинске блокове, цементни малтер итд., предвиђен за заштиту подземних или делимично укопаних зидова, као Sika Munipack waterptoofting или одговарајуће. | kg   | 90   |  |  |
| 17 | Једнокомпонентни, флексибилни, хидроизолациони малтер, ојачан влакнима, на бази цемента.Може се наносити на влажне подлоге, не разлова се, погодан за подове и вертикалне зидове, као SIKALASTIC - 1К или одговарајуће.   | kg   | 200  |  |  |

#### V. КЕРАМИЧКИ ПРОИЗВОДИ

| Р/Б | НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА                   | ЈЕД. МЕР Е     | ПЛАНИРАН А КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕН А (дин/ј.м.) | УКУПНО (дин) |
|-----|------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|--------------|
| 1   | Керамичке плочице подне прва класа |                |                     |                      |              |
| а   | дим 30/30 см                       | м <sup>2</sup> | 15                  |                      |              |
| б   | дим 20/30 см                       | м <sup>2</sup> | 15                  |                      |              |
| 2   | Керамичке плочице зидне прва класа |                |                     |                      |              |
| а   | дим 30/30 см                       | м <sup>2</sup> | 15                  |                      |              |
| б   | дим 20/30 см                       | м <sup>2</sup> | 15                  |                      |              |
| 3   | Фуг маса за керамичке плочице      | kg             | 10                  |                      |              |
| 4   | Лепак за плочице                   | kg             | 500                 |                      |              |

28-2011

|   |  |    |     |  |  |
|---|--|----|-----|--|--|
| 5 | Саморазливајућа, нивелишућа маса за изравнавање бетонских подлога, као OLMA, CERESIT CN 69 или одговарајуће. SIKALASTIC - 1K или одговарајуће. | kg | 100 |  |  |
|---|--|----|-----|--|--|

| VI. ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛИ |   |                  |                           |                            |                 |
|--------------------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Р/<br>Б                        | НАЗИВ АРТИКЛА   | ЈЕД.<br>МЕР<br>Е | ПЛАНИРАН<br>А<br>КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕН<br>А<br>(дин/ј.м.) | УКУПНО<br>(дин) |
| 1                              | Тервол тврдо пресовани d=2-5 cm   | m <sup>2</sup>   | 50                        |                            |                 |
| 2                              | Стиродур d=5 cm   | m <sup>2</sup>   | 50                        |                            |                 |
| 3                              | Стаклена мрежица ситна  | котур            | 10                        |                            |                 |
| 4                              | Минерална вуна  | m <sup>2</sup>   | 100                       |                            |                 |
| 5                              | Камена вуна   | m <sup>2</sup>   | 100                       |                            |                 |
| 6                              | Гума подна у коцкама  | m <sup>2</sup>   | 10                        |                            |                 |
| 7                              | Силикон монтажни - бизон или одговарајуће   | ком              | 20                        |                            |                 |
| 8                              | Лепак за гумене подлоге 1/1   | kg               | 20                        |                            |                 |
| 9                              | Маса за испуну и глетовање као Ригипс или одговарајуће  | kg               | 100                       |                            |                 |
| 10                             | Пур пена паковање 0,500 l.  | ком              | 20                        |                            |                 |
| 11                             | Силикон паковање 300 ml.  | ком              | 20                        |                            |                 |
| 12                             | Стиропор d=2 cm   | m <sup>2</sup>   | 10                        |                            |                 |
| 13                             | Гипс  | kg               | 20                        |                            |                 |
| 14                             | Водонепропусни премаз за поправку процуривања, запуњивања пукотина и као заштитно средство. Употребљив у свим временским условима и по киши и снегу. Приања на све врсте материјала који се користе код кровних покривача - нпр.: терлапир, битумен, заварену битуменску траку, кровну лепенку, салонит, тврди ПВЦ, алуминијум, шиндру, цреп, трску, дрво истакло. Погодан за суве, мокре и масне површине. Може испунити пукотине и рупице доширине 10mm, дралонским влакнима. Као JAEGER - Wasser dicht или одговарајуће. Паковање 0.75l. | ком              | 20                        |                            |                 |
| 15                             | Гумена угаона трака.  | m                | 20                        |                            |                 |
| 16                             | Сунђераста дихтунг трака  | m                | 20                        |                            |                 |
| 17                             | Заптивна самолепљива трака отпорна на кидање типа Sika MultiSeal или одговарајуће.  | m                | 100                       |                            |                 |

28-8



|      |   |    |     |  |  |
|------|---|----|-----|--|--|
| 18   | Противклизна самолепљива трака за подове и степенице, брусне честице везаним отпорним, трајним полимером на алуминијумску траку, прилагодљива на облик за неправилне и профилисане површине. Отпорна на атмосферске утицаје - мраз и високе температуре (-29 до +65°C). Противклизност R13. Као #Msafety walk или одговарајуће. |    |     |  |  |
| 18 а | Брусне честице везане трајним полимером на алуминијумску траку - прилагодљиве на облик за неправилне и профилисане површине. Ширине 50mm.   | m1 | 100 |  |  |
| 18 б | Брусне честице везане на трајну полимерну полеђину - општа намена. Ширине 50mm.   | m1 | 100 |  |  |

#### VII. ОГРАДА И АРМАТУРА

| Р/<br>Б | НАЗИВ АРТИКЛА   | ЈЕД.<br>МЕР<br>Е | ПЛАНИРАН<br>А<br>КОЛИЧИНА | ЈЕД. ЦЕН<br>А<br>(дин/ј.м.) | УКУПНО<br>(дин) |
|---------|---|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1       | ПВЦ плетена грађевинска ограда висине 200cm.                        | m <sup>1</sup>   | 30                        |                             |                 |
| 2       | Челична поцинкована плетена жица d=3-4mm, за ограду висине до 2m.   | m <sup>1</sup>   | 10                        |                             |                 |
| 3       | Челична поцинкована плетена жица d=2,5mm, за ограду висине до 1,8m. | m <sup>1</sup>   | 10                        |                             |                 |
| 4       | Челична поцинкована жица за затезање ограде d=2mm.                  | m <sup>1</sup>   | 20                        |                             |                 |
| 5       | Поцинкована бодљикава жица мин d=2mm, распон бодљи мах 15cm.        | m <sup>1</sup>   | 100                       |                             |                 |
| 6       | Челична поцинкована жица за затезање ограде d=3mm.                  | m <sup>1</sup>   | 100                       |                             |                 |
| 7       | Шпанери за затезање ограде  | ком.             | 10                        |                             |                 |
| 8       | Округли челични стубови за ограду d=8cm, h=280cm                    | ком.             | 3                         |                             |                 |
| 9       | ПВЦ мрежа са окцима 2x2 cm за заштиту од птица, ширине до 200cm     | m <sup>1</sup>   | 100                       |                             |                 |
| 10      | Арматурна мрежа Ф=6/15  | kg               | 100                       |                             |                 |
| 11      | Арматурна мрежа Ф=8/15  | kg               | 100                       |                             |                 |
| 12      | Арматурна мрежа Ф=10/10   | kg               | 100                       |                             |                 |
| 13      | Арматура Ф=8  | kg               | 50                        |                             |                 |
| 14      | Арматура Ф=10   | kg               | 50                        |                             |                 |
| 15      | Ексери 7  | kg               | 5                         |                             |                 |
| 16      | Ексери 10   | kg               | 5                         |                             |                 |
| 17      | Паљена жица 1mm   | kg               | 20                        |                             |                 |
| 18      | Поцинкована жица 1mm  | kg               | 40                        |                             |                 |
| 19      | Поцинкована жица 3mm  | kg               | 100                       |                             |                 |
| 20      | Челична поцинкована жилет жица d=2,5mm, за ограду.                  | m <sup>1</sup>   | 50                        |                             |                 |

28.11.11

[ ]

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| I.                     | Шљункasti материјал                    |  |
| II.                    | Опекарски производи и везивна средства |  |
| III.                   | Дрвена грађа                           |  |
| IV.                    | Хидроизолациони материјали             |  |
| V.                     | Керамички производи                    |  |
| VI.                    | Термоизолациони материјали             |  |
| VII.                   | Ограда и арматура                      |  |
| УКУПНО: I-VII (динара) |  |  |

Напомена:

- Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују НАРУЧИОЦА за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>                               |   |
|--|---|
| Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке | Докази о испуњености услова.  |
| 1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.   | За правна лица  |
|  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда |
|  | За предузетнике   |
|  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.            |
| 2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за  | За физичка лица   |
|  | Физичка лица не достављају овај доказ   |
|  | За правна лица  |

28-12

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:**

Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>За предузетнике</b></p>  |
| <p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p> | <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p> |
|  | <p><b>За физичка лица</b></p>  |
|  | <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>         |
|  | <p><b>За правна лица</b></p>   |
|  | <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>   |
|  | <p><b>За предузетнике</b></p>  |

28. 4. 11.

|   |   |
|---|---|
|   | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности |
|   | <b>За физичка лица</b>  |
| <p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова  |
|   | <b>За правна лица</b>   |
|   | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода   |
|   | <b>За предузетнике</b>  |
|   | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                                      |
|   | <b>За физичка лица</b>  |
|   | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                                      |

| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>  |   |
|--|---|
| <b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведени додатни услов за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>  | <b>Докази о испуњености услова.</b>   |
| <p>5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, минимум једно теретно возило и магацин за складиштење материјала.</p> | <p>Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> |

28-1  
W

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

28. 11. 11

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке "ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 21/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**



### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведеног у табели 4.1. тачка 5).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

**Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15).**

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

28. 11. 2011

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе, Образац 10., Прилог 1.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
  - Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

28. 11. 11

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују НАРУЧИОЦА за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок испоруке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 5 дана** од дана појединачног захтева Наручиоца. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 5 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
  - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
  - У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

18. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

28-1  
40

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

19. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

20. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

21. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из претходне тачке на начин и у роковима дефинисаним претходном тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

22. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

23. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 21/2015 ОП "ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ", за председника комисије: Зденко Гринвалд.
- путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

24. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

25. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

## РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

26. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

27. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

28. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

29. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

28. 8/1



права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС   |  |  |
|---|--|--|
| <small>дужник - налогодавац</small><br>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | <small>шифра плаћања</small><br>253                                  | <small>валута</small><br>РСД   |
| <small>сврха плаћања</small><br>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке              | <small>износ</small><br>= Износ таксе                                |  |
| <small>поверилац - прималац</small><br>Буџет Републике Србије   | <small>рачун дужника - налогодавца</small><br>Бр. рачуна налогодавца |  |
| <small>печат и потпис налогодавца</small>   | <small>број модела</small>   | <small>позив на број (задужење)</small>                                  |
| <small>место и датум пријема</small>  |  | <small>рачун повериоца - прималоца</small><br>840-30678845-06            |
|   | <small>датум валуте</small>  | <small>број модела</small>   |
|   |  | <small>позив на број (одобрење)</small><br>Број или ознака јавне набавке |
|   |  | <input type="checkbox"/> <small>хитно</small>                            |

налог: Билансно-трговински наменски обрачун Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ  |   |  |
|--|---|--|
| <small>уплатилац</small><br>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | <small>шифра плаћања</small><br>153               | <small>валута</small><br>РСД                 |
| <small>сврха уплате</small><br>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке    | <small>износ</small><br>Износ таксе               |  |
| <small>прималац</small><br>Буџет Републике Србије  | <small>рачун прималоца</small><br>840-30678845-06 |  |
| <small>печат и потпис уплатиоца</small>  | <small>модел и позив на број (одобрење)</small>   | <small>број или ознака јавне набавке</small> |
| <small>место и датум пријема</small>   |   | <small>датум валуте</small>                  |

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

30. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

### ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

31. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

32. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

8  
28.11

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

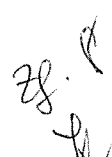
Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку бр. 21/2015 ОП "ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ".

|   |
|---|
| Назив понуђача:   |
| Адреса понуђача:  |
| Седиште понуђача (град и општина):  |
| Матични број: _____, ПИБ: _____   |
| Овлашћено лице:   |
| Особа за контакт:   |
| Web site: _____, е-маил: _____  |
| Број телефона: _____, Телефакс: _____   |
| Број рачуна понуђача:   |
| Понуда се подноси: (заокружити)<br>а) самостално    б) понуда са подизвођачем    в) Заједничка понуда |
| <b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>   |
| <b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>   |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____  |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____   |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____  |
| <b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>   |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____  |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____   |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____  |
| <b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>   |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____  |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____   |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____  |

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**



|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1. _____ адреса: _____  |                                  |
| матични број: _____, ПИБ: _____,  | број телефона: _____             |
| особа за контакт: _____,  | број рачуна: _____               |
| 2. _____ адреса: _____  |                                  |
| матични број: _____, ПИБ: _____,  | број телефона: _____             |
| особа за контакт: _____,  | број рачуна: _____               |
| 3. _____ адреса: _____  |                                  |
| матични број: _____, ПИБ: _____,  | број телефона: _____             |
| особа за контакт: _____,  | број рачуна: _____               |
| <b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ<br/>(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>   |                                  |
| Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.   |                                  |
| Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке, по појединачној поруџбини.<br>Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.<br>Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору. |                                  |
| Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.  |                                  |
| Рок испоруке добара (највише 5 дана): _____ дана од дана појединачног захтева Наручиоца.  |                                  |
| Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације   |                                  |
| Место и датум:<br>_____   | Потпис овлашћеног лица:<br>_____ |
| М.П.  |                                  |

28. 8  
MK

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 21/2015 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Драган Димитријевић, Директор Делатности техничког одржавања, по  
овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус  
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ", за  
потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА  
под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку  
су саставни делови овог Уговора.

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара), без  
ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

28. 8  
ll

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, по појединачној поруџбини, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана писане појединачне поруџбине.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују НАРУЧИОЦА за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину добара, као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 5.**

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

## **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 6.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у року предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

### **Члан 7.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

#### Члан 9.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

#### Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

Директор Делатности техничког  
одржавања

Драган Димитријевић дипл. инж.

28-  
K



## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ БРОЈ 21/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 21/2015 ОП "ГРАЂЕВИНСКИ  
МАТЕРИЈАЛ" издајем следећи  
образац структуре цене

| Р. бр.                           | Елементи структуре цене по ставкама | Количина | Јед. цена по ставци | Укупна цена по ставци без ПДВ | Укупна цена по ставци са ПДВ |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.                               |                                     |          |                     |                               |                              |
| 2.                               |                                     |          |                     |                               |                              |
| Укупан ПДВ:                      |                                     |          |                     |                               |                              |
| Укупна цена свих ставки без ПДВ: |                                     |          |                     |                               |                              |
| Укупна цена свих ставки са ПДВ:  |                                     |          |                     |                               |                              |

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

20. 11. 2017

## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ БРОЈ 21/2015 ОП, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образаца) доставља се приликом потписивања Уговора.

28. 11  
41

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ БРОЈ 21/2015 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, тј. на износ

од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

---

М.П.

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4 )копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 2. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13 и 104/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ“ (број јавне набавке 21/2015 ОП), и то:

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ у РСД |
|-------|----------------|-------------|
| 1     |                |             |
| 2     |                |             |
| 3     |                |             |
| 4     |                |             |

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

28. 11  
42