



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING

Врста поступка
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА, НА ОСНОВУ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 2) ЗЈН

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
20/2017 ПП

Београд, децембар 2017. Године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-929/2017 од 25.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДНЈН-930/2017 од 25.07.2017. године припремљена је следећа:

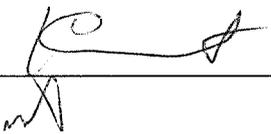
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ПРОШИРЕЊЕ,
ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB,
FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

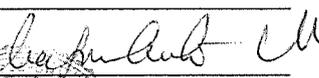
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
12. ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ "ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП**

- Ненад Сакић, председник
- Дејан Васић, члан
- Марија Аничич, члан, службеник за јавне набавке






ДИРЕКТОР ИТТ

Марко Марковић, дипл. менаџ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Ненад Сакић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209-4839
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	Проширење, дорада, подршка и одржавање информационог система AODB, FMS, IDS, RMS, Billing
Број јавне набавке:	20/2017 ПП
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) ЗЈН
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Проширење, дорада, подршка и одржавање информационог система *AODB, FMS, IDS, RMS, Billing*

Назив и ознака из општег речника набавке:

72222300 - Услуге информационих технологија,
72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије,
72230000 - Услуге израде софтвера по наруџби корисника,
72263000 - Услуге извођења софтвера
72265000 - Услуге конфигурације софтвера,
72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера.

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке Проширење, дорада, подршка и одржавање Информационог система AODB (*Airport Operational Database*), FMS (*Flight Management System*), IDS (*Information Display System*), RMS (*Resource Management System*), Billing (у наставку Информациони систем), је:

- ВИРТУАЛИЗАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА: Миграција Информационог система на виртуалну платформу Наручиоца
- ПРОШИРЕЊЕ IDS СИСТЕМА: Набавка додатних лиценци за систем за приказивање информација корисницима аеродромских услуга и запосленима
- ДОРАДА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА: Израда нових, измена и допуна постојећих функционалности Информационог система и тренинг за нове или постојеће функционалности
- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
 - Превентивна подршка и одржавање
 - Корективна подршка и одржавање

На аеродрому су тренутно у употреби SITA AMS 6.0 (AODB, FMS, RMS, Billing) i EclipseX v6.2 (IDS), укључујући и Airport Integrator Client v1.3.0.9.

1. ВИРТУАЛИЗАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Виртуализација треба да омогући миграцију Информационог система који је у употреби на аеродрому (AMS, IDS, Reporting, Airport Integrator, као и све интерфејсе) на виртуалну платформу Наручиоца без прекида у раду Информационог система. Евентуални прекиди у раду информационог система биће уговорени у периоду када неће утицати на операције аеродрома.

Виртуализацијом треба да се омогући корисницима система да без прекида наставе рад у виртуализованом продукционом окружењу са свим функционалностима и подацима који су им били на располагању у систему на претходном серверском окружењу. Тестно окружење ће приликом предметне виртуализације бити коришћено за проверу интегритета података и функционалности инсталираног Информационог система пре него што се изврши миграција на продукционо окружење. Након наведене виртуализације тестно окружење ће се користити за тестирање ажурираних верзија софвера и дорада (измена и допуна функционалности) Информационог система пре њихове инсталације на продукционо окружење. За ову сврху, потребно је омогућити једноставан трансфер свих података и функционалности информационог система са продукционог на тестно окружење како би и тестно окружење било ажурно.

Понуђач се обавезује да имплементира тестно и продукционо окружење Информационог система на платформи Наручиоца која се базира на:

- VMware Vsphere 6.0 Enterprise +
- OS Microsoft Windows 2012 server
- Microsoft SQL server 2012

Наручилац ће обезбедити DATA storage и Backup storage капацитет за виртуално окружење на које ће бити извршена миграција.

Наручилац се обавезује да уз понуду достави спецификацију неопходних ресурса (*sizing*) виртуалне платформе неопходних за миграцију Информационог система. Наручилац задржава право да захтева ревизију и оптимизацију захтева за виртуелном серверском инфраструктуром уколико процени да „*sizing*“ потребног хардвера и системског софтвера није у складу са стандардима за ову врсту решења.

Миграција Информационог система на виртуално окружење мора да обезбеди високу доступност рада и остварује се софтверском и хардверском редудансом и уграђеном толеранцијом на грешку.

- Све централне компоненте Информационог система треба да буду вишеструко редудантне и да имају уграђен аутоматски *failover* како би се омогућило сигурно и континуално коришћење система.
- Информациони систем мора да има уграђену толеранцију на грешку (*fault-tolerant*), односно мора да буде дизајниран на тај начин да се оствари редудантност софтвера (*Clustering*) и хардвера/инфраструктуре (*VMWare HA*), тако да не постоји једна тачка квара (*single point of failure*) која може да утиче на прекид обављања аеродромских операција.

У наставку су описани минимални кораци који ће бити спроведени приликом миграције Информационог система на виртуално окружење. Детаљне активности у оквиру сваког корака ће бити дефинисане од стране стручних тимова Понуђача и Наручиоца пре започињања самог процеса миграције, а након потписивања уговора:

- Корак 1:** Инсталација AMS, FIDS, SSRS и интерфејса на нову платформу у препродукционом окружењу. Миграција свих тражених база података.
- Корак 2:** Ревизија инсталације и вршење UAT-ова (User Acceptance Testing) да би се проверила инсталација. Провера интегритета података упоређивањем извештаја направљених у старом и у новом системском окружењу.
- Корак 3:** Пуштање система у продукционо окружење.
- Корак 4:** Вршење свих UAT-ова.
- Корак 5:** Потврда да су се све централне компоненте инсталирале.
- Корак 6:** Пребацивање свих сервиса на нову платформу.

Резервне копије, опоравак и комплетни кораци за враћање резервне копије морају бити доступни у свакој фази.

Наручилац је дужан да обезбеди стручна лица која ће, на локацији Наручиоца, бити задужени за сваку претходно описану активност, као и за све активности које буду дефинисане пре почетка или током процеса виртуализације.

Рок за извршење виртуализације Информационог система је 90 дана од дана достављања Наручбенице од стране Наручиоца.

2. ПРОШИРЕЊЕ IDS СИСТЕМА

Понуђач је дужан да обезбеди додатне лиценце за EclipseX (*IDS*) који се користи на аеродрому Никола Тесла. Тренутно је на аеродрому омогућено коришћење 130 монитора, односно 130 контролера (рачунара) који служе за приказивање садржаја на мониторима, видео зидовима и сл.

Рок за проширење *IDS* система, односно испоруку додатних *IDS* лиценци је 15 дана од дана достављања Наручбенице од стране Наручиоца.

3. ДОРАДА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Предмет дораде Информационог система је измена и допуна функционалности Информационог система и подразумева израду нових и измену и/или допуну постојећих функционалности Информационог, као и услугу тренинга за постојеће, нове или измењене функционалности Информационог система.

Предмет услуге дораде могу бити наведени подсистеми Информационог система (AODB, FMS, IDS, RMS, Billing) са свим постојећим функционалностима, као и сви додатни подсистеми, програми и модули који ће бити урађени за време трајања овог уговора, односно до потписивања уговора.

Наведене услуге, Понуђач може пружати на локацији Наручиоца или даљинским приступом Информационом систему. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача Информационом систему.

3.1 Опис услуге дораде информационог система

Услуга дораде Информационог система Наручиоца подразумева да ће Понуђач, на основу захтева Наручиоца, вршити услуге израде нових и измене и допуне постојећих функционалности Информационог система система на основу захтева пословних процеса, корисника система, али и због потреба праћења измена законских регулатива и стандарда у авио саобраћају.

Израда нових и измена и допуна постојећих функционалности Информационог система подразумева израду нових програма и извештаја, као и измену и допуну постојећих програма и извештаја на основу спецификације корисника. Понуђач врши прилагођавање Информационог система на основу претходно прихваћене понуде од стране Наручиоца.

Израда нових и дорада постојећих функционалности Информационог система вршиће се у терминима који ће бити договорени са Наручиоцем.

По завршеном квалитативном тестирању (на тестном окружењу) и извршеним евентуалним додатним изменама програма од стране Понуђача, уколико их је Наручилац захтевао, Понуђач ће дораде инсталирати на продукционо окружење, након чега се потписује записник о квалитативној примопредаји. Понуђач се обавезује да ће достављати техничку документацију и корисничка упутства за наведене израде и измене и допуне програма и/или извештаје.

3.2 Опис услуге тренинга

Понуђач ће, на основу захтева Наручиоца и прихваћене понуде, вршити услугу тренинга за постојеће, нове или измењене функционалности Информационог система. Тренинзи ће се вршити на принципу „train the trainer“ на локацији Наручиоца или Понуђача. Уколико се тренинг буде вршио на локацији Понуђача, Понуђач је дужан да понудом обухвати све трошкове смештаја, превоза до локације где ће се вршити тренинг и све остале трошкове који се односе на сам тренинг.

Рок за извршење услуге дораде Информационог система и тренинга ће бити дефинисани за сваку појединачну дораду и тренинг, а на основу понуде прихваћене од стране Наручиоца.

4. ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Предмет услуге одржавања су наведени подсистеми Информационог система са свим постојећим функционалностима, као и сви додатни подсистеми, програми и модули који ће бити урађени за време трајања овог уговора, односно до потписивања овог уговора (дораде функционалности Информационог система, исправке грешака, софтверске закрпе и сл.).

Подршка и одржавање односе се на Информациони систем који је предмет јавне набавке, укључујући базу података и сав софтвер неопходан за оптимално функционисање наведеног система. Подршка и одржавање састоје се од превентивне и корективне подршке и одржавања и укључује даљинско одржавање и инжењерску подршку.

Подршка мора бити пружана на тај начин да Понуђач директно првим контактом започиње разрешавање проблема у виду додељеног тј. посвећеног корисничког центра (*AMS Premium Service Desk*) за систем који је предмет набавке. Оператери посвећеног корисничког центра морају бити обучени да директно телефоном или електронском поштом пружају први ниво подршке за систем. Уколико је нужно да се проблем ескалира на виши ниво, посвећени кориснички центар прати ток разрешења и редовно извештава Наручиоца о току и свим променама до коначног разрешења.

Понуђач обезбеђује континуирано праћење система и свих његових кључних параметара даљинским путем. На овај начин се обезбеђује прелиминарна дијагностика, истрага и решавања проактивног инцидента, а у случају да је неопходна подршка следећег нивоа, инцидент се брзо ескалира на тим подршке задужен за решавање проблема те врсте. Наручилац ће обезбедити могућност даљинског приступа.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања Информационог система, са тимом техничара и администратора на локацији, и то:

- *Help desk* корисницима Информационог система
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања које ће обезбедити Понуђач
- Инсталирање и конфигурирање софтвера на радним станицама и периферијама система, као и остало по препоруци Понуђача.

Понуђач се обавезује да пружа услуге превентивног одржавања целокупног софтвера Информационог система, као и услуге другог и трећег нивоа корективног одржавања.

Понуђач се обавезује да пружа услуге одржавања интерне *web* странице која приказује *real-time* податке о реду летења за запослене. На сваких неколико секунди се освежавају два SQL упита, један за одласке и један за доласке, на базу података (*Data Warehouse*) и приказује се 50 (и више) одлазака и долазака на истој страни са могућношћу скроловања и приказа свих летова до краја дана, тј. 24 сата унапред. У складу са техничким могућностима наведена интерна *web* страница би убудуће требала да приказује податке директно из *AMS* базе података.

4.1 Превентивна подршка и одржавање

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност Информационог система од минимално 99,99% на годишњем нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Превентивна подршка и одржавање софтвера које обезбеђује Понуђач подразумева:

- Контакт центар Понуђача (телефон и/или *e-mail*) који ће пружати Наручиоцу одговоре на питања и све информације потребне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена.
- Инсталирање нових верзија софтвера које су доступне у периоду трајања уговора о техничкој подршци и одржавању за *SITA AMS, EclipseX* и *Airport Integrator*. Инсталирање нових верзија "core" софтвера које се имплементирају на централну информатичку опрему система вршиће Понуђач даљински или на локацији Наручиоца, док ће инсталације софтвера на радне станице и периферије вршити Наручилац по упутима и процедурама које ће Понуђач доставити.
- Исправка грешака кроз планиране нове верзије софтвера
- Ажурирање софтвера путем "софтверске закрпе" укључујући ажурирање системског софтвера неопходног за несметан рад информационог система
- Понуђач се обавезује да достави детаљан опис послова и процедуре рада за превентивно одржавање софтвера намењеног за рад на радним станицама Информативног система (1. ниво), које ће вршити тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца.
- Понуђач се обавезује да достави планове и процедуре потребне за *Disaster Recovery*, како би се обезбедило оптимално функционисање система и захтевана доступност система.

4.2 Корективна подршка и одржавање

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање кварова на систему подразумева да Понуђач обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99.99 % на годишњем нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ који садржи број телефона и е-маил адресу као контакт на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

- 1. ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора корисничког сервиса.
- 2. ниво подршке и одржавања ће вршити Понуђач, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*) који ће бити доступан 24/7 за телефонски позив и/или е-маил корисника.
- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач даљинским путем, на начин и поштујући временске оквири који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. Уколико Понуђач није у могућности да у задатим наведеним временским роковима изврши даљинским путем који су наведени у табели потребно је да изврши поправку на локацији Наручиоца.

Центар за подршку мора бити расположив за преузимање позива и/или е-маил-ова од корисника 24/7.

mk

Табела корективног одржавања

Озбиљност квара система	Начин пријаве квара	Одговор сервис деска	Анализа квара	Статус квара	Решење
1. Критичан ниво (онемогућен рад целокупног Информационог система или неког његовог подсистема - AODB, FMS, FIDS, RMS, BILLING)	Telefon i/ili e-mail 24/7	15 минута	1 сат	сваки сат	за 4 сата
2. Висок ниво (угрожен рад Информационог система или неког његовог подсистема - AODB, FMS, FIDS, RMS, BILLING)	Telefon i/ili e-mail 24/7	15 минута	2 сата	свака 4 сата	за 12 сати
3. Средњи ниво (рад информационог система није угрожен, али обављање послова или пружање информација се не обавља ефикасно)	Telefon i/ili e-mail 24/7	60 минута	12 сати	12 сати	за 24 сата
4. Низак ниво (квар система који омета рад корисника, али не угрожава рад система)	Telefon i/ili e-mail (стандардно радно време)	60 минута	1 радни дан	дневно	за 5 радних дана

Напомена: Наручилац и Понуђач ће, након потписивања уговора, у оквиру табеле корективног одржавања, дефинисати критеријуме за различите случајеве кварова система на основу којих ће се вршити одређивање ком нивоу озбиљности они припадају.

4.3 Ивештавање и статистика одржавања

Понуђач је дужан да омогући минимално следеће извештаје о коришћењу Информационог система који треба да буду у електронској и писаној форми:

- Извештај о доступности система - Овај извештај треба да омогући статистику доступности свих компоненти система.
- Извештај о позивима/e-mail-овима упућеним Центру за подршку Понуђача - Извештај о детаљима коришћења услуге центра за подршку са подацима о времену позива/e-mail-овима, описом проблема и начином решавања проблема. Извештај се доставља на месечном нивоу.
- Понуђач је дужан да на месечном нивоу врши сва потребна мерења услуге корективне подршке и одржавања, према категоријама које су приказане у Табели корективног одржавања и да на месечном нивоу Наручиоцу доставља извештаје о извршеној услузи корективне подршке и одржавања са свом потребном статистиком

Потребно је да извештаји буду у стандардном формату.

Handwritten signature

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p> <p>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Извод из регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>

	<p>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p> <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Образац 4.2.</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Проширење, дорада, подршка и одржавање информационог система AODB, FMS, IDS, RMS,
Billing" број 20/2017 ПП

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву (Образац 4.3.), дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **"ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.



4.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем да _____ Понуђач (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 3.), за учешће у поступку јавне набавке "ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 3.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Начин преговарања и елементи уговора о којима ће се преговарати:

Поступак преговарања спровешће Комисија за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија).

Поступку преговарања ће се приступити истог дана након отварања понуда, са понуђачем који је поднео понуду.

Преговарање ће се вршити у три круга, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену, с тим што први круг преговарања представља основну цену која је наведена у достављеној понуди.

Право учешћа на преговарању, има само овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом пуномоћја, од стране законског заступника понуђача, искључиво у оригиналу. Факсови или фотокопије се неће уважити.

Елемент уговора о јавној набавци о коме ће се преговарати је **понуђена цена**.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Нове понуде у поступку преговарања, попуњаваће се на обрасцу и предаваће се у затвореној коверти. Образац понуде и коверте, обезбедиће Наручилац.

О преговарању ће се водити посебан Записник о преговарању који потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије.

Преговарање ће бити окончано када понуђач понуди коначну цену, потписивањем Записника о преговарању.

Наручилац неће пре поступка преговарања вршити стручну оцену пристиглих понуде. Стручна цена понуде, биће извршена након окончања поступка преговарања.

Одлука о додели Уговора биће донета након стручне оцене понуда и у складу са резултатима преговарања.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац предлаже понуђачу следећи модел уговора. Елемент уговора (понуђена цена) је предмет преговарања.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), број 20/2017 ПП, између

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа в.д.генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж, ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____,
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____;
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда под бројем 20/2017 ПП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац) изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за "ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка УСЛУГЕ ПРОШИРЕЊА, ДОРАДЕ, ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING", за

потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у писарници
НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXX од XX.XX.2018. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну
набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ евра (словима:
_____) без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ евра (словима:
_____) са ПДВ.

Укупна вредност за Виртуализацију информационог система износи
_____ евра (словима: _____) без ПДВ.

Укупна вредност за Виртуализацију информационог система износи
_____ евра (словима: _____) са ПДВ.

Укупна вредност за Лиценце за коришћење IDS контролера (монитора) за
EclipseX износи _____ евра (словима: _____)
без ПДВ.

Укупна вредност за Лиценце за коришћење IDS контролера (монитора) за
EclipseX износи _____ евра (словима: _____)
са ПДВ.

Укупна вредност за Израду нових, дораду постојећих функционалности и тренинг
износи _____ евра (словима: _____) без ПДВ.

Укупна вредност за Израду нових, дораду постојећих функционалности и тренинг
износи _____ евра (словима: _____) са ПДВ.

Укупна вредност за Подршку и одржавање г износи _____ евра (словима:
_____) без ПДВ.

Укупна вредност за Подршку и одржавање г износи _____ евра (словима:
_____) са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији
овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог
Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року
од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за квалитетно и

благовремено извршену услугу, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број:
_____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да приликом закључења уговора достави попуњен и оверен Образац POR 2 - Потврда о резидентности или потврду надлежног државног органа у којој понуђач има седиште, преведену на српски језик и оверену од стране судског тумача, у складу са уговором о избегавању двоструког опорезивања. Уговор о јавној набавци закључује се под одложним условом до достављања Образаца POR 2 или потврде надлежног државног органа у којој понуђач има седиште. (Напомена: Ова одреба важи у случају да изабрани понуђач има седиште у иностраној држави са којом је Република Србија закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања)

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуге Виртуализације информационог система је _____ дана од дана закључења Уговора.

Рок за проширење IDS система, односно испоруку додатних IDS лиценци је 15 дана од дана достављања Наручбенице од стране Наручиоца.

Рок за подршку и одржавање је 24 месеца од дана закључења уговора.

Током периода важења овог уговора предвиђа се издавање појединачних наручбеница по потреби за услуге из ст. 1. и 2. овог члана. Услуге ће се вршити у роковима дефинисаним у обрасцу 3. (техничка спецификација).

Члан 5.

Место извршења услуге из члана 1. овог уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу уговора одреди стручно лице односно менаџера пројекта, који ће испред ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бити задужен да управља пројектом и да контролише квантитет и квалитет пружања услуге из члана 1. овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће испред НАРУЧИОЦА бити задужен за сарадњу са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГЕ у вези са извршењем услуге из члана 1. овог уговора и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица у току реализације уговора уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће менаџера пројекта ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке и неправилности у року од десет (10) дана, о сопственом трошку.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем, по писменом обавештењу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да је услуга извршена.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем квантитета и квалитета елемената извршене услуге са елементима и захтевима из техничке спецификације.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему, Уговорне стране ће сачинити и потписати Записник о примопредаји.

VI ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 7.

Сва права интелектуалне својине Апликативног софтвера имплементираног од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ или произвођача чији је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овлашћени партнер.

НАРУЧИЛАЦ има право трајног коришћења Апликативног софтвера и других софтверских елемената у складу са одредбама овог Уговора.

Уговорне стране сагласне су да ће целокупни софтвер и документација издата од стране уговорних страна потребних за имплементацију, подршку и одржавање и развој софтвера и свака врста прилагођавања у циљу испуњења уговорних обавеза спадати у поверљиве податке. Све информације које уговорне стране поседују морају чувати као поверљиве. Приступ овим информацијама може бити доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима у складу са законом о јавним набавкама и другим прописима у земљи НАРУЧИОЦА.

Саставни део овог Уговора о јавној набавци је Изјава о поверљивости.

VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише 10 радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА.

До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Handwritten signature

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује се на период од две године или до утрошка финансијских средстава из члана 2. став 1. овог уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге Виртуализације информационог система, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 3. овог Уговора.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни захтеване нивое подршке и одржавања, обавезује се да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сва одступања по првом и другом нивоу озбиљности квара за сваких прекорачених петнаест (15) минута, у износу од 0.2% вредности (без ПДВ) и Подршке и одржавања на месечном нивоу утврђене у члану 2. став 9. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности, које нису на страни ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 8. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка на српском и енглеском језику, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

в.д. директор
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском или енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 10.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 11. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о поверљивости (Образац 12.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 8.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,00 до 15,00 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

**"Понуда за јавну набавку
"ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП
- НЕ ОТВАРАТИ -"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач је дужан да понуду поднесе самостално, без подизвођача, односно без учешћа других понуђача у заједничкој понуди.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

7. Понуђач је дужан да у образцу понуде (Образац број 8.) прихвати рок и начин плаћања, и то:

- За услуге 1, 2, и 3 из образца 3. Конкурсне документације Наручилац ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре и потписивања Записника о примопредаји,

- За Подршку и одржавање (2) Наручилац ће вршити плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 8.) понуди рок за извршење услуге Виртуализације информационог система је не дужи од 90 дана од дана закључења Уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 8.) прихвати рок за проширење IDS система, односно испоруку додатних IDS лиценци од 15 дана од дана достављања Наручбенице од стране Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

8. Понуђач може да прикаже цене у еврима без и са ПДВ, по Закону о ПДВ Републике Србије.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

9. Изабрани понуђач дужан је да приликом закључења уговора достави попуњен и оверен Образац POR 2 - Потврда о резидентности.

Изабрани понуђач, може преузети Потврду на следећој интернет адреси:
http://www.paragraf.rs/obraci/POR-2_eng.pdf

Уместо Потврде, изабрани понуђач може да приложи потврду надлежног државног органа у којој понуђач има седиште, преведену на српски језик и оверену од стране судског тумача, у складу са уговором о избегавању двоструког опорезивања.

Понуђачи могу пронаћи податке о уговорима које је закључила Република Србија о избегавању двоструког опорезивања, на следећој интернет адреси:
<http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/pravna-lica/pregled-propisa/ugovori-dvostruko-oporezivanje/1357/ugovori-o-izbegavanju-dvostrukog-oporezivanja.html>

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 8.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана од дана** отварања понуде, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11. Уз понуду, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави Попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 11. – Прилог 1. Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно, не сме бити ничим ограничено и доставља се у оригиналу;

Изабрани понуђач биће дужан да, у року од највише 10 радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца.

До достављања банкарске гаранције Уговор ће се закључити под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од понуђеног рока за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, са могућношћу продужења.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да изабрани понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани, на основу писаног захтева, вратити Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

12. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду

укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

13. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

14. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

15. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Такса за захтев за заштиту права поднет у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

1/10/20

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

16. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року од дана отварања понуде.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Проширење, дорада, подршка и одржавање информационог система AODB, FMS, IDS, RMS,
Billing" број 20/2017 ПП

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
 (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Р. Бр.	Предмет набавке	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Виртуализација информационог система	ком.	1				
2.	Лиценце за коришћење IDS контролера (монитора) за EsipseX	ком.	70				
3.	Израда нових, дорада постојећих функционалности и тренинг	човек/дан	50				
4.	Подршка и одржавање	месеци	24				
УКУПНО ЕВРА							

Укупна вредност понуде: _____ ЕВРА без пореза на додату вредност по Закону о ПДВ Републике Србије.

Укупна вредност понуде: _____ ЕВРА са порезом на додату вредност по Закону о ПДВ Републике Србије.

Рок и начин плаћања:

За услуге 1, 2, и 3 Наручилац ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре и потписивања Записника о примопредаји.

За Подршку и одржавање (4) Наручилац ће вршити плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

Рокови:

Рок за извршење услуге Виртуализације информационог система је _____ дана од дана закључења Уговора. **(највише 90 дана)**

Рок за проширење IDS система, односно испоруку додатних IDS лиценци је **15 дана** од дана достављања Наручбенице од стране Наручиоца.

Место извршења услуге: Аеродром Никола Тесла Београд.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. **(најмање 90 дана)**

Саставни део понуде је Образац 3.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Проширење, дорада, подршка и одржавање информационог система AODB, FMS, IDS, RMS, Billing" број 20/2017 ПП

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у ЕУР
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 9., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и чл. 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **"ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 10 радних дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, за набавку услуга **"ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза за јавну набавку **"ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017 ПП** на Аеродрому Никола Тесла Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе. У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, важност банкарске гаранције ће бити благовремено продужена, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико се то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Место и датум:

М.П.

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са понудомброј:			од:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија**

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING" БРОЈ 20/2017
ПП
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и
словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и
безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу
испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,
безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске
одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ евра, што чини 10%
уговорене цене без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од рока извршења услуга које су предмет
јавне набавке са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи
важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у
Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

12. ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

(навести назив и седиште понуђача)

Као пружалац услуге по уговору о јавној набавци, закљученим са АД Аеродром Никола Тесла Београд, који за предмет има **ПРОШИРЕЊЕ, ДОРАДА, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА AODB, FMS, IDS, RMS, BILLING** (у даљем тексту: Уговор), под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да ћемо, као поверљиве информације, чувати све податке које сазнамо у току реализације Уговора.

Под поверљивим информација подразумевамо све информације које се односе на пословање, пословне операције и финансије Аеродрома, информације дате од стране Аеродрома усменим путем, било који документ, електронски фајл или било који други начин представљања или снимања информација Аеродрома које садрже или су изведене или копиране из таквих информација које сазнамо у току реализације Уговора.

У погледу одавања поверљивих информација обавезујемо се и сагласни смо да чувамо све поверљиве информације као сигурне и строго поверљиве и да не одајемо поверљиве информације или неки њихов део као и резултате пружених услуга ниједном другом лицу без претходне писмене сагласности АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Сагласни смо да ћемо чувати поверљиве информације и након истека важења Уговора.

Приступ поверљивим подацима учинићемо доступним само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима Републике Србије у складу са законом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

