

АД Аеродром Никола Тесла Београд
Датум: 18.06.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" БРОЈ 20/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ - СПРИНКЛЕР“ БРОЈ 20/14.

- Александар Кочановић – председник,
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке,
- Драган Димитријевић, члан,
- Мирјана Ивановић, члан,

*Кочановић
Милутин Марковић
Драган Димитријевић
Мирјана Ивановић*



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ ТЕХНИЧКОГ
ОДРЖАВАЊА

Кочановић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

| | |
|--|--|
| Назив наручиоца: | Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд |
| Адреса: | 11180 Београд 59 |
| Седиште (град и општина): | Београд, Сурчин |
| Матични број: | 07036540 |
| ПИБ број: | 100000539 |
| Шифра делатности наручиоца | 5223 |
| Интернет адреса наручиоца | www.beg.aero |
| Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци: | проф. др Велимир Радосављевић |
| Особа за контакт: | Војин Стефановић Александар Кочановић |
| Број телефона особе за контакт: | 011-209-4144 011-209-4865 |
| Број факса особе за контакт: | / |
| е-майл особе за контакт | vojin.stefanovic@beg.aero aleksandar.kocanovic@beg.aero |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|------------------------------|--|
| Предмет јавне набавке услуга | 'РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ - СПРИНКЛЕР" |
| Број јавне набавке | 20/14 |
| Врста поступка јавне набавке | ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ |

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

“РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР”

Назив и ознака из општег речника набавке:

50712000 Услуге одржавања машинских инсталација у зградама,
FB04 - За гашење пожара,
МА10 – за примену на аеродромима.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ДВОМЕСЕЧНИХ КОНТРОЛА ПРОТИВПОЖАРНИХ КЛАПНИ У ОБЈЕКТИМА АЕРОДРОМА

ТЕХНИЧКИ ОПИС КЛАПНИ ОТПОРНИХ ПРЕМА ПОЖАРУ

ОПИС РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ СПРИНКЛЕР СИСТЕМА

ТЕХНИЧКИ ОПИС СПРИНКЛЕР СИСТЕМА

Спринклер систем на аеродрому Никола Тесла Београд пројектован је и израђен у складу са домаћом регулативом, као и VdS нормама према којима је аеродром Никола Тесла Београд разврстан у категорију опасности од пожара 2.1 (BG 2.1) те стога тренутно у систему постоји преко 2.000 млаznica. Због тога је неопходно постојање два неисцрпна извора напајања водом, спољашња водоводна мрежа и базен за резервно напајање инсталације водом и један исцрпни извор напајања водом, тј. унутрашња водоводна мрежа аеродрома. У случају пожара инсталација прво воду добија из исцрпног извора, тј. унутрашње водоводне мреже аеродрома. Уколико дође до ширења пожара и пада притиска испод унапред дефинисане вредности укључиће се пумпа у пумпној станици код резервоара за резервно напајање инсталације водом како би инсталацију снабдела потребном количином воде. Допуњавање воде у резервоару је аутоматско преко вентила са пловком.

Аутоматски систем за гашење пожара водом – спринклер, састоји се од следећих објеката и опреме:

- пумпне станице (просторија 59 у сутерену путничке зграде у Терминалу 2),
- резервоара за резервно напајање инсталације водом (паркинг преко пута Терминала 2) који се пуни водом из бунара,
- пумпне станице (код резервоара на паркингу преко пута Терминала 2),
- цевовода,
- спринклер вентила – мокрих,
- водених завеса,
- овалних затварача,
- манометара,
- контролних ветила и
- хидрауличних звона.

Пумпна станица је смештена у посебној просторији број 59 у сутерену објекта, која је обезбеђена од ниских температура пошто је у истој обезбеђено грејање.

Ова просторија представља посебан пожарни сектор отпоран на пожар у трајању од 120 минута са самозатварајућим вратима отпорним на пожар у трајању од 90 минута.

Пумпна станица је директно прикључена на спољашњу хидрантску мрежу аеродромског комплекса као први неисцрпни извор воде и градску водоводну мрежу као други неисцрпни извор воде.

Спринклер вентил у оквиру своје конструкције садржи клапну која се налази у хоризонталном положају. Пошто је спринклер систем изведен као мокри, изнад и испод клапне налази се вода. Да би клапна остала у хоризонталном положају притисак воде изнад клапне мора бити једнак или већи од притиска испод клапне, што се контролише манометрима који се налазе на спринклер вентилу. Активирањем млаznice притисак воде изнад клапне опада те вода услед постојања већег притиска испод клапне подиже исту у горњи положај (отворени положај) чиме се омогућава да вода дође до хидраулично-механичког звона (у спринклер станици), а преко

индикатора протока у цевоводу на којем је дошло до пуцања млазнице (гашења) шаље се сигнал у противпожарну централу чиме се прослеђује информација о пожару као мера дупле заштите у случају да детектор пожара још увек није одреаговао.

Пумпно постројење се напаја водом из спољног водоводног прстена *DN150*, преко цевовода *DN100*.

Пумпно постројење се састоји од радне и резервне пумпе, пумпе за одржавање притиска у цевној мрежи (чокеј пумпа), електро-ормана аутоматике и резервоара воде (приближне запремине 170 m^3) који држи пумпе стално потопљеним.

Пумпе поседују следеће карактеристике:

- капацитет пумпи је $108 \text{ m}^3/\text{час}$, односно 30 л/с , док је
- напор пумпи 84 m.V.S. .

У пумпној станици постоје четири мокра спринклер вентила, *DN100*, и то:

- спринклер вентил SV-1, покрива сутерен терминала T2,
- спринклер вентил SV-2, покрива приземље терминала T2 и ВИП салон,
- спринклер вентил SV-3, покрива спрат и међуспрат терминала T2 и
- спринклер вентил SV-4, покрива спрат терминала T1 и везни део аеродромске зграде.

Максималан број млазница по једном вентилу за *BG 2* је 1000.

Поред тога, на разделику иза пумпи у пумпној станици смештен је ручни вентил за водене завесе који је стално у отвореном положају.

Водене завесе предвиђене су на местима отвора за пролаз траке за пртљаг на пожарним зидовима који одвајају сортирницу од другог садржаја у:

- сутерену објекта и
- приземљу објекта.

Задатак водене завесе је да спречи преношење пожара из једног у други пожарни сектор, као и да површину отвора покрије водом у случају појаве пожара. Потребна количина воде по дужном метру завесе за минимално време рада од 90 минута износи 1 л/с . Свака грана водених завеса има свој "леш" вентил са термоелементом за аутоматско активирање завесе. На инсталацији постоје два "леш" вентила, и то у следећим зонама:

- ЗОНА 1 у сутерену и
- ЗОНА 2 у приземљу.

Из пумпне станице се до главног командног центра шаљу следеће информације:

- стање радне пумпе спринклер инсталације,
- стање резервне пумпе спринклер инсталације и
- стање спринклер вентила.

Бетонски базен (неисцрпни извор напајања водом) са пумпном станицом смештен је на паркингу преко пута зграде Терминала 2. Запремина базена износи 170 m^3 воде и он се допуњава водом помоћу пумпе која црпе воду из бунара који се налази у пумпној станици. Време пуњења базена водом износи мање од 36 часова. На усису цевовода у бунару налази се усисна корпа са грубим филтером, док се на цевоводу испред базена налази филтер за хватање евентуалних нечистоћа. Запрљаност филтера се проверава манометрима постављеним испред и иза филтера. Поред базена се налази пумпна станица у коју су смештене две центрифугалне пумпе следећих карактеристика:

- Lowara FHF 80-160/110P,
- $P_2 = 11 \text{ kW}$,

- $Q = 90-201 \text{ m}^3/\text{h}$,
- $H = 27,3-12 \text{ m}$.

Радна и резервна пумпа су повезане на заједнички колектор од којег полазе два цевовода за допремање воде до пумпне станице у просторији 59. Просторија пумпне станице се греје помоћу калорифера.

Између пумпних станица на отвореном делу терена, цевоводи су положени у земљу на дубини која онемогућава замрзавање воде у зимском периоду. У делу објекта Терминал 2 од места уласка до пумпне станице цеви иду кроз простор спуштеног плафона.

Од места прикључка до просторије пумпне станице у просторији 59 иде цевовод $DN100$ mm. На почетку овог цевовода налазе се засун и два неповратна вентила који спречавају могућност мешања воде из базена са водом из водовода. На крају овог цевовода, на месту прикључења на усисни колектор налази се још један засун и један електромагнетни вентил који је увек отворен (положај ON). На тај начин је омогућен стални поток воде из водоводне мреже. На усисном колектору испред пумпног постројења у просторији 59 налазе се и два прикључка за цевоводе који доводе воду из базена. Када се електромагнетни вентил налази у затвореном стању (положај OFF) обезбеђује се поток воде из неисцрног извора - базена.

НАЧИН РАДА ИНСТАЛАЦИЈЕ

Цевна мрежа је постављена испод таванице са висећим млазницама. Цела инсталација је напуњена водом под притиском од 6 бар. Свака млазница на свом излазном делу има ампулу која затвара отвор. Приликом појаве температуре од 68°C , долази до пуцања ампуле на млазници услед ширења експанзионе течности која се налази у ампули и на тај начин се отвара излаз води. Вода удара у распршивач (дефлектор) и распршује се тако да у кружној лепези покрива површину која се штити од пожара.

У случају да првоактивирана спринклер млазница не успе да угаси пожар, те дође до његовог ширења, отварају се следеће спринклер млазнице у непосредној близини места пожара.

Услед отварања млазнице долази до пада притиска у горњој комори спринклер вентила и до подизања клапне у спринклер вентилу. Вода из градске водоводне мреже протиче ка спринклерским млазницама. Прецик жлеба у седишту спринклер вентила вода улази у цевовод који иде према хидрауличком алармном звону. Поред тога, пресостат, у склопу спринклер вентила, шаље сигнал о пожару ка противпожарној централи.

Алармна звона се налазе у пумпној станици, на зиду, на висини од 1,8 m од пода.

Приликом отварања спринклерских млазница, поред спринклер вентила активирају се и индикатори протока чији је задатак да ближе лоцирају пожар.

Млазнице су монтиране директно на цевовод у складу са тачком 7.6.2 VdS норми број 2092/87.

Приликом кретања воде у цевоводима, индикатор протока, који се налази на доводном цевоводу испред дела простора у којем се врши гашење пожара, даје импулс који се преноси на централу за дојаву пожара, а она затим даје алармни сигнал да је инсталација прорадила и показује тачно место појаве пожара.

Поред тога, сигнал о почетку рада инсталације преузима се и са спринклер вентила.

Инсталација је опремљена вентилима за одзрачивање који су постављени на највишим тачкама цевовода и вентилима за дренажу и испирање инсталације.

За тестирање инсталације на крају цевне мреже сваке спринклер станице предвиђена је кугласта славина са спојком на коју се монтира вентил за тестирање са фактором млазнице ($K=80$).

У случају да дође до немогућности црпљења воде из аеродромског водовода као исцрпног извора воде, са цевододом $DN125$ mm долази до укључивања једне од центрифугалних пумпи у пумпној станици код базена са водом. На тај начин се обезбеђује снабдевање пумпи у просторији

59 водом за случај снабдевања спринклер вентила водом у трајању од највише 40 мин, односно 90 мин за случај рада водених завеса.

Пумпно постројење у просторији 59 је типа VARISCO.

Пумпно постројење код базена је типа LOWARA.

Спринклер вентили: Tyco Fire Products, Model AV-1.

ОПИС ПОТРЕБНИХ РАДОВА

Сви извршени сервиси треба да буду изведени у свему у складу са Законом о заштити од пожара и Упутству о одржавању стабилних инсталација као и препорукама производача, и треба да садрже барем:

1. Шестомесечни сервис:

- 1.1. Прегледати целокупни уређај,
- 1.2. Проверити могућност отварања и затварања свих вентила,
- 1.3. Проверити и забележити вредности притиска на свим манометрима,
- 1.4. Проверити позиције зауставних вентила,
- 1.5. Тестирати исправност алармних звона,
- 1.6. Очистити филтере и хидраулично звоно и подмазати осовине турбине звона,
- 1.7. Прегледати и очистити спринклер инсталацију,
- 1.8. Проверити аутоматски старт и забележити притисак на старту,
- 1.9. Очистити млазнице од страних материја и земенити оштећене,
- 1.10. Проверити да ли је дошло до промене пожарне опасности,
- 1.11. Проверити цевоводе, носаче и опрему на појаву корозије,
- 1.12. Проверити функционисање главних зауставних вентила и њихово враћање у почетни положај,
- 1.13. Проверити правilan рад индикатора протока,
- 1.14. Проверити отварање и затварање свих засуна и вентила и ставити инсталацију у погонско стање и
- 1.15. Проверити број и стање резервних делова.

2. Годишњи сервис:

- 2.1. Проверити и забележити вредности притиска на свим манометрима,
- 2.2. Проверити позиције зауставних вентила,
- 2.3. Проверити ниво воде у резероару за резервно напајање инсталације водом,
- 2.4. Тестирати исправност алармних звона,
- 2.5. Прегледати алармни вентил,
- 2.6. Очистити све филтере и отворе,

МУ
KA
W

- 2.7. Прегледати и очистити спринклер инсталацију,
- 2.8. Подмазати алармно звоно,
- 2.9. Проверити автоматски старт и забележити притисак на старту,
- 2.10. Проверити поновни старт пумпи након 20 мин,
- 2.11. Очистити млазнице од страних материја и земенити оштећене,
- 2.12. Проверити да ли је дошло до промене пожарне опасности,
- 2.13. Проверити цевоводе, носаче и опрему на појаву корозије,
- 2.14. Проверити функционисање главних зауставних вентила и вратити их у почетни положај,
- 2.15. Проверити правилан рад индикатора протока,
- 2.16. Проверити број и стање резервних делова,
- 2.17. Проверити пумпе на радно оптерећење,
- 2.18. Испразнити резервоар за резервно напајање водом инсталације и извршити његову годишњу инспекцију,

За сваки од горе наведених сервиса потребно је сачинити и доставити потписан и оверен Извештај о извршеним радовима.

РЕДОСЛЕД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радове на одржавању спринклер система потребно је извести према следећем редоследу:

1. годишњи сервис и
2. шестомесечни сервис,

ТРОШКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Трошкове периодичних сервиса треба приказати у целости, урачунавајући у њих и трошкове прегледа и сервиса свих вентила и пумпи.

| Назив периодичног сервиса | Број потребних сервиса | Укупна цена сервиса укључујући вентиле и пумпе (РСД) |
|---------------------------|------------------------|--|
| Шестомесечни сервис | 1 | |
| Годишњи сервис | 1 | |

УСЛОВ: Обавезно је да лабораторија која издаје изештај о контролном испитивању поседује овлашћење МУП РС, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду.

Место и датум:

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

М.Ка
М.Ка

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | |
|---|---|
| Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке | Докази о испуњености услова. |
| 1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | |
| 2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2 овог обрасца. |
| 3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | |
| 4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| 5. Понуђач мора поседовати Важеће Решење МУП РС, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду о испуњености услова за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке. | Фотокопија важећег Решења МУП РС, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду о испуњености услова за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке; |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да Понуђач има ангажованог најмање једног инжењера машинске или електротехничке струке који ће бити одговоран за извршење уговора као и запослено лице које ће бити одговорно за контролу квалитета извршене услуге.

- Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицу одговорном за контролу квалитета.
- Фотокопија важећег Уверења о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара коју издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, а који се тичу обављања услуге која је предмет ове јавне набавке.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" БРОЈ 20/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР"** број 20/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица
и овера

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЉАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР**" БРОЈ 20/14 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.4. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР**" број 20/14
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) Обрасца 4.1 и члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 6) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) Обрасца 4.1 и члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 6) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђач доказује достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан, Образац врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
 - IV. Доказ из тачке 5) Обрасца 4.1.;
 - V. Доказ из тачке 6) Обрасца 4.1.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

WKA
WKA

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о изменама, допунама или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.9.** Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

- 5.10.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност.
Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11.** Наручилац ће плаћање извршити у року од **15 дана** од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 5.12.** Рок за извршење појединачне услуге је највише 10 дана.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.13.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизирајући у Обрасцу 10. (прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла, као и картон депонованих потписа, ОП образац и менично овлашћење.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.14.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу велиkim словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" број 20/14, за председника комисије Војин Стефановић, или
 - Путем е-маил-а: javnennabavke@beg.aero

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.16. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.17. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.18. У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуђача која је пре пристигла у Архиву Наручиоца.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.19. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са

Мак

одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

- 5.22.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.23.** Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-майл адресу: javnennabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.24.** Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

М КА
М Ј

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр. 20/14 "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР"

| |
|--|
| Назив понуђача: |
| Адреса понуђача: |
| Седиште понуђача (град и општина): |
| Матични број: , ПИБ: |
| Овлашћено лице: |
| Осoba за контакт: е-майл за пријем |
| Web site: , документата: |
| Број телефона: , Факс за пријем |
| документата: |
| Радно време понуђача: |
| Број рачуна понуђача: |
| Понуда се подноси: (заокружити) |
| a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда |
| Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): |
| 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: матични адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____ |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ |
| 2. у извршењу предмета набавке подизвођач: матични адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____ |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ |
| 3. у извршењу предмета набавке подизвођач: матични адреса: _____, број: _____, ПИБ: _____ |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ |

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда поноси као заједничка понуда):

| | | |
|--|----------------|-----------|
| 1. | адреса: | брож |
| матични број: | ПИБ: | телефона: |
| особа за контакт: | брож | рачуна: |
| 2. | адреса: | брож |
| матични број: | ПИБ: | телефона: |
| особа за контакт: | брож | рачуна: |
| 3. | адреса: | брож |
| матични број: | ПИБ: | телефона: |
| особа за контакт: | брож | рачуна: |
| Укупна вредност понуде: | рсд без пдв-а. | |
| Место пружања услуге је АД Аеродром Никола Тесла | | |
| Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15 дана) _____ дана од дана овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршену услугу која је предмет јавне набавке. | | |
| Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана). | | |
| Рок за извршење појединачне услуге сервис спринклер инсталације (највише 10 дана) је _____ дана. | | |
| Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације | | |

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 20/14 по плану набавки за 2013. год. и између:

**Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)**

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" за потребе НАРУЧИОЦА, по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од 2014. године. Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

МУКА

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, а по јединичним ценама датим у понуди.

Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана од дана пријема фактуре, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1 овог уговора.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2014. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуге је _____ дана.

Члан 5.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извршења услуге обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ које ће лице контролисати обим и квалитет пружених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОРИ).

КОНТРОЛОРИ заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета пружених услуга;
- Контролише обрачун услуга.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући вршење контроле и рад КОНТРОЛОРА.

✓
n KA
✓

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ након извршене услуге установи недостатке у квалитету и квантитету извршених услуга из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писменим путем.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у року не дужем од седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

VI УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока, у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члана 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида овог уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Период важења овог Уговора је годину дана.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

✓ KA
M ✓

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни Суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

генерални директор
проф. др Велимир Радосављевић

✓
M KA
✓ N

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" БРОЈ 20/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

**Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера**

✓ ✓ KA
M JN

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

И З Ј А В А

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" БРОЈ 20/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "**признајем без протеста**".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

М. КА

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, предаје
(навести назив) _____, (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд
(_____) бланко-сопствену меницу (број комада меница)
(словима) _____ меницу регистровану у јединственом регистру меница

код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" (брз јавне набавке 20/14) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

✓
M KA
JL

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступција јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР" (број јавне набавке 20/14) то:

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ у динарима/еврима |
|-------|----------------|-------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и печат

W
M
N