



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА  
ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
2/2016 ОП**

**Београд, фебруар 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31-30/1 од 23.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 31-164 од 23.02.2016. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ  
СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ БРОЈ 2/2016  
ОП**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**


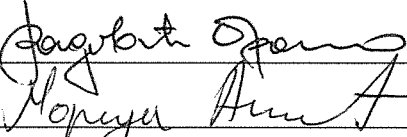
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4.)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ (стр. 5 – 13)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 14 – 18)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 19 – 28)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 29 – 30)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 31 – 35)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 36)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 37 - 38)
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 39 - 41)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 42.)

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ БРОЈ 2/2016 ОП.**

Игор Красњук, председник

Драшко Радовић, члан

Марија Аничич, члан, службеник за јавне набавке

  
\_\_\_\_\_  
за Драшко Радовић  
  
\_\_\_\_\_  
ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Др Миловановић, дипл. инж.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА
Број јавне набавке	2/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА

Назив и ознака из општег речника набавке:

72267100 – Одржавање софтвера за информационе технологије

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак

Јавна набавка није обликована по партијама

МА  
ДСТ

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је одржавање информационог система за безбедност информација интерних сервиса Аеродрома Београд.

#### Предметна набавка обухвата:

- Одржавање Cloud решења за информациони систем за безбедност информација интерних сервиса Аеродрома Београд које се састоји од једне лиценциране Cloud платформе и једне платформе отвореног кода, а према спецификацији и капацитетима наведеним у Техничким захтевима.
- Одржавање софтверског пакета за криптовање и архивирање критичних фајлова,
- Одржавање Cloud платформе у дата центру који обезбеђује Понуђач;
- Изнајмљивање потребних ресурса за Cloud платформе за период од 12 месеци;
- Одржавање и подршку за рад са Cloud платформама према спецификацији наведеној у Техничким захтевима.
- Обуку за коришћење Cloud платформи.

Пружалац услуге је дужан да предметне услуге изврши у роковима и на начин одређен од стране Наручиоца.

#### Технички захтеви

1. Спецификација интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла Београд који треба да буду обухваћени услугом одржавања:

##### 1.1 На лиценцираној платформи имплементирани су следећи сервиси:

- Офсајт бекап и валидација бекапа
  - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (магацинска књига)
  - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (*Sharepoint Server*)
  - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (*Exchange Server*)
  - Аутоматизација копирања бекапа на офсајт локацију (домен контролер)
  - Валидација бекапа на недељном нивоу (магацинска књига)
  - Валидација бекапа на недељном нивоу (*Sharepoint Server*)
  - Валидација бекапа на недељном нивоу (*Exchange Server*)
  - Валидација бекапа на недељном нивоу (магацинска књига)
  - Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 30 дана (магацинска књига)
  - Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 30 дана (*Sharepoint Server*)
  - Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 15 дана (*Exchange Server*)
  - Аутоматска ротација историјских бекапа тако да се чувају бекапи за последњих 45 дана (домен контролер)

- Изоловано клонирано окружење за симулацију продукционог окружења
  - Имплементација виртуалног сервера са клонираним продукционим домен контролером
  - Имплементација виртуалног сервера са клонираним продукционим *Exchange* сервером
  - Имплементација клијентског виртуелног сервера
  - Имплементација виртуелног сервера за приступ изолованом клонираном окружењу
  - Месечно увлачење актуелних бекапа у изоловано клонирано окружење (домен контролер)
  - Месечно увлачење актуелних бекапа у изоловано клонирано окружење (*Exchange Server*)
  
- Секундарно продукционо окружење за имплементацију непрекидног пословања
  - Имплементација додатног домен контролера у изоловано клонирано окружење
  - Имплементација додатног *Exchange* сервера у изоловано клонирано окружење
  - Тестирање сценарија за непрекидно пословање у изолованом клонираном окружењу
  - Израда документације за активирање секундарне локације
  - Имплементација додатног продукционог домен контролера у секундарно продукционо окружење
  - Имплементација додатног продукционог *Exchange* сервера у секундарно продукционо окружење
  - Тестирање сценарија за опоравак примарне локације у изолованом клонираном окружењу
  - Израда документације за опоравак примарне локације у изолованом клонираном окружењу

### 1.2 На платформи отвореног кода имплементација је следеће:

- Могућност креирања виртуалних инфраструктура сачињених од виртуалних сервера базираних на Линукс оперативном систему и виртуалних мрежа.
- Платформа отвореног кода омогућава приступ заједничком скупу конфигурираних *Cloud* ресурса као што су (на пример: мреже, сервери, складиштење, апликације, и услуге) које ће се користити по потреби за пројекте и системе Наручиоца.
- виртуелни сервери омогућавају скалабилност и флексибилност у спречи са највишом могућом безбедношћу и могућношћу управљања свим ресурсима платформе отвореног кода.
- Могућност аутоматског провизионисања виртуелних машина и аутоматизација дневних администраторских функционалности и задатака.

### 1.3 Софтвер за криптовање обавља следеће функције:

- инсталиран на све захтеване сервере на страни наручиоца, да на њима обавља криптовање одабраних фајлова и да смешта криптоване фајлове на *storage* капацитете *Cloud* платформи
- пружа могућност аутоматизованог процеса валидације бекапа из одабраног криптованог бекап фајла

Пре репликације података на *Cloud* платформу, фајлови се закључавају и чувају у криптованом облику. Откључавање података се врши само када је то неопходно.

## 2. Спецификација потребних ресурса на *Cloud* платформама

### 2.1 Лиценцирана платформа

Намена Опреме	Техничке карактеристике	Комада
<ul style="list-style-type: none"><li>Сервери за <i>Microsoft Windows domain</i> контролере за лиценцирану платформу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Процесорска снага 2 језгра</li><li>4 гигабајта радне меморије</li><li>2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта</li><li>2 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>Сервери за виртуелизацију оперативних система за лиценцирану платформу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Процесорска снага са 8 језгара</li><li>96 гигабајта радне меморије</li><li>2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта</li><li>2 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди</li><li>2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>Сервери за апликативни фајл сервер кластер за лиценцирану платформу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Процесорска снага 4 језгра</li><li>16 гигабајта радне меморије</li><li>2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта</li><li>2 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди</li><li>2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди</li><li>1 <i>SAS HBA</i> картица за приступ <i>storage</i> систему</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>Централизовани мрежни <i>storage</i> за лиценцирану платформу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Капацитет са смештање података од минимум 25 терабајта</li><li>Редундантно напајање</li><li>Редундантно хлађење</li><li>Могућност замене вентилатора без прекида у раду</li><li>Могућност отказа било која два хард диска без губитка података</li></ul>	1

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Наручиоцу закуп, за време трајања уговора, свих потребних лиценци за понуђену вендорску платформу.

### 2.2 Платформа отвореног кода

Намена Опреме	Техничке карактеристике	Комада
<ul style="list-style-type: none"><li>Сервери за софтвер за инсталацију платформе отвореног ода</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Процесорска снага 4 језгра</li><li>8 гигабајта радне меморије</li><li>2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта</li><li>4 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>Управљачки сервери за платформу отвореног кода</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Процесорска снага 8 језгара</li><li>16 гигабајта радне меморије</li><li>2 Хард диска капацитета минимум 500 гигабајта</li></ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 мрежних портова капацитета 1 гигабит у секунди</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сервери за виртуелизацију оперативних система за платформу отвореног кода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Процесорска снага са 8 језгара</li> <li>64 гигабајта радне меморије</li> <li>2 Хард диска капацитета минимум 1 терабајт</li> <li>4 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди</li> <li>2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сервери за дистрибуирани storage за платформу отвореног кода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Процесорска снага са 8 језгара</li> <li>32 гигабајта радне меморије</li> <li>4 хард диска SSD типа капацитета минимум 100 гигабајта</li> <li>12 хард дискова, капацитета 1 терабајт, брзине 10000 обртаја/мин</li> <li>4 мрежна порта капацитета 1 гигабит у секунди</li> <li>2 мрежна порта капацитета 10 гигабита у секунди</li> </ul>	5

### 2.3 Мрежна опрема

Намена Опреме	Техничке карактеристике	Комада
<ul style="list-style-type: none"> <li>Мрежни L3 свич за екстерни саобраћај и контролу приступа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 портова капацитета сваки по 1 гигабит у секунди</li> <li>Подршка за рутинг протоколе</li> <li>Подршка за мрежну заштиту</li> <li>Подршка за 802.1Q протокол</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Мрежни L2 свич за интерну комуникацију између сервера и комуникацију са storage системима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 портова капацитета сваки по 10 гигабита у секунди</li> <li>Подршка за 802.1Q протокол</li> </ul>	2

### 3. Техничка спецификација одржавања информационог система за безбедност информација интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла

Cloud платформа информационог система за безбедност информација интерних сервиса Аеродрома Никола Тесла Београд састоји се из следећег:

#### 3.1 Једна Cloud платформа отвореног кода која подржава следеће могућности

Опис функционалности	Попуњава понуђач
	Подржана услуга одржавања (да/не)
Базирана на Линукс оперативном систему	
Има специјализован алат за инсталацију и конфигурирање платформе који није део платформе	
Има посебан подсистем за управљање платформом сачињен од бар три физичка	



сервера који омогућава кориснику управљање платформом путем конзоле и веб портала	
Има посебан подсистем за дистрибуирани <i>storage</i> који има три хардверски и софтверски независне тачке управљања и на коме се сваки податак смешта у три примерка. Подаци морају физички да буду одвојени од управљачког дела	
Подсистем за <i>storage</i> мора да има могућност организовања података блоковски и објектно и да нуди приступ подацима путем API-ја	
Платформа мора да има интензиван развој који подразумева објављивање бар једну генерацијски нове верзије годишње	

**Напомена:** Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности. Уколико не подржава захтевани опис функционалности, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа

### 3.2 Једну лиценцирану *Cloud* платформу следећих карактеристика

**Напомена:** Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности. Уколико не подржава захтевани опис функционалности, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Опис функционалности	Попуњава понуђач
	Подржана услуга одржавања (да/не)
Базирана на <i>Microsoft Windows</i> оперативном систему	
Да подржава миграцију виртуелних сервера без потребе за гашењем истих и уз могућност коришћења <i>SMB</i> протокола у сврхе растерећења мрежних ресурса	
Да подржава непрекидан апликативни приступ виртуелним хард дисковима кроз <i>SMB</i> протокол ( <i>SMB Scale Out</i> )	
Да подржава редундантан приступ <i>storage</i> систему кроз <i>SAS</i> протокол	
Да подржава миграцију <i>Guest</i> кластера без прекида у раду	
Да подржава динамичко повећавање и смањивање виртуелних дискова	
Да подржава виртуелне дискове веће од 2 терабајта	
Да подржава виртуелне сервере са више од 8 виртуелних процесора и више од 64 гигабајта радне меморије	
Да подржава листе за контролу приступа на нивоу портова на виртуелном свичу	
Да подржава <i>SMB Direct</i>	
Да подржава <i>SMB Multichannel</i>	
Да подржава <i>SMB Transparent Failover</i>	

Да подржава систем за контролу квалитета сервиса за мрежу према систему за смештање података и према јавној мрежи	
---	--

### 3.3 Технички захтеви за имплементацију решења за заштиту података (крипто заштиту)

**Напомена:** Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности. Уколико не подржава захтевани опис функционалности, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Опис функционалности	Попуњава понуђач
	Подржана услуга одржавања (да/не)
Алгоритми криптовања основног садржаја су симетрични алгоритми криптовања	
Кључеви коришћени за криптовање кључева за криптовање основног садржаја се криптују асиметричним кључевима	
Резултат криптовања је јединствени фајл	
Софтверски пакет садржи основни GUI за администратора	
Софтверски пакет садржи <i>Command line</i> верзију за коришћење у постојећим <i>PowerShell</i> скриптама	
Могућност криптовања за више прималаца	
Могуће је користити сертификате издате од неког од овлашћених издавалаца електронских сертификата у Републици Србији	
Могућа је интеграција софтверског пакета за криптовање са понуђеним <i>Cloud</i> платформама	

### 3.4 Техничка спецификација Дата центра

За потребе одржавања информационог система за безбедност информација интерних сервиса, Понуђач треба да обезбеди Дата центар који има следеће карактеристике:

**Напомена:** Потребно је да Понуђач попуни колону **Подржано(да/не)** уписивањем речи ДА, уколико подржава захтевани опис функционалности, односно уписивањем речи НЕ, уколико не подржава захтевани опис функционалности.

Опис функционалности	Попуњава понуђач
	Подржано (да/не)
Изграђен је у складу са Tier3 стандардима	
Обезбеђена је вишеструка механичко-електронска контрола уласка у објекат, 24/7 видео надзор и физичко обезбеђење. Контрола приступа се спроводи у складу са унапред додељеним правима приступа и безбедоносним процедурама	

(аутентификација, ИД картице на вратима и сл.)	
Заштита отварања рекова (кључ, картица и ПИН код).	
Могућност видео надзора опреме у ДЦ у реалном времену, чување снимака за одређени временски период	
Континуално напајање електричном енергијом: две независне гране напајања преко различитих трафо станица, могуће је одржавање једне од грана напајања без утицаја на функционалност система у целини, обезбеђени су генератори који се аутоматски покрећу након детекције нестанка електричног напајања и два независна УПС система.	
Могућност праћења потрошње струје, температуре и влажности ваздуха у реалном времену	
Дата центар је опремљен системом за детекцију и рано откривање пожара у било ком делу дата центра и адекватним системом за сузбијање пожара	
Сви системи у дата центру (енергетски, климатски, безбедносни, систем приступа и систем за детекцију и сузбијање пожара) су повезани са Системом за управљање који се непрекидно надгледа	
Обезбеђене су вишеструке везе ка националним и међународним телекомуникационим операторима, квалитетан приступ Интернету и могућност повезивања удаљених локација преко националних водова	

#### 4. Одржавање и подршка за Cloud платформе

Понуђач мора да обезбеди комплетну бригу о опреми, доступности свих сервиса, искоришћености ресурса, надзору платформе и безбедности података.

##### 4.1 Пружање подршке

Категорија проблема	Опис	Захтевано време одзива подршке	Захтевано време за решавање проблема
П1	Систем или било који део система не ради	30 минута од тренутка пријављивања проблема	4 сата
П2	Систем ради, али је остао без додатних ресурса који омогућавају високу доступност	60 минута од тренутка пријављивања проблема	24 сата
П3	Систем захтева измену конфигурације или инсталацију додатних софтверских пакета	60 минута од тренутка пријављивања проблема	5 радних дана

МАР  
N

## 4.2 Одржавање система

- Обезбеди стабилно функционисање платформи;
- Реагује у случају проблема у функционисању Cloud апликација;
- Врши редовну контролу и евентуално унапређивање Cloud апликација.

Понуђач има обавезу да, у складу са потребама, обезбеди Наручиоцу консалтинг и инжењеринг за дизајн Cloud апликација и даје препоруке за потребне измене или побољшања платформе. Понуђач треба да обезбеди асистенцију у свакодневним оперативним активностима за коришћење платформи односно да обезбеди минимум једног инжењера који ће током радног времена бити на располагању Наручиоцу.

Доступност Cloud платформи мора бити најмање 99,95% у току месеца. У случају хардверског квара на закупљеној опреми, Понуђач је у обавези да замени неисправну хардверску компоненту у року од 48 сати.

## 5. Обука за рад са Cloud платформом

- Обука за Cloud платформу отвореног кода мора да садржи:
  - Обуку за различите нивое коришћења платформе (5 дана, 3 полазника)
- Обука за лиценцирану Cloud платформу мора да садржи:
  - Обуку за коришћење процедура за валидацију бекапа (0.25 дана, 3 полазника)
  - Обуку за приступ серверима у изолованом клонираном окружењу (0.5 дана, 3 полазника)
  - Обуку за симулацију примене хотфикса и апдејта на клониране продукционе сервисе у изолованом клонираном окружењу (0.5 дана, 3 полазника)
  - Обуку за приступ серверима у секундарном продукционом окружењу (0.25 дана, 3 полазника)
  - Обуку за приступ менаџмент интерфејсу апликација у секундарном продукционом окружењу (0.5 дана, 3 полазника)
  - Обуку за активацију сервиса обезбеђивања података и одржавања континуитета пословања у секундарном продукционом окружењу (1 дан, 3 полазника)
  - Обуку за реактивацију продукционих сервиса на примарној локацији (1 дан, 3 полазника)
- Обука за рад са апликацијом за криптовање података (1 дан, 3 полазника)  
Обука треба да обухвати:
  - Коришћење GUI апликације – за кориснике и администратора
  - Коришћење command line апликације – за администратора
  - Интеграција са Cloud платформама – за администратора

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
Услуга одржавања информационог система за безбедност информација интерних сервиса	месец	12		
УКУПНО ДИНАРА (без ПДВ)				
УКУПАН ПДВ				
УКУПНО (са ПДВ-ом)				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

42

#### 4. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

МАТОР  
4

	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Ред. број	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<p>4. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да: Понуђач:</p> <p>4.1. треба да обезбеди Дата центар на територији Републике Србије, у складу са Tier 3 стандардом који је „Carrier neutral“ што омогућава Наручиоцу да успостави интерконекију преко разних телекомуникационих оператера.</p> <p>4.2. Да понуђач поседује сертификат 27001:2013 Sistem menadžmenta bezbednošću informacija.</p>		
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>За тачку 4.1. Потписане Изјаве понуђача о испуњености захтеваних карактеристика дата центра, на меморандуму понуђача, са приложеном листом оператера са којима је могуће успоставити конекцију у Дата центру.</p> <p>За тачку 4.2. - <b>Фотокопија сертификата</b> издатог од стране овлашћеног сертификационог тела.</p>	
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће: Да понуђач поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године, као и потврду о пријему захтева (аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).</p>		
Доказ:	- Потписана и оверена Изјава понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара са кратким описом.	
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева следеће: Да Понуђач има у радном односу најмање 1 (један) запослено или радно ангажовано лице сертификовано за системску администрацију CLOUD платформе отвореног кода, најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертификована од стране произвођача за системску администрацију лиценциране CLOUD платформе и најмање 1 (један) запослено или радно ангажовано лице који поседује релевантан CLOUD Security сертификат</p>		

Доказ:	<p>а) Копије валидних сертификата за запослене или радно ангажована лица (које издаје произвођач опреме);</p> <p>б) Копије МЗА обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</p> <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>
--------	---

**Напомена:** -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Надлежних органа

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



#### 4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ БРОЈ 2/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МАРГА  
К

### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) до 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 4) до 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку  
„ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА  
ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ БРОЈ 2/2016 ОП  
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку  
„ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА  
ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ БРОЈ 2/2016 ОП  
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди:

- одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, као и достављањем извештаја о пруженим услугама, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказа рок за почетак извршење услуга која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за почетак извршење услуга **не дужи од 45 дана** од дана поруцбине. Уколико је понуђени рок за почетак извршење услуга дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди подршку и одржавање за извршену услугу. Понуђач мора да понуди техничко одржавање у периоду од **12 месеци** од дана потписивања записника о извршеној услузи.

## ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 2/2016 ОП „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“

*МАТОВ  
K*

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ БРОЈ 2/2016 ОП, за председника комисије.
- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: [javn nabavke@beg.aero](mailto:javn nabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

#### ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
место и датум пријема		840-30678845-06
	број модела	број или ознака јавне набавке
		китно

Налог безоплатно коришћен на [www.kjn.gov.rs/](http://www.kjn.gov.rs/)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

МАЈ  
2016

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

**НАПОМЕНА.** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

27. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Испоручиоца добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Испоручиоца. Наручилац ће пружити техничку подршку Испоручиоцу приликом вађења дозвола.

НАСТАВ  
К

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ бр 2/2016 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити)
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____

Handwritten signature or stamp in the bottom right corner.

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за пружену услугу на месечном нивоу износ од _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износ од _____ динара, без ПДВ у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о извршеној услузи.</li> </ul>
<b>Рок плаћања:</b> Одложено у року од _____ дана. (рок не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о извршеној услузи за квалитетно и благовремено извршену услугу.
<b>Рок важења понуде</b> (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
<b>Рок за почетак извршења услуге:</b> _____ дана од дана закључења уговора. (рок не дужи од 45 дана).
<b>Место извршења услуге:</b> Аеродром Никола Тесла Београд.
Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификације
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Место и датум: _____</div> <div>Потпис овлашћеног лица: _____</div> </div> <p align="center">М.П.</p>

МА  
А  
А

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

- НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 2/2016 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
Кога заступа извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(удаљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

Кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 2/2016 ОП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у писарници НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године. (Попуњава Наручилац).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ.

Цена за услугу одржавања на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за пружену услугу одржавања, одложено у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршену услугу, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о

привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

#### IV РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

##### Члан 4.

Рок за почетак извршење услуге из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

#### V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

##### Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- на први позив наручиоца приступи извршењу захтеване услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорене услуге на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

##### Члан 6.

Рок за одзив ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ је највише 6 сати за отклањање квара који проузрокује отказ целог система, односно највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива или позива путем имејла.

#### VI КВАЛИТЕТ

##### Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након пружене услуге, установи недостатке у квалитету пружене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

#### VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопственоу бланку меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора,

МА  
2



без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6., 13. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11). Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

## VIII УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 6. овог Уговора за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

## IX НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

директор

---

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл. инж.

---

МАР  
К

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке мале вредности **“ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“** БРОЈ 2/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

МА  
ХОР  
Х

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
„ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ  
СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА  
ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ бр. 2/2016 ОП  
издајем следећи образац структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

МАРК  
K

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

2/2016  
42

## 10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ број 2/2016 ОП, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

МА  
А

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ број 2/2016 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

МА  
4



## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ИНТЕРНИХ СЕРВИСА“ број 2/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

МА  
КРА