



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Предмет јавне набавке**  
**„Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке**  
**ДОБРА**

**Редни број јавне набавке**  
**19/2017 ОП**

**Београд, јул 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-385/2017 од 20.04.2017. године и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-953/2017 од 26.07.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-386/2017 од 20.04.2017., припремљена је следећа конкурсна документација:

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АУТОРИЗАЦИЈИ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ РЕШЕЊА

#### САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага " БРОЈ 19/2017 ОП,

1. Марко Марковић, председник
2. Дејан Васић, члан
3. Лара Барош, члан
4. Марија Аничкић, члан, службеник за јавне набавке

ЗА  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
ДИРЕКТОР ИТТ  
Марко Марковић, дипл. менаџ.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970,
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Дејан Васић
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке УСЛУГА:	Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага
Број јавне набавке	19/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

Предметно инвестиционо улагање подразумева набавку опреме за самосталну регистрацију путника и пртљага у складу са *IATA Fast Travel StB* иницијативом, и у склопу наведеног набавку апликативног софтвера, услугу имплементације и подршке и одржавања система.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

**34960000** - Аеродромска опрема

**30230000** - Рачунарска опрема

**48516000** - Програмски пакет за електронску размену

81  
m  
ie  
m

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

#### ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

##### Инфраструктура аеродрома која се односи на предмет набавке

- ✓ Терминал 2 (32 000м<sup>2</sup>) - у функцији/ 3 нивоа
- 33 шалтера за регистрацију путника и пртљага произвођача *Evans Airport Solutions / NKI* (11 шалтера/3 реда у линијском распореду) - Прилог 1: Изглед шалтера за регистрацију путника и пртљага
- 1 шалтер за предимензионисани пртљаг
- одлазећа сортирница (3 карусела, оптимални капацитет 600 торби/сат)
- долазећа сортирница (4 карусела)
- хол за подизање пртљага
- транзитна зона

##### Системи:

- CUPPS платформа (*Travsys*)
- Транспортни систем (*VanDerLande*) који је постављен у Терминалу 2 (острва 100, 200 и 300) располаже оптималним капацитетом по острву за регистрацију путника и пртљага од 600 торби/сат - Прилог 2
- IDS - Систем за приказивање информација (*Eclipse X, SITA*)
- AODB - аеродромска база података (*AMS 6.0, SITA*)
- *WorldTracer* (*SITA*)
- *SITATEX IPVPN v8* (оперативна размена "Type B" порука)
- *Baggage Message System* (*SITA*)

##### Статистички подаци

У табели Табела 1 је приказан реализовани саобраћај (укупан број путника и авио-операција) за период од 2012. до 2016. год.

Табела 1

Реализовани саобраћај	2012	2013	2014	2015	2016
Број путника	3.363.919	3.543.194	4.638.577	4.776.164	4.924.992
Број авио операција	44.989	46.828	58.695	58.506	58.633

У табели Табела 2 је приказан реализовани број путника за период од 2010 до 2015. године у вршном периоду:

Табела 2

Year	Peak Month	Peak Month Value	Absolute Peak Hour	Date	Absolute Peak Hour Value	40 <sup>th</sup> Busiest Hour Value
2015	August	574.654	13:19-14:19	17th July	2.304	2.081
2014	August	576.461	13:52-14:52	29th July	2.340	2.076
2013	August	441.088	12:25-13:25	21st July	2.005	1.889
2012	August	411.340	16:11-17:11	22nd July	1.958	1.822
2011	July	384.256	12:24-13:24	8th July	2.139	1.962
2010	August	358.750	12:49-13:49	30th July	1.967	1.773

У табели Табела 3 је приказан реализован број авиооперација за период од 2010 до 2015. године у вршном периоду:

Табела 3

Year	Peak Month	Peak Month Value	Absolute Peak Hour	Date	Absolute Peak Hour Value	40 <sup>th</sup> Busiest Hour Value
2015	July	6.025	13:15-14:15	7th August	26	23
2014	July	6.047	12:55-13:55	10th July	27	24
2013	August	5.171	13:00-14:00	23rd August	24	21
2012	August	4.731	16:55-17:55	20th July	22	20
2011	July	4.641	12:08-13:08	8th July	24	21
2010	August	4.808	12:40-13:40	20th August	26	23

У табели Табела 4 је приказан број чекираног пртљага од 2012. год., закључно са 2016. год., по месецима:

Табела 4

	Број пртљага 2012	Број пртљага 2013	Број пртљага 2014	Број пртљага 2015	Број пртљага 2016
Јан	98.723	105.840	124.741	102.789	105.598
Феб	68.915	70.794	89.058	76.925	81.791
Мар	82.957	78.439	94.435	86.787	89.798
Апр	105.356	91.676	130.996	109.422	104.591
Мај	111.746	108.994	148.916	118.833	121.887
Јун	130.698	114.489	173.455	133.182	133.319
Јул	157.005	145.641	191.629	163.908	169.021
Авг	179.109	172.579	228.357	184.014	192.085
Сеп	144.396	132.203	191.391	140.341	152.144
Окт	117.714	99.349	152.754	114.202	128.444
Нов	88.330	93.320	110.972	94.075	101.380
Дец	93.279	89.645	124.227	85.105	95.509
Укупно	1.378.228	1.302.969	1.760.931	1.409.583	1.475.567

\*непотпуни подаци

У табели Табела 5 је приказан однос укупног броја чекираног пртљага по укупном броју путника за период од 2012. до 2016. год. (Терминал 2):

Табела 5

Година	2012	2013	2014	2015	2016
Однос торба/путник:	0.8	0.73	0.76	0.59	0.61

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

У табели Табела 6 је списак авио компанија и система који се тренутно користе:

Табела 6

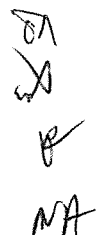
Авио компанија	IATA код	DCS	CUPPS	CUSS TRAVSYS/ MATERNA	WEB checkin airline/Application in use
<i>Tarom</i>	RO	SITA	ДА		ДА
<i>Tunis Air</i>	TU	iPort	ДА		НЕ
<i>Alitalia</i>	AZ	SABRE	ДА		ДА
<i>HErwegian Air Shuttle</i>	DY	iPort	ДА		НЕ
<i>Vueling Airlines</i>	VY	iPort	ДА		НЕ
<i>Montenegro Airlines</i>	YM	iPort	ДА		ДА
<i>Croatia Airlines</i>	OU	iPort	ДА		ДА
<i>Wizz Air</i>	W6	iPort	ДА		ДА
<i>Air Serbia</i>	JU	SABRE	ДА		ДА
<i>Air Cairo</i>	SM	iPort	ДА		НЕ
<i>Fly Dubai</i>	FZ	MACS	ДА		ДА
<i>Aegean Airlines</i>	A3	Altea	ДА		ДА
<i>Lufthansa</i>	LH	Altea	ДА	ДА	ДА
<i>Austrian Airlines</i>	OU	Altea	ДА	ДА	ДА
<i>Lot Polish Airlines</i>	LO	Altea	ДА		ДА
<i>Swiss</i>	LX	Altea	ДА	ДА	ДА
<i>Aeroflot</i>	SU	SABRE	ДА	ДА	ДА
<i>Turkish Airlines</i>	TK	SABRE	ДА		ДА
<i>Qatar Airways</i>	QR	Altea	ДА		ДА
<i>Pegasus Airlines</i>	PC	Crane	ДА		ДА
<i>Easy Jet</i>	U2	iPort	ДА		ДА
<i>Etihad Airways</i>	EY	SABRE	ДА		ДА
<i>Belavia</i>	B2	SABRE	ДА		ДА
<i>Elin Air</i>	ELB	iPort	ДА		НЕ
<i>Eurowing</i>	4U	iPort	ДА		ДА
<i>Atlas Global</i>	KK	ASD	ДА		ДА
<i>Arkia</i>	IS	iPort	ДА		НЕ
<i>Israer</i>	6H	iPort	ДА		НЕ
<i>Transavia</i>	HV	iPort	ДА		ДА
<i>Charter Airlines</i>	/	iPort	ДА		НЕ

### 3.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага (CUSS киоск), као и за самостално предавање пртљага (Self Service Bag Drop - SSBД) у складу са IATA Fast Travel StB иницијативом, и у склопу наведеног, коришћење апликативног софтвера, услуга имплементације и подршке и одржавања система.

Предмет набавке подразумева следеће:

- ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА
  - ХАРДВЕР



- СОФТВЕР
- ПОЧЕТНА ПОСТАВКА СИСТЕМА
  - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА
    - Анализа потреба, дизајн и управљање пројектом имплементације
    - Инсталација и конфигурација
    - Интеграција
    - Евалуација - тест период
    - Пуштање у рад
  - ОБУКА
    - Обука за коришћење
    - Обука за први ниво одржавања платформе
- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
  - ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
  - КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
  - ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА

### 3.1.1 ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА

#### 3.1.1.1 Хардвер

Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага састоји се минимално од киоска за самосталну регистрацију путника и пртљага и опреме за самостално предавање пртљага, али и све остале опреме коју је Понуђач дужан да испоручи како би се омогућила самостална регистрација путника и предавање пртљага.

#### 1) Киоск за самосталну регистрацију путника и пртљага на лет

CUSS киоск за регистрацију путника и пртљага мора да има такве техничке карактеристике да задовољи све функционалне захтеве и карактеристике софверске платформе описане у обрасцу 3 конкурсне документације. CUSS киоск треба да се састоји из слободно стојеће јединице која у себи укључује минимално следеће компоненте са минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Кућиште киоска	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модуларна конструкција</li> <li>- Простор за додатне компоненте</li> <li>- Припремљен за монтажу на под</li> <li>- Заштита од неовлашћеног отварања</li> <li>- Сензори отворености кућишта</li> <li>- Подесива упозорења и обавештења (светлосна, слање емаил-а и/или смс поруке): недостаје папир за штампање, проблем са апликацијом и сл.</li> </ul>	
Радна станица	Индустријски тип рачунара за чије компоненте ће бити доступна подршка минимално 2 године.	



	Могућност повезивања на LAN и WiFi	
Екран	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у боји</li> <li>- осетљив на додир</li> <li>- 17"</li> </ul>	
Штампач ( <i>Boarding Pass Printer</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IATA CUSS компатибилан,</li> <li>- Подршка за AEA команде штампе</li> <li>- Секач папира</li> <li>- Капацитет за папир минимум 2000 купона за укрцавање</li> <li>- Dual Feed са auto-switch-over функцијом</li> </ul>	
Штампач ( <i>Bag Tag Printer</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Штампа привезака за пртљаг</li> <li>- IATA CUSS компатибилан</li> <li>- Подршка за AEA команде штампе</li> <li>- Секач папира</li> <li>- Стандардни и 'liner less' папир</li> <li>- Dual Feed са auto-switch-over функцијом</li> </ul>	
Скенер (читач пасоша/путних докумената)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- flatbed читање (скенирање) и декодирање путних докумената са подршком за RFID (могућност надоградње)</li> <li>- MRZ декодер за целе странице у боји</li> <li>- Аутоматска детекција типа документа; 2 и 3 линије (ICAO)</li> <li>- аутоматско, високо поуздано препознавање OCR B MRZ</li> <li>- верификација MRZ према ICAO спецификацији</li> <li>- документ компатибилан са ICAO инфрацрвено читање на близину (IR) према ICAO 9303</li> <li>- 1D бар-кодови (2 of 5 interleaved, Code 128, and Code 39) 2D бар-кодови (PDF 417, QR, DataMatrix™ и Aztec формати)</li> </ul>	
Модул за плаћање (Магнетни читач картица +Encrypting PIN Pad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хибридни читач чипова и записа на магнетној штрафти (ISO 7816, ISO 7811, 3 tracks),</li> <li>- Подржава магнетне картице путника, платне картице и идентификационе картице авио-компанија</li> <li>- Екран и тастатура за унос података</li> <li>- У складу са PCI стандардима</li> <li>- NFC</li> </ul>	
Уређај за непрекидно напајање (UPS)	За прекиде напајања у трајању од 20 секунди	
Тастатура и миш	Сервисна тастатура (QWERTY) и миш (или touchpad, trackball и слично)	
Напајање	230 VAC, 50 Hz	

07  
 26  
 2  
 MA

<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ КИОСКА</b>	
<b>Количина:</b>	<b>8 комада</b>

**Напомена:** Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике, као и назив произвођача и модел понуђеног добра. Уколико Понуђач не упише тражене податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Брендирање киоска –** У складу са већ постојећим киосцима на аеродрому (сиве бочне и задња страна, црвена предња са великим логоом аеродрома и натписом имена аеродрома)

**Резерва:** Понуђач је у обавези да испоручи један комплет резервних делова за сваки део киоска за самосталну регистрацију који може да се сервисира у оквиру првог нивоа подршке и одржавања.

Понуђач је дужан да испоручи и папир за штампаче (*Boarding Pass Printer* и *Bag Tag Printer*) у количинама које одговарају штампи \_\_\_\_\_ купона за укрцавање и \_\_\_\_\_ привезака за пртљаг.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу да користи *CUSS* киоск за компаније наведене у табели 6. (Списак Авио компанија) као и да омогући интеграцију за три додатне авио компаније са понуђеним решењем, а које имају апликацију у складу са *CUSS* стандардом. За све будуће интеграције апликација, авио компанија је у обавези да има апликацију у складу са *CUSS* стандардом. Авио компаније се за време трајања уговорне обавезе директно обрађају испоручиоцу система за интеграцију апликације.

## II) Опрема за самостално предавање пртљага (*SSBD*)

Опрема за самостално предавање пртљага мора да има такве техничке карактеристике да задовољи све функционалне захтеве и карактеристике софверске платформе описане у обрасцу 3 конкусне документације. Захтеване минималне техничке карактеристике:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Кућиште ( <i>retrofit</i> )	- Заштита од неовлашћеног отварања - Подесива упозорења и обавештења (светлосна, слање емаил-а и/или смс поруке): недостаје папир за штампање, детекција упада, проблем са апликацијом и сл.	
Радна станица	Индустријски тип рачунара за чије компоненте ће бити доступна подршка минимално 2 године	
Екран	- у боји - осетљив на додир - 12"	
Штампач ( <i>Receipt Printer</i> )	- Штампање потврда о предатом пртљагу ( <i>baggage receipt</i> ) Штампа потврде о прекораченој тежини пртљага	
Скенер	- Читач бар кодова (PDF417, Aztec, QR и Data matrix)	

87  
26  
11A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скенирање карата за укрцавање у ваздухоплов (могућност надоградње)</li> <li>- Скенирање привезака за пртљаг</li> <li>- Скенирање <i>e-ink</i> привезака за пртљаг (<i>home bag tags</i>)</li> </ul>	
Напајање	230 VAC, 50 Hz	
<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ</b>		
<b>Количина</b>	<b>10 комада</b>	

**Напомене:** Понуђач је дужан да у табелама упише понуђене техничке карактеристике, као и назив произвођача и модел понуђеног добра. Уколико Понуђач не упише тражене податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Резерва:** Понуђач је у обавези да испоручи један комплет резервних делова за сваки део уређаја за самостално предавање пртљага који може да се сервисира у оквиру првог нивоа подршке и одржавања.

Понуђач је дужан да испоручи и папир за штампаче (*Receipt Printer*) у количини која одговара штампи \_\_\_\_\_ потврда.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу да користи *SSBD* за компаније наведене у табели 6. (Списак Авио компанија) као и да омогући интеграцију за три додатне авио компаније са понуђеним решењем, а које имају апликацију у складу са *CUSS* стандардом. За све будуће интеграције апликација, авио компанија је у обавези да има апликацију у складу са *CUSS* стандардом. Авио компаније се за време трајања уговорне обавезе директно обраћају испоручиоцу система за интеграцију апликације.

#### ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Понуђач се обавезује да током понуђеног гарантног периода, о свом трошку (укључујући и трошкове транспорта), отклони сваку уочену неисправност испоручене информатичке опреме (под гарантним условима произвођача опреме), у року од тридесет (30) дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

За испоручену Централну информатичку опрему за *CUSS* и *SSBD* софтверску платформу Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног периода, о свом трошку (укључујући и трошкове транспорта), изврши поправку свих насталих кварова и замену неисправних делова у року од петнаест (15) радних дана.

Бројеви телефона и *e-mail* адресе за пријаву неисправности биће одређени након потписивања уговора.

#### **3.1.1.2 Софтвер**

##### **1) Главне карактеристике софтверске платформе**

Коришћењем софтверске платформе треба да се омогући приступ информационим системима авио-компанија (апликацијама за самосталну регистрацију путника - *Self Service Check-In*) са појединачног киоска за самосталну регистрацију путника и пртљага на лет

(CUSS киоск), као и са опреме за самостално предавање пртљага (SSBD). Софтверска платформа не мора да буде обједињена, али мора да буде интегрисана на такав начин да омогући путнику већу брзину, удобност и контролу над процесом самосталне регистрације и предавање пртљага кроз стандарде и препоруке дефинисане од стране IATA и ICAO.

Понуђач је обавезан да обезбеди сертификацију понуђене платформе за све постојеће и будуће стандарде без додадних трошкова за Наручиоца.

Понуђач се обавезује да усклађује понуђену софтверску платформу са свим будућим изменама. Будуће измене не смеју ометати редован ток процеса прихвата и отпреме ваздухоплова, путника и ствари и морају бити усклађене са динамичким планом измена на платформи која је у употреби код Наручиоца и свим осталим уговореним обавезама које се односе на наведену софтверску платформу.

Имплементација софтверске платформе, инсталација опреме и све методе рада на овом пројекту морају бити у сагласности са законима, уредбама, правилима и прописима Републике Србије, као и другим законским обавезама које се односе на пројекат.

## II) Функционални захтеви

Софтверска платформа треба да омогући „two-step process“ односно могућност да путник самостално обави регистрацију на лет и одштампа Bag Tag (CUSS киоск, Web апликација или мобилна апликација), а да затим свој пртљак самостално преда на позицијама које су за то предвиђене (SSBD).

Софтверска платформа мора да подржава и „one-step process“ и да омогући његову примену када Наручилац буде имао потребу да уведе наведени процес (додатна опрема која омогућава наведени процес није предмет ове Набавке).

Софтверска платформа треба да има следеће функционалности:

- Обезбеђује приступ информационим системима авио-компанија
- Подржава све врсте летова (*point-to-point, code-share, consolidated, interline flights...*)
- Обезбеђује графички интерфејс који је једноставан за употребу од стране корисника (*user-friendly*)
- Апликацијом треба да се управља путем различитих “менија” и треба да има укључене инструкције за коришћење тих “менија”
- Има напредне алате за дијагностику, управљање, дистрибуцију, конфигурисање и прикупљање статистичких података (локална и даљинска администрација)
- Могућност администраторског приступа који је заштићен (шифра, NFC картица, бар код или QR код) за особље које врши први ниво одржавања где се може утврђивати и решавати проблем, као и за особље које пружа подршку путницима приликом коришћења CUSS киоска или SSBD

CUSS платформа мора да има следеће додатне функционалности:

- Плаћање путем платних картица (додатни сервис)

SSBD треба да има следеће додатне функционалности:

- Валидација тежине и димензија пртљага (*overweight и oversize*) коришћењем постојећих система
- Генерисање BSM порука
- Убацавање пртљага на транспортне траке

BA  
WB  
IC  
MA

- Контрола размака између пртљага на транспортној траци у делу SSBD (не на целој траци)
- Валидација путника само на основу читавања привеска (ако је подржано од стране авиокомпаније)
- Интеграција са тастером за хитно заустављање траке

### СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Понуђено решење мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности софтверске платформе:

- Архитектура софтверске платформе треба да буде таква да додатни хардвер и софтвер може бити уведен у софтверску платформу (повећање броја авио компанија којима се пружа услуга, повећање броја позиција и слично) без икаквог прекида услуге. Потребно је обезбедити могућност проширивања софтверске платформе новим функционалностима.
- Доступност софтверске платформе, укључујући период миграције на нове платформе, треба да буде 24 сата дневно, 365 дана годишње. Понуђач је дужан да обезбеди неопходан софтвер како би се обезбедио редундантан рад централне опреме и синхронизација података на редундантним серверима. Општа доступност софтверске платформе мора бити минимално 99,5% на годишњем нивоу.

### АРХИТЕКТУРА СОФТВЕРСКЕ ПЛАТФОРМЕ

Софтверска платформа треба да омогућава повезивање са *HOST*-овима (*DCS*-овима) авио-компанија користећи протоколе који су прихваћени од стране различитих *HOST*-ова (минимално *CUSS* и *CUWS*).

Понуђач мора да прати промене везано за протоколе који су предвиђени/издати од стране надлежних институција и да их примени на понуђену софтверску платформу до краја уговорне обавезе.

» Функционалност софтверске платформе треба да буде обезбеђена кроз групу системског и апликативног софтвера као и неопходних лиценци који укључују, али се не ограничавају на:

- Оперативне системе
- Комуникациона средства и *гејтвеје* за комуникацију са *HOST*-овима авио-компанија
- Интерфејс за интеграцију са другим системима
- *Firmware*
- Апликације за одржавање софтвера
- Алате за генерисање извештаја
- Апликације за даљински приступ и управљање (надзор, дијагноза, конфигурисање и ажурирање)
- и остали софтвер који Понуђач сматра да је неопходан за оптимално функционисање софтверске платформе.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the letters "MA".

Понуђач треба да обезбеди неопходан софтвер за самосталну регистрацију путника и пртљага, као и за самостално предавање пртљага, као и сав остали софтвер који је потребан да би систем оптимално функционисао. Све компоненте софтверске платформе треба да буду редувантне како би се омогућило сигурно и континуално коришћење софтверске платформе.

Понуђено решење мора да има уграђену толеранцију на грешку (*Fault-Tolerant*) читаве софтверске платформе, комуникационе мреже и гејтвеј инфраструктуре.

Софтверска платформа мора да буде дизајнирана на тај начин да се оствари редувантност која подразумева сервере и друге важне компоненте, тако да не постоји једна тачка квара (*Single Point of Failure*) која може да утиче на прекид обављања аеродромских операција.

### БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ

Софтверска платформа треба да буде заштићена од вируса и других видова нарушавања интегритета, безбедности и сигурности система и података које могу да утичу на рад софтверске платформе, што се односи и на све нове верзије софтвера, фирмвера и сл.

Софтверска платформа треба да буде заштићена на тај начин да се врши периодично чување свих података и да се омогући тренутно враћање тих података у систем, када то постане неопходно. Понуђач треба да достави оптималне процедуре за чување података, као и *disaster-recovery* процедуре које подразумевају минимално време опоравка софтверске платформе у случају потпуног или делимичног отказа опреме.

Софтверска платформа треба да укључује функцију аутоматске и/или даљинске дијагностике како би се открила, идентификовала, забележила и поправила грешка у оквиру софтверске платформе. Потребно је да буде омогућено аутоматско обавештавање корисничког сервиса Наручиоца. Аутоматска дијагностика и *failover* треба да се односе на све сервере, кључне комуникационе компоненте и кључна напајања. Логови су доступни на ССБД и на киосцима који су предмет набавке.

### ПОТРЕБЕ ЗА БУДУЋИМ ПРОШИРЕЊЕМ СИСТЕМА

Софтверска платформа мора да подржи будућа проширења:

- Интеграција са *DCS*-овима нових авио-компанија без додатних трошкова за Наручиоца. Авио компаније се за време трајања уговорне обавезе директно обраћају испоручиоцу система за интеграцију.
- Интеграција читавања биометријских података (*Biometrics Capture/Passport data*)
- Подршка за *RFID* за потребе читавања електронских пасоша, *RFID* привезака за пртљак и сл.
- Интеграција са вагом за мерење пртљага (*CUSS kiosk*)
- *3D Image Scan (BIWIS)*
- Процес управљања прекидима (*Disruption management process*)

### **III) Системски софтвер серверског окружења**

Серверско окружење је централна информатичка опрема Информационог система и представља неопходну серверску и комуникациону опрему Информационог система која треба да омогући његово оптимално функционисање.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

Пружалац услуге се обавезује да имплементира софтверску платформу која је предмет набавке на виртуалној платформи Наручиоца која се базира на:

- *VMware Vsphere 6.0 EntPRUrise +*
- *OS Microsoft Windows 2012 server*
- *Microsoft SQL Server 2014*

Уколико понуђени систем не подржава имплементацију на претходно наведену платформу Наручиоца, Понуђач је дужан да испоручи централну информатичку опрему и системски софтвер неопходан за оптималан рад серверске апликације софтверског решења и да податке о испорученој опреми и софтверу достави у посебној табели у прилогу понуде (са спецификацијом која садржи минимално назив, количину и цену), као и да их урачуна у укупно понуђену цену.

### 3.1.2 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Понуђено решење мора да обезбеди пуну интеграцију у постојеће редове шалтера за регистрацију путника и искоришћење већ доступног система трака за одношење пртљага. Опрема за самостално предавање пртљага не сме ни на који начин да утиче на функционалности, односно могућност приступа постојећим шалтерима за регистрацију и тракама за пртљак.

Понуђач се обавезује да изврши инсталацију и имплементацију *CUSS* киоска и *SSBD* система и да изврши повезивање са *HOST* системима авио компанија.

Понуђач се обавезује да изврши услугу инсталације и имплементације *CUSS* киоска и *SSBD* система тако што ће обезбедити дизајн комплетне софтверске платформе како би систем био оперативан и испунио функционалне захтеве описане у обрасцу 3 конкурсне документације.

Имплементација се састоји из следећих фаза:

- Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом имплементације
- Поставка и конфигурација
- Интеграција
- Евалуација - тест период
- Пуштање система у рад

Напомена: Свака од наведених подфаза ће бити коначно дефинисана пре почетка саме имплементације од обе уговорне стране.

### АНАЛИЗА ПОТРЕБА, ДИЗАЈН СОФТВЕРСКЕ ПЛАТФОРМЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач треба да изврши анализу потреба Наручиоца на основу функционалних захтева описаних у обрасцу 3 конкурсне документације.

Понуђач се обавезује да обезбеди дизајн софтверске платформе, укључујући и дизајн интеграције софтверске платформе на основу претходно извршене анализе потреба Наручиоца и функционалних захтева.

MA

Понуђач треба да именује најмање једног менаџера пројекта који ће, на основу извршене анализе потреба и у сарадњи са стручним лицима Наручиоца одређеним за праћење реализације набавке, припремити и пратити реализацију плана имплементације.

Понуђач треба да обезбеди распоред имплементације и инсталације који ће бити координисан од стране менаџера пројекта и који не сме довести до прекида ни ометања у извршавању аеродромских операција, укључујући ту и рад постојеће *CUPPS* и *CUSS* софтверске платформе. Све промене у наведеном распореду, које буду неопходне, због обављања аеродромских операција, биће координисане преко менаџера пројекта.

Анализа потреба, дизајн софтверске платформе и управљање пројектом имплементације ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Анализа постојеће инфраструктуре и организације рада
2. Прикупљање и накнадна обрада података
3. Провера ваљаности прикупљених и обрађиваних података
4. Процедуре рада
5. Законске регулативе
6. Уговорене обавезе са корисницима услуга (Авио компаније - *SGHA*, *SLA*, и слично)
7. Дизајн софтверске платформе (хардвер и софтвер) - спецификација будућег начина рада
8. Управљање пројектом имплементације

## ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРАЦИЈА

Понуђач треба да изврши инсталацију и имплементацију *CUSS* киоска и *SSBD* система и осталог системског и апликативног софтвера како би систем био оперативан на локацијама које одреди Наручилац.

Понуђач је дужан да обезбеди сав неопходан материјал и изврши све радове на постављању *CUSS* киоска и *SSBD* јединица укључујући и радове на полагању каблова за остваривање предвиђених конекција.

Инсталација и имплементација *CUSS* киоска и *SSBD* система подразумева подешавање софтверске платформе и њених делова укључујући, али се не ограничавајући на:

- Хардвер - инсталација и подешавање сервера и серверског окружења, *CUSS* киоска и *SSBD* опреме
- Софтвер - подешавање системског и апликативног софтвера, за рад *CUSS* киоска и *SSBD* опреме
- Мрежне компоненте
- Сервисе
- Корисничке интерфејсе

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу све инсталационе медије и инсталационе процедуре које су неопходне за несметан рад и први ниво одржавања.

## ИНТЕГРАЦИЈА

Потребно је обезбедити интеграцију са постојећим транспортним системом пртљага и интерфејс ка другим пратећим неопходним системима, као и са постојећом комуникационом мрежом Наручиоца. Софтверска платформа треба да буде повезана са *DCS*-овима авио-компанија које су наведене у Табели 6 са апликацијама за самосталну регистрацију путника и пртљага и самостално предавање пртљага, укључујући будуће



промене у наведеној табели, како би се остварила захтевана функционалност софтверске платформе.

Интеграција ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Повезивање *CUSS* и *SSBD* система са постојећом комуникационом мрежом Наручиоца
2. Интеграција са транспортним системом пртљага и припадајућем систему за надзор и управљање на постојећим шалтерима у Терминалу 2
3. Интеграција са *DCS*-овима авио-компанија
4. Тестирање рада сервиса интеграције

Све неопходне радње, интерфејси и лиценце везане за интеграцију Понуђач је у обавези да обезбеди и реализује у склопу набавке, без додатних трошкова за Наручиоца.

### ЕВАЛУАЦИЈА - ТЕСТ ПЕРИОД

Евалуација - Тест период ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Пуштање софтверске платформе у пробни рад

Понуђач је дужан да обезбеди тест период у трајању од најмање једне радне недеље. Понуђач је дужан да достави план тестирања који треба да обухвати тестирање рада опреме на којима су инсталиране *CUSS* и *SSBD*, тест интеграције и кориснички тест.

Наручилац задржава право да унесе измене у план тестирања или да развије нове оперативне тестове и процедуре за оцењивање.

Тест за коначно прихватање софтверске платформе треба да обухвати све захтеве из Техничке спецификације (Образац 3) и да омогући тестирање свих компоненти хардвера и софтвера.

2. Корективна подешавања софтверске платформе

Било који део система испоручен од стране Понуђача, који не испуњава захтеве Техничке спецификације, ће бити замењен, надограђен или додат од стране Понуђача како би се исправили уочени недостаци. Након корекција примећених недостатака, поновно испитивање ће се вршити да би се проверила ефикасност корективних мера.

### ПУШТАЊЕ У РАД

Пуштање у рад ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Пуштање у активни рад
2. Активација техничке подршке и одржавања

#### **3.1.3 ОБУКА**

Понуђач треба да организује обуку за коришћење, као и обуку за први ниво одржавања *CUSS* и *SSBD* софтверске платформе, у складу са следећим:

#### Обука за коришћење *CUSS* и *SSBD* система

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за кориснике система на локацији Наручиоца на принципу *"train the trainer"* за минимално 5 корисника.

#### Обука за први ниво одржавања CUSS и SSBD система

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку на принципу *"train the trainer"*, на локацији Наручиоца, за техничаре и администраторе Наручиоца (минимално 5 запослених) који ће бити задужени за први ниво одржавања CUSS и SSBD система. Обука мора да обезбеди адекватну обученост техничара и администратора и познавање послова и процедура рада на првом нивоу одржавања платформе, како би се обезбедило њено оптимално одржавање. Понуђач се обавезује да изврши проверу обучености тима техничара и администратора Наручиоца путем тестирања знања и практичне провере рада.

Сви тренинзи морају бити завршени пре пуштања система у активни рад.

Понуђач је обавезан да достави комплетну техничку документација за све елементе CUSS и SSBD софтверске платформе на српском и/или енглеском језику, као и приручнике за рад корисника система и приручнике за први ниво одржавања система.

### **3.1.4 ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ**

Подршка и одржавање односе се на опрему за самосталну регистрацију путника и пртљага (CUSS киоск) и за самостално предавање пртљага (*Self Service Bag Drop - SSBD*) која је предмет јавне набавке, укључујући сав софтвер неопходан за њихово оптимално функционисање у оквиру CUSS и SSBD платформе Наручиоца. Подршка и одржавање састоје се од превентивне и корективне подршке и одржавања која укључује даљинско одржавање и инжењерску подршку.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања опреме са тимом техничара и администратора, и то:

- *Help desk* корисницима
- Ескалација на више нивое подршке и одржавања које ће обезбедити Понуђач
- Праћење путем софтвера за даљинску контролу

Понуђач се обавезује да достави детаљан опис послова и процедуре рада за превентивно и корективно одржавање на радним станицама и периферијама CUSS и SSBD платформе (1. ниво) које ће вршити тим техничара Наручиоца.

Понуђач се обавезује да пружа услуге превентивног одржавања у оквиру целокупне CUSS и SSBD платформе Наручиоца, као и другог и трећег нивоа корективног одржавања.

#### **3.1.4.1 Превентивна подршка и одржавање:**

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање целокупне CUSS и SSBD платформе Наручиоца и како би се обезбедила уговорена доступност софтверске платформе Наручиоца од минимално 99,5% на годишњем нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду.

Превентивна подршка и одржавање, које су обавеза Понуђача, подразумева:

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including a large 'M' and other illegible scribbles.

- Контакт центар Понуђача (телефон или *e-mail*) који ће пружати Наручиоцу одговоре на питања и све информације потребне за оптимално функционисање *CUSS* и *SSBD* платформе Наручиоца.
- Инсталирање нових верзија софтвера које су доступне у периоду трајања уговора о техничкој подршци и одржавању (инсталирање софтвера на радне станице и периферије ће вршити Наручилац по упутима и процедурама које ће Понуђач доставити - уколико је претходно обучен од стране Понуђача)
- Исправка грешака кроз планиране нове верзије софтвера и ажурирање софтвера "Софтверске закрпе"

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност система, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

### 3.1.4.2 Корективна подршка и одржавање

Корективна подршка и одржавање подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање грешака и нефункционалности на систему подразумева да Испоручилац обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања кvara на систему како би се омогућила доступност система од 99.5% на годишњем нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кvarова на систему, начин на који ће Понуђач обавештавати Наручиоца о инсталирању нових верзија софтвера и слично.

- Наручилац ће вршити 1. ниво корективне подршке и одржавања за коју је обучен од стране Понуђача.
- 2. ниво подршке и одржавања ће вршити Понуђач путем Администратора система који ће бити локално позициониран и/или даљинским путем, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*).
- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач даљинским путем, на начин и поштујући временске оквире који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. Уколико Понуђач није у могућности да у задатим наведеним временским роковима изврши даљинским путем који су наведени у табели потребно је да изврши поправку на локацији Наручиоца.

**Табела корективног одржавања**

Озбиљност кvara софтверске платформе	Начин пријаве кvara	Дефиниција кvara	Информације о кvarу	Време одзива ( <i>Response time</i> )	Време отклањања кvara ( <i>Restore time</i> )
--------------------------------------	---------------------	------------------	---------------------	---------------------------------------	---

1. Критичан ниво	Телефон и/или e-mail 24/7	Квар који спречава коришћење софтвера или кључног функционалног дела софтверске платформе и има критичан утицај на обављање аеродромских операција	Детаљне информације о квару морају бити доступне у најкраћем могућем року.	30 минута	6 сати
2. Висок ниво	Hotline телефон 24/7	Квар који спречава већи број корисника софтверске платформе и има критичан утицај на обављање аеродромских операција	Детаљне информације о квару морају бити доступне у року од 30 минута од тренутка пријаве квара	45 минута	12 сати
3. Средњи ниво	Телефон и/или e-mail (стандардно радно време)	Квар који не утиче на обављање аеродромских операција, али смета кориснику или групи корисника при оперативном раду на систему	Детаљне информације о квару морају бити доступне у року од 3 сата од тренутка пријаве квара	60 минута	20 радних дана
4. Низак ниво	Телефон и/или e-mail (стандардно радно време)	Квар није распрострањен на цео систем, рад софтверске платформе није угрожен. У питању су мање грешке које доводе до мањих нелагодности у раду корисника на систему	Детаљне информације о квару морају бити доступне у року од 12 сати од тренутка пријаве квара	6 сати	Поправка кода кроз прву следећу верзију софтвера, када нова верзија софтвера постане доступна од стране Произвођача

Центар за подршку Понуђача мора бити расположив у периоду 24/7 током 365 дана у години.

### 3.1.4.3 Извештавање и статистика

Понуђач је дужан да омогући минимално следеће извештаје о коришћењу *CUSS* и *SSBD* софтверске платформе Наручиоца:

- Извештај о коришћењу *CUSS* и *SSBD* софтверске платформе - Извештај о детаљима логовања на *CUSS* и *SSBD* платформу (број регистрација, пртљага, одштампаних карата и сл.). Извештај се доставља на месечном нивоу.
- Извештај о захтевима упућеним Центру за подршку Понуђача - Извештај о детаљима коришћења услуге центра за подршку са подацима о времену позива, описом проблема и начином решавања проблема. Извештај се доставља на месечном нивоу.
- Понуђач је дужан да на месечном нивоу врши сва потребна мерења услуге корективне подршке и одржавања, према категоријама које су приказане у Табели корективног одржавања и да, на месечном нивоу, Наручиоцу доставља извештаје о извршеној услузи корективне подршке и одржавања са свом потребном статистиком

Потребно је да извештаји буду у стандардном формату.

### 3.2 РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ОПИС		УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
I	ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА	
	1 Укупна цена хардвера	
	2 Укупна цена софтвера	
УКУПНО ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГ. ПУТНИКА И ПРТЉАГА:		
II	ПОЧЕТНА ПОСТАВКА СИСТЕМА	
	1 Имплементација	
	2 Обука	
УКУПНО ПОЧЕТНА ПОСТАВКА СИСТЕМА:		
III	ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ	
	1 Превентивна подршка и одржавање	
	2 Корективна подршка и одржавање	
	3 Извештавање и статистика	
УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:		
УКУПНО I+II+III:		

**Напомене:** Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или *datasheet*) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**Напомена: Понуђач је дужан да потпише и овери Образац 3, чиме потврђује да испуњава тражене техничке услове**

Наручилац задржава право да, у поступку јавне набавке, провери све наводе које је понуђач дао.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не сме бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>
Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев

01  
02  
03  
04

	се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не сме бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>
Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).  Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.

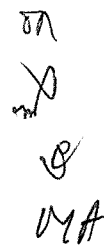
ЈА  
 МП  
 СР  
 МА

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач мора да има одговарајућу лиценцу за израду техничке документације и изградњу објеката и то за извођење телекомуникационих мрежа и система за објекте високоградње на аеродромском комплексу (путничке терминале, робне терминале, ваздухопловне базе - хангаре, објекте инфраструктуре и објекте за радио -навигациону опрему) И111Е3</li> <li>- Испуњеност услова понуђач доказује достављањем Фотокопије важећих лиценци издатих од стране надлежног министарства</li> </ul>
Ред. Број	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>
6.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- има позитиван резултат из пословања (пословни резултат) у 3 (три) обрачунске године (за 2013, 2014. и 2015. годину);</li> <li>- у задњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади..</li> </ul>
Доказ	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаја о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2013, 2014. и 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</li> <li>- Потврда банке или другог надлежног органа друге државе да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца није био у блокади.</li> </ul>
7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> за ову јавну набавку</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач мора да има уведен систем управљања квалитетом;</li> <li>- Понуђач мора да има уведен систем менаџмента безбедности информација</li> <li>- Понуђач мора да има уведен систем управљања сервисима</li> <li>- Понуђач мора да има уведен систем управљања континуитетом пословања</li> <li>- Понуђач мора да има уведен систем управљања заштитом животне средине</li> <li>- Понуђач мора да има уведен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду</li> <li>- Понуђач мора бити званичан Партнер произвођача или бити директан произвођач</li> </ul> <p>Понуђач, у последње 3 године у односу на дан објаве јавног позива, мора да има барем три референце у имплементацији понуђене опреме и софтверског решења, на минимум три међу народна аеродрома који имају промет од минимум 5 милиона путника годишње</p>

07  
MA



Докази	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопијом важећег сертификата ISO 9001:2008</li> <li>- Фотокопијом важећег сертификата ISO/IEC 27001:2013</li> <li>- Фотокопијом важећег сертификата ISO/IEC 20000-1:2011</li> <li>- Фотокопијом важећег сертификата ISO/IEC 22301:2012</li> <li>- Фотокопијом важећег сертификата ISO/IEC ISO 14001:2004</li> <li>- Фотокопијом важећег сертификата OHSAS 18001:2007</li> <li>- Изјаве о ауторизацији понуде од стране произвођача/овлашћеног представника произвођача понуђеног решења (<i>Manufacturer Authorisation Form -MAF</i>)– образац 12;</li> <li>- Потврде произвођача опреме којом се доказује да је опрема тог произвођача испоручена на најмање 3 међународна аеродрома (са наведним списком аеродрома) и фотокопије уговора или званична потврда крајњег наручиоца (аеродрома) о извршеним уговорним обавезама, потврда са наведеним бројем телефона/мејл контакт особе</li> </ul>
8.	Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање два запослена или радно ангажована систем инжењера за развој софтверске платформе и опреме која је предмет набавке</li> <li>- Најмање два запослена или радно ангажована руководиоца пројекта (PMP или слично) који су задужени за реализацију предмета јавне набавке, са искуством на најмање два пројекта истог или сличног карактера и обима</li> </ul> <p>Најмање пет запослених или радно ангажованих лица која се баве одржавањем и техничком подршком за софтверску платформу и опрему која је предмет јавне набавке.</p>
	Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:
Докази	<p>Поседовање неопходног кадровског капацитета Понуђач доказује достављањем Изјаве о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, оверене потписом од стране овлашћеног лица Понуђача, на меморандуму Понуђача.</p> <p>За наведена ангажована лица неопходно је доставити копије М образаца (пријаве на обавезно социјално осигурање запослених) или копије уговора о раду, копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.</p> <p>За руководиоца пројекта неопходно је доставити и радну биографију – Curriculum Vitae (CV) која садржи својеручно потписану изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о веродостојности наведених података, са подацима (Назив, адреса, контакт особа и контакт телефон наручиоца, назив имплементираног решења), о минимум 2 пројекта истог или сличног карактера и обима из које се може утврдити захтевано искуство у управљању пројектима..</p>


  
 MA

## Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити увиду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

87  
MA

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу \_\_\_\_\_ изјављујем да \_\_\_\_\_ Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 3.), за учешће у поступку јавне набавке „„Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага " БРОЈ 19/2017 ОП.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште \_\_\_\_\_ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); \_\_\_\_\_
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;  
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); \_\_\_\_\_
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 3.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
Понуђач  
(Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

01  
12  
10  
MA

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага " БРОЈ 19/2017 ОП.

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

10  
30  
10  
10

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) и 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 4) и 5).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ЈЕЗИК**

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик, осим техничке документације која може бити на енглеском језику.

### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац спецификације (Образац 3.);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 8.);
- Обрасци средства финансиског обезбеђења (Образац 9.);
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде (Образац 9, Прилог 1.1);
- Попуњена, оверена и потписана изјава банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9, Прилог 1.2);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (Образац 9, Прилог 1.4);
- Попуњена, оверена и потписана изјава о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9, Прилог 1.6);
- Образац структуре цене (Образац 11)
- Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о ауторизацији (Образац 12);

Попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац 10.) није обавезан саставни део понуде.

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ОБЛИК ПОНУДЕ**

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

81  
m  
K  
MA

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970**  
**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**  
са знаком:  
**"Понуда за јавну набавку**  
**„Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "**  
**БРОЈ 19/2017 ОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ -"**

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: [javnepobavke@beq.aero](mailto:javnepobavke@beq.aero)

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

01  
M/A

неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970**  
**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**  
са назнаком:  
**"Измена/Допуна/Опозив/ понуде за јавну набавку**  
**„Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "**  
**БРОЈ 19/2017 ОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења и допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно наведе начин и прихвати рокове плаћања.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе Укупну вредност понуде, без ПДВ.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде исказе :

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ, на паритету \_\_\_\_\_ (DAP АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД или DDP).

Укупна вредност понуде за Хардвер износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ

Вредност понуде за Софтвер износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ

Вредност понуде за услугу Имплементације износи \_\_\_\_\_ динара/евра, без ПДВ-а.

Вредност понуде за услугу пружања Подршке и одржавања износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ.

Понуђач се обавезује да прихвати следеће:

Начин плаћања:

аванс (највише 30 % од вредности понуде за Хардвер - навести износ аванса) \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР (означити) у року од 30 дана од дана пријема предрачуна (Предрачун се доставља у року од 15 дана од дана потписивања уговора) и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла;

одложено (минимум 70% од вредности понуде за Хардвер \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР (означити) у року од 30 дана од дана пријема коначног рачуна за испоручену опрему и потписивања Записника о примопредаји.

За услугу Имплементације плаћање у року од 30 дана од дана потписивања Записника о примопредаји.

87  
MA

За коришћење Софтвера и Подршку и одржавање плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема рачуна за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

У случају да Понуђач понуди начин и услове плаћања који нису у складу са горе наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.

10. Понуђач је дужан да прихвати да је место испоруке добара Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно исказе рок за испоруку добара (максимум 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана писане поруџбине.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати Период пружања услуге коришћења софтвера и Подршке и одржавања који износи 24 месеца почев од дана примопредаје.

13. Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде прецизно исказе рок за извршење услуге Имплементације (максимум 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара.

#### 14. ВАЛУТА И ЦЕНА

15. Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима.

- Уколико понуђач исказе цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда.
- Плаћање услуга која су предмет ове јавне набавке домаћим понуђачима чија је цена понуђена у иностраној валути (еврима) биће извршено у динарској противвредности по званичном средњем курсу динара Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе.
- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања уговора.
- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

01  
w  
ve  
01A

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду понуђач је дужан да приложи:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (Прилог 1.1 из обрасца 10),
  - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса из обрасца понуде, уколико Понуђач захтева аванс (Прилог 1.2 из обрасца 10) ,
  - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1.4. из обрасца 10 – Писмо о намерама ) и
  - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1.6. из обрасца 10 – Писмо о намерама )
  - У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.
- 
- Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (Образац 10 – Прилог 1.1); Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од периода важења понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач, не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеном у конкурсној документацији и уговору, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
  - Понуђач је дужан да у року од највише **10 дана** од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса без ПДВ. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора имати важност најмање 15 дана дужу од дана правдања целокупног аванса. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за повраћај аванса у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да банкарска гаранција важи најмање 15 дана после истека тако промењеног рока. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора имати важност најкраће до дана правдања целокупног аванса. У случају да Понуђач не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса на начин и у року прописаном у овој тачки, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.
- 
- Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1, Писмо о намерама), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне

07  
10  
10  
10

документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, у року од највише 15 радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 9, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9. – Прилог 3, Писмо о намерама) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, приликом испоруке добара, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 9, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока, са могућношћу продужења.

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

DL  
MA  
MA

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”
- БРОЈ 19/2017 ОП, за председника комисије: Марка Марковића  
или
- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

01  
mb  
MA

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

Редни број	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Укупна вредност понуде	50
2.	Гарантни период	5
3.	Рок извршења услуге имплементације	20
4.	Локална сервисна подршка	25
<b>УКУПНО:</b>		<b>100</b>

### 1. Укупна вредност понуде

Понуда са најнижом укупном вредношћу (Ц.мин) добија максимални број пондера

Број пондера осталих понуђача (Ц.в) биће израчунат према понуђеним укупним вредностима конкретних понуђача (Ц.п) односно на основу следеће формуле:

$$Ц.в = \frac{50 * Ц.мин}{Ц.п}$$

Ц.мин - најнижа укупна вредност понуде, од свих достављених понуда

Ц.п - понуђена укупна вредност понуде

### 2. Гарантни период

Минимални захтевани гарантни период је 24 месеца

- Понуда са највећим понуђеним гарантним периодом добија максимални број пондера (**5 пондера**).
- Понуда са понуђеним гарантним периодом од 24 месеца добија **0 пондера**

Износ пондера за сваку наредну понуду (X) израчунава се према формули:

$$P_x = P_{max} \cdot \left( \frac{P_{px} - 24}{P_{pmax} - 24} \right)$$

Где је: P<sub>max</sub> – максимални број пондера за гарантни период

P<sub>pmax</sub> – највећи понуђени гарантни период

P<sub>px</sub> – гарантни период из понуде X

### 3. Рок извршења услуге имплементације

Рок извршења услуге имплементације, од дана закључења уговора - максимум 20 пондера по следећем обрачуну:

Понуда са најкраћим роком извршења услуге имплементације (И. макс) добија максимални број пондера.

Број пондера осталих понуђача (И.в) биће израчунат према понуђеним укупним вредностима конкретних понуђача (И.п) односно на основу следеће формуле:

87  
MA

$$И. в = \frac{20 * И. п}{И. мин}$$

И.мин – најкраћи рок извршења услуге имплементације, од свих достављених понуда

И.п – понуђени рок извршења услуге имплементације

**И.п не може бити дужи од 90 дана. У случају да понуђач понуди рок за имплементацију дужи од 90 дана, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.**

#### 4. Локална сервисна подршка

Понуда Понуђача која има обезбеђену локалну сервисну подршку добиће максималан број пондера:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| - Локална сервисна подршка     | 25 пондера |
| - Без локалне сервисне подршке | 0 пондера  |

Локална сервисна подршка се доказује доставом минимум једне потписане референце Аеродрома у Републици Србији која потврђује успешно пружање сервисне подршке за наменске аеродромске системе базиране на хардверско – софтверској платформи.

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће, као најповољнију понуду, изабрати понуду Понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге имплементације. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који буде извучен путем жреба.

## РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Најповољнијом понудом сматраће се понуда са највећим укупним бројем пондера. У случају постојања две или више понуда са истим укупним бројем пондера, Наручилац ће извршити избор најповољнијег понуђача на основу већег броја пондера додељених по основу критеријума Цена. Заокруживање се врши на две децимале.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највиши број пондера и највиши број пондера додељених по основу критеријума Цена. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који неприсуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

24. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)  
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

07  
MA



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 4) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

81  
MA

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

### ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		шифра плаћања		валута		износ	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		253		РСД		= Износ таксе	
сврха плаћања		број модела		рачун дужника - налогодавца		број модела	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке				Бр. рачуна налогодавца			
поверилац - прималац		број модела		рачун повериоца - прималца		број модела	
Буџет Републике Србије				840-30678845-06			
печат и потпис налогодавца		број модела		број или ознака јавне набавке		датум валуте	
место и датум пријема						<input type="checkbox"/> електронично	
налог безопштински извршен на локалном нивоу		Образлаз, бр. 3					

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Handwritten marks and initials at the bottom right of the page, including a signature and the letters 'MA'.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>
А) Укупна вредност понуде: _____ РСД/ЕУР без ПДВ, на паритету _____ (DAP АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД или DDP).
*Напомена: A=B+B+Г+Д
Б) Укупна вредност понуде за Хардвер износи _____ РСД/ЕУР без ПДВ
В) Вредност понуде за Софтвер износи _____ РСД/ЕУР без ПДВ
Г) Вредност понуде за услугу Имплементације износи _____ динара/ евра, без ПДВ-а.
Д) Вредност понуде за услугу пружања Подршке и одржавања износи _____ РСД/ЕУР без ПДВ.
Е) Период пружања услуге коришћења софтвера (В) и Подршке и одржавања (Д) износи 24 месеци почев од дана примопредаје.
Начин плаћања:
аванс (највише 30 % од вредности понуде за Хардвер (Б) - навести износ аванса) _____ РСД/ЕУР (означити) у року од 30 дана од дана пријема предрачуна (Предрачун се доставља у року од 15 дана од дана потписивања уговора) и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла;
- одложено (минимум 70% од вредности понуде за Хардвер (Б)) _____ РСД/ЕУР (означити) у року од 30 дана од дана пријема коначног рачуна за испоручену опрему и потписивања Записника о примопредаји.
За услугу Имплементације (Г), плаћање у року од 30 дана од дана потписивања Записника о примопредаји.

За коришћење Софтвера (В) и Подршку и одржавање (Д) плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема рачуна за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

77  
20  
19  
МА

## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 19/2017 ОП по плану набавки за 2017 год. између:

Акционарско Друштво Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, кога заступа в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., ПИБ 100000539; матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА) с друге стране

## І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге „**Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага**”, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године. Понуда ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА и конкурсна документација за предметну јавну набавку, су саставни делови овог Уговора.

Предмет из члана 1 овог Уговора за потребе НАРУЧИОЦА подразумева опрему за самосталну регистрацију путника и пртљага (CUSS киоск), као и за самостално предавање пртљага (Self Service Bag Drop - SSSD) у складу са IATA Fast Travel StB иницијативом, и у склопу наведеног, коришћење апликативног софтвера, услуга имплементације и подршке и одржавања система.

Предмет набавке подразумева следеће:

- ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА

MA

- ХАРДВЕР
- СОФТВЕР

- ПОЧЕТНА ПОСТАВКА СИСТЕМА

- ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА
  - Анализа потреба, дизајн и управљање пројектом имплементације
  - Инсталација и конфигурација
  - Интеграција
  - Евалуација - тест период
  - Пуштање у рад

- ОБУКА

- Обука за коришћење
- Обука за први ниво одржавања платформе

- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

- ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
- КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
- ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА

## II ЦЕНА

### Члан 2

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара/ ЕВРА без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара/ ЕВРА са ПДВ-а.

Укупна вредност понуде за Хардвер износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ

Вредност понуде за Софтвер износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ

Вредност понуде за услугу Имплементације износи \_\_\_\_\_ динара/ евра, без ПДВ-а.

Вредност понуде за услугу пружања Подршке и одржавања износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без ПДВ.

## III НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана пријема коначног рачуна за испоручену опрему и потписивања Записника о примопредаји

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

MA



Плаћање по овом Уговору у 2017.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017.годину за ове намене. За део обавеза по овом Уговору који доспева у 2018.години Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018.годину, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

За авансно плаћање у износу од \_\_\_\_\_% (не више од 30%) од вредности понуде за Хардвер, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА ће испоставити предрачун по закључењу уговора.

Остатак износа за плаћање у износу од \_\_\_\_\_% укупне вредности понуде за Хардвер, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА ће испостављати након пријема коначног рачуна за испоручену опрему и потписивања Записника о примопредаји.

Рачун за коришћење Софтвера и подршку и одржавање, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА ће испоставити на месечном нивоу, заједно са месечним извештајима о извршеним услугама.

#### **IV РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

##### **Члан 5.**

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да по закључењу уговора изврши испоруку Хардвера

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује на рок за испоруку добара (максимум 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана писане поруџбине.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује на рок за извршење услуге Имплементације (максимум 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара, од .

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да услугу подршка и одржавање понуђача за имплементацију започне по потписивању Записника о квалитативном пријему.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

#### **V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

##### **Члан 6.**

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему Хардвера, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да започне пружање услуге Имплементације. Том приликом, уговорне стране се обавезују на потписивање Записника о примопредаји Хардвера.

По завршетку услуге Имплементације уговорне стране се обавезују на потписивање Записника о примопредаји.

Након потписивања Записника о примопредаји ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА започиње пружање услуге Подршка и одржавање.

П  
Л  
М  
М

## VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у свему по усвојеној техничкој спецификацији из обрасца 3. Конкурсне документације.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности понуде ", без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока извршења услуге Поставке информационог система, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА је дужан да (у случају авансног плаћања), у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу траженог аванса са ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности најкраће до дана правдања целокупног аванса.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара која су предмет јавне набавке, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира такву банкарску гаранцију.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

81  
m  
10  
счА

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року прописаном у ставу 1. и 2. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

До дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, уговор се закључује под одложним условом.

SWIFT поруке потребно је послати према следећим инструкцијама:

**56A: Intermediary bank:**

Deutsche bank AG  
SWIFT code: DEUTDEFF

**57A: Account with institution:**

Piraeus bank AD Beograd  
SWIFT code: PIRBR SBG

**59: Beneficiary customer:**

Name: AKCIONARSKO DRUSTVO AERODROM NIKOLA TESLA BEOGRAD  
Adress: 11180 BEOGRAD 59,SURCIN,SRBIJA, SURCIN  
IBAN: RS3512512000000083436

Члан 8.

## VII О Б А В Е З Е ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

## IX УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара за које је одговоран ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати Уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2, став 3 овог Уговора, али не више од 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора

У случају да дође до прекорачења рока за ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ за које је одговоран ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати Уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2, став 3 овог Уговора., али не више од 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА не изврши своје обавезе утврђене овим Уговором НАРУЧИЛАЦ има по свом избору право на сразмерно умањење цене и право једностраног раскида Уговора. У случају једностраног раскида уговора НАРУЧИЛАЦ је у обавези да остави ИСПОРУЧИОЦУ ДОБАРА додатни рок од 30 дана за испуњење уговорне обавезе. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА не испуни уговорне обавезе у додатном року, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине уговор.

## Х П РЕ Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза обеју уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, Уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

директор

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА  
в.д. генералног директора

\_\_\_\_\_

Саша Влаисављевић, дипл.инж.

81  
mX  
le  
MDF

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "БРОЈ 19/2017 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## **9. ОБРАСЦИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

ПРИЛОГ 1.1: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 1.2: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.3: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 1.4: ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.5: ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.6: ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПРИЛОГ 1.7: ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПРИЛОГ 1.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	Датум:

АД Аеродром Никола Тесла Београд  
11180 Београд 59  
Република Србија

и

Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”**

**БРОЈ 19/2017 ОП**

Обавештени смо да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача)  
одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**„Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”**

Доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум).

Према Вашим условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације за  
јавну набавку радова у отвореном поступку: **„Опрема за самосталну регистрацију**

**путника и пртљага ”**

**БРОЈ 19/2017 ОП**

Овим се ми \_\_\_\_\_ (назив Банке која издаје Гаранцију),  
неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву,  
неопозиво, безусловно, без приговора и одлагања, сваки износ од \_\_\_\_\_  
динара, што чини 5% од укупне цене у Понуди по пријему Вашег уредно потписаног  
захтева за исплату, и Ваше потписане изјаве, најављујући да је  
\_\_\_\_\_ (назив Понуђача):

1. Повукао или изменио своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. Одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији, када је изабран за најповољнијег понуђача;
3. Није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о извођењу радова да би Наручилац извршио авансу уплату и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
4. Уколико не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла
5. Није доставио полисе осигурања предвиђене уговором

Ова Гаранција је наплатива на први позив у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

## ПРИЛОГ 1.2

### ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага " БРОЈ 19/2017 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "БРОЈ 19/2017 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**ПРИЛОГ 1.3**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом			
број:		од:	

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**

**11180 Београд 59**

**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

За

**ЈАВНУ НАБАВКУ „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”**

**БРОЈ 19/2017 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима  
(\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету. Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза. Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћен. Могуће спорове између

19  
20  
21  
22  
23  
24

Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд. Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

---

Handwritten marks and initials in the bottom right corner, including the letters "K" and "MA".

## ПРИЛОГ 1.4

### ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ за јавну „**Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "19/2017 ОП**, као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издато средство обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће најкраће до дана правдања целокупног аванса, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну „**Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага " 19/2017 ОП**, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

---

Потпис и печат банке-гаранта:

---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором.

**ПРИЛОГ 1.5**

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**11180 БЕОГРАД 59**  
**Република Србија**

и  
Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за

**„Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”**  
**19/2017 ОП**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и словима ( \_\_\_\_\_ ) На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара на име повраћаја авансног плаћања. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност најкраће до дана правдања целокупног аванса. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)  
Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

07  
MA

## ПРИЛОГ 1.6.

### **ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку добра „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "19/2017 ОП, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку- „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "19/2017 ОПНаручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **НАПОМЕНА:**

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.

**ПРИЛОГ 1.7.**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом	
број:	од:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**

**11180 Београд 59**

**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага “  
19/2017 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима  
(\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара/евра, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

---

12  
12  
12

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага "БРОЈ 19/2017 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

81  
24  
10  
11



# 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текући рачун Понуђача бр:

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : \_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци „Опрема за самосталну регистрацију путника и пртљага ”

БРОЈ 19/2017 ОП издајем следећи образац  
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ОПИС		УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
I	ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА	
	1 Укупна цена хардвера	
	2 Укупна цена софтвера	
	<b>УКУПНО ОПРЕМА ЗА САМОСТАЛНУ РЕГ. ПУТНИКА И ПРТЉАГА:</b>	
II	ПОЧЕТНА ПОСТАВКА СИСТЕМА	
	1 Имплементација	
	2 Обука	
	<b>УКУПНО ПОЧЕТНА ПОСТАВКА СИСТЕМА:</b>	
III	ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ	
	1 Превентивна подршка и одржавање	
	2 Корективна подршка и одржавање	
	3 Извештавање и статистика	
	<b>УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:</b>	
	<b>УКУПНО I+II+III:</b>	

**Напомене:** Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или *datasheet*) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни горњу табелу.

Место и датум: \_\_\_\_\_

DL  
WJ  
EMF

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се понуђена цена састоји.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Уколико понуђач Планом увођења предвиђа већи број активности од предвиђених у оквиру фаза поставке информационог система неопходно је да их наведе у овом обрасцу и да наведе њихове цене.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АУТОРИЗАЦИЈИ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНОГ РЕШЕЊА

У својству произвођача/овлашћеног представника произвођача опреме за самосталну регистрацију путника и пртљага у Републици Србији

---

(уписати назив, адресу и државу ПРОИЗВОЂАЧА/овлашћеног представника произвођача)

за јавну набавку бр. 19/2017 ОП изјављујем да овлашћујем ПОНУЂАЧА

---

(уписати назив, адресу и државу ПОНУЂАЧА)

који је овлашћени партнер произвођача за продају, имплементацију и пружање подршке за понуђену опрему за самосталну регистрацију путника и пртљага на територији Републике Србије, а који је поднео понуду Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд, у којој нуди следећи опрему за самосталну регистрацију путника и пртљага:

---

(уписати назив)

Место и датум : \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

---

ПРОИЗВОЂАЧ/Овлашћени

представник произвођача:

---

01  
MA

MA