АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
ДОБРА

Редни број јавне набавке
183/16 ЈНМВ

Београд, јануар 2017. године

На основу члана 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 31-1720 од 30.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 31-1720/1 од 30.12.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ

Комисија за јавну набавку:

1. Јелена Јеленковић, председник
2. Јасмина Ковачевић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

Директор Технике

Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Јелена Јеленковић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4222
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	**ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ**
Број јавне набавке:	183/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ.

Назив и ознака из општег речника набавке:

39130000 - канцеларијски намештај.

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА
РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ

Набавка ентеријерске опреме за потребе Аеродрома Никола Тесла планира се за потребе одржавања и опремања интерних, кабинетских и пословних просторија. Претежно обухвата набавку разних врста столица и радних фотеља за опремање канцеларијских и осталих радних простора. Наведене количине процењене су на годишњем нивоу, на основу тренутно дефинисаних потреба.

• Ентеријерска опрема ради се по назначеним димензијама, захтеву и потребама Наручиоца.

• Радне столице понудити квалитетне, стабилне, издржљиве, модерног дизајна, према опису и графичком прилогу.

•Уз понуду понуђач је обавезан да достави каталоге понуђених столица и узорке материјала за тапацирање оверене печатом понуђача и то:

Понуђач је обавезан да достави каталоге комплетне понуђене ентеријерске опреме (радне столице и клупски програм) где ће заокружити понуђене производе, потписати и поред назначеног производа оверити печатом. Каталог је потребно да садржи податке из којих су прецизно наведене димензије и фотографије понуђеног добра као и остале техничке карактеристике, а што ће Наручиоцу послужити за упоређивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама у спецификацији.

• Понуђач је дужан да за понуђене штофове, еко-коже достави каталог, са узорцима мин. 350 г/1м^2 за штоф односно 500 г/м^2 за еко кожу , отпорност на хабање по Мартиндејл -у не мања од 50.000 циклуса и техничким листом са карактеристикама понуђених производа који испуњавају тражено фреквентно коришћење од 24ч.

• Понуђач је дужан да достави **каталог** понуђених точкића за столице. Уколико се уграђује више врста точкића доставити каталог за сваку од врста уз назнаку који се од понуђених уграђују у тражене типове столица појединачно.

• Изабрани понуђач је у обавези да пре испоруке за столице са позиција тип **8, 10,** које су предвиђене за фреквентно коришћење од 24ч, достави атест (са преводом на српски језик оверен печатом понуђача уколико је атест иностран) за носивост од 120 кг, стабилност, издржљивост .

• Ценом обухватити набавку материјала, израду, транспорт и испоруку.

Поз.	Опис позиције	Јед. Мере	Количина
1	**Радна столица фиксна**, на металној конструкцији завршно обрађена пластифицирањем у боји по избору Наручиоца. Седиште и наслон тапацирани у штофу или еко кожи. Изглед као у **Прилогу -тип 1.** или одговарајуће.	ком	35
2	**Радна столица на металној конструкцији** завршно обрађена пластифицирањем у боји по избору Наручиоца. Седиште и наслон су од пресованог лакираног шпера. Изглед као у **Прилогу - тип 2** или одговарајуће.	ком	15

3	**Висока радна фотеља са ПВЦ базом и руконаслонима**. Школька обложена сунђером и тапацирана у еко кожи у боји по избору Наручиоца. Могућност подешавања положаја седишта и наслона. Постоље- звезда је пластичне конструкције. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер- подизач столице. Точкићи силиконски првокласног квалитета за све врсте подлога. Руконаслони ПВЦ фиксирани за седиште и наслон.Изглед као у **Прилогу- тип 3** или одговарајуће.	ком	50
4	**Метална окретно-покретна столица на хромираној металној конструкцији.** Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни лифтомат као подизач. Руконаслони хромирани спојени са садиштем и наслоном . Седиште и наслон ергономски обликовани, седиште обложено сунђером минималне дебљине 5-6 цм и тапацирано у штофу или еко кожи, наслон је низак од металног рама преко којег је навучена текстилна мрежица .Точкићи силиконски првокласног квалитета за све врсте подлога. Изглед као у **Прилогу - тип 4** или одговарајуће.	ком	35
5	**Метална фиксна столица на никлованој металној конструкцији од савијене цеви** (у виду такозваних санки-хромирана), са седиштем од ергономски обликованог шпера или пластике тапацираног у еко кожи или штофу. Леђа имају металну конструкцију тапацирану у сунђеру , еко кожи или штофу.Дебљина сунђера минимум 4 цм.Руконаслони су од црне пластике фиксирани за наслон. Изглед као у **Прилогу - тип 5** или одговарајуће.	ком	40
6	**Висока радна окретно покретна столица без руконаслона** висине 111-125 cm. Постоље звезда је пластичне конструкције . Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. На стубу је округли метални додатак за ноге. Школька је ергономски обликована обложена сунђером и тапацирана еко кожом или штофом. Точкићи првокласни силиконски за све врсте подлога. Изглед као у **Прилогу - тип 6** или одговарајуће.	ком	6
7	**Висока радна столица „барска"** на металној никлованој конструкцији од профила квадратног пресека.. Седиште и наслон пресвучени сунђером минималне дебљине од 5 цм и тапациран у штофу или еко кожи у боји по избору Наручиоца. Изглед као у **Прилогу - тип 7** или одговарајуће.	ком	5

8	**Висока радна фотеља кабинетска**, на металној хромираној бази. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач. Хромирани руконаслони фиксирани за седиште и наслон тапацирани са јастучићима у боји столице. Седиште и наслон ергономски, тапацирани и пресвучени еко кожом у боји по избору Наручиоца. Укупна дебљина наслона и седишта који укључује дрвени отпресак,сунђер и материјал којим се фотеља тапацира је минимум 12 цм. Могућност подешавања положаја седишта и наслона, механизам за клацкање.Точкићи силиконски првокласног квалитета погодни за све врсте подлога. Димензије: висина до 127 cm, ширина 48 цм, дубина 66 цм. Изглед као у **Прилогу - тип 8** или одговарајуће.	ком	20
9	**Конференцијска фотеља**, на металној хромираној бази. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер као подизач. Хромирани руконаслони фиксирани за седиште и наслон. Школска - седиште и наслон, ергономски савијени, облажу се сунђером дебљине минимум 8 цм и тапацирају слојем еко коже, висок наслон. Могућност подешавања положаја седишта и наслона. Изглед као у **Прилогу - тип 9** или одговарајуће.	ком	20
10	**Ергономска радна столица предвиђена за рад 24ч/7д,атестирана на носивост до 120 кг.** Ергономско седиште и наслон,регулисање висине гасним амортизером,слободно љуљање са могућношћу закључавања у 5 позиција,фиксирани метални руконаслони за седиште и наслон са уметком од пластике на горњој страни ,метална звезда са гуменим точкићима на закључавање. Столица тапацирана по избору наручиоца у штофу или еко кожи. Изглед као у **Прилогу - тип 10**или одговарајуће.	ком	22
11	**Клуб гарнитура-двосед са руконаслонима** . Димензије 160x85x90cm до±10 cm. Материјал: еко кожа у боји по избору Наручиоца. **Прилог- тип 11** или одговарајуће.	ком	3
12	**Клуб гарнитура-фотеља са руконаслонима**. Димензије 90x85x90цм до±10 cm. Материјал: еко кожа у боји по избору Наручиоца. **Прилог - тип 12** или одговарајуће.	ком	6
13	**Клуб гарнитура-фотеља без руконаслона**. Димензије 65x85x90cm до±5 cm. Материјал: штоф или еко кожа, по избору Наручиоца, Подконструкција ојачана у седалном делу чврстим материјалом. **Прилог - тип 13 или** одговарајуће.	ком	25
14	**Клуб фотеља - полукружна са руконаслонима.** База хромиране металне ноге. Тапацирана у штофу или еко кожи по избору наручиоца Димензије 55x48x55cm до±5 cm. **Прилог - тип 14** или одговарајуће.	ком	6
15	**Чивилук**, стојећи, од метала, боје силвер металик. **Прилог - тип 15** или одговарајуће.	ком	10
16	**Штендер за одела**, метални, дужине од 150-200cm, покретни, са једном шипком. **Прилог - тип 16** или одговарајуће.	ком	2

17	**Држач за кишобране**,подни држач за кишобране од црног метала. Додатна стабилност обезбеђује хром ободна лајсна модеран дизајин. Висина: минимум 500 мм, пречник: око 210 мм, боја: Црна,материјал: челикт,тежина: не мања од 2.15 кг **Прилог - тип 17** или одговарајуће.	ком	6

РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ - ФОТОГРАФИЈЕ ПРИМЕРИ

Тип 1

Тип 2

Тип 3

Тип 4

Тип 5

Тип 6

Тип 7

Тип 8

Тип 9

Тип 10

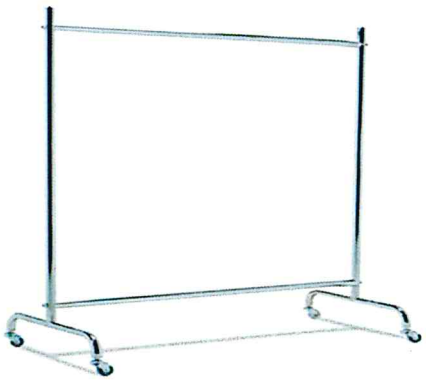
Тип 11

Тип 12

Тип 13

Тип 14

Тип 15



Тип 16

Тип 17

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<table>
<tr><th colspan="2">ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</th></tr>
<tr><td>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</td><td>Докази о испуњености услова.</td></tr>
<tr><td>1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.</td><td rowspan="4">Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.</td></tr>
<tr><td>2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</td></tr>
<tr><td>3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</td></tr>
<tr><td>4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</td></tr>
</table>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	**Докази о испуњености услова.**
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је: 5.1. Понуђач у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год.) продао, тј. испоручио добра која су истоврсна предметној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у вредности од најмање: 3.000.000 динара. 5.2. Понуђач мора да поседује сертификован систем према захтевима: - SRPS ISO 9001; - OHSAS 18001; - SRPS ISO 14001.	За тачку 5.1. а) Списак референтних купаца (Образац 11); б) Потврде о референтним набавкама (Образац 12). За тачку 5.2. Понуђач је дужан да достави копије важећих Сертификата издатих од стране сертификационог тела.
6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да: 6.1. Да понуђач има у власништву или закупу магацин за складиштење робе. 6.2. Да понуђач има у власништву или закупу минимум једно доставно возило за превоз робе.	За тачку 6.1. Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог. За тачку 6.2. Копија/е саобраћајне/их дозволе/а и копија очитане саобраћајне дозволе/а или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило.

7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да : Понуђач има најмање запослена или радно ангажована лица: 1. три радника који ће бити ангажовани за испоруку, пренос и склапање добара, 2. једног запосленог инжењера (архитектонске или шумарксе или грађевинске или машинске струке) одговорног за контролу квалитета предметне јавне набавке 3. једног возача.	а) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача. и в) Изјава понуђача за дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су лица (тач. 1 и 2) ангажована код понуђача, оспособљена за испоруку, пренос и склапање добара и оспособљена за контролу квалитета предметне јавне набавке.

Доказ:
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално,** сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:2.).
  Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5), 6) и 7), понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.3.).
  Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5), 6) и 7) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем,** подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:2.);

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ М.П. _____

Датум: Потпис понуђача и овера

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ М.П. _____

Датум: Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском језику, осим техничке документације која може бити и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
  - **I.** У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације;
  - **II.** У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4. Конкурсне документације;
- Доказе из тачке 5), 6) и 7) из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1. и Прилог 3.);
- Списак референтних купаца (Образац 11) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Потврде о референтним набавкама (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- Каталоге и узорке понуђених производа на начин дефинисан у Обрасцу 3. Конкурсне документације.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07^{30} до 15^{30} часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са назнаком:
"Понуда за јавну набавку
"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначитида се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.
Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој сепонуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понудепрема редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно,наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријемунаручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понудеподносити, сматраће се неблаговременом.Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саназнаком да је поднета неблаговремено

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са назнаком:
"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ
НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.9. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке http://portal.ujn.gov.rs/ и на интернет адреси Наручиоца http://www.beg.aero.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по појединачној наруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

5.11. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок испоруке добара која су предмет јавне набавке не дужи од **15 дана** од дана писане поруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује Наручилац.

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши испоруку и монтажу (склапање) на захтеваној локацији на комплексу Аеродром Никола Тесла Београд.

ГАРАНТНИ РОК

5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра у трајању од најмање **24 месеца** од дана испоруке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

5.14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
- У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1. и Прилог 3.), **у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средство финансијког обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.
Менице као гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, ЦРВЕНА ЗГРАДА -*AIR SERBIA*, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ**, за председника комисије: Јелена Јеленковић

или

- путем e-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07^{30} до 15^{30} часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.20. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за испоручена добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.22. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero радним даном од 7^{30} до 15^{30}.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.
Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.
Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - прималац
Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања: 253 | валута: РСД | износ: = Износ таксе

рачун дужника - налогодавца: Бр. рачуна налогодавца

број модела | позив на број (задужење)

рачун повериоца - примаоца: 840-30678845-06

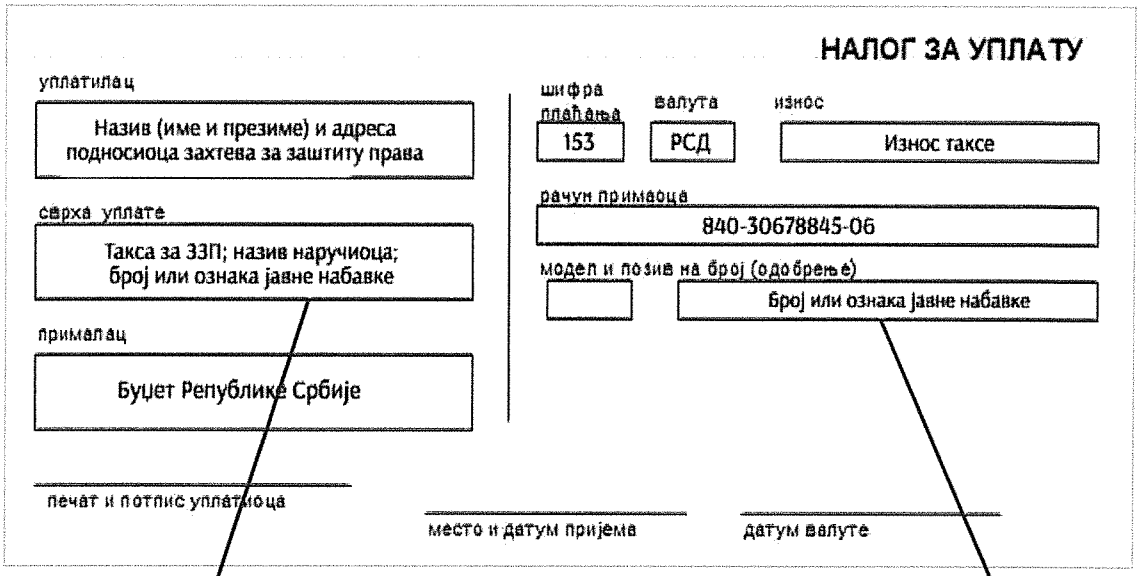
број модела | позив на број (одобрење): Број или ознака јавне набавке

датум валуте

хитно

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:


НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

шифра плаћања: 153

валута: РСД

износ: Износ таксе

рачун примаоца: 840-30678845-06

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

модел и позив на број (одобрење)

број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу <u>оним **редоследом** како је то приказано</u> у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава** употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

5.24. Изабрани понуђач је дужан да за потребе испоруке добара у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 183/16 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: , ПИБ:
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: , е-маил за пријем документата:
Број телефона: , Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): **1.** у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са ____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

особа за контакт: _____, број телефона: _____

са ____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____

особа за контакт: _____, број телефона: _____

са ____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)							
Р. Бр.	Предмет набавке	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Радна столица фиксна	ком	35				
2.	Радна столица на металној конструкцији	ком	15				
3.	Висока радна фотеља са ПВЦ базом и руконаслонима	ком	50				
4.	Метална окретно-покретна столица на хромираној металној конструкцији	ком	35				
5.	Метална фиксна столица на никлованој металној конструкцији од савијене цеви	ком	40				
6.	Висока радна окретно покретна столица без руконаслона	ком	6				
7.	Висока радна столица ,,барска"	ком	5				
8.	Висока радна фотеља кабинетска	ком	20				
9.	Конференцијска фотеља	ком	20				
10.	Ергономска радна столица предвиђена за рад 24ч/7д,атестирана на носивост до 120 кг.	ком	22				
11.	Клуб гарнитура-двосед са руконаслонима	ком	3				
12.	Клуб гарнитура-фотеља са руконаслонима	ком	6				
13.	Клуб гарнитура-фотеља без руконаслона	ком	25				
14.	Клуб фотеља - полукружна са руконаслонима	ком	6				

15.	Чивилук	ком	10				
16.	Штендер за одела,	ком	2				
17.	Држач за кишобране.	ком	6				
					укупно РСД		

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.

Укупна вредност понуде: _____ РСД са порезом на додату вредност.

Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по појединачној наруџбини **(рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана).**

Рок испоруке: _____ дана од дана појединачне писане наруџбине. **(рок не дужи од 15 дана)**

Гарантни рок: _____месеца од дана пријема добара. **(рок не краћи од 24 месеца).**

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. **(најмање 90 дана)**

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд

Саставни део понуде је Образац 3.

Место и датум:

_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

_____

Напомена:
Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 183/16 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача:_____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)
_____
_____

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)
_____
_____

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 183/16 ЈНМВ;

- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2017. године (Попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2017. године (Попуњава Наручилац) изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ.**

П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ",** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2017. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Ц Е Н А

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима:_____ динара), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима:_____ динара), са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

Н А Ч И Н П Л А Ћ А Њ А

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Р О К И С П О Р У К Е

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине.

Поруџбине су сукцесивне, а динамику испоруке добара одређује НАРУЧИЛАЦ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара изврши испоруку и монтажу (склапање) на захтеваној локацији на комплексу Аеродром Никола Тесла Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ИСПОРУЧИЛАЦ испоручује НАРУЧИОЦУ има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од седам (7) дана.

Уколико у наведеном року ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добара и раскине Уговор, а ИСПОРУЧИЛАЦ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука добара из члана 1. овог уговора у целини или сукцесивно, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине добара, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе ИСПОРУЧИОЦА везане за испоруку робе из предмета уговора.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да за потребе испоруке добара из члана 1. овог уговора у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати.

Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд.

НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику ИСПОРУЧИОЦА изда или продужи дозволу.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету ИСПОРУЧИОЦА.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора и у складу са важећим стандардима квалитета.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи _____ месеца од дана испоруке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом потписивања уговора, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

ИСПРОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом примопредаје прве испоруке добара из члана 1. овог Уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока за испоручена добра.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року предвиђеним овим уговором, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу за добро извршење посла и право да раскине уговор.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне испоруке.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у року из члана 10. став 4. овог уговора не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ИСПОРУЧИЛАЦ овим уговором овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

П Р Е Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

_____

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

_____

Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж.

Напомена:
Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ М.П. _____

Датум: Потпис понуђача и овера

Напомена:
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача:
_____

Број и датум понуде:_____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ**, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

1) сопствену бланко соло меницу **за добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____		_____
Место и датум:	М.П.	Назив понуђача, потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:_____

(назив и адреса)

МБР_____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

:_____

_____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

_____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке мале вредности **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____од _____.2017.године, тј. на износ од _____ (словима:_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____године.

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача

Напомена:
Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:
1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача:

_____

Број и датум понуде:_____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ,** приликом примопредаје добара који су предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

1) сопствену бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ М.П. _____

Место и датум: Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје добра које је предмет јавне набавке

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:_____
(назив и адреса)
МБР_____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
:_____

_____
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:
_____
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од ____.____.2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____године.

Меницу за **за отклањање грешака у гарантном року** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:
1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

_____

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ, и** то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

_____ _____

Датум: М.П. Потпис понуђача и овера

11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА "ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ" БРОЈ 183/16 ЈНМВ

Ред број	Референтни купац	Лице законтакт и бројтелефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум: М.П. Потпис понуђача и овера

Напомена:
У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____

(назив и адреса)

Лице за контакт:

_____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____

(навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио **ЕНТЕРИЈЕРСКУ ОПРЕМУ - РАДНЕ СТОЛИЦЕ И КЛУБСКИ ПРОГРАМ** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима безПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **183/16 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

_____ М.П. _____

Датум: Потпис референтног Купца и овера

Напомена:
Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавнимнабавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.