



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ  
ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ  
ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“ БРОЈ 18/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
„ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД  
САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ  
ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“ БРОЈ 18/2015 ОП**

- Невена Вајдић, председник
- Зденко Гринвалд, члан
- Слободан Вучетић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ**

Драган Димитријевић, дипл.инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Невена Вајдић
Број телефона особе за контакт:	011/209- 4731
Број факса особе за контакт:	011/209-4811
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	„ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“ 18/2015 ОП
Број јавне набавке	18/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

03  
28  
11/11

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

„ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“

Услед прокишњавања таванице у зони испред међународних долазака и у зони трафо станице Т2, неопходно је извршити санацију постојеће хидроизолације и свих осталих делова конструкције изнад ове таванице, односно саобраћајнице испред међународних одлазака. Предметном набавком биће израђена сва потребна Техничка документације (Идејни пројекат са Студијом оправданости, Извођачки пројекат) која је ће бити у складу са свим прописима струке и важећим Законом о планирању и изградњи, те стога ће бити могуће исходовање свих потребних решења и сагласности надлежних институција за несметано извођење радова.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

71330000- Разне инжењерске услуге

71327000 - Услуга пројектовања носећих конструкција.

03  
20  
11/1

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.Мере	Кол.	Јед. Цена (Без ПДВ)	Укупан износ (Без ПДВ)
	<b>ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>				
1.	Геодетски радови	м2	2500		
	Ова позиција обухвата израду свих потребних геодетских подлога у складу са Пројектним задатком који је саставни део Конкурсне документације.				
2.	Испитивање постојеће коловозне конструкције	м2	2500		
	Ова позиција обухвата сва потребна испитивања постојеће коловозне конструкције у складу са Пројектним задатком који је саставни део Конкурсне документације.				
3.	Испитивање постојеће носеће конструкције	м2	2500		
	Ова позиција обухвата сва потребна испитивања постојеће носеће конструкције у складу са Пројектним задатком који је саставни део Конкурсне документације.				
4.	Испитивање постојећих електричних инсталација	м2	2500		
	Ова позиција обухвата сва потребна испитивања постојећих електричних инсталација у складу са Пројектним задатком који је саставни део Конкурсне документације.				
5.	Испитивање постојећих хидротехничких инсталација	м2	2500		
	Ова позиција обухвата сва потребна испитивања постојећих хидротехничких инсталација у складу са Пројектним задатком који је саставни део Конкурсне документације.				

**Напомена:** Испитивања морају бити извршено према домаћим и међународним стандардима (СРПС ЕН ИСО 17025:2006, СРПС У.М1.048:1985 и сл.). Услуга обухвата испитивања акредитоване институције која је дужна да изда извештаја о извршеном испитивању, анализама резултата испитивања и закључке.

6.	Израда Идејног пројеката са Студијом оправданости :	комплет	1		
	Ова позиција обухвата израду наведених Свезака Идејног пројекта са Студијом оправданости <ul style="list-style-type: none"> <li>• Главна свеска</li> <li>• Пројекат архитектуре</li> <li>• Пројекат конструкције</li> <li>• Пројекат саобраћајнице</li> <li>• Пројекат хидротехничких инсталација</li> <li>• Пројекат електротехничких инсталација</li> <li>• Пројекат саобраћајне опреме и сигнализације</li> <li>• Елабора заштите од пожара</li> <li>• Студија оправданости</li> </ul>				
	Израда Пројекта за извођење:	комплет	1		
	Ова позиција обухвата израду наведених Свезака Извођачког пројект: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Главна свеска</li> <li>• Пројекат архитектуре</li> <li>• Пројекат конструкције</li> <li>• Пројекат саобраћајнице</li> <li>• Пројекат хидротехничких инсталација</li> <li>• Пројекат електротехничких инсталација</li> <li>• Пројекат саобраћајне опреме и сигнализације</li> </ul>				
УКУПНО _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ.					

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.**

CB  
  
 28 NV

## Напомена:

Обавеза пројектанта је да техничку документацију формира према наведеном списку, као и да све делове техничке документације формира по књигама и свескама.

Наведена техничка документација мора да буде израђена и формирана тако да се обезбеди: исходовање позитивног извештаја Техничке контроле и сагласности свих надлежних институција тј. исходовање Решења којим се одобрава извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Електронски облик документације доставља се у облику незаштићених датотека и то за текстуални део у формату .doc и .xls а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које су назване и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.

Електронски облик документације садржи обавезно и .pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Штампана форма техничке документације доставља се у шест примерака.

Приликом израде Пројекта за извођење Пројектант је дужан да се придржава свих важећих српских стандарда и прописа. У случају да непостоје одговарајући српски прописи, користити стране прописе.

У свим фазама израде техничке документације обавезна је консултација са Инвеститором. Пројекат урадити у Word-у, Excel – у, и AutoCad-у и испоручити у штампаној у 6 примерака и електронској форми.

Уколико се током поступка добијања сагласности неопходних институција на наведену техничку документације, укаже потреба за накнадним израдама било ког облика техничке документације, испитивања или снимања објекта Пројектант је дужан да уради.

Понуђачима се препоручује обилазак локације пре давања понуде.

## Место и датум:

---

---

Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

CB  
NV

## **3.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА**

### **УВОД**

Циљ овог пројектног задатка је да дефинише програм и услове израде техничке документације за израду Пројекта санације саобраћајнице испред Терминала 2. Законски основ за израду техничке документације је важећи Закон о планирању и изградњи, члан 145.

### **ОПШТИ ЗАХТЕВИ**

Санација предметне саобраћајнице врши се на дужини од 120 m оквирне површине 2500 м<sup>2</sup>. Нивелету новопроектване коловозне конструкције дефинисати у складу са постојећим стањем, објектима на путу, захтевима који проистичу из резултата геотехничких истражних радова и усвојеном технологијом санације конструкције и коловоза.

Пројектовано решење извести унутар постојећих граница дефинисаних постојећим објектима и садржајима.

### **ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Сва пројектна решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију објекта овог типа.

### **САОБРАЋАЈНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ**

Дужност Пројектанта је да изврши једнодневно бројање саобраћаја и анализу саобраћаја и направи Извештај о анализи саобраћајног оптерећења. Мерадавно саобраћајно оптерећење усвојити на основу Извештаја.

Максимално дозвољено осовинско оптерећење мерадавно за димензионисање коловозне конструкције усвојити према Правилнику за пројектовање путева у Републици Србији.

### **ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ**

Циљ израде геодетске документације је да се успостави јединствена подлога за потребе израде пројектно-техничке документације, обележавање и одржавање пројектоване саобраћајнице.

Извршити геодетска снимања постојећег стања саобраћајнице у хоризонталном и вертикалном смислу са повезивањем на мрежу оперативног полигона. Све податке са терена (постојеће објекте, електро-стубове, полигоне и реперне тачке) учртати у ситуацију Р = 1:500 која ће служити као подлога за пројектовање.

Попречне профиле снимити на одговарајућим растојањима, не већим од 10 m, према ситуацији на терену и оштећености површине коловоза као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку дефинише и координатама.

У оквиру геодетских радова изградити:

- Елаборат постојећег стања - извршити снимање горње, саобраћајне површине, укључујући и ивичњаке, пешачке стазе, заштитне баријере, ограде, хидротехничке објекте, и друге објекте релевантне за израду пројекта, укључујући објекат терминала у зони саобраћајнице.

- Елаборат стања горње површине конструкције и веза са објектом Терминала у нивоу и испод саобраћајнице, после демонтаже коловозних слојева, хидроизолације и заштитних слојева;
- Елаборат и снимање изведеног стања.

## ИСПИТИВАЊЕ И ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ КОЛОВОЗНОГ ЗАСТОРА

### Испитивање коловозног застора

Извођење претходних истражних радова, мерења и лабораторијских испитивања материјала има за циљ формулисање постојећег стања коловозног застора. Састоји се од мерења функционалних и структурних карактеристика коловоза.

Структуру коловозног застора утврдити и анализирати на око 2500 m<sup>2</sup> вађењем укупно 6 (2x3) кернова пречника 100mm. Тачну локацију истражних радова одређује Пројектант на основу визуелног прегледа деонице. Положаје кернова приказати стационажно. Узете узорке идентификовати макроскопски уз утврђивање дебљине слојева и квалитета међуслојних веза. Лабораторијским испитивањима асфалтних слојева обухватити:

#### *Испитивања узорака из коловоза*

- Одређивање дебљине уграђеног слоја асфалта,
- Одређивање гранулометријског састава и садржаја битуменског везива,
- Одређивање привидне густине непоремећеног узорка (запреминска маса из коловоза),
- Одређивање максималне густине (максималне запреминске масе  $Z_{MAX}$ ),
- Одређивање удела шупљина.

#### *Испитивања по Маршалу*

- Привидна густина (запреминска маса) Маршалове епрувете,
- Одређивање степена збијености асфалтног слоја,
- Одређивање садржаја шупљина Маршалове епрувете и испуњеност шупљина битуменом,
- Одређивање стабилности, течења, крутости и модула крутости.

Лабораторијска испитивања и поступци који нису дефинисани СРПС стандардима, а пројекат захтева њихово извођење, потребно је извршити у складу са хармонизованим европским EN стандардима.

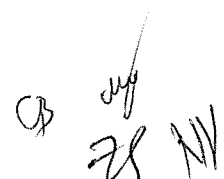
### Пројектовање техничких мера санације коловозног застора

Општи утицајни параметри за прорачуне / усвајање мера санације постојећег коловозног застора су:

- меродавно саобраћајно оптерећење,
- климатски и хидролошки услови,
- анализа стања коловозне конструкције,
- геометријска правилност коловозне површине у попречном профилу,
- оштећења и деформације површине коловоза,
- керновање,
- лабораторијска испитивања узорака,
- оцена стања коловозне конструкције – дијагноза.

Потребно је дефинисати решења санације коловозног застора заснована на разradi следећих типичних решења:

- поправка одређених недостатака коловозне конструкције (храпавост, оштећења, равност попречна и подужна, деформације, итд.),
- појачање коловозне конструкције,

CB  




- делимично уклањање и замена постојећих слојева уз минималну корекцију постојеће нивелете.

При избору решења санације коловозног застора имати у виду да је Терминал 2 место заустављања возила и да предметна саобраћајница трпи повећане подужне силе услед успорења/убрзања.

При избору технологије санације коловоза посебну пажњу посветити прилагодљивости технологије извођења радова локалној средини.

## **ИСПИТИВАЊЕ НОСЕЋЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

Пројектом је предвиђено испитивање носеће конструкције на дужини обухваћеној овим пројектним задатком. Израдити извештај о снимању конструкције који садржи:

- визуелни преглед конструкције стубова, греда и свих елемената у конструкцији, укључујући и везне елементе са објектом Терминала са идентификацијом оштећења,
- узимање узорка кернова из бетонске конструкције. Процена стања на основу 20 узорака,
- недеструктивно испитивање бетона на око 120 места Шмитовим чекићем,
- одређивање пречника арматуре у елементима конструкције са распоредом и величином арматуре у елементу,
- снимање евентуалних пукотина у бетону дигиталним микроскопом ради одређивања ширине прслина у бетону,
- испитивање арматуре у складу са стандардом.

Приложити и извештај о испитивању и квалитету бетонске конструкције у моменту испитивања. Показати да ли носећа конструкција задовољава све захтеве према одговарајућим стандардима. Уколико се покаже да конструкција не задовољава, потребно је израдити и пројекат санације конструкције.

Пројектом дати решење конструкције демонтажног спуштеног плафона са системом расвете у зони међународних долазака.

## **ИСПИТИВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Пројектној документацији приложити Извештај о снимању електричних инсталација који треба да садржи:

- визуелни преглед којим се утврђује стање каблова,
- идентификовати оштећења и испитивање непрекидности.

На основу Извештаја предвидети санацију или замену оштећених инсталација.

## **ИСПИТИВАЊЕ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

У оквиру ове активности потребно је израдити извештај о снимању хидротехничких инсталација који садржи:

- извештај о визуелном прегледу и идентификација оштећења, као и стања постојеће хидроизолације у зони везе саобраћајнице са објектом терминала у нивоу и испод саобраћајнице.
- извршити детаљно димензионисање и проверу и ефикасност одвођења воде постојећим елементима,

На основу овог извештаја извршити санацију или потпуну замену сливника, канала, ригола, каналета, шахтова и других хидротехничких објеката.

Предвидети пројектно решење хидроизолације у зони везе саобраћајнице и објекта Терминала, као и начин одвођења атмосферске воде тако да обезбеди објекат од продирања воде у нивоу приземља и сутерена.

## САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Извршити пројектовање свих елемената саобраћајне сигнализације и саобраћајно – техничке опреме: на ситуационе планове унети све предвиђене елементе саобраћајне сигнализације у размери  $P = 1:500$ . Сваки елемент саобраћајних знакова мора бити дефинисан графичким и нумеричким симболом, стационажом и положајем у попречном профилу и материјалом за израду знака. Неопходно је дефинисати постављање знака на носач.

Ради једноставније и ефикасније реализације пројекта, у погодној размери дати приказ свих неопходних детаља појединачних елемената саобраћајне сигнализације и саобраћајно – техничке опреме. На ситуационом плану унети шематски приказ линије, боју, ширину и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важније детаље ознака на коловозу дати у детаљима у погодној размери.

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба предвидети посебну организацију и регулацију саобраћаја током извођења радова. Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на предметној деоници. Градилиште и привремене препреке препреке морају се означити одговарајућом саобраћајно-техничком опремом и саобраћајном сигнализацијом. Означавање радова ноћу и у условима смањење видљивости (магла, прашина, интезивне падавине) треба извршити трепћућим наранџастим светлима. Пројектна решења треба да су у складу са важећим Законом, стандардима и Техничком препоруком о означавању радова и привремених препрека на путу као и у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Службени гласник РС” број 134/2014).

## ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Потребно је израдити Техничке услове за извођење радова за позиције које су обухваћене пројектом. Ови технички услови морају бити прилагођени специфичним захтевима Пројекта. Минимални захтеви квалитета материјала су дефинисани у СРПС стандардима.

Инвеститор

---

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	<b>За физичка лица</b>
	Физичка лица не достављају овај доказ
Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За правна лица</b>

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

За предузетнике

	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p><b>За предузетнике</b></p>
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>	
<p><b>За физичка лица</b></p>	
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>	

OB  


<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>За правна лица</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>За предузетнике</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>За физичка лица</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p align="center"><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b></p>	
<p align="center"><b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b></p>	<p align="center"><b>Докази о испуњености услова.</b></p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским и пословним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач у претходне три године (2012, 2013 и 2014) нема исказаних губитака.</li> <li>• Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда, извршио пројектовање истих или сличних објеката у износу од најмање 5.000.000,00 динара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за <b>последње три године (2012, 2013 и 2014. година)</b>, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације</li> <li>• Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (образац 12. Конкурсне документације).</li> </ul>

<p>6. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има лиценце за коришћење софтвера за пројектовање - AutoCAD или сродног, софтвера за обраду докумената – обраду текста и прорачуна MS Word и MS Excel или сродних, што доказује копијама лиценци или уговора и најмање 5 персоналних рачунара не старијих од 3 године, што доказује изводом из књиге основних средстава или писаном изјавом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доставити Изјаву о испуњености услова прописаног под неопходним техничким капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача.</li> <li>• Уз изјаву приложити копије лиценци или уговора, и изводе из књиге основних средстава за најмање 5 персоналних рачунара не старијих од 3 године.</li> </ul>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС (по један - грађевинске конструкције објекта високоградње, нискоградње и инсталација водовода и канализација);</li> <li>• минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС;</li> <li>• минимум 1 дипломираног саобраћајног инжењера са важећом лиценцом ИКС;</li> <li>• минимум 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС и геодетским лиценцама првог реда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доставити Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора бити на меморандуму понуђача са навођењем имена, стручне спреме и лиценце ИКС коју поседује.</li> <li>• Фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце</li> </ul>

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

## 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“ број 18/2015 ОП \_\_\_\_\_ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

CB  
M  
H  
NY



### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) и 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

**Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).**

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.);
  - Образац референт листе (Образац 12.).

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.
5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

6. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 60% од уговорене цене по предаји: геодетског елабората-извештаја о извршеним геодетским радовима, извештаја о уговореним испитивањима и Идејног пројекта са Студијом оправданости.
- 40% од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење радова.

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања привремене односно окончане ситуације од стране НАРУЧИОЦА.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

8. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
9. Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180, Београд 59, у износу од 10 % од вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, као гаранцију за добро извршење посла.

### РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

10. Рок за извршење услуге је по фазама, **не дужи од 45 дана** за Идејни пројекат са студијом оправданости и **не дужи од 45 дана** за Пројекат за извођење. Понуђач је дужан да понуди рокове за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке **не дужим од наведених**. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У рок за извршење Уговора не улази период који је потребан за добијање Решења за одобрење за извођење радова по Члану. 145 Закона о планирању и изградњи. Понуђач ће услугу извршити по дефинисаним фазама а у складу са овом Конкурсном документацијом.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

11. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

12. Понуђач може да поднесе само једну понуду .

13. Понуђач је дужан да достави следеће образце, односно документа:

- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.);

- Образац референт листе (Образац 12.).

14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

17. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

18. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**19.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

**20.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 18/2015 ОП „Елаборат санације конструкције и хидроизолације испод саобраћајнице испред терминала 2 и везног дела са потребним истражним радовима“, за председника комисије Невену Вајдић.
- путем е-маил: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero).

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

**21.** Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**22.** Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 9. на начин и у роковима дефинисаном истом тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет јавне набавке.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљићком са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

**НАЛОГ ЗА ПРЕНОС**

<p><small>дужник - налогодавац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха плаћања</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>поверилац - прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис налогодавца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>253</p> <p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <p><small>износ</small></p> <p>= Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун дужника - налогодавца</small></p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <p><small>позив на број (задужења)</small></p> <p>_____</p> <hr/> <p><small>рачун повериоца - прималоца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <p><small>позив на број (одобрење)</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> хи зно</p>
---	--

Налог Београдског управног округа Београд      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

<p><small>уплатилац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха уплате</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис уплатиоца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>153</p> <p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун прималоца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>модел и позив на број (одобрење)</small></p> <p>_____</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p>
---	---

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**27. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

СЗ  
AV



## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

## **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

30. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач.

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
 особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
 особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
 матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
 особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 60% од уговорене цене по предаји и добијању сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција: геодетског елабората-извештаја о извршеним геодетским радовима, извештаја о уговореним испитивањима и Идејног пројекта са Студијом оправданости
- 40% од уговорене цене по предаји и добијању сагласности од стране Наручиоца за Пројекат за извођење радова.

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања привремене односно окончане ситуације од стране НАРУЧИОЦА.

Рок за извршење услуге израда Идејног пројекта са студијом оправданости је (максимум 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

Рок за извршење услуге израда Пројекта за извођење је (максимум 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана добијања Решења за одобрење за извођење радова.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум: \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** У рок за извршење Уговора не улази период који је потребан за добијање Решења за одобрење за извођење радова по Члану. 145 Закона о планирању и изградњи.

CB  
 28  
 11/11

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 18/2015 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу  
в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге „ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“, према захтеву НАРУЧИОЦА, Пројектном задатку, Конкурсној документацији и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који чине саставне делове овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева геодетске радове са израдом елабората, испитивања квалитета постојеће коловозне конструкције и инсталација са израдом извештаја о извршеном испитивању, као и израду техничке документације у складу са уговореним пројектним задатком и спецификацијом.

Током геодетских радова и испитивања квалитета коловозне конструкције и инсталација ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не сме ометати редовне технолошке процесе на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Handwritten signatures and initials, including "OB" and "NV".

Услуга из става 1. овог члана мора бити извршена у складу са важећим законима и прописима Републике Србије и Закону о планирању и изградњи.

## Члан 2.

Услуга из члана 1. овог Уговора подразумева геодетска снимања са израдом елабората и извештаја, испитивања носеће и коловозне конструкције, електро и хидро техничких инсталација у зони предметне саобраћајнице са израдом одговарајућих извештаја, ради израде комплетне техничке документације потребне за добијање позитивног Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, као и за извођење радова у складу са важећим законима и прописима Републике Србије. Утврђивање квалитета обухвата узимање узорака материјала са локације, испитивање истих од стране овлашћене акредитоване институције, као и сва друга испитивања неопходна за израду пројектне документације, израду свих неопходних извештаја, као што је наведено у Обрасцу 3. Конкурсне документације.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

1. израду Идејног пројекта са Студијом оправданости;
2. да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обезбеди независно Вршење техничке контроле Идејног пројекта са Студијом оправданости са исходовањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле;
3. израду Пројекта за извођење радова;
4. осталу техничку документацију (геодетска снимања са Елаборатом, испитивање коловозне и носеће конструкције са Извештајем и сл.).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву техничку документацију преда у 6 примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршених пројеката, као и у случају раскида уговора кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, без обзира у којој фази је израда пројеката. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и .pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничку документацију из члана 1. овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција, а посебно Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Вршиоца техничке контроле и НАРУЧИОЦА.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена пројеката извршених у складу са овим Уговором.

mf CB  
JK NV

## РОКОВИ

### Члан 4.

Рок за извршење услуге израда Идејног пројекта са Студијом оправданости је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

Рок за извршење услуге израда Пројекта за извођење је \_\_\_\_\_ дана од дана добијања Решења за одобрење за извођење радова.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће услугу извршити по фазама које су дефинисане овом Конкурсном документацијом.

### Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да доставља НАРУЧИОЦУ извештаје о степену извршења посла на сваких 15 дана, ради утврђивања благовремености. На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену уговора и да на захтев НАРУЧИОЦА изради презентације урађених испитивања.

Ако се појави кашњење у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4., НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање геодетских радова и испитивања квалитета коловозне конструкције и инсталација у зони саобраћајнице. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог Уговора.

### Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити на следећи начин:

- 60% од уговорене цене по предаји и добијању сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција: геодетског елабората-извештаја о извршеним геодетским радовима, извештаја о уговореним испитивањима и Идејног пројекта са Студијом оправданости
- 40% од уговорене цене по предаји и добијању сагласности од стране Наручиоца за Пројекат за извођење радова и потписивању Записника о окончању услуге.

Плаћање ће се извршити у року од најмање 15 дана од дана потписивања привремене и окончане ситуације од стране НАРУЧИОЦА.

Привремена односно окончана ситуација неће доспети за плаћање све док ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не заврши у потпуности одговарајућу фазу у пружању услуге у погледу које треба та накнада да се исплати и све док НАРУЧИЛАЦ не одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по

SB  
AL NV

обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све податке којима располаже неопходне за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник документације о извршеном испитивању из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји документације НАРУЧИОЦУ.

Ако НАРУЧИЛАЦ одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност посла који се неће извршити пропорционално уговореном послу (делови пројекта, површине или слично).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројекта који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања, неопходна за израду комплетне техничке документације санације конструкције и хидроизолације испод саобраћајнице испред терминала 2 и везног дела, односно изради одговарајуће извештаје о квалитету уграђеног материјала.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање решења за извођење радова санације;
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен
- да изради техничку документацију у свему у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту радова до добијања Решења по Члану 145. Закона о планирању и изградњи.

- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.
- да сваку измену у односу на прву верзију техничке документације из члана 1. овог Уговора, предату НАРУЧИОЦУ, евидентира кроз листу измена. Листа измена обавезно садржи за сваку измену: датум измене, број стране у документу или референтну ознаку цртежа на којем је извршена измена, опис измене, име и потпис особе која је извршила измену, оверу измене печатом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, која не заклања остале податке о измени.

Уколико НАРУЧИЛАЦ то затражи у било које време, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове позиву НАРУЧИОЦА и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **Члан 10.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења .

НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка приликом извршења услуге из члана 1. овог Уговора, који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди.

#### **Члан 11.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције, рационалност, рачунску тачност и потпуност Извештаја из члана 1. овог Уговора, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

#### **Члан 12.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда сву израђену документацију у вези са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора, које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

#### **Члан 13.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да заједнички са НАРУЧИОЦЕМ усагласи фазе извршења услуга. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да геодетске радове и уговорена испитивања изводи на начин и у терминима тако да омогући неометано одвијање саобраћаја испред терминала 2 ( у случају потребе ван редовног радног времена, а што је обухваћено уговореном ценом ).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

#### **Члан 14.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у степен готовости уговореног посла.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршењем услуге из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с

CB  
AV



обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора послова .

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 15.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршену услугу, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 16.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180, Београд 59, у износу од 10 % од вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету.

Менице се држе у портфељу Наручиоца/Купца све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају Извршиоцу услуге/Продавцу.

## КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 17.

Услуга из члана 1. овог Уговора мора бити извршена у складу са важећим Законима и прописима Републике Србије, у складу са прописима и правилима струке, и свим другим домаћим и међународним стандардима и прописима.

### Члан 18.

Уколико извештаји о извршеном испитивању из члана 1. овог Уговора имају такав недостатак који их чини неупотребљивим или су урађени у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране

CS MF  
ZK HV

#### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 21.**

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да активира меницу из члана 17. овог уговора или (III) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације санације конструкције и хидроизолације испод саобраћајнице испред терминала 2 и везног дела.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

#### **Члан 22.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

#### **Члан 23.**

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

#### **Члан 24.**

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређени облигациони односи.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

директор Делатности техничког  
одржавања  
Драган Димитријевић дипл. инж.

OB  
28  
11

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 18/2015 „ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

OB  
28 NV

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци бр. 18/2015 „Елаборат санације конструкције и хидроизолације испод саобраћајнице испред терминала 2 и везног дела са потребним истражним радовима“ издајем следећи образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

# 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА/ ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ПРИЛОГ 1

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац

**ПРИЛОГ 2**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 1180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуга без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динар а), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Менично овлашћења мора да важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4 )копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

CB  
NV

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА“ (број јавне набавке 18/2015), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.



## 12. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Назив Наручиоца услуге:	
Адреса Наручиоца услуге:	
Седиште Наручиоца услуге (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Web site:	
Број телефона:	

### ПОТВРДА

да је понуђач

(назив и седиште понуђача) – који учествује у предметној јавној набавци

Наручиоцу услуге \_\_\_\_\_ извео предметне услуге.  
(назив Наручиоца услуге)

Р.бр.	Предмет	Број уговора/ рачуна	Датум	Износ
1.				дин.
2.				дин.
3.				дин.
4.				дин.
5.				дин.
6.				дин.
7.				дин.
8.				дин.
			Укупно:	дин.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – „ЕЛАБОРАТ САНАЦИЈЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ ИСПОД САОБРАЋАЈНИЦЕ ИСПРЕД ТЕРМИНАЛА 2 И ВЕЗНОГ ДЕЛА СА ПОТРЕБНИМ ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА " БР 18/2015 ОП, за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца услуге:

М.П.

#### Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког Наручиоца услуге.