



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке  
„НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“  
ПО ПАРТИЈАМА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке  
ДОБРА

Редни број јавне набавке  
17/2015 ОП

Београд, АПРИЛ 2015. године

АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 112/12 и 14/15), припремљена је следећа конкурсна документација која садржи следеће:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. МОДЕЛ УГОВОРА
6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација може да садржи и друге елементе, који су с обзиром на предмет јавне набавке, неопходни за припрему понуде.

Комисија за јавну набавку у саставу:

- |                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Александра Митровски, | председник                       |
| 2. Бојана Спасојевић,    | члан                             |
| 3. Ксенија Ковачевић,    | члан                             |
| 4. Јасмина Ковачевић,    | члан                             |
| 5. Марко Здравковић,     | члан, службеник за јавне набавке |

*Александра Митровски*  
*Бојана Спасојевић*  
*Ксенија Ковачевић*  
*Јасмина Ковачевић*  
*Марко Здравковић*

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА

*Ана Луковић*  
Ана Луковић

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д.генерални директор Саша Влаисављевић,дипл.инж.
Особа за контакт:	Александра Митровски
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 4875
Број факса особе за контакт:	+381 11 209 4935
е-майл особе за контакт	<a href="mailto:aleksandra.mitrovski@beg.aero">aleksandra.mitrovski@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ
Број јавне набавке	17/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: набавка нових гарнитура за чекаоницу

Назив и ознака из општег речника набавке:

Намештај- 39100000

Намештај за чекаонице и рецепције -39156000

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

АД Аеродром Никола Тесла Београд  
11180 Београд 59

објављује јавни позив за прикупљање понуда у отвореном поступку  
бр. 17/2015 ОП за набавку добра

### "НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ" по партијама и то:

Партија 1    Набавка гарнитура за опремање чекаоница и транзитних зона – троседи и једноседи

Партија 2    Набавка неформалних гарнитура за релакс зоне

Право учешћа у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава услове прописане одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова, Понуђач доказује достављањем доказа предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама на начин описан у обрасцу 4. конкурсне документације.

Заинтересовани Понуђач може преузети конкурсну документацију, уз достављање овлашћења за преузимање конкурсне документације, које мора бити на меморандуму предузећа за које се преузима конкурсна документација.

Конкурсна документација може се преузети у просторијама Сектора за правно административне послове у поступцима јавних набавки АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, радним данима од 09 до 15 часова, почев од дана оглашавања у "Службеном гласнику Републике Србије". На наведеној адреси може се извршити увид у конкурсну документацију. На писмени захтев Понуђача, Наручилац ће конкурсну документацију доставити поштом.

Понуде се припремају и подносе у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом. Понуду је потребно доставити у писаном облику, у затвореној коверти, на адресу:

АД Аеродром Никола Тесла Београд  
11180 Београд 59

Архива Ант-а

Комисија за јавну набавку

"НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ"  
БР. 17/2015 ОП

(СА НАЗНАКОМ ЗА КОЈЕ ПАРТИЈЕ ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА)

На предњој страни коверте обавезно написати текст "**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**", а на полеђини коверте читко уписати назив и адресу Понуђача. Понуду доставити у затвореној коверти у року од **30** дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије", а најкасније до **12:00** часова последњег дана истека рока.

Уколико је последњи дан за достављање понуда нерадан, благовремено пристиглим понудама ће се сматрати оне понуде које су примљене од стране Наручиоца до **12:00** часова првог следећег радног дана. Неблаговремена понуда ће се, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда, уз присуство овлашћених представника Понуђача, биће спроведено последњег дана рока за подношење понуда у Салону "Београд" на Аеродрому Никола Тесла (већни део Пристанишне зграде) у **12:30** часова.

Право учешћа на отварању понуда имају само овлашћени представници Понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу. Факсови или фотокопије се неће уважити.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Докази за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама достављају се на начин који је описан у обрасцу 4. конкурсне документације. У случају да у понуди нису приложени сви потребни докази таква понуда сматраће се неисправном.

Особа за контакт у вези са овим јавним позивом, а до преузимања конкурсне документације је Александра Митровски е-маил: [aleksandra.mitrovski@beq.aero](mailto:aleksandra.mitrovski@beq.aero), а после преузимања је Марко Здравковић на е-маил: [marko.zdravkovic@beq.aero](mailto:marko.zdravkovic@beq.aero).

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **економски најповољнија понуда**, у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама, уз примену следећих елемената критеријума:

**ПАРТИЈА 1 Набавка гарнитура за опремање чекаоница и транзитних зона – троседи и једноседи**

- |              |            |
|--------------|------------|
| 1. Цена      | 60 пондера |
| 2. Референце | 40 пондера |

**б) ПАРТИЈА 2 Набавка неформалних гарнитура за релакс зоне**

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| 1. Цена         | 70 пондера |
| 2. Гарантни рок | 20 пондера |
| 3. Референце    | 10 пондера |

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 30 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће одлуку, у року од три дана од дана доношења, доставити свим понуђачима.

## **2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Понуда мора да буде на српском језику или на енглеском језику.
2. Понуђач је дужан да достави понуду у писаном облику.
3. Понуда мора да садржи:
  - Попуњен, оверен печатом и потписан образац понуде (Образац 3.);
  - Попуњен, оверен печатом и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 4.);
  - Документа којима доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама;
  - Попуњен, оверен печатом и потписан модел уговора (Образац 5.);
  - Попуњен, оверен печатом и потписан образац техничких карактеристика (може и на меморандуму понуђача) (Образац 6.);
  - Техничку документацију, која може бити на енглеском језику;
  - Попуњен, оверен печатом и потписан образац структуре цене (Образац 7.);
  - Попуњени, оверени печатом и потписани обрасци гаранција (за сваку понуђену партију засебно – фотокопирати) (Образац 8. , прилог 1., прилог 3. и прилог 5. (само за Партију 1));
  - Узорак, на начин прописан овим упутством.

Уколико понуда не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неисправна.

4. Понуђач је дужан да прикаже цене у динарима или у еврима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност.
- Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током извршавања уговора.
- Цене се дају на паритету **ДАП** или **ДДП** Аеродром Никола Тесла. Понуђач је дужан да за понуђена добра који су предмет јавне набавке искаже паритет на коме је дао понуду. У случају понуда датих на различитим паритетима, Наручилац ће Понуђачима који су понуду доставили на паритету **ДАП** додати царинске трошкове по важећој царинској тарифи ради упоређивања понуда са понуђачима који су доставили понуду на паритету **ДДП**. У случају да Понуђач не наведе паритет **ДАП** или **ДДП**, таква понуда ће се одбити као неисправна.

Валута понуде за стране Понуђаче је евро, а за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

5. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

6. Образац понуде (Образац 3) треба попунити подацима према наведеним рубрикама тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде. Понуђач је дужан да, према спецификацији, упише све тражене податке по редоследу како је дато у прегледу. У супротном, понуда ће бити одбијена као неисправна.

7. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност услова прописаних Обрасцем 6 конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити као неисправна.

8. Након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, понуђач ће доставити фактуру, на основу које ће Наручилац извршити плаћање најкасније у року од 10 дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добра, у супротном понуда ће се одбити као неисправна.

9. Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно искаже рок испоруке који не може бити **дужи од 90 дана** од дана закључења уговора, за **Партију 1 и Партију 2**. Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке или не понуди рок испоруке, његова понуда биће одбијена као неисправна.

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде, за **Партију 1**, прецизно искаже гарантни рок у годинама, и то од **најмање 5 година**, а за **Партију 2 најмање 24 месеца**. У супротном, његова понуда биће одбијена као неисправна.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде, за **Партију 2**, прецизно искаже гарантни рок у **месецима**. У супротном, његова понуда биће одбијена као неисправна.

13. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, за **Партију 1 и за Партију 2**. Ако је рок важења понуде краћи од 90 дана, Наручилац ће такву понуду одбити као неисправну. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику, да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 8. – прилог 1., Писмо о намерама) и попуњену изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 8, прилог 3, Писмо о намерама), у супротном понуда ће се одбити као неисправна.

**15.** Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 8., прилог 2.) на износ од 10% укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страни држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише три (3) радна дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 15 дана дужу од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBCA рејтинг AA односно ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**16.** Понуђач је дужан да, приликом потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 8, прилог 4) на износ од 10% укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року. У случају да Понуђач има седиште у страни држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање кварова у гарантном року мора имати важност 3 дана дужу од дана истека гарантног рока.

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBCA рејтинг AA односно ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**17.** Понуде са варијантама нису дозвољене.

**18.** Уз понуду је могуће приложити и друге елементе за које Понуђач сматра да су важни, што не обавезује Наручиоца.

**19.** У случају да има нејасноћа у овом упутству и конкурсној документацији, Понуђач може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења понуђач може доставити на адресу: 11180 Београд 59, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку добара: „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ БР. 17/2015 ОП или на е-майл: [marko.zdravkovic@beq.aero](mailto:marko.zdravkovic@beq.aero)

**20.** Понуда (сви обрасци) мора бити оригинална, јасна и недвосмислена, у писаној, лако читљивој форми, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

**21.** Представник Понуђача који ће присуствовати јавном отварању мора да приложи пуномоћје издато од стране Понуђача кога заступа и то искључиво у оригиналу.

**22.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем потпише уговор о јавној набавци најдаље у року од **8 дана** од дана пријема позива за закључење уговора.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року који је одређен претходном ставом, Наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем или обуставити поступак јавне набавке.

23. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

24. Докази из Обрасца 4. конкурсне документације **МОГУ СЕ ДОСТАВИТИ У ФОТОКОПИЈИ**. Понуђач је дужан да правилно попуни образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама тако што ће у табеле унети тражене Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће дужан је да у року од три дана, од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави оригинал или оверене фотокопије доказа које је приложио на основу овог обрасца.

Уколико Понуђач има седиште на територији стране државе у којој се не издају поједини докази из члана 75. Закона о јавним набавкама (докази из Обрасца 4.) може, уместо наведених доказа, приложити своју писмену изјаву да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Понуђач је дужан да наведе које од тражених доказа из члана 75. држава у којој је седиште понуђача не издаје.

Ако Понуђач има седиште у странији држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

25. Уколико понуду поднесе група понуђача (заједничка понуда) сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Образцем 4. конкурсне документације тач. 1. до 4.) док остale услове из члана 75. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац може захтевати пре закључења уговора, од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Правним актом о заједничком извршењу набавке мора бити прецизирano одређена одговорност сваког Понуђача за извршење уговора. Без обзира на то, Понуђачи из групе понуђача одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуду (све прилоге) и уговор са Наручиоцем потписује понуђач који је у правном акту означен као лидер конзорцијума.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем обавезан је да поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

За све подизвођаче наведене у понуди Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Образцем 4. Конкурсне документације тач. 1. до 4.). Фотокопирати образац 4 конкурсне документације за сваког подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

26. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означенчи као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу велиkim словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити, као поверљиве податке, цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

27. Уколико Понуђач нуди добра домаћег порекла, сходно „Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник Републике Србије”, 33/2013) Понуђач мора, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добра. Уколико Понуђач у Обрасцу понуде наведе да нуди добро домаћег порекла, а уз понуду не достави доказ о домаћем пореклу добра на начин прецизирањем напред наведеним Правилником, понуда неће бити третирана у смислу одредби члана 86. Закона о јавним набавкама.
28. Наручилац може захтевати од понуђача додатна објашњења после отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.
29. Понуђач је дужан да, о свом трошку, обезбеди присуство овлашћеног супервизора који ће давати упутства и надгледати комплетну монтажу добра на локацији АНТБ и који ће истовремено бити у обавези да у име Понуђача потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра који су предмет јавне набавке.
30. Понуђач је дужан да, приликом достављања понуде, достави и узорак комплетног склопа за Партију 1 модел који нуди. У супротном, његова понуда ће бити одбијена као неисправна. Узорак остаје власништво Понуђача.
31. Понуђач је дужан да уз понуду, за Партију 2, достави оверен и потписан цртеж или каталог са фотографијама понуђеног добра. У супротном, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.
32. Део стручне оцене понуда, за Партију 1, који се односи на проверу квалитета понуђених- достављених узорака, Наручилац ће извршити одмах по окончању поступка отварања понуда, у присуству овлашћених присутних представника Понуђача. Из тог разлога, појачано је да присутни представник Понуђача буде лице које је меродавно по питању квалитета и техничких карактеристика достављеног узорка. Приликом провере квалитета Наручилац ће нарочито контролисати следеће карактеристике:  
Отпорност полиуретана на механичка дејства;  
Отпорност полиуретана на вруће течности;  
Отпорност фарбаних делова конструкције на гребање- лјуштење;  
Остављање отисака на металним и полиуретанским деловима склопа;  
Завршна обрада ивица седишта и видних делова конструкције--неравнине, финоћа обраде;  
Удобност седишта- еластичност, флексибилност, температура седећег дела.  
Након извршене провере, Наручилац ће сачинити Извештај у коме ће бити наведено да ли достављени узорак, по питању захтеваног квалитета, испуњава све услове прописане техничком спацификацијом, као и евентуални недостаци узорка. Извештај ће потписати чланови комисије, као и присутни представник Понуђача.
33. Понуђач је дужан да достави све атесте прописане техничком спецификацијом. У супротном, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

**34.** Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **економски најповољнија понуда**, у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама, уз примену следећих елемената критеријума који су вредносно изражени у доњој табели:

**ПАРТИЈА 1-** Набавка гарнитура за опремање чекаоница и транзитних зона – троседи и једноседи

Број	Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде	Број пондера	Износ пондера максимал но	Збир пондера
I	Цена		80 пондера	80 пондера
	Најнижа понуђена цена – A			
	Понуђена цена конкретног понуђача - B и даље према следећој формулам	A/B x 80		
II	Референце		20 пондера	20 пондера
	Понуђач са највећим бројем референци - D			
	Број референци конкретног понуђача - C и даје се према следећој формулам	C/D x 20		
	<b>Укупно max ( I+II )</b>			<b>100 ПОНДЕРА</b>

**ВАЖНО!** Елемент критеријума **"референце"** односи се на укупан број Аеродрома којима је Понуђач испоручио добра која су предмет ове јавне набавке, у периоду од 01.01.2012.године до дана објављивања јавног позива. Понуђач елемент критеријума доказује овереним и потписаним списком који мора да садржи: назив Аеродрома, предмет уговора, износ закљученог уговора и контакт особу Аеродрома (купца) у циљу провере података наведених у списку. Уз список је неопходно доставити: копију прве и последње стране сваког уговора закљученог са купцима (Аеродромима) наведених у списку са листом техничке спецификације на коме је наведено предметно добро, и копију отпремнице са наведеним типом добра.

У случају да након извршеног пондерисања два или више понуђача имају исти укупан број пондера предност ће се дати Понуђачу који има већи број пондера по критеријуму понуђена цена. Уколико и у том случају постоје понуђачи са истим бројем пондера предност ће се дати Понуђачу који је имао већи број пондера по критеријуму **"референце"**.

**ПАРТИЈА 2- Набавка неформалних гарнитура за релакс зоне**

број	Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде	Број пондера	Износ пондера максимално	Збир пондера
I	Цена		80 пондера	80 пондера
	Најнижа понуђена цена – А,			
	Понуђена цена конкретног понуђача- В и даље према следећој формулам	A/B x 80		
II	Референце		10 пондера	10 пондера
	Понуђач са највећим бројем референци - D			
	Број референци конкретног понуђача - С и даје се према следећој формулам	C/D x 10		
III	Гарантни рок		10 пондера	10 пондера
	• Гарантни рок од 24 месеца	0 пондера		
	• Гарантни рок дужи од 24 месеца до 36 месеци	5 пондера		
	• Гарантни рок дужи од 36 месеци до 48 месеци (укључујући и 36 месеци)	7 пондера		
	• Гарантни рок дужи од 48 месеци (укључујући и 48 месеци)	10 пондера		
	<b>Укупно мах ( I+II )</b>			<b>100 ПОНДЕРА</b>

**ВАЖНО!** Елемент критеријума "референце" односи се на укупан број јавних или пословних објеката којима је Понуђач испоручио добра која су истоврсна са предметом ове јавне набавке, у периоду од 01.01.2012. године до дана објављивања јавног позива. Понуђач елемент критеријума доказује овереним и потписаним списком који мора да садржи: назив објекта, предмет уговора, износ закљученог уговора и контакт особу (купца) у циљу провере података наведених у списку. Уз списак је неопходно доставити: копију прве и последње стране сваког уговора закљученог са купцима наведених у списку са листом техничке спецификације на коме је наведено предметно добро, и копију отпремнице са наведеним типом добра.

У случају да након извршеног пондерисања два или више Понуђача имају исти укупан број пондера предност ће се дати Понуђачу који има већи број пондера по критеријуму понуђена цена. Уколико и у том случају постоје понуђачи са истим бројем пондера предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

### 35. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се нарочиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно нарочиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnennabavke@beg.aero](mailto:javnennabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана

108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<b>НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b>		
<b>дужник - налогодавац</b>	<b>шифра плаћања</b>	<b>валута</b>
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
серка плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		
поверилац - прималац	<b>бр. рачуна налогодавца</b>	
Буџет Републике Србије	бр. рачуна прималаца	
печат и потпис налогодавца	бр. рачуна поверилаца	
место и датум пријема	840-30678845-06	
	гозив на број (задуженик)	
	брож или ознака јавне набавке	
	датум валуте	<input type="checkbox"/> китно
Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

<b>НАЛОГ ЗА УПЛАТУ</b>		
<b>уплатилац</b>	<b>шифра плаћања</b>	<b>валута</b>
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
серка уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		
прималац	<b>рачун прималаца</b>	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
печат и потпис уплатиоца	модел и позив на број (одобрење)	
место и датум пријема	брож или ознака јавне набавке	
	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ \* и сл.

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 17/2015 ОП „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“, ПАРТИЈА 1- „Набавка гарнитура за опремање чекаоница и транзитних зона – тројесди и једноседи“

Набавка неформалних гарнитура за релакс зоне

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Осoba за контакт:	
Web сите: , е-майл за пријем документата:	
Број телефона: , Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално      b) понуда са подизвођачем      c) Заједничка понуда	
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава	
следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава	
следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава	
следеће: _____	
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда поноси као заједничка понуда):</b>	

1.	адреса:	брой
матични број: _____, ПИБ: _____	брой телефона: _____	
особа за контакт: _____, рачуна: _____		
2.	адреса:	брой
матични број: _____, ПИБ: _____	брой телефона: _____	
особа за контакт: _____, рачуна: _____		
3.	адреса:	брой
матични број: _____, ПИБ: _____	брой телефона: _____	
особа за контакт: _____, рачуна: _____		
Укупна вредност понуде без ПДВ : _____ РСД / ЕУР (заокружити валуту), на паритету ДАП или ДДП Аеродром Никола Тесла Београд (заокружити паритет)		
Начин и услови плаћања: одложено у року од (најмање 10 дана) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну испоруку добара која је предмет јавне набавке. (Фактура се доставља након потписивања Записника о квалитативно квантитативном пријему)		
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана).		
Рок испоруке (максимум 90 дана): _____ дана од дана закључења уговора.		
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу (минимум 5 година) _____ година од дана извршења услуге.		
Саставни део понуде је Образац бр. 6 – спецификација за горе наведену партију		
Место и датум: <hr/>		Потпис овлашћеног лица: <hr/>
М.П. <b>ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ !!!!!!!</b>		

**Напомена :** Уколико Понуђач подноси понуду за више партија, дужан је да горњи образац понуде испуни за сваку партију понаособ.

**Место и датум:**

**Понуђач,  
Печат и потпис**

---

**Понуда понуђача за јавну набавку бр. 17/2015 ОП „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“, ПАРТИЈА 2- „Набавка неформалних гарнитура за релакс зоне“**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Осoba за контакт:	
Web сите: , е-майл за пријем документата:	
Број телефона: , Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити) d) самостално      e) понуда са подизвођачем      f) Заједничка понуда	
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):</b>	
1. адреса: _____	

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде без ПДВ : \_\_\_\_\_ РСД / ЕУР (заокружити валуту), на паритету ДАП или ДДП Аеродром Никола Тесла Београд (заокружити паритет)

Начин и услови плаћања: одложено у року од (најмање 10 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну испоруку добара која је предмет јавне набавке; (Фактура се доставља након потписивања Записника о квалитативно квантитативном пријему)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 90 дана).

Рок испоруке (максимум 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу (минимум 2 године) \_\_\_\_\_ година од дана извршења услуге.

Саставни део понуде је Образац бр. 6 – спецификација за горе наведену партију

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ !!!!!!**

Место и датум:

Понуђач,  
Печат и потпис

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1.** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	<b>1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)</b>	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

		кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Потврда Привредног и Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за предузетнике:	Потврда Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
	Доказ за физичко лице:	Потврда Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
1.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ за правно лице:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
	Доказ за предузетнике:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
<b>2) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>		
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>		<b>Докази о испуњености услова.</b>

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да понуђач мора поседовати, у својини или закупу, потребан алат, прибор и опрему за пружања услуга за партију за коју доставља понуду.</p>	<p>Испуњеност услова који се тиче неопходног техничког капацитета понуђач доказује <b>Изјавом о техничкој опремљености</b> за предметну јавну набавку (за понуђену партију)</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање једно запослено или ангажовано лице које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке, односно контролу квалитета извршених услуга.</p>	<p>Испуњеност услова који се тиче неопходног кадровског капацитета понуђач доказује <b>Изјавом о кадровској опремљености</b> за предметну јавну набавку.</p> <p>Овај доказ доставити у једном примерку, без обзира на број понуђених партија.</p>

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе линк на сајту АПР, уколико се налази у регистру понуђача.

Уколико Понуђач има седиште на територији стране државе у којој се не издају поједини докази из члана 75. Закона о јавним набавкама (докази из Обрасца 4) може, уместо наведених доказа, приложити своју писану изјаву да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Понуђач је дужан да наведе које од тражених доказа из члана 75. држава у којој је седиште понуђача не издаје.

Ако Понуђач има седиште у странији држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### 4.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (САМО ЗА СТРАНЕ ПОНУЂАЧЕ)

На основу члана 79. став 8. („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4 конкурсне документације (тачке 1. до 4.), за учешће у поступку јавне набавке „**НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ**“ БР. 17/2015 ОП. Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште \_\_\_\_\_ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 75. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4 конкурсне документације (тачке 1. до 4.):

- 1) Извод из регистра надлежног органа;
- 2) Потврда Привредног и Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности;
- 3) Потврда надлежног органа (надлежног суда или Агенције за привредне регистре) којом доказује да му није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Потврда (уверење) Пореске управе да је измирио доспеле обавезе које администрира ова управа; Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**НАПОМЕНА:** Заокружити један или више наведених доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 4.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду и навести у Обрасцу 4 конкурсне документације у одговарајућој рубрици.

Место и датум:

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште. Изјаве које не буду оверене неће се узети у разматрање односно биће одбијене као неприхватљиве.

#### **4.2.УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

---

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ" БР. 17/2015 ОП** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

Напомена:

- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

## 5) МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА 1: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

НАПОМЕНА 2: УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НУДИ ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА, ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО – ФОТОКОПИРАТИ И ПОПУНИТИ.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен, на основу спроведеног поступка јавне набавке број 17/2015 ОП по плану набавки за 2015 год. и између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

" \_\_\_\_\_", адреса \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

#### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ број ЈН 17/2015 ОП (Партија \_\_\_\_\_ - ) за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године. Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку, су саставни делови овог Уговора.

#### II ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара/ЕУР (заокружити валуту) (словима: ..... ) на паритету ДАП или ДДП Аеродром Никола Тесла Београд (заокружити паритет).

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати током трајања Уговора.

#### III НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити на следећи начин: одложено у року од \_\_\_\_ дана (најмање 10 дана) од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршenu испоруку добра која је предмет јавне набавке из члана 1. Уговора, а након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање кварова у гарантном року. (Фактура се доставља након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему)

#### **IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

##### **Члан 4.**

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд. Трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора, сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

#### **V КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМИ ГАРАНЦИЈА**

##### **Члан 5.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, о свом трошку, обезбеди присуство овлашћеног супервизора који ће давати упутства и надгледати монтажу добара и који ће истовремено бити у обавези да у његово име потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара који су предмет овог Уговора.

##### **Члан 6.**

Уговорне стране ће извршити квалитативни и квантитативни пријем добара одмах по њиховм приспећу код НАРУЧИОЦА. Квалитативни и квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података и количина из тражене техничке спецификације са стварно испорученим добрима, као и њиховом функционалном провером.

У случају да приликом пријема уговорне стране констатују да су добра испоручена у прописаном квалитету и количини, потписаће Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се приликом пријема утврди да испоручена добра имају неки недостатак или да нису испоручена у одговарајућој количини, Записник о квалитативном и квантитативном пријему ће бити потписан након отклањања недостатака, односно по извршеној поправци од стране ИСПОРУЧИОЦА у року од највише седам (7) дана.

##### **Члан 7.**

За добра из члана 1. овог Уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију у трајању од:

За Партију 1 - \_\_\_\_ година.

За Партију 2 - \_\_\_\_ година.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у свему сагласно понуди и важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да за добра из члана 1. овог Уговора изда декларацију на основу које преузима одговорност за њихово порекло и квалитет.

##### **Члан 8.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% укупне вредности Уговора. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у странију држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и наплатива на први позив, са роком важења 15 дана дужим од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом примопредаје добра, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за отклањање кварова у гарантном року на износ од 10% укупне вредности Уговора. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора. Банкарска гаранција за отклањање кварова у гарантном року мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и наплатива на први позив, са роком важења који је 3 дана дужи од гарантног рока понуђеног за добра из члана 1. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да током гарантног рока, понуђеног у спецификацији понуде, о свом трошку, у просторијама НАРУЧИОЦА отклони, сваку уочену неисправност (која није последица нестручног руковања од стране НАРУЧИОЦА), у року од пет (5) дана од дана пријема позива од стране НАРУЧИОЦА.

#### Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ приликом испоруке или најкасније у року од 30 дана од дана преузимања установи недостатке у квалитету испоручених добара који нису могли бити примећени приликом њиховом примопредаје, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писменим путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да у року од тридесет (30) дана отклони све недостатке, о свом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

### VI ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

#### Члан 10.

Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### VII УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

#### Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе утврђене овим Уговором НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира банкарску гаранцију у зависности од основа, право на сразмерно умањење цене као и право једностралог раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају право на накнаду штете.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

**Члан 15.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

АД Аеродром Никола Тесла Београд

в.д. генералног директора

1h  
MM/38  
JAN

## 6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Табела 1

#### ТИП А1, А2, А3 и А4

Модуларне клупе за седење у конфигурацији: тројсед, (тросед са припадајућим елементима према приложеној спецификацији). Визуелни изглед клупе треба да је сличан као модели који су приказани у прилогу 1 ове документације.

**Све техничке карактеристике које се односе на квалитет склопа и материјала тражене доле наведеном спецификацијом обавезно је доказати атестима овлашћене институције у складу са стандардима.**

Остале техничке карактеристике морају бити доказане узорцима делова елемената. Изглед понуђеног склопа доказује се донетом комплетом клупом са сточићем. Димензије приказати табеларно или овереним каталогом.

Технички опис за ТИП А1, А2, А3 и А4	Захтеване техничке карактеристике за ТИП А1, А2, А3 и А4	Понуђене техничке карактеристике за ТИП А1, А2, А3 и А4 (попуњава понуђач)
Конструкција	Конструкција	Конструкција
Конструкцију клупе чине носећи елементи: греда (као засебни елемент или као део система столице "шасија"), ногари, оквир седишта и наслона и везни елементи (веза седишта и греде).		опис
Материјал комплетног конструктивног склопа може бити од метала (челик или алуминијум). Завршна обрада носећих елемената је облагање бојом (мин.70µm) уколико је склоп од челика, или полирани алуминијум уколико је склоп од алуминијума. Бочне покривне маске од алуминијума.		
Конструктивни склоп мора да задовољи следеће карактеристике:		
-отпорност фарбаних делова конструкције на гребање- лјуштење;	да	
-не остају јако видни отисци на металним и полиуретанским деловима склопа;	да	
1. Бојење прахом тако да се обезбеди потпуно пријањање боје, глатка површина отпорна на пуцање, лјуштење, гребање, ув зраке и рђање при нормалној употреби-у колико се боји	минимална дебљина наноса 70 µm (доставити атест)	
2. Атести конструкцијног склопа на стабилност, отпорност на ударце и падове	да	
Ногари	Ногари	Ногари
Ногари су од ливеног алуминијума,	Облик ногу "Л".	

пуног пресека. Потребно је да ногари имају подесиве противклизне подлошке са гуменим уметком. Завршна обрада полирани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца.	(доставити узорак) минимална дебљина наноса 70 $\mu\text{m}$ (доставити атест), или полирано до пуног сјаја	
<b>Седиште и наслон</b>	<b>Седиште</b>	<b>Седиште</b>
Подконструкција седишта и наслона је челични метални рам-оквир , повезан шрафљењем са везним елементима (конзоле или "шасије"). Обавезна је могућност једноставне замене седишта. Седиште је комплетно са свих страна пресвучено полиуретанском пеном. Противпожарна отпорност полиуретанске пене подразумева да је материјал негорив, (самогасив), и да не производи отровне гасове. Полиуретанска пена мора бити потпуно обојена по целом пресеку, а не само површински бојена.		
Склоп седиште-наслон мора да задовољи следеће карактеристике :		
-Отпорност полиуретана на механичка дејства;	да	
-Отпорност полиуретана на вруће течности;	да	
-Завршна обрада ивица седиста и видних делова конструкције -неравнине- финоча обраде;	да	
-Удобност седишта- еластичност, флексибилност, пријатна температура седећег дела.	да	
1. Размак између два суседна седишта	мин. 5 цм	
2. Дебљина полиуретанске пене	мин. 20 мм	
3. Атести полиуретанске пене на противпожарну отпорност према ЕН 1021 или слично	да	
4. Атести полиуретанске пене на густину, затезну чврстоћу и тврдоћу	да	
5. Боја полиуретанске пене	црна (доставити узорак или каталог)	
6. Седиште ергономски обликовано	да	
<b>Сточић</b>	<b>Сточић</b>	<b>Сточић</b>
Сточић је бочно постављен у односу на низ од три седишта (сточић је мали, не замењује седиште!). Материјал је пуни композитни уједначене текстуре и боје по целом пресеку, или алуминијум. Боја сточића црна или сивлер, мат. (узорак)		
1. Димензије сточића	ширина 30-40 цм, дубина 40-60 цм тако да површина сточића не буде мања од 0,15 $\text{m}^2$	
2. Дебљина сточића	око 1,5 цм	

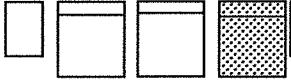
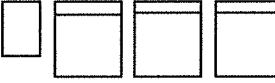
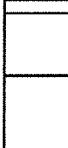
3. Атести за чврстоћу и отпорност на хабање	да	
4. Боја сточића	Црна, или сивер мат, (доставити узорак или каталог)	
5. Димензије	Димензије	Димензије
Структура троседа са сточићем: комплет чине сточић-седиште-седиште-седиште (позиција бочног сточића у односу на седиште биће накнадно дефинисана)		
Оквирна ширина једног седишта	470 мм	
Оквирна висина седишта	430 мм	
1. Оквирна висина наслона	850 мм	
2. Оквирна дубина седишта	620 мм	

### ТИП Р1

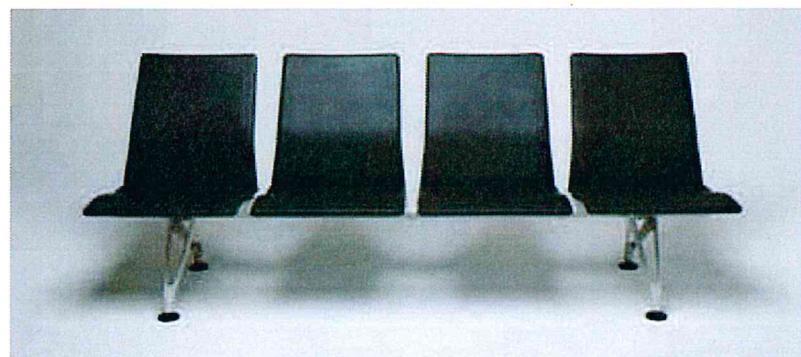
Клупе за индивидуално седење са додатком за ноге, са или без руконаслона. У смислу техничких карактистика, овај тип седишта треба да задовољи све захтеве одређене табелом за типове А1, А2, А3, и А4 осим у делу седишта. Седиште не мора бити од полиуретана, већ може да буде тапацирано еко кожом. Визуелни изглед клупе треба да је као модели који су приказани у прилогу 2 ове документације. Све техничке карактеристике које се односе на квалитет склопа и материјала тражене доле наведеном спецификацијом обавезно је доказати атестима овлашћене институције у складу са стандардима. Остале техничке карактеристике морају бити доказане узорцима делова елемената. Изглед понуђеног склопа доказује се донетим каталогом са означеном и овереном фотографијом. Димензије приказати табеларно или овереним каталогом. Очекује се да димензије типа Р1 одговарају димензијама столица типа А, с тим да имају додатак за ноге.

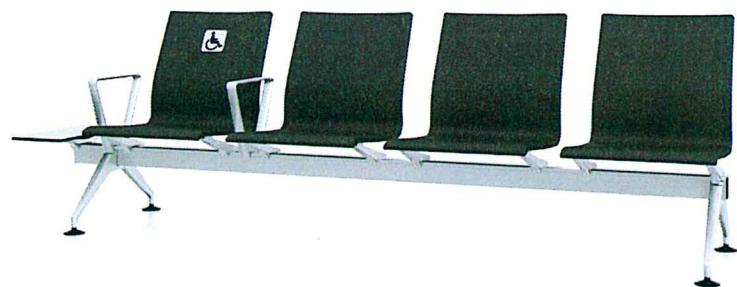
### Спецификација

А Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)	укупна цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)
1. ТИП А1 – тројасед 	комплет	260		
2. ТИП А2 - тројасед са бочним сточићем (позиција бочног сточића у односу на тројасед биће накнадно дефинисана) 	комплет	20		
3. ТИП А3 - тројасед са бочним сточићем и једним седиштем за хендикепирање (ергономски обликовано за хендикепирање са	комплет	6		

<p>одговарајућом висином седишта, са 2 руконаслона и логом на наслону) (позиција бочног сточића у односу на тројсед биће накнадно дефинисана). Руконаслони су од ливеног алуминијума, пуног пресека. Завршна обрада полириани алуминијум или бојење прахом у боји по избору Наручиоца.</p> 				
<p>3. ТИП А3 - тројсед са бочним сточићем и прикључком са 2 електроенергетске (шуко) утичнице и 2 усб утичнице (позиција бочног сточића у односу на тројсед биће накнадно дефинисана)</p> 	комплет	6		
<p>3. ТИП Р1 – појединачна фотеља (или две фотеље у пару), са фиксним додатком за ноге (лежећи положај) без руконаслона</p> 	комад	24		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:				

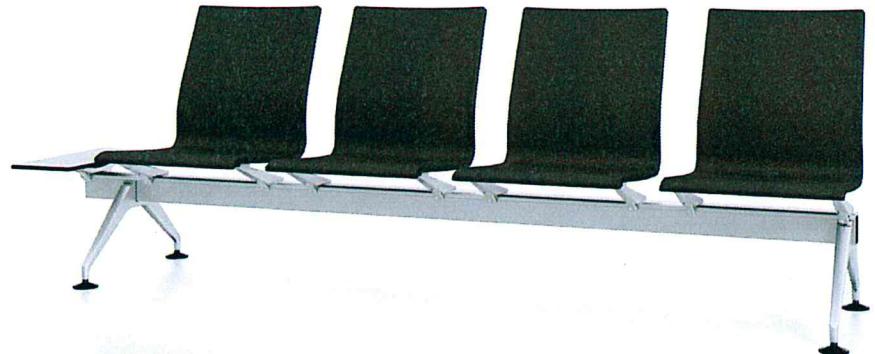
**ПРИЛОГ 1**





ПРИЛОГ 1

Иванов  
Иван Иванович



ПРИЛОГ 1



ПРИЛОГ 2

МУ  
Д/В/В



**ПРИЛОГ 2**

my  
in  
Kiev

## **ПАРТИЈА 2**

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Табела 2**

#### **Технички опис**

##### **ТИП Р2**

Мултифункционално модуларно седиште - типа "табуре" за одмор.

Модуларна седишта могу да чине склоп. Склоп је сачињен од више модуларних елемената који могу мењати облик. Површина седећег дела треба да задовољи истовремено седење по комаду двоје људи а по склопу минимум 6 људи. Не садржи руконаслоне. Димензија седећег места - ширина може да варира од 70-100 цм, а висина је око 45цм. Пожељно је да постоје два подтипа елемената различитих ширине, с тим да већих буде  $\frac{3}{4}$  а мањих  $\frac{1}{4}$  укупно предвиђеног броја комада. Поједини број седишта (1/4) морају имати и наслон.

Конструктивни склоп чини метална подконструкција, а седишта су тапацирана са завршном обрадом висококвалитетне еко коже. Може бити затворен од седишта до пода (тапациран) са скривеним ножицама, или са видним ножицама (од полираног алуминијума или инокса). Боја еко коже биће одабрана накнадно (на основу узорака или каталога).

Визуелни изглед у свему као примери на сликама у прилогу 3.

##### **ТИП Р3**

Мултифункционално модуларно седиште - типа "клупа" за одмор.

Склоп је сачињен од више модуларних елемената у кружном, елипсастом или неправилном облику. Површина седећег дела треба да задовољи истовремено седење 18-20 људи. Не садржи руконаслоне, садржи наслон. Димензија седећег места - ширина може да варира од 50-70цм, а висина је око 45цм. Висина наслона око 90цм.

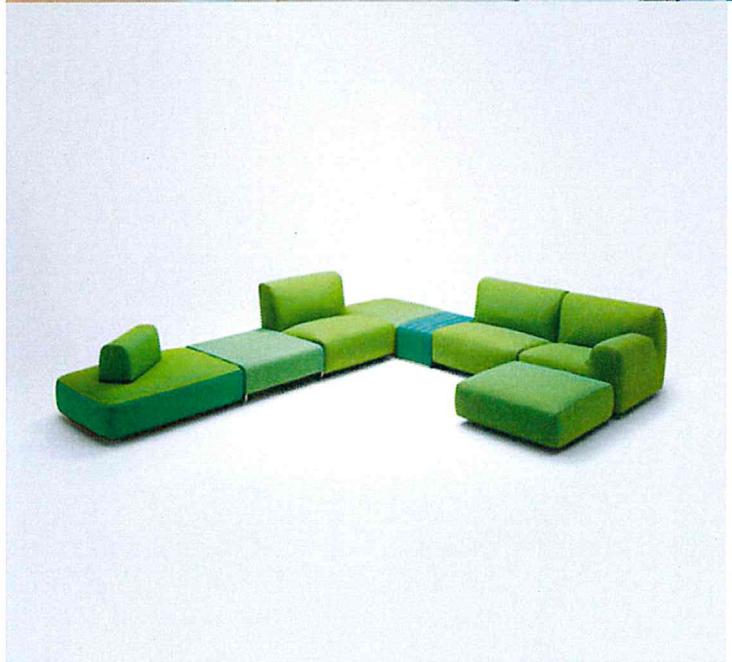
Конструктивни склоп чини метална подконструкција, а седишта су тапацирана са завршном обрадом еко коже. Уколико је затворен део од седишта до пода доња зона је обложена иноксом. Видна конструкција од полираног алуминијума. Боја еко коже биће одабрана накнадно (атести и узорци). Еко кожа мора бити највишег квалитета.

Визуелни изглед у свему као примери на сликама у прилогу 4.

<b>Б Опис позиције</b>	<b>јединица мере</b>	<b>количина</b>	<b>јединична цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)</b>	<b>укупна цена У РСД/ЕУР (заокружити валуту)</b>
1. ТИП Р2 - Мултифункционално модуларно седиште типа "табуре" Склоп од 4-8 седећих места	седеће место	36		
2. ТИП Р3 - Мултифункционално модуларно седиште типа "клупа" – полукружна. Склоп од 18-20 седишта	склоп	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>				

МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО  
МОДУЛАРНО СЕДИШТЕ  
ТИП Р2

**ПРИЛОГ 3**



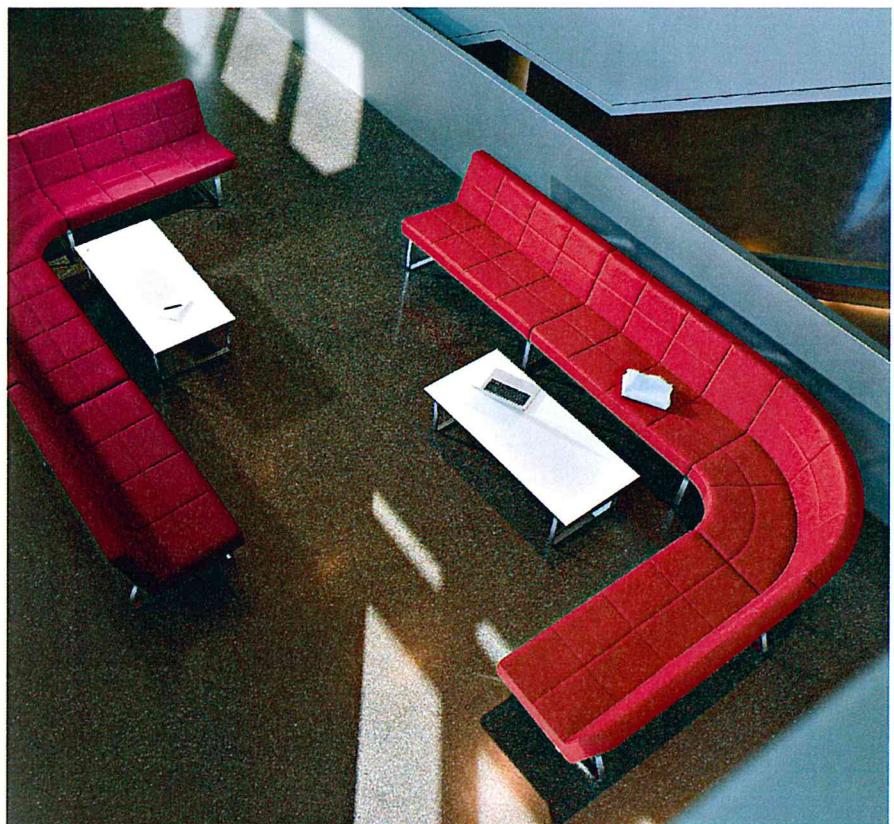


ПРИЛОГ 3

my  
an  
H  
18

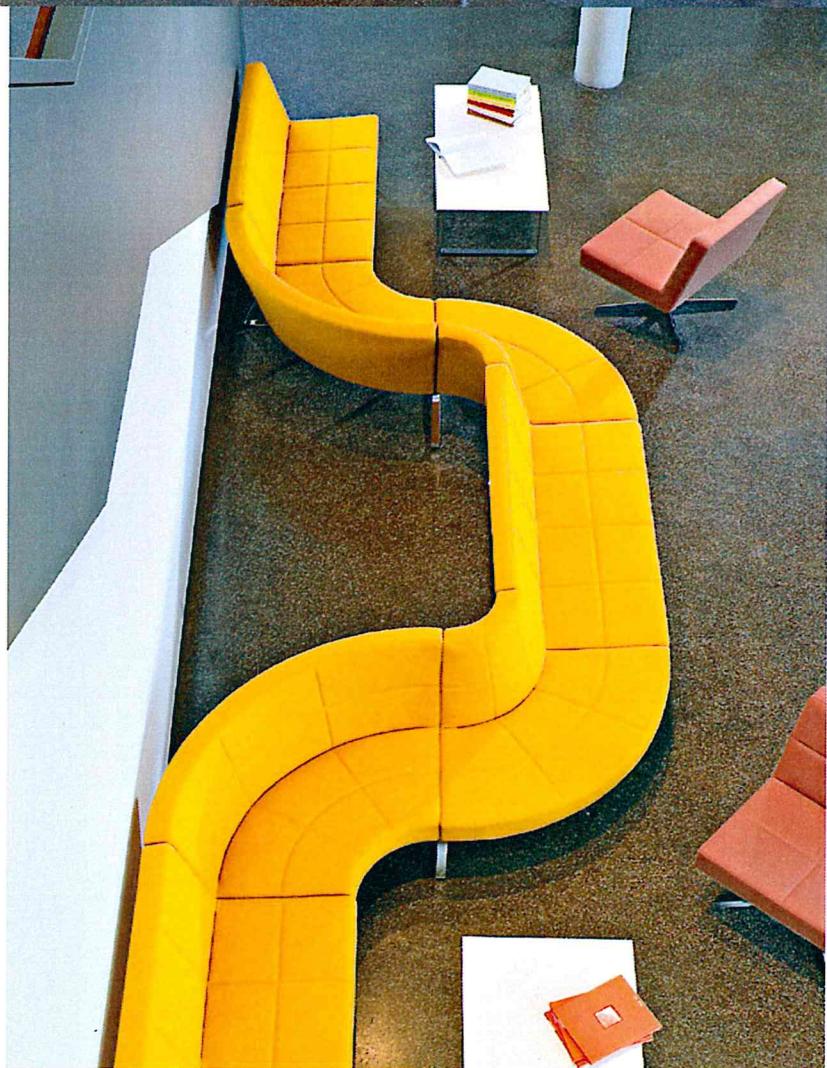
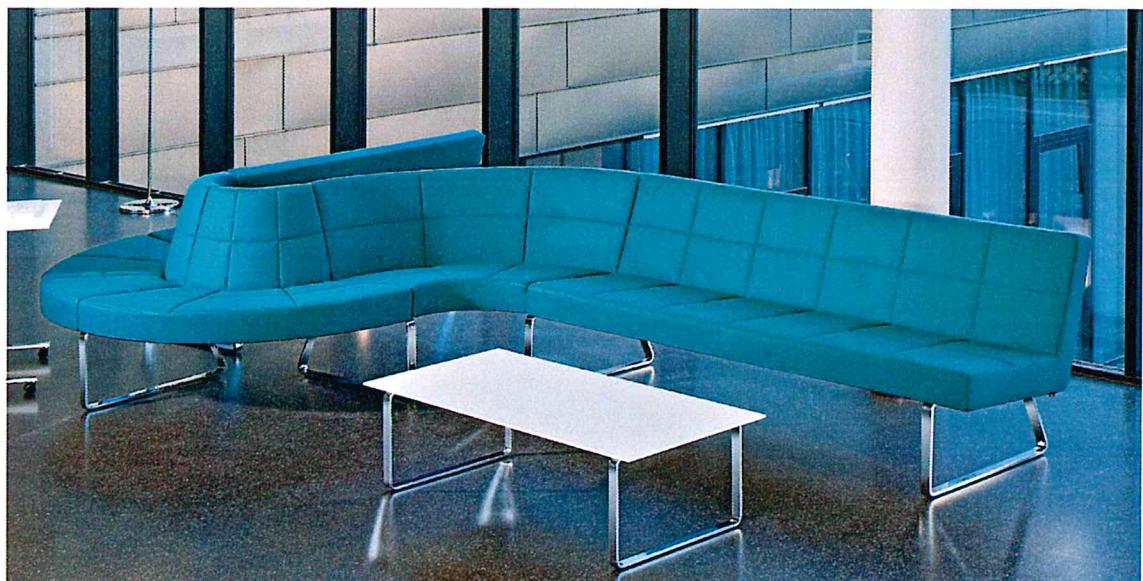


ПРИЛОГ 4



МК  
Ирина Зб

ПРИЛОГ 4



Ирина  
ан. 38

**Напомена:**

- Понуђена добра морају бити нова и првокласног квалитета;
- Понуђач је дужан да уз понуду достави произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из обрасца 6 конкурсне документације;
- Понуђач мора да достави сертификат овлашћених европских или домаћих институција којима се доказује квалитет тражен техничком спецификацијом;
- Понуђач је дужан да попуни све карактеристике у рубрикама "понуђено";
- За сву наведену захтевану опрему која ће бити испоруџена мора бити достављена слика са називом производа и моделом;
- Део стручне оцене понуда, за Партију 1, који се односи на проверу квалитета понуђених- достављених узорака, Наручилац ће извршити одмах по окончању поступка отварања понуда, у присуству овлашћених присутних представника Понуђача. Из тог разлога, пожељно је да присутни представник Понуђача буде лице које је меродавно по питању квалитета и техничких карактеристика достављеног узорка. Приликом провере квалитета Наручилац ће нарочито контролисати следеће карактеристике:
  1. Отпорност полиуретана на механичка дејства;
  2. Отпорност полиуретана на вруће течности;
  3. Отпорност фарбаних делова конструкције на гребање- лјуштење;
  4. Остављање отисака на металним и полиуретанским деловима склопа;
  5. Завршна обрада ивица седиста и видних делова конструкције --неравнине, финоћа обраде;
  6. Удобност седишта- еластичност, флексибилност, температура седећег дела.Након извршене провере, Наручилац ће сачинити извештај у коме ће бити наведено да ли достављени узорак, по питању захтеваног квалитета, испуњава све услове прописане техничком спацификацијом, као и евентуални недостаци узорка. Извештај ће потписати чланови комисије као и присутни представник понуђача, и он ће бити саставни део Записника са отварања понуда.

Понуђач  
печат и потпис

---

## **6.1. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, о свом трошку, обезбеди присуство овлашћеног супервизора који ће давати упутства и надгледати монтажу добра и који ће истовремено бити у обавези да у његово име потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра који су предмет овог Уговора.

Уговорне стране ће извршити квалитативни и квантитативни пријем добра одмах по њиховм приспећу и монтази код НАРУЧИОЦА, потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА и овлашћеног представника ИСПОРУЧИОЦА.

Квалитативни и квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података и количина из тражене техничке спецификације са стварно испорученим добрима, као и њиховом функционалном провером.

У случају да се приликом пријема утврди да испоручена добра имају неки недостатак или да нису испоручена у одговарајућој количини, Записник о квалитативном и квантитативном пријему ће бити потписан након отклањања недостатака, односно по извршеној поправци од стране ИСПОРУЧИОЦА у року од највише седам (7) дана.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да за испоручена добра изда декларацију на основу које преузима одговорност за порекло и квалитет испоручених добара и компоненти добара.

Уколико НАРУЧИЛАЦ приликом испоруке или најкасније у року од 30 дана од дана примопредаје установи недостатке у квалитету испоручених добра који нису могли бити примећени приликом њиховог пријема, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писменим путем и да га позове да у року од 30 (тридесет) дана, о свом трошку, отклони све недостатке.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

## 7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 1

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ :

Наручилац:  
АД Аеродром Никола Тесла  
Београд

На основу  
Понуде бр. \_\_\_\_\_ од: \_\_\_\_\_  
Датум ОБРАСЦА: \_\_\_\_\_  
Начин плаћања: \_\_\_\_\_  
Рок плаћања: \_\_\_\_\_

Р. бр.	Елементи структуре цене	Количина	Јед. Цена	Укупан износ
1.				
2.				
3.				
н...				
			Укупно БЕЗ ПДВ:	
			УКУПНО СА ПДВ:	

Словима:

Фактурисао

Директор

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Напомена: Горња табела је дата само за пример понуђачима. Образац структуре цене даје се на меморандуму понуђача, у складу са упутством како да се попуни образац структуре цене, а у зависности од елемената цене које је понуђач у могућности да одвојено прикаже.

у  
ан  
и  
зб

## **ПАРТИЈА 2**

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ :

Наручилац:  
АД Аеродром Никола Тесла  
Београд

На основу  
Понуде бр. \_\_\_\_\_ од: \_\_\_\_\_  
Датум ОБРАСЦА: \_\_\_\_\_  
Начин плаћања: \_\_\_\_\_  
Рок плаћања: \_\_\_\_\_

Р. бр.	Елементи структуре цене	Количина	Јед. Цена	Укупан износ
1.				
2.				
3.				
н...				
Укупно БЕЗ ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ:				

Словима:

Фактурисао

Директор

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Напомена: Горња табела је дата само за пример понуђачима. Образац структуре цене даје се на меморандуму понуђача, у складу са упутством како да се попуни образац структуре цене, а у зависности од елемената цене које је понуђач у могућности да одвојено прикаже.

МУ  
АН  
ЧК  
И  
РД

### **Упутство како да се попуни образац структуре цене**

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно или на компјутерском штампачу или писаћој машини, може и на меморандуму понуђача;
- Образац морају потписати овлашћено лице и лице које је обрадило образац;
- Образац оверити печатом;
- Рубрика "Предмет набавке" попуњава се на начин да обухвати трошкове које су уграђене у укупно понуђену цену а које је могуће одвојено приказати типа: **цена превоза, царински трошкови.** Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Рубрика Износ, попуњава се тако што се помноже рубрике: Количина x структура јединичне цене;
- Рубрика УКУПНО СА ПДВ, попуњава се тако што се саберу вредности уписане у рубрици УКУПНО БЕЗ ПДВ и ПДВ.

## 8. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА)

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије партнерије) (бр. јавне набавке 17/2015 ОП), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

- Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 15 дана дужа од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

ПРИЛОГ 2

## **ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

4

## Назив Понуђача

### Место и адреса Понуђача

3a

ЈАВНУ НАБАВКУ „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ  
ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (НАВЕСТИ БРОЈ И  
НАЗИВ ПАРТИЈЕ) (бр. јавне набавке 17/2015 ОП) ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА  
ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара/ЕВРА и  
словима (\_\_\_\_\_) у обиму и квалитету  
дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писмени захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од **динара/ЕВРА**, што чини 10% уговорене цене.

Ова Гаранција има важност 15 дана дужу од дана квалитетно и благовремено извршene уговорне обавезе.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и подпись)

**ПРИЛОГ 3**

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом примопредаје предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА (навести број и назив партије партије) (бр. јавне набавке 17/2015 ОП), као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања кварова у гарантном року или закашњења са отклањањен кварова у гарантном року. Важност гаранције је 3 дана дужа од дана истека гарантног рока.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

**ПРИЛОГ 4**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:	датум:	
У складу са понудом број:	од:	

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**  
**11180 БЕОГРАД 59**  
**Република Србија**  
и  
Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за **ЈАВНУ НАБАВКУ „НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ“ ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ) (бр. јавне набавке 17/2015 ОП) ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара/ЕВРА и словима (\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу везано за отклањање кварова у гарантном року испunitи у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писмени захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара/ЕВРА, што чини 10% уговорене цене.

Ова Гаранција важи 3 дана дуже од истека гарантног рока.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

ММ  
ан  
ММ 38

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступција јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „**НАБАВКА НОВИХ ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ У ТЕРМИНАЛНОМ ОБЈЕКТУ**“ БРОЈ 17/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

**Напомена:** Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**Напомена:**

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., уколико понуђач тражи накнаду трошкова. У супротном, овај образац се не доставља у понуди.