



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
„УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
150/16 ЈНМВ**

**Београд, децембар 2016. године**

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 150/16 ЈНМВ бр. 31-1637 од 13.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 31-1648 од 13.12.2016. године, припремљена је следећа

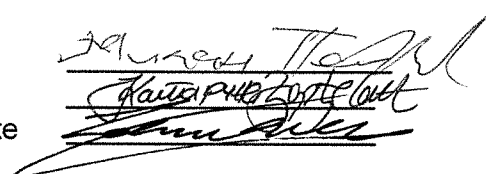
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
„УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“  
БРОЈ 150/16 ЈНМВ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ:**

- Милан Петровић, председник
- Катарина Ђорђевић, члан
- Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке



**ДИРЕКТОР ИТТ**

\_\_\_\_\_  
Марко Марковић дипл. менаџер

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	011-209-4822
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-A
Број јавне набавке:	150/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:**

Услуга виртуелног Data Room-а

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

72000000-Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка

**Описи партија:**

Јавна набавка није обликована по партијама



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

У оквиру стратешког развоја Аеродрома Никола Тесла ("АНТ"), потребно је обезбедити приступ потенцијалним инвеститорима информацијама и документима АНТ-а путем платформе за Virtual Data Room на којој би се налазиле информације и документи АНТ-а (укључујући скениране документе, аудио и видео садржаје итд). У складу са тим и у складу са могућношћу да се контролише ко може приступити тим документима и информацијама као и на који начин се користе документи и информације, најприкладније решење је обезбедити приступ платформи Virtual Data Room ("VDR"), на којој ће се налазити документи и информације.

Понуђена платформа мора садржати следеће минималне карактеристике/функционалности:

МИНИМАЛНЕ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/ФУНКЦИОНАЛНОСТИ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
Сигурни <i>web-based</i> удаљени приступ платформи са било које локације у свету	
Платформа лоцирана на серверима у европским земљама у власништву пружаоца услуге (провајдера VDR платформе)	
Могућност лаког креирања фолдер структуре у складу са дефинисаним индексом на локалном <i>sharepoint</i> системом (и лако прилагодљива од старне корисника)	
Могућност приступа платформи од стране администратора/корисника без икаквих додатних комплексних подешавања претраживача и Plug-in-ова	
Могућност лаког копирања садржаја са тренутног интерног DATA ROOM-а (АНТ локални <i>sharepoint</i> систем) на нову платформу / помоћ тима за подршку пружаоца услуге да се уради копирање садржаја	
Могућност закључавања докумената без обзира којег су изворног формата, без потребне конверзије у pdf формат и могућност флексибилног динамичког	
Приликом отварања документа за преглед потребно је да платформа има могућност да документ закључа и залепи му <i>watermark</i> како не би дошло до неовлашћеног копирања садржаја документа (сликањем екрана „print screen“ или сликањем фотоапаратом или телефоном)	
Могућност приступа платформи од стране неограниченог броја корисника (без преоптерећења платформе)	

<p>Могућност подешавања права приступа по „фолдерима/подфолдерима“ у оквиру којих су груписани документи са могућношћу наслеђивања права за подфолдере (опција да се наслеђивање може укључити или искључити)</p>	
<p>Могућност креирања извештаја о активностима корисника у реалном времену по различитим критеријумима (ко је чему приступио и када, промена атрибута поверљивости документа, премештање докумената итд.)</p>	
<p>Могућност претраге по кључним речима са додатним додатним напредним опцијама претраге за одређене типове докумената (најмање pdf., doc., xls. формати)  <i>Full text indexing</i> и претрага, са интегрисаним и непосредним оптичким препознавањем карактера (OCR) без кашњења (успоравања рада)</p>	
<p>Могућност лаког креирања различитих типова извештаја за потребе анализе активности корисника, у реалном времену (без кашњења у процесу записа корисничке активности у извештај и саме активности корисника)          - платформа мора имати минимално предефинисан сквп најчешћих извештаја који се користе за овакве сврхе</p>	
<p>Могућност да корисник сам креира извештај на основу параметара и критеријума које одабере а који су му доступни од система/платформе</p>	
<p>Посебно, могућност праћења активности корисника и време порведено на VDR платформи (по кориснику и по документу/фолдеру/подфолдеру)          - Могућност креирања извештаја о активностима на нивоу стране како би се утврдило ко је гледао коју страну у документу, када и колико је времена провео на свакој страни.</p>	
<p>Могућност креирања целокупног индекса VDR-а и <i>download</i> у <i>excel</i> документ; могућност да администратор платформе креира засебан одговарајући индекс за сваког заинтересованог понуђача</p>	
<p>Могућност креирања више различитих радних простора (<i>workspaces</i>) у оквиру виртуелне собе са подацима са различитим индексом којем корисници могу да приступају (радни простор је „live“) или којем могу да приступају само администратори (радни простор је „non live“) и лако копирање садржаја из једног радног простора у други коришћењем опције превлачења садржаја (<i>drag and drop content</i>)</p>	

Платформа мора да поседује функционалност (модул) постављања питања и давања одговора (Question&Answer - Q&A функционалност), дозвољавајући корисницима да уносе питање по темама, и да могућност да се питања/одговори референцирају на документе у VDR платформи	
Могућност да администратор прати питања по кориснику и да додаје одговоре за сваког понуђача понаособ (и само за тог понуђача)	
Могућност да се прате постављена питања /одговори који су upload-овани без потребе да се креира нови запис	
Могућност да се додају динамички линкови на "online" документе у оквиру одговора	
Могућност креирања извештаја како би се видело који је корисник прегледао постављени одговор и када	
Могућност креирања напредних извештаја у вези то Q&A модула на основу којих је могуће анализирати активности на Q&A модулу (по понуђачу, по категорији питања, по датуму постављања, итд.)	
24/7 техничка подршка на више различитих језика multilingual и управљање пројектом од стране специјалиста за рад на платформи (на енглеском).	
Помоћ приликом сетовања VDR-а, пребацивања докумената, верификације исправности VDR платформе пре пуштања у рад - Провајдер платформе поред помоћи коју мора да пружа Наручиоцу мора по захтеву Наручиоца одрадити потребне активности и акције на основу упутстава достављених од стране Наручиоца	
Понуђач мора да обезбеди специјалисту за VDR платформу као подршку за специфичне задатке које је потребно одрадити у оквиру платформе	
Могућност организовања неограниченог броја термина обуке путем телефона (конференцијски позив) за кориснике како би се упознали са	
Могућност подешавања права приступа документима или фолдерима са минимално следећим правима: - читање/прегледање (read-only/view) - штампање (print) - преузимање (download) - без било каквих права (hide)	
Обезбеђивање 2 (две) копије (архиве) садржаја VDR-а (на USB меморији или DVD-у) укључујући целокупан садржај VDR-а на крају процеса (документи и целокупан Q&A модул)	
<b>ИМЕ ПРОВАЈДЕРА VDR ПЛАТФОРМЕ И ИМЕ ПОНУЂЕНЕ ПЛАТФОРМЕ</b>	

*Handwritten signature and initials*

## Техничка подршка

Техничка подршка подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и да ће на основу пријаве инцидента (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на решавању пријављених инцидента. Решавање инцидента на систему подразумева да Пружалац услуге обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања кvara на платформи како би се омогућила доступност платформе од 99.9% кумулативно у периоду трајања уговорне обавезе, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац пријављивати инциденте на платформи.

Табела критичности инцидента и времена одзива

Ниво озбиљности инцидента	Начин пријаве инцидента	Одговор сервис деска	Статус инцидента	Решење инцидента
1. <b>Критичан ниво</b> (онемогућен рад целокупне VDR платформе или неког њеног дела или радног простора за све кориснике или за већи број корисника)	Hotline телефон или e-mail 24/7	у року од 5 минута	сваких 15 минута	у року од 1 сата од тренутка пријаве
3. <b>Висок ниво</b> (инцидент који спречава рад већег број корисника VDR платформе или квар који утиче на временски критичне операције)	Hotline телефон или e-mail 24/7	у року од сат времена	сваких 4 сата	у року од 24 сата од тренутка пријаве
3. <b>Низак ниво</b> (инцидент који омета рад корисника, али не угрожава рад целокупне VDR платформе)	Телефон и/или e-mail (стандардно радно време)	1 дан	дневно	у року од 5 дана од тренутка пријаве

\***Инцидент** представља сваки непланирани прекид или смањење у квалитету рада платформе.

## ИЗЈАВА

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Наручиоца из спецификације за услугу виртуелног Data room-а.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

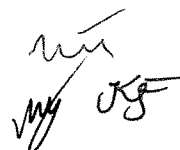
##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.  Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује ISO стандард 27001 - Information Security Management System („ISMS“) издат од стране акредитованог/овлашћеног тела.	Доказ: копија ИСО сертификата 27001.

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> за ову јавну набавку Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <p>А) Има најмање два запослена или радно ангажована менаџера пројекта који су задужени за реализацију предмета јавне набавке, са искуством на најмање два пројекта истог или сличног карактера и обима И Б) Има најмање три запослена или радно ангажована која се баве одржавањем и техничком подршком за платформу која је предмет јавне набавке.</p>	<p>Доказ: Поседовање довољног кадровског капацитета под А) и Б) понуђач доказује изјавом овереном потписом од стране овлашћеног лица понуђача на меморандуму Понуђача. У изјави је потребно навести име и презиме за све запослене који су тражени кадровском капацитетом.</p>
--	--

**Напомена:**

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле, односно тачност свих доказа достављених у понуди.



**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ, и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера



#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

##### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

\_\_\_\_\_

#### 4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-A“ број 150/16 ЈНМВ, и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног лица и  
овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу \_\_\_\_\_ изјављујем \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ,

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4. тачке 1) до 4), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском или енглеском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Оверен и потписан Образац 3;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
  - Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)
  - Образац структуре понуђене цене (Образац 9.)

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

- 5.7. Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11. Наручилац ће изабраном понуђачу плаћање вршити месечно и то одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Период пружања услуга које су предмет јавне набавке је 6 месеци од дана закључења уговора.

## ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) прихвати период пружања услуга које су предмет јавне набавке од 6 месеци од дана почетка извршења услуга.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 5.13. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок за почетак извршења услуга које су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за

почетак извршења услуга **не дужи од 7 дана** од дана писаног позива Наручиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

- 5.14.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

- 5.15.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, еврима, доларима или британским фунтама.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
  - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

#### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.16.** Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

- 5.17.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за

подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ, за председника комисије: Милана Петровића.  
или
- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

### РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за први опсег од 0 до 49.999 страна.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

#### ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодаваца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодаваца
печат и потпис налогодаваца	број модела	позив на број (задужење)
	број модела	рачун повериоца - прималаца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
место и датум пријема	датум валуте	<input type="checkbox"/> хитно

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

**5.24.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**НАПОМЕНА:** Изабрани понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.





особа за контакт: _____		број рачуна: _____
<b>2.</b>		адреса: _____
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____		број рачуна: _____
<b>3.</b>		адреса: _____
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____		број рачуна: _____
Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.		

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Укупна вредност уговора на који се закључује је оријентациони износ до износа процењене вредности која ће се објавити на отварању понуда, а на основу јединичних вредности датих у понуди.

Број страница	Период коришћења платформе	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (заокружити понуђену валуту))	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти са ПДВ (заокружити понуђену валуту))
1) 0-49.999	6 месеци		
2) 50.000+	6 месеци		
Укупан збир јединичних цена без ПДВ (1+2)			
Укупан ПДВ			
Укупан збир јединичних цена са ПДВ (1+2)			

Начин и услови плаћања: месечно плаћање и то одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Рок за почетак извршења услуга које су предмет јавне набавке (не дужи од 7 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана писаног позива Наручиоца.

Период пружања услуга које су предмет јавне набавке је 6 месеци од дана почетка извршења услуга.

Место извршења услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 150/16  
ЈНМВ, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

### У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 142/16 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ

### І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извршењу захтеваних услуга;
- услуге из става 1. изврши квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорених услуга на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност уговора на који се закључује је оријентациони износ до XXXXXXXXXXXXXXX ((словима: XXXXXXXXXXXXXXX)) (заокружити понуђену валуту) динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (уговор се закључује до износа процењене вредности која ће се објавити на отварању понуда, а на основу јединичних вредности датих у следећој табели):

Број страница	Период коришћења платформе	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (заокружити понуђену валуту))	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти са ПДВ (заокружити понуђену валуту))
1) 0-49.999	6 месеци		
2) 50.000+	6 месеци		
Укупан збир јединичних цена без ПДВ (1+2)			
Укупан ПДВ			
Укупан збир јединичних цена са ПДВ (1+2)			

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (фактуре се достављају месечно, укупно на 6 месечних рата се врши плаћање) и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Уз фактуру ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје рачун.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017.

#### IV РОКОВИ

##### Члан 4.

Рок за почетак извршења услуга из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана писаног позива Наручиоца.

##### Члан 5.

Место извршења услуга из члана 1. овог уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

##### Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга.

##### Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

##### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора.

##### Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршених услуга из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њиховом квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од највише седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

##### Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за извршене услуге у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, рачунато од дана извршења услуга.

#### VI УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 4. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

У случају из претходног става овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, на образложен позив НАРУЧИОЦА, достави књижно одобрење за умањење фактуре због обрачунатог кашњења, у супротном НАРУЧИЛАЦ може задржати плаћање фактуре до доставе књижног одобрења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

## **VII НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 16.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
извршни директор

Дејан Миловановић, дипл. инж.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

На основу понуде у јавној набавци  
„УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“  
број 150/16 ЈНМВ издајем следећи образац  
структуре цене.

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром  
Никола Тесла Београд**

Број страница	Период коришћења платформе	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (заокружити понуђену валуту))	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти са ПДВ (заокружити понуђену валуту))
1) 0-49.999	6 месеци		
2) 50.000+	6 месеци		
Укупан збир јединичних цена без ПДВ (1+2)			
Укупан ПДВ			
Укупан збир јединичних цена са ПДВ (1+2)			

### Додатне/опционе услуге

Додатне/опционе услуге	Цена
Скенирање папирних докумената у електронску форму (до и укључујући формат А3)	_____ по страни
Скенирање документата великог формата (формата већег од А3)	_____ по страни
Special media upload (ZIP / DWG / audio / video)	
Продужење коришћења VDR платформе преко периода коришћења од 6 месеци	_____ по страни по месецу (за 3 месеца) _____ по страни по месецу (за 4 месеца) _____ по страни по месецу (за 6 месеца)
Hosting података– подаци су само складиштени у data room којем се не приступа од стране корисника Дозвољен приступ за максимално 3 администратора	_____ по страни по месецу (за 3 месеца) _____ по страни по месецу (за 4 месеца) _____ по страни по месецу (за 6 месеца)
Додатне копије (архиве) садржаја VDR-а (на USB меморији или DVD-у) укључујући целокупан садржај VDR-а на крају процеса (документи и целокупан Q&A модул)	_____ по сету _____ по сету (заштићено)

**УЗ ПОНУДУ, ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО ПРИЛАЖЕ ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ ДОДАТНИХ/ОПЦИОНИХ УСЛУГА КОЈЕ МОЖЕ ПРУЖИТИ А КОЈИ ЋЕ БИТИ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:**

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

**Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ број 150/16 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

**Напомена:** Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.