

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
15/2018 ОП**

Београд, јул 2018. године

На основу члана 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. ДНЈН-783/2018 од 09.07.2018. године и Решења о образовању комисије број ДНЈН-784/2018 од 09.07.2018. године припремљена је

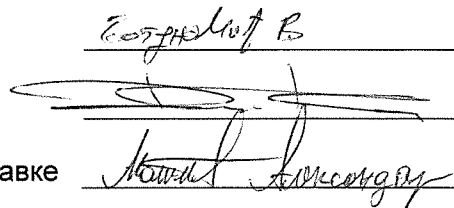
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
"УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ
15/2018 ОП**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ

Комисија за јавну набавку:

1. Ведран Богуновић, председник
2. Риста Дашић, члан
3. Александар Матић, члан, службеник за јавне набавке



Директор комерцијалног
пословања и маркетинга



Миодраг Мирковић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Ведран Богуновић
Број телефона особе за контакт:	
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА
Број јавне набавке:	15/2018 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Услуга хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника.

Назив и ознака из општег речника набавке:

60400000 – Услуге авио превоза,
55110000 – Услуге хотелског смештаја.

Врста поступка

Отворени поступак

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга хотелског смештаја;

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавка услуга хотелског смештаја у земљи и иностранству,
- набавка смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Под услугама посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству Наручилац подразумева све услуге које су неопходне за организацију путовања по налогу Наручиоца, изузев организације превоза.

Набавља се хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звезде.

Наручилац ће достављати писане захтеве (Образац захтева за резервацију хотелског смештаја) на основу којих ће пружалац услуге у најкраћем року доставити најмање једну понуду, на коју ће Наручилац давати своју сагласност.

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела односно цена које су јавне доступне на интернет страницама.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручени смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Пружалац услуге је дужан да при резервисању хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Пружалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Смештај мора бити обезбеђен у року од максимално 5 минута са три различите понуде од момента када Пружалац услуге прими захтев наручиоца. У овом року Пружалац услуге је дужан да потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку смештаја.

Достава документације се врши електронском поштом. Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца. У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање документације о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту које договоре.

Доступност Пружалаца услуге, односно временски период за пријем захтева, је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Пружалац услуге је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују, односно не може бити виша од цене смештаја на коју Наручилац укаже Пружаоцу услуге.

Услуге ваздушног превоза путника;

Предмет јавне набавке су услуге ваздушног превоза путника. Под услугама ваздушног превоза путника Наручилац подразумева набавку, резервацију и испоруку авионских карата за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, на свим захтеваним дестинацијама.

Приликом претраге авио карата за наведене дестинације, Понуђач је дужан да изврши претрагу најнижих цена компанија које не спадају у тзв. „low cost“ компаније.

Набавка авио карата за потребе запослених код Наручиоца подразумева резервацију и издавање авио карте са свим укљученим пратећим трошковима, таксама на основу захтева Наручиоца.

Наручилац ће достављати писане захтеве (Образац захтева за резервацију авио карата) на основу којих ће пружалац услуге у најкраћем року доставити најмање једну понуду, на коју ће Наручилац давати своју сагласност.

У цену авио карте улазе следећи елементи:

Цена авио карте за одређењу дестинацију + цена сервис таксе (трошкови пружаоца услуге) изражена у динарима без ПДВ + цена аеродромских такси и осталих пратећих трошкова.

Понуђач је дужан, да поступи по налогу Наручиоца, односно резервише карту по налогу Наручиоца, у случају да Наручилац пружи податке о траженој авио карти са нижом ценом од понуђене.

Понуђач се обавезује да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата у скалду са условима крајњег извршиоца услуге;

Авио карта мора бити обезбеђена у року од од максимално 5 минута са три различите понуде Пружалац услуге прими захтев наручиоца. У овом року Пружалац услуге је дужан да потврду о резервисаним авио картама достави Наручиоцу.

Доступност понуђача, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Достављање документације се врши електронском поштом. Уколико достављање електронском поштом није могуће, достављање се врши на адресу Наручиоца. У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање документације о



Конкурсна документација - Услуга хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника

резервацији авио карата и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту које договоре.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цене коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже изабрани понуђач односно давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или да приступи раскиду уговора.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Наручилац задржава право да након отварања понуда а све до доношења одлуке о додели уговора, евентуално, провери дате временске понуде и уколико нису у складу са понуђеним временом за резервацију(датом у Обрасцу 6), Наручилац ће исту сматрати неприхватљивом.

ИЗЈАВА

У потпуности сам разумео и прихватам захтеве НАРУЧИОЦА из Спецификације за Услуге ваздушног превоза путника.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван

		за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходна три доступна обрачунска периода имао приход (пословни приход) у износу од 10.000.000,00 динара, односно да није остварио губитке.	
	Доказ:	Доставити Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходна три доступна обрачунска периода.
6.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:	

	<p>6.1. да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017. год.) пружио следеће услуге:</p> <p>– Услуга резервације хотелског и ваздушног превоза путника смештаја у износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ;</p> <p>6.2. Услуга хотелског смештаја, да понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.</p> <p>6.3. Услуге ваздушног превоза путника,</p> <p>а) да је понуђач члан IATA (International Air Transport Association – међународне асоцијације за авио превоз).</p> <ul style="list-style-type: none"> • б) да је понуђач корисник програма за резервацију авио карата Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или одговарајуће).
Доказ:	<p>6.1. Доставити:</p> <p>а) Списак референтних купаца (Образац 11а);</p> <p>б) Потврде о референтним набавкама (Образац 12а).</p> <p>6.2 Доставити копију уговора који је на снази закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.</p> <p>6.3. Доставити:</p> <p>а) Копију важеће лиценце IATA.</p> <p>б) Копију уговора/сертификата или другог документа о коришћењу програма за резервацију авио карата.</p>
7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да :</p> <p>Понуђач има најмање запослена или радно ангажована лица:</p> <p>Услуге ваздушног превоза путника, најмање једног (1) радника који има одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или сл.), који ће бити одговорана за извршење уговора и квалитет пружених услуга.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Доказ:	<p>а) за запослена лице: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>б) за уговорно ангажовано лице: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.</p> <p>г) копију дипломе или другог документа о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (IATA, Amadeus, Galileo, AccelAero, TravelSky, Sabre, Worldspan или сл.).</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И
УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП испуњава све услове из
члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

у отвореном поступку јавне набавке "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ
ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП испуњава све услове из члана 75.
Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум: _____ М.П. _____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

27 04 01

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику, осим доказа који се издају на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Оверен и потписан Образац Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл. (Образац 3);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4. Конкурсне документације;
 - Докази из тачке 5, 6 и 7 из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8);
 - Банкарска гаранција за обиљност понуде (Образац 9);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9.);
 - Списак референтних купаца (Образац 11);
 - Потврде о референтним набавкама (Образац 12.);
 - споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је

направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Понуда за јавну набавку

"УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА"

БРОЈ 15/2018 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

**"УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА"
БРОЈ 15/2018 ОП
НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero> .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана, и не дужи 45 дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2019. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВРШИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.10.**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди максимални рок за резервацију услуге хотелског смештаја и резервацију услуге ваздушног превоза путника (авио карата) не краћи од 1 минута и не дужи од 5 минута од пријема сагласности Наручиоца, у супротном ће понуда бити одбијена.

Место испоруке докумената врши се на мејл или адресу коју одреди Наручилац у уговору о јавној набавци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.11.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.12.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
 - Понуђена цена за услугу посредовања при резервацији не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач искаже цену која је нижа од 1,00 динара, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уговор о јавној набавци закључиће се до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

5.13. Уз понуду понуђач је дужан да приложи:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од: 1.000.000,00 динара без ПДВ (Прилог 9.1 из обрасца 9),
- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од: 1.000.000,00 динара без ПДВ (Прилог 9.2 из обрасца 9), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да приликом потписивања/закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од: 1.000.000,00 динара без ПДВ (Прилог 9.3 из обрасца 9), за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.14. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП, за председника комисије: Ведран Богуновић

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.17. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.18. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуге посредовања при резервацији, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за резервацију.

Наручилац ће извршити проверу наведеног рока за резервацију на позив Наручиоца, на тај начин што ће проверити у ком временском року је понуђач резервисао карту за конкретну дестинацију, односно хотелски смештај за конкретну дестинацију. Уколико је време за резервацију дуже од времена за резервацију наведеног у обрасцу понуде, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену услуге посредовања при резервацији и исти рок за резервацију. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.19. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.20. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ
ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте	<input type="checkbox"/> износ	

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.21. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ године за јавну набавку
"УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА"
БРОЈ 15/2018 ОП

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	мејл за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
<input type="checkbox"/> а) Самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1.	_____	адреса:	_____		
матични број:	_____	ПИБ:	_____	број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____		
2.	_____	адреса:	_____		
матични број:	_____	ПИБ:	_____	број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____		
3.	_____	адреса:	_____		
матични број:	_____	ПИБ:	_____	број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____		

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја по особи: _____ РСД, без ПДВ. Цена услуге посредовања при резервацији авиокарте по особи: _____ РСД, без ПДВ.	
Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја по особи: _____ РСД, са ПДВ. Цена услуге посредовања при резервацији авиокарте по особи: _____ РСД, са ПДВ	
Начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу. (најмање 15, а највише 45 дана)	
Рок за резервацију услуге хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника (авио карата): Рок за резервацију услуге хотелског смештаја је _____ (максимално 5 минута) минута од пријема сагласности Наручиоца. Рок за резервацију услуге ваздушног превоза путника (авио карата) је _____ (максимално 5 минута) минута од пријема сагласности Наручиоца.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Напомена:

- Понуђена цена за услугу посредовања при резервацији не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач искаже цену која је нижа од 1,00 динара, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Цена услуге служи Наручиоцу да извршити упоређивање и рангирање понуда. Уговор о јавној набавци ће бити закључен до износа процењене вредности партије која ће бити објављена на отварању понуда.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу јавне набавке спроведене у отвореном поступку број 15/2018 ОП,
између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код - PIRAEUS
BANK, AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун: _____

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају
заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са
подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени
гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке
услуга у отвореном поступку број 15/2018 ОП;

- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број _____ од _____ 2018.
године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким
спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Услуге хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2018. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100), без ПДВ. (уговор о јавној набавци закључиће се до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)

Цена услуге посредовања при резервацији услуге хотелског смештаја по особи износи _____ динара без ПДВ.

Цена услуге посредовања при резервацији услуге ваздушног превоза путника (авио карата) по особи износи _____ динара без ПДВ.

Цена из става 2. овог члана је фиксна и не може се повећавати током периода важења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс уговора о јавној набавци.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене појединачне услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2019. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВРШИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Након закључења уговора о јавној набавци, када настане потреба НАРУЧИОЦА за хотелским смештајем и услугама ваздушног превоза путника (авиокартама), НАРУЧИЛАЦ ће упутити писани захтев ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, да изврши предметну услугу.

НАРУЧИЛАЦ ће у Обрасцу захтева за резервацију (образац 13 конкурсне документације) навести дестинацију, период, списак путника, категорију хотела, класу превоза, авио компанију и посебне захтеве уколико их НАРУЧИЛАЦ има.

Члан 5.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике (у даљем тексту: Представник) за реализацију овог уговора о јавној набавци путем појединачних наруџбина, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: _____
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: _____
Факс: _____
Електронска пошта: _____

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Електронска пошта: _____

Представници за реализацију уговора из ст. 2. и 3. овог члана могу се мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Члан 6.

Представник НАРУЧИОЦА за реализацију уговора из члана 5. став 2. овог уговора врши наруџбину хотелског смештаја и авиокарата тако што представнику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ упућује писани захтев, електронском поштом, да у најкраћем року од пријема наруџбине достави најмање једну понуду за резервацију. Уколико не постоји могућност давања понуде, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да исто образложи писаним путем.

Представник НАРУЧИОЦА проверава цене наведене у понуди из става 1. овог члана и даје сагласност на понуду електронском поштом.

Уколико провером цена из понуде и провером цена на тржишту (на интернету, телефоном и слично), Представник НАРУЧИОЦА утврди да се резервација хотелског смештаја може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ достави електронском поштом податке о повољнијој понуди, како би извршио обезбеђење хотелског смештаја илу авиокарту по тој цени.

Понуда из става 1. овог члана, сагласности из става 2. овог члана и обавештење из става 3. овог члана, чине саставни део документације за плаћање по испостављеној факури за извршене услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да при при резервацији поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу расположиву цену хотелског смештаја и авиокарте као и економски најповољнија решења за организацију путовања и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

РОК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ

Члан 7.

Максимални рок за резервацију хотелског смештаја је _____ минута од момента пријема сагласности Представника НАРУЧИОЦА из члана 6. став 2. овог уговора, односно обавештења из члана 6. став 3. овог уговора.

Максимални рок за резервацију авиокарте је _____ минута од момента пријема сагласности Представника НАРУЧИОЦА из члана 6. став 2. овог уговора, односно обавештења из члана 6. став 3. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документе о предметној услузи достави НАРУЧИОЦУ на електронску пошту или на адресу, наведе у члану 5. став 2. овог уговора, одмах након извршене резервације.

Представник НАРУЧИОЦА, електронском поштом или својим потписом оверава пријем докумената о пруженим услугама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ за добро извршење посла.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора.

До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки минут задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне резервације, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног минута од минута истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до минута испуњења уговорене обавезе, а најдуже до минута у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да у року од осам (8) дана од дана пријема писаног захтева НАРУЧИОЦА достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Члан 10.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у року из члана 9. став 4. овог уговора не достави НАРУЧИОЦУ књижно одобрење или више књижних одобрења за наплату уговорне казне, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим уговором овлашћује НАРУЧИОЦА да уговорну казну и друге трошкове наплати из банкарске гаранције утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду Извршиоцу у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране Пружаоца услуге. У случају раскида уговора од стране Наручиоца, Пружалац услуге, нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, као и одредбе Закона о електронским комуникацијама.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор

Извршни директор
Раша Ристивојевић, дипл. ек.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 9.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	Датум:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

За

ЈАВНУ НАБАВКУ "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП

Обавештени смо да је _____ (назив Понуђача)
одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

"УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП

Доставио понуду број: _____ од _____ (датум).

Према Вашим условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације
за јавну набавку у отвореном поступку: "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ
ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП

Овим се ми _____ (назив Банке која издаје
Гаранцију), неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем
првом захтеву, неопозиво, безусловно, без приговора и одлагања, сваки износ од
1.000.000,00 динара без ПДВ, по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату,
и Ваше потписане изјаве, најављујући да је _____
(назив Понуђача):

1. Повукао или изменио своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. Одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији, када је изабран за најповољнијег понуђача;
3. Није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о извођењу радова да би Наручилац извршио авансу уплату и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
4. Уколико не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла
5. Није доставио полисе осигурања предвиђене уговором



Конкурсна документација - Услуга хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника

Ова Гаранција је наплатива на први позив у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

ПРИЛОГ 9.2

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ за "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од рока предвиђеног за извршење услуга, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

ПРИЛОГ 9.3

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

За

ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД чија укупна вредност износи 1.000.000,00 динара без ПДВ и словима (милиондинара).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету. Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза. Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуга која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћен. Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд. Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА" БРОЈ 15/2018 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

11.a СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГЕ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА " БРОЈ 15/2018 ОП

Ред број	Референтни купац	Датум закључења уговора	Период пружања услуга	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

12а. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметне набавке:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач _____
(навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____
године, за наше потребе пружао услуге резервације хотелског смештаја и ваздушног
превоза путника, квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без
примедби, у укупној вредности од _____ динара без
ПДВ (укупна вредност пружених услуга), а по основу уговора бр. _____ од
_____ године.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број
15/2018 ОП, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се
користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

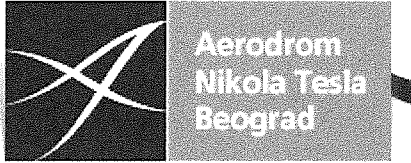
Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по
члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у
понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.



Конкурсна документација - Услуга хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника

13а ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

Број:

Датум:

НАЗИВ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
АДРЕСА
ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-МАИЛ

ПРЕДМЕТ: Захтев за резервацију хотелског смештаја

Поштовани,

Молимо Вас да у складу с Уговором о јавној набавци број _____ од _____, доставите понуду за резервацију хотелског смештаја према следећим критеријумима:

ДЕСТИНАЦИЈА	ПЕРИОД	КАТЕГОРИЈА ХОТЕЛА

СПИСАК ПУТНИКА		
ред. бр.	име	презиме

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуде доставити на мејл: _____ или факс: _____

_____ Датум: _____ М.П. _____ Наручилац

_____ Датум: _____ М.П. _____ Пружалац услуге



Конкурсна документација - Услуга хотелског смештаја и услуге ваздушног превоза путника

136 ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

Број:

Датум:

НАЗИВ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
АДРЕСА
ТЕЛЕФОН, ФАКС, Е-МАИЛ

ПРЕДМЕТ: Захтев за резервацију ваздушног превоза путника

Поштовани,

Молимо Вас да у складу с Уговором о јавној набавци број _____ од _____, доставите понуду за резервацију ваздушног превоза путника према следећим критеријумима:

ДЕСТИНАЦИЈА	ПЕРИОД	КЛАСА ПРЕВОЗА	АВИО - КОМПАНИЈА

СПИСАК ПУТНИКА		
ред. бр.	име	презиме

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуде доставити на мејл: _____ или факс: _____

Датум: М.П. Наручилац

Датум: М.П. Пружалац услуге