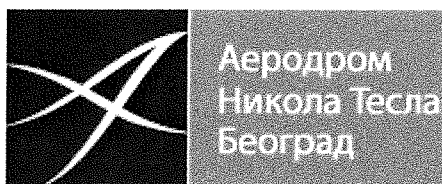


Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
15/2016 ОП**

Београд, јун 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"


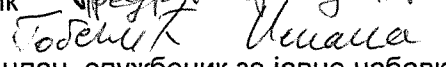

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 15/2016 ОП бр. 31-276/1 од 28.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП бр. 31-663 од 28.04.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА"
БРОЈ 15/2016 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

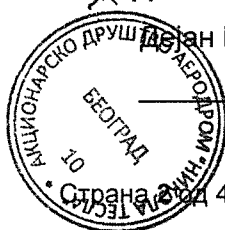
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП**

1. Предраг Грозданић, председник 
2. Немања Гобелјић, члан 
3. Саша Николић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке 

ЗА ДИРЕКТОРА ДЕЛАТНОСТИ ИТТ

Дејан Миловановић дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Предраг Грозданић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА
Број јавне набавке:	15/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА

Назив и ознака из општег речника набавке:

30234000 – Медијуми за смештање података

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Уређај за складиштење података (Storage) и пратећа серверска и САН инфраструктура подразумева набавку и поставку система за складиштење података, блејд сервера и САН свичева, у циљу бржег и ефикаснијег приступа ИТ сервисима, као и услуге подршке и одржавања поменутог система.

Нови систем за складиштење података, блејд сервер и САН свичеве је потребно интегрисати у постојећу ИТ инфраструктуру.

Поставка подразумева следеће:

- I. Испоруку система за складиштење података, блејд сервера и САН свичева и услугу поставке система
 - 1) Инсталација испоручених добара
 - 2) Конфигурација и имплементација испоручених добара
 - 3) Пуштање система у исправан рад
 - 4) Миграција података
- II. Обука
- III. Услугу подршке и одржавања
 - 1) Техничка подршка
 - 2) Корективно одржавање

I СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА И УСЛУГА ПОСТАВКЕ СИСТЕМА

1. Систем за складиштење података, са минималним наведеним техничким карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number). У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

МОДЕЛ		
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ДА/НЕ И БРОЈ КОМПОНЕНТЕ)
1.1	Потпуно редувант систем са два контролера у active-active моду	
1.2	Минимално 16 GB DDR3 интерне кеш меморије	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

1.3	Подршка за унапређење система на unified сториџ систем (SAN и NAS приступ у истом сториџ систему), без додавања било каквих додатних хардверских компоненти. Менаџмент unified сториџ система мора бити кроз једну менаџмент конзолу	
1.4	Инсталирано минимално 4 x 8Gbps FC порта	
1.5	Инсталирано минимално 4 x 1Gb iSCSI порта по контролеру са свим потребним кабловима	
1.6	Подршка за 16/8Gbit FC, iSCSI 1/10Gbit, 10Gbit FCoE, 1/10Gbit NAS портове	
1.7	Потребно је понудити минимално 25 x 400GB MLC SSD 12G 2.5" диска	
1.8	Потребно је понудити минимално 25 x 900GB SAS 2,5" 10k rpm диска	
1.9	Систем мора да подржава следеће типове дискова: NLSAS/SATA, SAS и SSD и њихово мешање у оквиру једног диск кућишта.	
1.10	Систем мора да подржава додавање 2.5" и 3.5" дискова и бити проширив до минимално 264 2.5" диска.	
1.11	Сториџ back-end повезивост мора бити реализована помоћу једног пара four-lane x 12Gbit/s SAS 3.0	
1.12	Систем мора да подржава реализацију RAID нивоа 0, 1, 1+0 (10), 5, 5+0, 6	
1.13	Систем мора да подржи минимално 1024 хоста за FC и iSCSI приступ	
1.14	Систем мора да има активiranу функционалност која омогућује проширење кеш меморије коришћењем SSD дискова за минимално 800 GB	
1.15	Систем мора имати инсталирану лиценцу за максималан подржан капацитет система за локални бекап података кроз snapshot-ове, clone-ове, и локални migroг-инг (на нивоу LUN-ова) са могућношћу дефинисања различитих приоритета за различите LUN-ове за бекап. Такође морају бити укључене лиценце за аутоматски backup/snapshot-ове за MS Exchange и MS SQL.	
1.16	Систем мора имати инсталирану лиценцу за максималан подржан капацитет система за удаљену	

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

	репликацију (synchronous/asynchronous) преко iSCSI или FC портова	
1.17	Систем мора имати инсталирану лиценцу за максималан подржан капацитет система за Thin Provision-инг.	
1.18	Систем мора имати инсталирану лиценцу за максималан подржан капацитет система за аутоматски storage tiering на два нивоа, односно три у случају накнадног додавања NLSAS/SATA дискова.	
1.19	Систем мора имати инсталирану лиценцу за максималан подржан капацитет система за напредну администрацију мониторинг и навигацију која омогућава SAN навигацију, мониторинг перформанси, fault менаџмент, репортинг и troubleshooting	
1.20	Систем мора имати подршку за опциону активацију лиценци за application-aware snapshot-ове за подржане апликације MS Exchange, MS SQL, MS SharePoint, SAP, Oracle DB, Linux, Windows, Hyper V, VMware.	
1.21	Систем мора имати подршку за за опциону активацију лиценци за аутоматску QoS функционалност која омогућује аутоматско подешавање перформанси за одабрану апликацију (LUN) дефинисану само на основу захтеваног response time-а апликације	
1.22	Систем мора имати подршку за опциону активацију лиценци за storage cluster функционалност како би се обезбедило решење високе доступности са максималном толеранцијом на отказе хардверских компоненти.	
1.23	Систем мора да има напредне функционалности On-line RAID миграција, online LUN проширење, дедицирана и глобална spare функционалност, аутоматски и предиктивни SMART механизам за rebuild, ECC алгоритам за проверу података, Cache Tuning, Stripe Tuning, RADIUS, креирање access control	

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

	листи, audit log-ова, подршка за SED SAS дискове.	
1.24	Систем мора да има GUI и CLI интерфејс преко SSL-а и SSH	
1.25	Систем мора да има могућност нотификације преко email-а, syslog-а и snmp-а.	
1.26	Систем мора да буде подржан од стране MS Windows-а, Linux-а, Solaris-а, HP-UX-а, AIX-а и VMware-а	
1.27	Систем мора да подржава plug-in/API за vCenter client интеграцију, као и VMware VAAI и VASA интеграцију, VVOL, VMware SRM, MS SCVM Hyper-V интеграцију, Oracle VM Manager интеграцију.	
1.28	Гаранција произвођача за сав систем у трајању од три године за сав хардвер и понуђени софтвер	

2. Блејд сервер, са минималним наведеним техничким карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме / лиценци и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number). У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

МОДЕЛ		
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ДА/НЕ И БРОЈ КОМПОНЕНТЕ)
2.1	Минимално 2 слота за процесоре	
2.2	Минимално 2 x Хеоп 8-core E5-2640v3 90W 2.6GHz/1866MHz/20MB	
2.3	Блејд сервер мора бити компатибилан са постојећом Блејд Шасијом Fujitsu BX900 S1, у коју исти треба додати	
2.4	Технологија меморије DDR4 DIMM	
2.5	Подршка за заштиту меморије: ECC, "memory mirroring", "memory rank sparing"	
2.6	Проширивост меморије до минимално 1024 GB, 16 DIMM слотова укупно	
2.7	Понуђена меморија: 128 GB, PC4-2133R ECC DDR4 2133MHz RDIMM	
2.8	Минимално подршка за RAID 0,1	
2.9	Распоред дискова: 2 x 100GB 2.5" HP SATA SSD	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

2.10	Минимално 4 x 1 Gbps Ethernet порт или 2 x 10 Gbps Ethernet порт видљив као 4 x 1Gbps Ethernet порт	
2.11	Минимално 2 x 16Gbps Fibre Channel порт	
2.12	Могућност удаљеног приступа и контроле блејд сервера, mount ISO image-а, CD/DVD/USB мапирање	
2.13	Укључена подршка за "Trusted Platform Modul" ТПМ 1.2	
2.14	Подршка за предиктивну анализу отказа појединих компоненти система	
2.15	Гаранција произвођача на 3 године.	

? АН свичеви, са минималним наведеним техничким карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number). У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

МОДЕЛ		
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ДА/НЕ И БРОЈ КОМПОНЕНТЕ)
3.1	24 порта FC SAN switch	
3.2	Подржани протоколи: 8Gps Fibre Channel	
3.3	Подршка за Full Fabric, Zoning, WEB tools, trunking, adaptive networking	
3.4	Инсталирана лиценца за свих 24 порта	
?	Лиценцирани портови морају бити попуњени са 8Gps FC SFP модулима	
3.6	Сви потребни каблови за повезивање са Сториџ системом из ставке 1.	
3.7	Гаранција произвођача на 3 године.	

УСЛУГА ПОСТАВКЕ СИСТЕМА

Услуга Поставке система испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручених добара у постојећу серверску инфраструктуру НАРУЧИОЦА и пусти их у исправан рад.

1. Инсталација испоручених добара

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши монтажу опреме, која је предмет јавне набавке, на локацији НАРУЧИОЦА и изврши повезивање са постојећом опремом НАРУЧИОЦА.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

2. Конфигурација и имплементација испоручених добара у постојећу серверску инфраструктуру

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши конфигурацију испоручених добара, тако да се имплементација опреме у систем НАРУЧИОЦА изврши на следећи начин:

- Повезивање система за складиштење података са FC комутаторима, конфигурирање FC портова за рад на 8Gbps, зонирање портова, формирање RAID група и дефинисање LUN-ова

3. Пуштање испоручених добара у исправан рад

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да након инсталације и имплементације, испоручена добра пусти у рад, тако да буде омогућено исправно функционисање свих релевантних система на серверској инфраструктури НАРУЧИОЦА.

4. Миграција података

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши миграцију података са уређаја за складиштење података који НАРУЧИЛАЦ тренутно поседује на уређај који је предмет јавне набавке, на начин који одреди НАРУЧИЛАЦ

II ОБУКА КОРИСНИКА

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди обуку у наставном центру произвођача опреме за најмање три запослена које одреди НАРУЧИЛАЦ, у трајању од најмање 3 радна дана.

III УСЛУГА ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА

Услуга Подршке и одржавања испоручених добара састоји се из следећих услуга:

1. Техничка подршка

Техничка подршка омогућава НАРУЧИОЦУ да од ИСПОРУЧИОЦА добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију испоручених добара, и то путем телефона или електронске поште. Бројеви телефона и Е-маил адресе техничке подршке биће одређени након потписивања уговора.

2. Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање кварова насталих код испоручених добара. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да на основу захтева (првог позива) НАРУЧИОЦА извршава све потребне активности на отклањању кварова насталих на испорученим добрима. Отклањање кварова насталих код испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ обезбеди све потребне резервне делове и врши све потребне активности, укључујући замену неисправних делова. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући резервне делове, излазак на терен и сл.

Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају квара опреме.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши замену и уградњу неисправног уређаја/модула у року од 10 радних дана од тренутка пријаве кvara од стране НАРУЧИОЦА. Услуга корективног одржавања подразумева пријаву кvarова и замену неисправног уређаја/модула по моделу 24x7.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ИСПОРУКА И ПОСТАВКА СИСТЕМА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

Бр	Назив	Произвођач	Модел	Кол.	Јед. Цена	Укупна цена
1	Систем за складиштење података			1		
2	Блејд сервер			1		
3	САН свичеви			2		
4	Инсталација испоручених добара			1		
5	Конфигурација и имплементација испоручених добара у серверску инфраструктуру			1		
6	Пуштање испоручених добара у исправан рад			1		
7	Миграција података			1		
					УКУПНО I:	

II ОБУКА КОРИСНИКА

Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Обука корисника	запослени	3		
				УКУПНО II:	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

II ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Техничка подршка и корективно одржавање	месеци	12		
УКУПНО III:					

Р.Бр.	Назив	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
I	Испорука и поставка система за складиштење података		
II	Обука корисника		
III	Подршка и одржавање		

УКУПНО I+II+III (без ПДВ-а)	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНО I+II+III (са ПДВ-ом)	

НАПОМЕНА: За сваку ставку у којој је наведен тачан модел може се понудити и одговарајућа замена (еквивалент). Уколико Понуђач нуди еквивалент, потребно је да у оквиру понуде достави и спецификацију (са сликом) понуђеног модела.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

		привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).</p>	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три доступне обрачунске године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
6.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (А) овлашћен од стране произвођача понуђеног система, да врши продају понуђеног система, - (Б) у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио испоруку најмање 1 (једног) система за складиштење података који је предмет ове јавне набавке. 	
	Доказ:	<p>Доставити:</p> <p>(А) Потврду, односно Уговор или други документ издат од стране произвођача понуђеног система или локалне канцеларије произвођача понуђеног система, чиме се потврђује да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђеног система за продају предметног система.</p> <p>(Б) Потврду купца која ће на недвосмислен начин да прикаже систем који је испоручен (произвођача и модел испорученог система), као и датум испоруке, потписану и оверену од стране овлашћеног лица тог купца.</p>
7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године, као и потврду о пријему захтева (аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).</p>	
	Доказ:	Доставити потписану и оверену Изјаву понуђача , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о поседовању система за пријаву квара, са кратким описом.
8.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење уговора, као и најмање једно запослено или радно ангажовано лице које</p>	

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке.	
Доказ:	Испуњеност услова који се тиче неопходног кадровског капацитета Понуђач доказује достављањем: <ul style="list-style-type: none">• Изјаве о кадровском капацитету за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је _____ понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.



ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beq.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

12. Наручилац ће изабраном понуђачу плаћање вршити на следећи начин:

- за извршену испоруку и поставку система -одложено плаћање у року од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку и поставку система;
- за извршену обуку -одложено плаћање у року од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку;
- за услугу техничке подршке и корективног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ЗА ИСПОРУКУ И ПОСТАВКУ СИСТЕМА

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за испоруку и поставку система који је предмет ове јавне набавке. Понуђач је дужан да понуди рок за испоруку и поставку система који не може бити дужи од **45 дана** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Период пружања услуге техничке подршке и корективног одржавања износи 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система који је предмет јавне набавке.

ГАРАНТНИ РОК

14. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди гарантни рок за испоручени систем који је предмет јавне набавке од **најмање 36 месеци** од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

ВАЛУТА И ЦЕНА

15. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.
- Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време периода важења уговора.
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
 - Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

17. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

18. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система који је предмет јавне набавке.

За **отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје система који је предмет јавне набавке, односно потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испоручи и не постави систем који је предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету, као и у случају да не пружа услугу техничке подршке и корективног одржавања у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов

представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП, за председника комисије Предрага Грозданића.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и поставку система. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку и поставку система.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за испоруку и поставку система исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверљивост - примаоца	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)
место и датум пријема		
налог безвредно важи на www.izdatelstvo.rs	број модела	рачун поверљивоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> чини
		датум валуте

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
примаоца	број модела	рачун примаоца
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
печат и потпис уплатиоца	број модела	модел и позив на број (одобрење)
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке
		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Handwritten marks: a signature-like mark at the top right, and the letters "H" and "M" at the bottom right.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Цена за испоруку и поставку система: _____ динара, без ПДВ.	
Цена за обуку запослених: _____ динара, без ПДВ.	
Цена за услугу техничке подршке и корективног одржавања за период од 12 месеци: _____ динара, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања:	
<ul style="list-style-type: none">• за извршену испоруку и поставку система -одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку и поставку система;• за извршену обуку запослених -одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку;• за услугу техничке подршке и корективног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.	
Рок за испоруку и поставку система који је предмет ове јавне набавке (максимум 45 дана): _____ дана од дана закључења уговора.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Гарантни рок за испоручени систем (минимум 36 месеци): _____ месеца/и од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система	
Период пружања услуге техничке подршке и корективног одржавања износи 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система који је предмет јавне набавке.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 15/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара под бројем 15/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ .2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2016. године, изабрао

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. подразумева следеће:

1. Испоруку и поставку система за складиштење података, блејд сервера и san switch-ева,
2. Обуку корисника и
3. Техничку подршку и корективно одржавање.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за испоруку и поставку система: _____ динара, без ПДВ.

Цена за обуку запослених: _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу техничке подршке и корективног одржавања за период од 12 месеци: _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање ИСПОРУЧИОЦУ извршити на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке на следећи начин:

- за извршену испоруку и поставку система -одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку и поставку система;
- за извршену обуку запослених -одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку;
- за услугу техничке подршке и корективног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

9
11

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку и поставку система из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке и поставке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Период пружања услуге техничке подршке и корективног одржавања износи 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система који је предмет јавне набавке.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему и поставци добара потписивањем Записника о извршеној испоруци и поставци система.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система који је предмет јавне набавке.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку и поставку система, као и пружање услуге техничке подршке и корективног одржавања у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА -издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да, приликом примопредаје система из члана 1. овог Уговора, односно потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за добра из члана 1. овог Уговора.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року предвиђеним овим уговором, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу за добро извршење посла и право да раскине уговор.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, не испоручи и не постави систем из члана 1. овог Уговора у уговореном обиму, року и квалитету, као и у случају да не пружа услугу техничке подршке и корективног одржавања у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ неотклања грешке у гарантном року.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

• врши одржавање уговорених рокова;

• врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара, односно извршених услуга.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке добара, установи недостатке у квалитету, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку и поставку система из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Q
H M

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ
STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016
ОП издајем следећи образац
структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 _____, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система који је предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Г
И
М

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

КУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98
код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____ 2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 15/2016 ОП "Проширење постојећих storage система"

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП, приликом примопредаје система који је предмет јавне набавке, односно потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за испоручени систем који је предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје система који је предмет јавне набавке, односно потписивања Записника о извршеној испоруци и поставци система

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун : 125-1721427-98 код Piraеus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" БРОЈ 15/2016 ОП

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____) динар _____ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Handwritten marks: a signature and some scribbles.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Помена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten marks: a stylized 'G' or '9' at the top right, and 'X' and 'M' at the bottom right.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПРОШИРЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ STORAGE СИСТЕМА" (број јавне набавке 15/2016 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

SI
X 71