



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА “**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке  
14/2015 ОП**

**Београд, јун 2015. године**

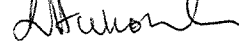
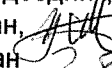
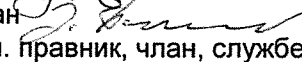



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" БРОЈ  
14/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 - 6.)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 7 -14.)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 15 - 24.)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 25 - 26.)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 27 - 30.)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 31)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 32 - 33.)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 34 - 37.)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 38.)

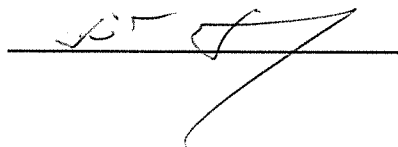
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА (SMITHS-HEIMANN)" БРОЈ 14/2015 ОП.

- Драгомир Николић, председник, 
- Ненад Вићентић, члан, 
- Јован Танасиловић, члан, 
- Марко Здравковић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке 



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
БЕЗБЕДНОСТИ

Владимир Мићић



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу бр. _____ в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Драгомир Николић
Број телефона особе за контакт:	011/209 4793
Број факса особе за контакт:	-----
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА
Број јавне набавке	14/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

### СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА

Предмет ове јавне набавке је редовно превентивно и корективно одржавање уређаја за рендгенску и контрадиверзиону контролу пртљага, робе и поште, и набавка резервних делова са пословима уградње.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50610000 - Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a stylized signature, a signature with a horizontal line, and the initials 'LM'.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 1 : ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

ОПИС УСЛУГЕ : Превентивно месечно одржавање, калибрација и редовна контрола рендгенске опреме :		Јединична цена по једном уређају на месечном нивоу	Цена за све уређаје на месечном нивоу	ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА РЕНДГЕН УРЕЂАЈЕ
				Цена за све уређаје на годишњем нивоу (12 месеци)
1.	Конвенционални рендгенски уређаји за контролу ручног пртљага у стандарду 2, на гејтовима и службеним пролазима Smiths Heimann GmbH, модел HS 6040 aTix - укупно 9			
Укупна вредност за превентивно одржавање уређаја (дин без ПДВ) :				

**НАПОМЕНА:**

- У одговарајуће поље у табели потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а, а у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.

Табела 2 : КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

ОПИС УСЛУГЕ : Корективно одржавање	ЦЕНА УСЛУГЕ ПО ИЗЛАСКУ
Излазак на договорену интервенцију у радно време (8-16) радним даном (понедељак-петак) и дефектажа квара	
Излазак на интервенцију ван радног времена или нерадним данима и дефектажа квара	
Укупна вредност за корективно одржавање уређаја (дин без ПДВ) :	

**НАПОМЕНА:**

- За услугу корективног одржавања понуђач је дужан да изађе на интервенцију у року од 4 (четири) сата од писаног позива Наручиоца.

Табела 3 : ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Резервни делови		Цена
1.	Generator HI-RAY 3 SIL cpl. set A	
2.	Generator HI-RAY 3 B SIL CPL SET	
Укупна вредност замене резервних делова (дин без ПДВ) :		

Списак резервних делова предвиђених за основни сток :

Резервни делови за основни сток		тражено	понуђено
1.	Generator HI-RAY 3 B SIL CPL SET	да	

**НАПОМЕНА:**

1. У одговарајуће поље у табели потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а, а у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.
2. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ минимум 24 месеца ОД УГРАДЊЕ.
3. За услугу замене резервног дела , понуђач је дужан да изврши у року од 12 сати (уколико је део предвиђен за основни сток резервних делова), од писаног позива Наручиоца.
4. За услугу замене резервног дела понуђач је дужан да изврши у року од 14 дана (уколико део није предвиђен за основни сток резервних делова), од писаног позива Наручиоца.
5. Наручилац је у обавези да обезбеди просторију за основни сток резервних делова.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: ( табела 1. + табела 2. + табела 3. )

\_\_\_\_\_ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
	За правна лица

2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.



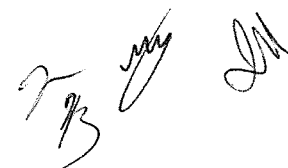
	<p><b>За предузетнике</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>

*Handwritten signatures and initials:*  
 20  
 B  
 M

	<b>За предузетнике</b>
	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
	<b>За физичка лица</b>
	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>За правна лица</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>За предузетнике</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>За физичка лица</b>
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

<p align="center"><b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b></p>	<p align="center"><b>Докази о испуњености услова.</b></p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (А) да је понуђач овлашћен да врши промет уређаја са јонизујућим зрачењем.</li> <li>• (Б) да је Понуђач у последње 2 календарске године (2014, 2015.) обављао услуге одржавања код најмање једног Корисника.</li> <li>• (В) да је Понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за одржавање исте.</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (А) <b>Дозволу</b> (НАДЛЕЖНЕ УСТАНОВЕ) да може да врши промет уређаја са јонизујућим зрачењем.</li> <li>• (Б) <b>Потврду</b>, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Корисника којем је пружена услуга од стране Понуђача, која ће на недвосмислен начин да прикаже услугу која је пружена, као и период пружања услуге.</li> <li>• (В) <b>Потврду</b>, оверену и потписану од стране овлашћеног лица произвођача опреме, којом се потврђује да је Понуђач овлашћен за одржавање предметне опреме.</li> </ul>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да Понуђач мора имати, у својини или закупу, опрему за дијагностику и одржавање опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оверену и потписану <b>Изјаву о поседовању опреме за дијагностику и одржавање опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке</b>, у својини или закупу.</li> </ul>



<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (А) да Понуђач мора имати најмање два запослена или радно ангажована лица која поседују сертификате да су квалификовани за одржавање опреме и за извршење уговора</li> <li>- (Б) да Понуђач мора имати најмање једно лице, запослено или радно ангажовано, које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке</li> </ul>	<p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (А) Копије сертификата за наведена запослена или радно ангажована лица</li> <li>• (Б) Изјаву о запосленом или радно ангажованом лицу, које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке</li> </ul>
--	--

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

---

---

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" број 14/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана  
групе понуђача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 5% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) на износ од 5% од укупне вредности Уговора, без ПДВ.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

#### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време трајања уговора.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

6. Образац понуде (Образац 6.) треба попунити подацима према наведеним рубрикама тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.
7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуге. Понуђач мора да понуди рок извршења услуге и то :
- **не дужи од 4 сата за услугу корективног одржавања** од усмене или писмене пријаве квара. Уколико је понуђени рок за извршење ове услуге дужи од **четири сата**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
  - **не дужи од 12 сати за део који је предвиђен за основни сток резервних делова**, од усменог или писменог позива наручиоца. Уколико је понуђени рок за извршење ове услуге дужи од **12 сати**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
  - **не дужи од 14 дана за део који није предвиђен за основни сток резервних делова**, од усменог или писменог позива наручиоца. Уколико је понуђени рок за извршење ове услуге дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеца** за сваку појединачно извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и уграђене делове, рачунато од дана извршења конкретне услуге.
10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

11. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) и попуњену изјаву банке о издавању гаранције за отклањање кварова у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама).



12. Понуђач је дужан да, у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 5 % без ПДВ од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дужи од рока важења уговора о одржавању услуге која је предмет јавне набавке.**

Понуђач је дужан да, приликом квалитетне и благовремено извршене прве услуге која је предмет јавне набавке, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 5 % од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року без ПДВ.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање кварова у гарантном року мора имати важност најмање 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

13. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

17. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

18. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 14/2015. ОП " СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" ,за председника комисије Драгомира Николића.
- путем e-mail: [javnenabavke@beq.aero](mailto:javnenabavke@beq.aero).

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

21. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 12. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 12., али у вредности од 15% од понуђене цене.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

22. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је: најнижа понуђена цена.

#### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

23. У случају да две или више понуда имају исте најниже понуђене цене, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу која је предмет ове јавне набавке.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил [javnenaabavke@beg.aero](mailto:javnenaabavke@beg.aero) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

**НАЛОГ ЗА ПРЕНОС**

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поворилац - примаоца

Буџет Републике Србије

шифра плаћања 253 валута РСД износ Износ таксе

рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца

број модела позив на број (задужење)

рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06

број модела позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке

печат и потпис налогодавца \_\_\_\_\_ место и датум пријема \_\_\_\_\_ датум валуте \_\_\_\_\_  китинг

Матри. Авансиско-кредитна банка Београд Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

примаоца

Буџет Републике Србије

шифра плаћања 153 валута РСД износ Износ таксе

рачун примаоца 840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке

печат и потпис уплатиоца \_\_\_\_\_ место и датум пријема \_\_\_\_\_ датум валуте \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ**

27. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића

27a, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине:  
www.sepa.gov.rs

• Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада,  
запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26,  
Београд, Србија, интернет адреса: www.minrsz.gov.rs

#### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

#### **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

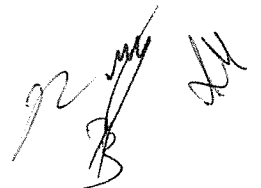
30. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

#### **ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ**

31. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај

посао обављати, непрекидно током трајања целог уговора. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature, and a set of initials.





**B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

<b>1.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
<b>2.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
<b>3.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ	
Место пружања услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок важења понуде(минимум 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок извршења услуге : <ul style="list-style-type: none"><li>• за услугу корективног одржавања _____ сати (не дужи од 4 сата, од писане пријаве квара.</li><li>• за део који је предвиђен за основни сток резервних делова _____ сати (не дужи од 12 сати), од писаног позива наручиоца.</li><li>• за део који није предвиђен за основни сток резервних делова _____ дана (не дужи од 14 дана), од писаног позива наручиоца.</li></ul>	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 24 месеца): _____ месеци од дана извршења.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 14/2015, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код  
Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив

Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге **"СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА"** Бр. ЈН 14/2015, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Услуга из става 1. подразумева следеће:

1. Превентивно одржавање уређаја
2. Корективно одржавање уређаја
3. Замену резервних делова

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за појединачно извршену услугу.

## IV РОКОВИ

### Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора је :

- за услугу корективног одржавања \_\_\_\_ сати (максимум 4 сата) од усмене или писане пријаве квара.
- за део који је предвиђен за основни сток резервних делова \_\_\_\_ сати (максимум 12), од усменог или писаног позива НАРУЧИОЦА.
- за део који није предвиђен за основни сток резервних делова \_\_\_\_ дана (максимум 14 дана), од усменог или писаног позива НАРУЧИОЦА.

### Члан 5.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

## V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку извршену појединачну услугу и уграђене делове у трајању од \_\_\_\_ месеци, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши услугу из члана 1. овог Уговора у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 5 % од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у иностраној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. НАРУЧИЛАЦ ће ИСПОРУЧИОЦУ вратити банкарску гаранцију за добро извршење посла након достављања банкарске гаранције за отплањање кварова у гарантном року.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара која су предмет јавне набавке, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 5 % од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отплањање кварова у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у иностраној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока, са могућношћу продужења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да током гарантног рока, понуђеног у Обрасцу понуде, о свом трошку, у просторијама НАРУЧИОЦА отклони уочену неисправност (која није последица нестручног руковања од стране НАРУЧИОЦА) у року од 10 дана од дана пријема писаног позива од стране НАРУЧИОЦА.

#### Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуге, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуге из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

#### Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њеном квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише три (3) дана од дана обавештења, односно по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

### VI УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

## **VII НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 10.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл. инж.

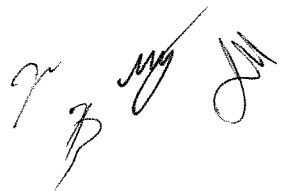
## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 14/2015 ОП "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page.

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 14/2015 ОП СЕРВИСИРАЊЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА,  
издајем следећи образац структуре  
цена

Р. бр.	Елементи структуре цене по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

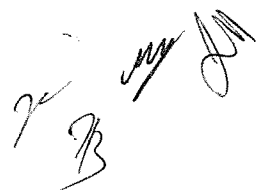
### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.



Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 5 % вредности понуде, без ПДВ, за набавку услуге " **СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА** " (бр. Јавне набавке 14/2015 ОП), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока важења уговора о "СЕРВИСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" које је предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

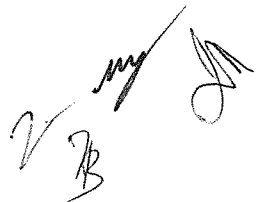
Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.



**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд  
11180 Београд 59  
Република Србија**

и  
Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за  
**ЈАВНУ НАБАВКУ "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" БР.  
14/2015. ОП  
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима  
(\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

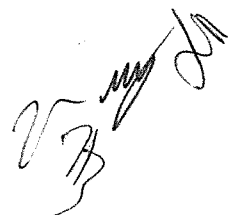
Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара/евра, што чини 5 % уговорене цене без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од рока важења уговора о "СЕРВИСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" које је предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)



**ПРИЛОГ 3**

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 5 % вредности понуде, без ПДВ, за набавку добара "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА" (бр. Јавне набавке 14/2015 ОП), као гаранцију за отклањање кварова у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања кварова у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од дана истека гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

**Датум:**

**Потпис и печат гаранта (банке)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**ПРИЛОГ 4**

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:	од:		

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**  
**11180 Београд 59**  
**Република Србија**  
и  
Назив Понуђача  
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА " БР.**  
**14/2015 ОП**  
**ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи \_\_\_\_\_ и словима  
(\_\_\_\_\_).

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање кварова у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара/евра, што чини 5% уговорене цене, без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 5 дана дуже од дана истека гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕНДГЕН УРЕЂАЈА", (број јавне набавке 14/2015 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера