



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА  
РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке  
137/17 ЈНМВ**

**Београд, децембар 2018. године**

На основу члана 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН 1579/2017 од 09.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН 1582/2017 од 09.11.2017. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

„Креатор слика за S.T.I. систем за библиотеку слика на рачунару за ручни, предати пртљаг, робу и пошту“ број 137/17 ЈНМВ

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ

Комисија за јавну набавку:

1. Ненад Вићентић, председник
2. <sup>34</sup>Огњен Проле, члан
3. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке

директор ОЈ Обезбеђивања

Владимир Мићић

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	генерални директор Саша Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Ненад Вићентић
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	„КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“
Број јавне набавке:	137/17 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке:

Набавља се креатор садржаја (софтвер) који омогућава једноставно модификовање постојећих предмета (слика и елемената), креирање нових предмета и слика бирањем из постојеће базе или додавањем нових слика, једноставно селектовање нових торби и предмета из потпуно тајног садржаја путем аутоматског визуелног упитника. Доступан је за слике ручног и предатог пртљага као и за карго пошиљке.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

3023600- Разна рачунарска опрема.

### 2. Јавна набавка није обликована по партијама

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Набавља се креатор садржаја (софтвер) који омогућава једноставно модификовање постојећих предмета (слика и елемената), креирање нових предмета и слика бирањем из постојеће базе или додавањем нових слика, једноставно селектовање нових торби и предмета из потпуно тајног садржаја путем аутоматског визуелног упитника. Доступан је за слике ручног и предатог пртљага као и за карго пошилјке.

	Техничке карактеристике	тражено	понуђено
1.	Једноставно модификовање постојећих рендгенских слика	да	
2.	Креирање нових предмета и слика бирањем из постојеће базе или додавањем нових слика	да	
3.	Једноставно селектовање нових торби и предмета из потпуно тајног садржаја путем аутоматског визуелног упитника	да	
4.	Доступан је за слике ручног и предатог пртљага као и за робне и поштанске пошилјке	да	
5.	Могућност креирања сопственог садржаја ради персонализовања упутства	да	
6.	Могућност креирања тест и тренинг страница за сваку област (ручни, предати пртљаг, робне и поштанске пошилјке);	да	
7.	Могућност коришћења исте софтверске функционалности као STI упутства	да	
8.	Упутство за коришћење софтвера – креатора	да	
9.	Гаранција минимум две године	да	

#### Напомена:

- Уз ПОНУДУ доставити Произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из Обрасца 3. конкурсне документације.
- Понуђач је дужан да попуни, односно потврди тражене карактеристике у колони "понуђено", у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5 овог обрасца.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• да је Понуђач произвођач добара која су предмет ове јавне набавке</li></ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• да је Понуђач овлашћен од стране произвођача добара која нуди за продају понуђених добара.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Уколико је Понуђач произвођач добара која нуди, доставити <b>Изјаву на меморандуму</b>.</li><li>• Понуђачи који нису произвођачи добара која нуде потребно је да доставе <b>Потврду, уговор, овлашћење или слично</b>, потписану од стране овлашћеног лица произвођача понуђених добара, којом се потврђује да је Понуђач овлашћен за продају истих.</li></ul>
---	--

**Напомена:**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.



#### 4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

---

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ, и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

---

Место и датум:

М.П.

---

Потпис понуђача и овера





#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ.

---

Место и датум:

М.П.

---

Назив овлашћеног члана понуђача,  
потпис и овера

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

#### 4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ БРОЈ 137/17 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера

##### Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ БРОЈ 137/17 ЈНМВ, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

М.П.

---

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача,  
Потпис овлашћеног лица и овера

#### Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Подизвођаче.

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације, а додатни услови наведени у табели 4.1. тачка 5) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем траженог доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатни услов из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који је наведен у табели 4.1. тачка 5) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, достављањем траженог доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се односи на техничке спецификације може се дати на енглеском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Оверен и потписан, Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Доказе из тачке 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 7, ПАК 201970**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

**са знаком:**

**Понуда за јавну набавку**

**„КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ**

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: [javnenabavke@beq.aero](mailto:javnenabavke@beq.aero)

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој сепонуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понудепрема редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријемунаручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понудеподносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 7, ПАК 201970**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

**са знаком:**

**„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ БРОЈ 137/17 ЈНМВ**

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**5.6.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**5.7.** У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**5.8.** Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**5.9.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и

благовремено испоручена добра, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 5.10.** Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок испоруке добара који не може бити дужи од **30 дана** од дана писане поруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке и инсталације добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

#### **ГАРАНТНИ РОК**

- 5.11.** Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди **гарантни рок за испоручена добра у трајању од најмање 24 месеца од дана квалитативног и квантитативног пријема**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

- 5.12.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

#### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**



- 5.13.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

**За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

#### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.14.** Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

- 5.15.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: „Додатне информације и појашњења за јавну

набавку „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ БРОЈ 137/17 ЈНМВ“, за председника комисије: Ненада Вићентића  
или

- путем е-mail-а: [javnenaabavke@beq.aero](mailto:javnenaabavke@beq.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- 5.16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.17. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

#### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- 5.18. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за испоручена добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.19. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 5.20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**5.21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на имејл: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)  
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодаваца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (савременост)	
прималац - прималац		рачун повериоца - прималаца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (савременост)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		износ		
Налог бесплатно преврћен на електронски		Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (савременост)		
прималац		Број или ознака јавне набавке		
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

5.22. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално                      Б) понуда са подизвођачем                      В) заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>
1. _____ адреса: _____
матични _____, ПИБ: _____, број _____

број: _____	телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____	број телефона: _____
ПИБ: _____	_____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>	
Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара са ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена и уграђена добра која су предмет јавне набавке.	
Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (максимум 30 дана): _____ дана од дана слања наруџбенице.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Гарантни рок за испоручена и уграђена добра (минимум 24 месеца): _____ месеца/и од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 137/17 ЈНМВ, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59, кога заступа генерални директор Саша Влаисављевић, дипл. инж., ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 код банке Интеза, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

### У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 137/17 ЈНМВ;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана XX.XX.2018. године доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац) изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара - Креатор слика за S.T.I. систем за библиотеку слика на рачунару за ручни, предати пртљаг, робу и пошту, 1 комад.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2018. године. (Попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара), без  
ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара), са  
ПДВ.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, по појединачној поруџбини, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке и инсталације добра из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана слања наруџбенице.

Место испоруке и инсталације је Аеродром Никола Тесла Београд.  
Трошкове испоруке и инсталације сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.



## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 5.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ИСПОРУЧИЛАЦ испоручује НАРУЧИОЦУ има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од седам (7) дана.

Уколико у наведеном року ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добара и раскине Уговор, а ИСПОРУЧИЛАЦ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука добара из члана 1. овог уговора у целини по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине добара, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе ИСПОРУЧИОЦА везане за испоруку робе из предмета уговора.

## ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

### Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора и у складу са важећим стандардима квалитета.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ месеца од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза достави **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за поуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара из члана 4. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у року предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

#### Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од 10 (десет) дана, о свом трошку.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока, у висини од 0,2% од укупне вредности из члана 2. овог уговора (без ПДВ). Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. овог Уговора.

Наручилац ће у наведеном случају успоставити фактуру или књижно задужење у висини обрачунате накнаде штете. До плаћања по испостављеној фактури или књижном задужењу НАРУЧИЛАЦ задржава право да одложи плаћање доспелог дуга ИСПОРУЧИОЦА. ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

#### Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореном обиму и може без образложења да одустане од извршења испоруке добра које је предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Закључењем овог уговора Корисник односно ИСПОРУЧИЛАЦ потврђује да је сагласан да НАРУЧИЛАЦ односно АНТБ има право да на датум почетка Концесије за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање делатности оператера аеродрома, уступи овај уговор, односно изврши уступање и пренос свих права и обавеза из овог уговора на друштво за посебне намене - Vinci Airports Serbia д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Сурчин, матични бр. 21364568, ПИБ

110572920 које ће ступити на место уговорне стране НАРУЧИОЦА тј. АНТБ. Корисник односно ИСПОРУЧИЛАЦ ће бити благовремено обавештен о датуму почетка Концесије.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

**Члан 13.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
генерални директор

Саша Влаисављевић дипл.инж.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

Жиро рачун понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци бр. „**КРЕАТОР  
СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ  
СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ  
ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ**“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ  
издајем следећи образац структуре цене.

Р.б.	Предмет набавке	Број комада	Јединична вредност без ПДВ	Јединична вредност са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	<b>КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ</b>	1				
	Укупно вредност понуде:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

\_\_\_\_\_ Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Назив понуђача,  
потпис овлашћеног лица  
понуђача

#### Напомена:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун:  
160-6819-86 код банке Интеза**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018.године, тј. на износ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_ динар а), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

---

Место и датум:


М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.





## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „КРЕАТОР СЛИКА ЗА S.T.I. СИСТЕМ ЗА БИБЛИОТЕКУ СЛИКА НА РАЧУНАРУ ЗА РУЧНИ, ПРЕДАТИ ПРТЉАГ, РОБУ И ПОШТУ“ БРОЈ 137/17 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.