

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 13/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 13/2014

- Милоје Трипковић, председник
- Милан Вукићевић, члан
- Јелена Арсенијевић, члан
- Бранко Радовић, члан
- Татјана Ђукић, члан
- Небојша Тешић, члан
- Векомир Петровић, члан
- Војин Стефановић, члан
- Душко Мартиновић, члан
- Наташа Поповић, члан
- Саша Николић члан, службеник за јавне набавке

Милоје Трипковић
Милан Вукићевић (ЗАМЕНА)
Јелена Арсенијевић
Бранко Радовић
Татјана Ђукић (ЗАМЕНА)
Небојша Тешић (ЗАМЕНА)
Векомир Петровић (ЗАМЕНА)
Војин Стефановић (ЗАМЕНА)
Душко Мартиновић (ЗАМЕНА)
Наташа Поповић
Саша Николић

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

Виолета Јовановић, мастер екон.

Виолета Јовановић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Војин Стефановић
Број телефона особе за контакт:	
Број факса особе за контакт:	
е-маил особе за контакт	vojin.stefanovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ
Број јавне набавке	13/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

А.В. П.В. М.У.
М.В. П.В.
М.В. П.В.
М.В. П.В.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ

Назив и ознака из општег речника набавке:

60140000-ВАНРЕДНИ ПУТНИЧКИ ПРЕВОЗ

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

A.B. . 70.
22.
P.P.
U.B.
M
W.J.
R2-M
claw m

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Трасе и време доласка и одласка са аеродрома:

Радни дани

- 1) Долазак на аеродром за радно време са почетком у 7:00ч и повратак са аеродрома за радно време које се завршава у 7:00ч (полазак у 07:10ч)-довољан број аутобуса трасама линија:

Линија 1: Бољевци – Јаково – Сурчин – Добановци – **Аеродром** – Добановци – Сурчин – Јаково – Бољевци,

Линија 2: Панчевачки мост – Вуков споменик – Зелени Венац – Бранков мост – Општина Нови Београд – Блокови – Ледине – **Аеродром** – Ледине – Блокови – Општина Нови Београд – Бранков мост – Зелени Венац – Вуков споменик – Панчевачки мост,

Линија 3: Насеље Галеника – Земун - Општина Нови Београд - Студенски град-**Аеродром**

Линија 4: Окретница на Трошарини - Браће Јерковић – Плави мост – Устаничка – Аутокоманда – Мостарска петља – Сава Центар – Студентски град – Војвођанска – Ледине – **Аеродром**

- 2) Повратак са аеродрома за радно време које се завршава у 15:00ч (полазак у 15:10ч)-два аутобуса трасама линија:

Линија 5: **Аеродром** – Ледине – Блокови – Општина Нови Београд – СИБ – Бранков мост – Хотел Београд – Хотел Славија

Линија 6: **Аеродром** – Добановци – Сурчин – Јаково – Бољевци

Радни дани, викенди и празници

- 3) Долазак на аеродром за радно време са почетком у 19:00ч и повратак са аеродрома за радно време које се завршава у 19:00ч (полазак у 19:10ч)-један аутобус линијом:

Линија 7: Црква Светог Марка – Бранков мост – СИБ – Општина Нови Београд – Блокови – Ледине – **Аеродром** – Ледине – Блокови – Општина Нови Београд – СИБ – Бранков мост – Црква Светог Марка;

Искључиво викендима и празницима

- 4) Долазак на аеродром за радно време од 07:00ч и 19:00ч и повратак са аеродрома за радно време које се завршава у 7:00ч и 19:00ч (полазак у 07:10ч / 19:10ч)-два аутобуса трасама линија:

Линија 8: Хотел Славија – Хотел Београд – Бранков мост – СИБ – Општина Нови Београд – Блокови – Ледине – **Аеродром** – Ледине – Блокови – Општина Нови Београд – СИБ – Бранков мост – Хотел Београд – Хотел Славија,

Линија 9: Сурчин – Добановци – **Аеродром** – Добановци – Сурчин.

92.
P.P.
U.U.
M.
90. N.P.
R2 -
[Signature]

Табеларни приказ траса линија организованог превоза запослених

Радни дани

<p>Линија 1 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)</p> <p>↓</p> <p>долазак у 06:45ч/18.40</p>	<p>Бољевци</p> <p>↓</p> <p>Јаково Сурчин Добановци Аеродром</p>	<p>Аеродром</p> <p>Добановци Сурчин Јаково Бољевци</p>	<p>полазак у 07:10ч/19.00ч</p> <p>↓</p>
<p>Линија 2 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)</p> <p>↓</p> <p>долазак у 06:45ч</p>	<p>Панчевачки мост</p> <p>↓</p> <p>Вуков споменик Бранков мост Зелени Венац</p> <p>Општина Нови Београд Блокови Ледине Аеродром</p>	<p>Аеродром</p> <p>Ледине Блокови Општина Нови Београд Бранков мост</p> <p>Зелени Венац Вуков споменик Панчевачки мост</p>	<p>полазак у 07:10ч</p> <p>↓</p>
<p>Линија 3 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)</p> <p>↓</p> <p>долазак у 06:45ч</p>	<p>Насеље Галеника</p> <p>↓</p> <p>Земун Општина Нови Београд Студенски град Аеродром</p>		
<p>Линија 4 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)</p> <p>↓</p> <p>долазак у 06:45ч</p>	<p>Окретница на Трошарини</p> <p>↓</p> <p>Браће Јерковић Плави мост Устаничка Аутокоманда Мостарска петља Сава Центар Студентски град Војвођанска Ледине Аеродром</p>		
<p>Линија 5 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)</p>		<p>Аеродром</p> <p>Ледине Блокови Општина Нови Београд</p>	<p>полазак у 15:10ч</p> <p>↓</p>

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including initials like 'A.B.', 'M.B.', and 'N.P.'.

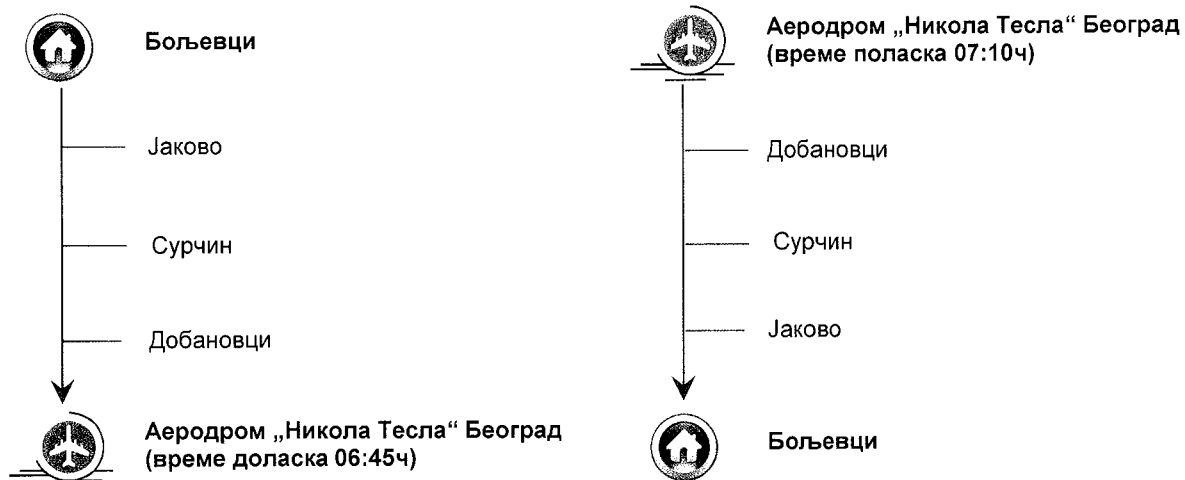
		СИВ Бранков мост Хотел Београд Хотел Славија
Линија 6 (оквирно 35 запослених са обезбеђеним местом за седење)	Аеродром	полазак у 15:10ч Добановци Сурчин Јаково Бољевци
Радни дани, викенди и празници		
Линија 7 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)	Црква Светог Марка	Аеродром полазак у 19:10ч
↓ Бранков мост СИВ Општина Нови Београд Блокови Ледине долазак у 18:45ч	Аеродром	Ледине Блокови Општина Нови Београд СИВ Бранков мост Црква Светог Марка
Викенди и празници		
Линија 8 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)	Хотел Славија	Аеродром полазак у 07:10/19:10ч
↓ Хотел Београд Бранков мост СИВ Општина Нови Београд Блокови Ледине долазак у 06:45/18:45ч	Аеродром	Ледине Блокови Општина Нови Београд СИВ Бранков мост Хотел Београд Хотел Славија
Линија 9 (оквирно 55 запослених са обезбеђеним местом за седење)	Бољевци Јаково Сурчин	Аеродром Добановци Сурчин Јаково
↓ Добановци долазак у 06:45/18:45ч	Аеродром	полазак у 07:10/19:10ч Бољевци

A. B. I. a.
 M. S.
 P. 4 M.
 V. P.
 P. 2.
 M. S.

Графички приказ траса линија организованог превоза запослених

Долазак радним данима на аеродром у 06:45 часова / повратак у 07:10 часова

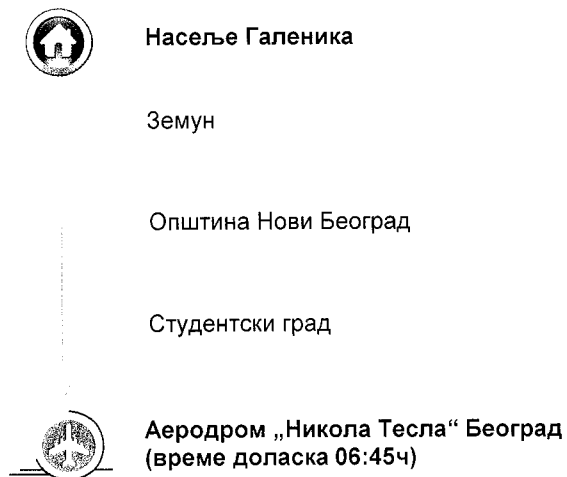
Линија 1



Линија 2

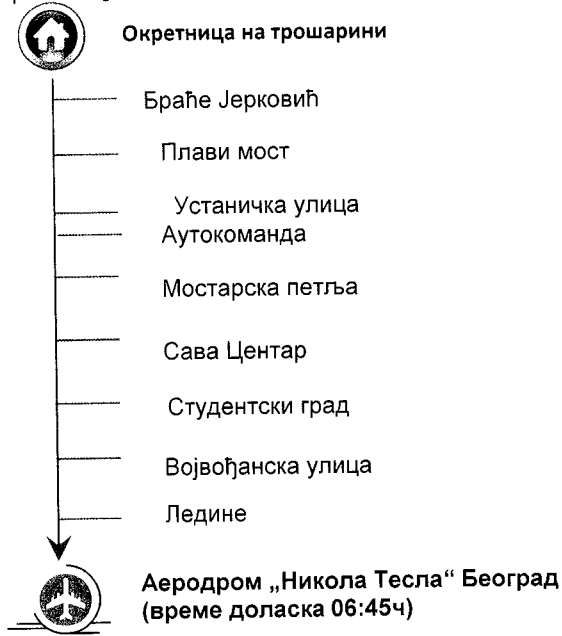


Линија 3



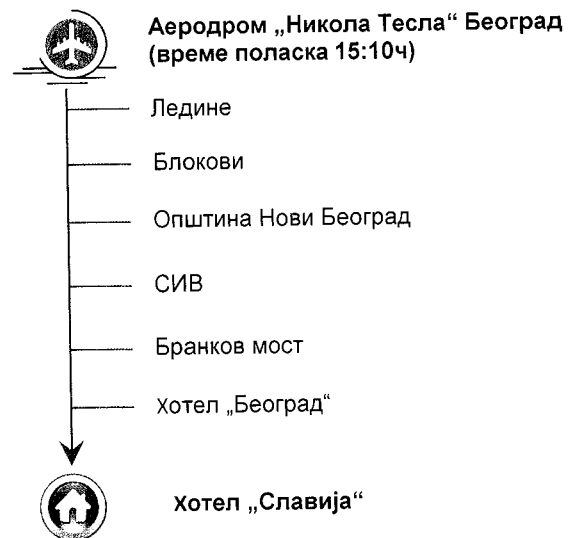
A.B. R.R.
PER
M.M.
P.P.
M.P.
M.M.

Линија 4



Долазак на аеродром радним данима у 14:45 часова / повратак у 15:10 часова

Линија 5



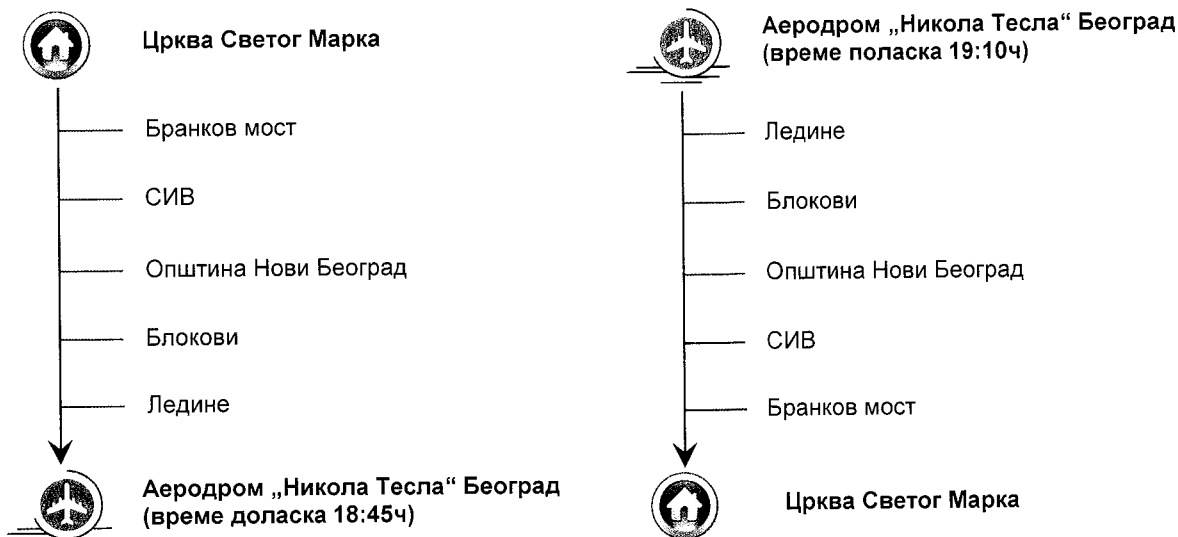
Линија 6



A.B. R.R.
M.S.
P.L. N.Z.
R.S. M.
W. M.

Долазак на аеродром радним данима, викендом и празницима у 18:45 часова / повратак у 19:10 часова

Линија 7



Долазак на аеродром викендом и празницима у 06:45 и 18:45 часова / повратак у 07:10 и 19:10 часова

Линија 8



Линија 9



A.B. 22.
P.P.P.
M.S.
P.P.P.
W.P.P.
Z.P.
W.P.P.

Обавезне техничке карактеристике:

Возила за превоз запослених у АД Аеродром Никола Тесла Београд морају да испуњавају следеће:

- Да су возила у сваком тренутку технички исправна,
- Да су возила која се користе за превоз запослених произведена 2007. године или касније,
- Обавезни квалитет услуге подразумева да превозник поседује диспечерски центар који је у функцији 24 часа дневно и да је у могућности да за не више од 30 мин од тренутка пријаве нерегуларности може да обезбеди наставак превоза запослених до Аеродрома Никола Тесла Београд,
- Да свако возило поседује, поред осталих исправне и функционалне системе за грејање и климатизацију путничке кабине, систем електронске контроле карата, обавеза понуђача је обезбеди карте са фотографијом за запослене.
- Да, у случају немогућности превоза запослених било услед неисправности аутобуса било услед других околности (изузев оних на које превозилац није у могућности да утиче – природне непогоде, катастрофе, удеси, саобраћајна загушења и томе сл.), превозилац има обезбеђен одговарајући број спремних резервних аутобуса и возача довољних за несметан долазак запослених на аеродром за радна времена од 7:00 и 19:00 часова.
- Да је понуђач дужан да врши контролу карата приликом уласка запослених у аутобус, а ради онемогућавања коришћења превоза запослених у другим органима, предузећима и агенцијама чије се просторије налазе на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

A.P.
22.
P.P.
W.P.
R.2.
M. M.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
	За правна лица

A.B. 22.
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.


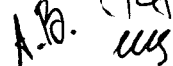
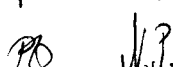



За предузетнике

1-10. 22.
M. S.
M. S.
M. S.
M. S.

	<p align="center">За физичка лица</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p align="center">За правна лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За предузетнике</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За физичка лица</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

<p align="center">Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p align="center">Докази о испуњености услова.</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуде за предметну јавну набавку, закључио Уговоре о превозу путника у вредности од најмање 60.000.000,00 динара.</p>	<p>Доставити фотокопије Уговора о превозу путника.</p>

13
 A. B. 






<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора имати најмање 8 (осам) аутобуса капацитета преко 50 путника, старости не веће од 8 година.</p>	<p>-Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку</p> <p>-Доставити копије саобраћајних дозвола и Уговора о лизингу или Уговора о закупу за наведена возила</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање 5 запослених возача „Д“ категорије на неодређено време.</p>	<p>-Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета</p> <p>-Доставити Уговоре о раду, М-3А или М-1СП или МА обрасце за наведене запослене.</p>

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

A. B. ^{2.2}
 P. A. ~~PA~~
 MS.
 PA
 R. P. ^{AK} UKP.
 M ~~MS~~

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да _____ је понуђач _____

_____ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ” број 13/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

A. B. ^{2.2}
M.
P. P. ¹¹
W. P.
m llw

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "A. B.", "R. B.", and "M. P.".

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима. Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност. Цене су дате без ПДВ, фиксне током извршавања Уговора и могу се мењати само у изузетним околностима као што је промена цене евродизела за више од 5%, од дана закључења Уговора.
5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено пружену услугу у претходном месецу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "A. B.", "P. M.", "W. P.", "R. Z.", and "W. S.", along with a date "11.11.2018".

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно искаже рок за почетак пружања услуге (у данима). Понуђач мора да понуди рок за почетак пружања услуге не дужи од **15 дана** од дана закључења Уговора. Уколико је понуђени рок за почетак пружања услуге дужи од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
8. **Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама).**
9. Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла (пружање услуге организованог превоза запослених АД Аеродром Никола Тесла Београд у складу са уговореним условима).

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења. Претпостављени период за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза је годину дана од дана закључења уговора.

10. Понуда са варијантама није дозвољена.
11. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
12. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
13. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
14. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
15. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

И.И.
А.В.
Р.С.
W
M

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

16. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

17. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

22.
PL
M
J.
A.B.
PL
M
J.
PL
M
J.

Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.мерз.гов.рс адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.сепа.гов.рс

• Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.минрзс.гов.рс.

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.
29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

30. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "R. P.", "M. J.", and "M. J. P." with various scribbles.

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА СВЕ ЛИНИЈЕ (за 12 месеци)

_____ динара (без ПДВ).

Укупна вредност понуде на нивоу једне недеље (пет радних дана и два дана викенда) за све линије _____ динара (без ПДВ).

Рок за почетак пружања услуге (макс. 15 дана): _____ дана од дана закључења Уговора.

Начин и услови плаћања: одложено плаћање (мин. 15 дана) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено пружену услугу у претходном месецу.

Рок важења понуде (мин. 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

A.B.
 L.L.
 P.P.
 M.S.
 M.V.P.
 R.R.
 M.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 13/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив

Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге „**ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ**”, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ .2014. године.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

A. Po.
2.2.
JRU
M.M.
R2.
M.M.P.
M
ellw

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора (укупна вредност понуде за све линије (за 12 месеци) износи _____ динара, без ПДВ.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

Цене су дате без ПДВ, фиксне током извршавања Уговора и могу се мењати само у изузетним околностима као што је промена цене евродизела за више од 5%, од датума закључења Уговора.

У случају повећања из претходног става ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има право на

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана достављања фактуре за претходни месец пружања услуге из члана 1. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извршити на основу стварно пружених услуга.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуге из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, о свом трошку, обезбеди потребне дозволе, одобрења и сагласности од надлежних министарстава и секретаријата за обављање превоза и да се придржава свих позитивних законских прописа.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да осигура путнике и надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да свим лицима у аутобусу обезбеди у исто време и превоз ручног пртљага.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including names like "A. B.", "M. J.", and "M. M.".

V ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И ИЗМЕНА ТРАСА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извршити на основу стварно пружених услуга у претходном месецу, што се утврђује месечним извештајем дежурног контролора кога одреди НАРУЧИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, уколико се укаже потреба, поједине линије скрати, укине или промени њихове трасе уз измену уговорене цене сразмерно променама у броју пређених километара. Цена по километру се утврђује тако што се цена по линији из понуде - Обрасца б. подели са бројем километара.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, уколико се укаже потреба, капацитете возила прилагоди новонасталим околностима уз сразмерну измену цене превоза по линији. Сразмерна измена цене превоза по линији се утврђује према потрошњи горива возила која се користе на датој линији.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења. Претпостављени период за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза је годину дана од дана закључења уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, у случају квара на аутобусу или других непредвиђених околности, обезбеди наставак превоза запослених у року од 30 минута.

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да, приликом доласка на Аеродром Никола Тесла Београд, дође до закашњења најмање једног возила дужег од 30 минута у односу на време из конкурсне документације, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини износа за извршене услуге за тај дан.

A.B
L.L
P.P
M.M
R.R
W.W
J.J
K.K
L.L

У случају из претходног става НАРУЧИЛАЦ има право да, приликом исплате месечне цене за извршене услуге, умањи рачун у висини уговорне казне.

Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 7. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену настале штете, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

генерални директор
проф. др Велимир Радосављевић

1. B
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8
9. 9
10. 10
11. 11
12. 12
13. 13
14. 14
15. 15
16. 16
17. 17
18. 18
19. 19
20. 20
21. 21
22. 22
23. 23
24. 24
25. 25
26. 26
27. 27
28. 28
29. 29
30. 30
31. 31
32. 32
33. 33
34. 34
35. 35
36. 36

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 13/2014 "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

1. П.
2.2
Р. П.
М. С.
В. З.
Р. З.
W. C. W.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутеру или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

1.B.
2.2.
P.P.P.
M.S.
W.S.
R.2.
M
M

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за услугу „ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ” (бр. 13/2014), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

A.B.
2.2
A.B.
M.
W.J.
Roz.
M.
M.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:	од:		

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БР13/2014.
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

A.B.
d.d.
R. H.
M.
M. W. Z.
R. Z.
M. M.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" (број јавне набавке 13/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

A.B.
2.2.
P. FOR
MS.
MK W.B.
R2?
N MS