



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
116/2015 ОП**

Београд, фебруар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 116/2015 ОП бр. 7932/1 од 26.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 8900 од 26.11.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО
НАДЗОРА“ БРОЈ 116/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

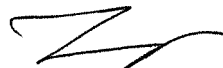
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4.)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ (стр. 5 – 13)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 14 – 18)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 19 – 28)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 29 – 30)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 31 – 35)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 36)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 37 - 38)
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 39 - 41)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 42.)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ БРОЈ 116/2015 ОП.

Игор Красњук, председник

Марко Мандић, члан


Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке



Igor Krasnjuk

Marko Mandic

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАНОСТИ
ДЕЈАН МИЛОВАНОВИЋ, дипл. инж.



Dejan Milovanovic

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 □□□□□□
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА
Број јавне набавке	116/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА

Назив и ознака из општег речника набавке:

48820000 – Сервери

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

Handwritten signature and initials.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Овом набавком је предвиђена набавка система за складиштење видео садржаја са ИП камера, са могућношћу снимања минимално 700 канала по уређају. Минимална пропусна моћ 3.6Gbps података са складишним капацитетом од најмање 400ТВ корисног простора. Овај уређај мора да буде реализован са хард дисковима високих перформанси са великом пропусном моћи уписивања и читања података, што ће самом уређају обезбедити симултаних 2000 Mbps уписивања и 1600 Mbps читања. Снимљени материјал мора да се складишти заједно са системом заштите од злоупотребе снимљеног материјала – Водени жиг. Експортирани снимљени материјал такође мора да има на себи заштиту од злоупотребе снимљеног материјала – Водени жиг.

Уређај мора да ради под дистрибутивном платформом IP видео надзора, и потребно је да заједно са траженим перформансама обезбеђују симултано снимање и прегледавање снимљеног материјала и то 700 и 150 видео стримова одједном, респективно. Поред функција надзора дистрибутивна платформа треба да има могућност за интеграцију са другим системима техничке као што су контрола приступа, противпожарна заштита, периметарска заштита. Такође оваква дистрибутивна архитектура система видео надзора не сме да има делове система (Централни сервер) који би проузроковали да цео систем престане да ради уколико дође до њиховог отказа (Single point of failure). Овај уређај мора да буде наменска машина прилагођена и оптимизирана специјално за складиштење снимака у системима IP видео надзора. Зато је потребно да овакав уређај, како хардвер тако и софтвер, буду део понуде једног произвођача који је тестирао све његове делове у различитим условима и гарантује за његове перформансе.

Уређај мора да подржава снимање вишеструких видео и аудио компресија као што су: H264, JPEG2000, MJPEG, MPEG-4, AAC, G.711. Произвођач мора да гарантује снимање и преглед снимљеног материјала у 25 кадрава у секунди у сваком тренутку. Мора да има могућност снимања видео сигнала са ONVIF IP камера. Оперативни систем уређаја мора да буде минимално Windows Server 2008 R2 са имплементираним Firewall заштитом улазног и излазног мрежног саобраћаја од потцељалних злонамерних напада и мора да се налази на посебним редувантним хард дисковима (одвојеним од складишног простора) конфигурисаним у RAID1 конфигурацији. Потребно је да се на наведеним хард дисковима налази и база података целог система која ће такође бити заштићена истом RAID1 конфигурацијом.

Уређај мора да буде предвиђен за монтажу у 19" рек орман. Мора да поседује редувантно напајање, редувантне мрежне портове и редувантне вентилаторе за хлађење. Складишни простор мора да буде реализован у хардверској RAID6 конфигурацији са SAS хард дисковима.

Набавка система за складиштење видео садржаја са ИП камера подразумева следеће:

- I. Испоруку система
- II. Услугу Поставке система
 - 1) Инсталација испоручених добара
 - 2) Пуштање система у исправан рад
- III. Обуку корисника
- IV. Услугу подршке и одржавања
 - 1) Техничка подршка

Handwritten signature or mark.

2) Корективно одржавање

Спецификација уређаја

1. Систем за складиштење видео садржаја са ИП камера, са минимално 700 канала по уређају, и минималним наведеним техничким карактеристикама:

Напомена:

- Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме / лиценци.
- Понуђач је дужан да попуни колону "ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ" уписивањем речи „ДА“ уколико понуђена функционалност одговара минимално захтеваној функционалности, и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number), односно уписивањем речи „НЕ“, уколико понуђена функционалност не одговара минимално захтеваној функционалности. У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

МОДЕЛ		
МИНИМАЛНА ЗАХТЕВАНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ		ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ (попунити са ДА, односно НЕ)
1.	Простор за складиштење видео садржаја 400ТВ	
2.	време чувања - 30 дана	
3.	Број slotova за HDD - 120 (Hot-swappable)	
4.	Лиценце за снимање– 700 Лиценци	
5.	Перформансе стримова - Симултано 700 стримова за снимање И 150 стримова за преглед са И без дигиталног воденог зига	
6.	Перформансе протока - Симултано 2000Mbps улаза и 1600Mbps излаза са и без дигиталног воденог жига.	
7.	Оперативни систем - Windows Server® 2008 R2 for Embedded Systems Essentials са преинсталираном И тестираном НВР апликацијом	
8.	Видео - Симултано снимање и преглед видео пуне резолуције у реалном времену	
9.	Аудио - Снимање И преглед аудио записа у AAC и Г.711 форматима	
10.	Thumbnails - Индексирано снимање базирано на времену, аларму или покрету ради брзег прегледа	
11.	Аларми - Снимање и логовање аларма и догађаја	
12.	Bookmarks - Снимање и логовање Бокмаркс који су у вези са записом	
13.	Подаци интеграције - Снимање и логовање података са осталих интегрисаних система	
14.	Аналитика - Снимање и преглед аналитике покрета са камера	
15.	Редуданса И фаиловер - фаиловер стратегија између мрезних снимаца због повећања отпорности И редудансе	

16.	Аутоматско управљање складистења - Опције управљања преко полиса ради аутоматског брисања или застите снимљеног материјала	
17.	Дигитални водени зиг - Додавање дигиталног зига у тренутку снимања и у тренутку експортовања снимка на други медиј	
18.	HDD за снимање- 3.5in Nearline SAS	
19.	HDD за оперативни систем - Dual redundant separate mirrored drives	
20.	RAID контролер - Dual Hardware RAID Controller са батеријом I flash backed cache меморијом конфигурисан као RAID6	
21.	Додатно складисте - Директно закачено , Dual redundant 6Gbps SAS	
22.	Мрежни интерфејси - Dual Port Redundant 10Gb SFP+ (Video), Dual Port Redundant 1Gbps (Management)	
23.	Мрежни протоколи - TCP, UDP, ICMP, IGMP, SNMP, HTTP, NTP, Telnet, FTP	
24.	Заштита на мрежи - Enhanced Windows Server 2008 Firewall, Network Access Protection (NAP)	
25.	Стандарди - EN 60950-1, IEC 60950-1, EN 62311, EN 55022, CISPR 22, EN 61000-3-2, EN 55024, IEC 61000-3-2 (Class D), EN 61000-3-3, IEC 61000-3-3, CISPR 24	
26.	Подрска вендора - ProSupport	
27.	Процесор - Intel Xeon E5	
28.	Меморија - 12GB RAM (3 x 4GB)	
29.	System Management - iDRAC7 Express	
30.	Уграђена дијагностика - Дискова, редудансе, контролера, куциста, вентилатора, свих напајања, температура	
31.	Испоручује се заједно са - Сет за монтазу у рек орман, 3m Direct Attach twinax cable kit with SFP+ connectors, SFP+ moduli, kablovi за напајање (x2), backup USB	

116/2015
01

II. УСЛУГА ПОСТАВКЕ СИСТЕМА

Услуга Поставке система испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ изврши инсталацију, конфигурацију и имплементацију испоручених добара у постојећу инфраструктуру НАРУЧИОЦА и пусти их у исправан рад.

1. Инсталација испоручених добара

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши монтажу опреме, која је предмет јавне набавке, на локацији НАРУЧИОЦА и изврши повезивање са постојећом опремом НАРУЧИОЦА.

2. Пуштање испоручених добара у исправан рад

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да након инсталације и имплементације, испоручена добра пусти у рад, тако да буде омогућено исправно функционисање свих релевантних система на серверској инфраструктури НАРУЧИОЦА.

III. ОБУКА

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди обуку у наставном центру произвођача опреме за најмање три запослена које одреди НАРУЧИЛАЦ, у трајању од најмање 3 радна дана.

IV. УСЛУГА ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА

Услуга Подршке и одржавања испоручених добара састоји се из следећих услуга:

1. Техничка подршка

Техничка подршка омогућава НАРУЧИОЦУ да од ИСПОРУЧИОЦА добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију испоручених добара, и то путем телефона или електронске поште. Бројеви телефона и Е-маил адресе техничке подршке биће одређени након потписивања уговора.

2. Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање кварова насталих код испоручених добара. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да на основу захтева (првог позива) НАРУЧИОЦА извршава све потребне активности на отклањању кварова насталих на испорученим добрима. Отклањање кварова насталих код испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ обезбеди све потребне резервне делове и врши све потребне активности, укључујући замену неисправних делова. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући резервне делове, излазак на терен и сл.

Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају квара опреме.

ИСПОРУЧИЛАЦ мора да обезбеди професионалну подршку за хардвер за време трајања гарантног рока, што подразумева техничку подршку телефоном 24/7/365, замену неисправних делова уређаја следећег радног дана.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши замену и уградњу неисправног уређаја/модула у року од 1 радни дан од тренутка пријаве квара од стране НАРУЧИОЦА. Услуга корективног одржавања подразумева пријаву кварова и замену неисправног уређаја/модула по моделу 24x7.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ВИДЕО САДРЖАЈА СА ИП КАМЕРА

Р.Бр	Назив	Кол.	Јед. Цена	Укупна цена
1	Систем за складиштење видео садржаја са ИП камера	1		
УКУПНО I:				

II ПОСТАВКА СИСТЕМА

Р.Бр	Назив	Цена
1	Инсталација испоручених добара	
2	Пуштање испоручених добара у исправан рад	
УКУПНО II:		

III ОБУКА

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Обука	запослени	3		
УКУПНО III:					

IV ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Техничка подршка и корективно одржавање	месеци	12		
УКУПНО IV:					

Р.Бр.	Назив	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
I	Испорука система		
II	Поставка система		
III	Обука		
IV	Подршка и одржавање		
УКУПНО I+II+III+IV (без ПДВ-а)			
УКУПАН ПДВ			
УКУПНО I+II+III+IV (са ПДВ-ом)			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
4.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <p>5.1. Да је Понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за продају производа и услуга које су предмет набавке.</p> <p>5.2. да Понуђач послује у складу са стандардима ISO 9001, ISO 140001 i ISO 27001</p> <p>5.3. Да Понуђач поседује потврду произвођача опреме да понуђена опрема садржи професионалну подршку произвођача за опрему, за време трајања гарантног рока.</p> <p>5.4. Да Понуђач поседује потврду произвођача опреме да понуђена опрема испуњава све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.</p>		
	Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: За тачку 5.1. Овлашћење, односно Ауторизација произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме за учешће у предметној набавци За тачку 5.2. - Копије важећег сертификата, издатих од стране овлашћеног сертификационог тела. За тачку 5.3. - Потврда издата од произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме о пружању професионалне подршке. За тачку 5.4. - Потврда издата од произвођача или локалне канцеларије произвођача опреме
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће: Да понуђач поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/ неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године, као и потврду о</p>		

пријему захтева (аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема)..	
Доказ:	- Потписана и оверена Изјава понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара са кратким описом.
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева следеће: Да Понуђач има у радном односу најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог лица које поседује CCNP сертификат (или виши сертификациони ниво), а који ће бити одговоран за квалитетно пружање услуге из предмета јавне набавке, да Понуђач има у радном односу најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица која поседују одговарајући сертификат издат од стране произвођача понуђене опреме, а који ће бити одговорни за квалитетно пружање услуге из предмета јавне набавке</p>	
Доказ:	<p>а) Копије валидних сертификата за запослене или радно ангажована лица (које издаје произвођач опреме);</p> <p>б) Копије МЗА обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</p> <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Надлежних органа

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА” БРОЈ 116/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

AK

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) до 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 4) до 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ БРОЈ 116/2015 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

„СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ БРОЈ 116/2015 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењани да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди:

- одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке система, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно извршеној услузи поставке система, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно извршеној обуци, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- одложено плаћање на 12 једнаких месечних рата у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу подршке и одржавања и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке добара **не дужи од 45 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку добара дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за поставку система која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок поставке системане **дужи од 15 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок за поставку система дужи од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок (корективна подршка) за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 36 месеца** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди подршку и одржавање за испоручена добра. Понуђач мора да понуди техничко одржавање у периоду од **12 месеци** од дана потписивања записника о поставци система.

ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 116/2015 ОП „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 17. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.**

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА” БРОЈ 116/2015 ОП, за председника комисије.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beq.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверљивац - прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања

253

валута

РСД

износ

= Износ таксе

рачун дужника - налогодавца

бр. рачуна налогодавца

број модела

позив на број (задужење)

рачун поверљивца - прималца

840-30678845-06

број модела

позив на број (одобрење)

број или ознака јавне набавке

датум валуте

ХИТНО

Слика: Примерак правильно попуњеног налога за пренос са линијама за повезивање поља са примерком налога за уплату.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун прималца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

број или ознака јавне набавке

датум валуте

Слика: Примерак правилно попуњеног налога за уплату са линијама за повезивање поља са примерком налога за пренос.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

27. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Испоручиоца добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике,

Handwritten signature or mark.

претходно закључен уговор се раскида на штету Испоручиоца. Наручилац ће пружити техничку подршку Испоручиоцу приликом вађења дозвола.

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.

Начин и услови плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара износ од _____ динара одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно **од дана исправно испостављене фактуре**
- за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке система износ од _____ динара одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи поставке система, односно **од дана исправно испостављене фактуре**.
- за квалитетно и благовремено извршену обуку износ од _____ динара одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци, односно **од дана исправно испостављене фактуре**
- за услугу подршке и одржавања износ од _____ динара на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана **од дана исправно испостављене фактуре** и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Рок важења понуде(најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 45 дана): _____ дана од дана поруџбине.

Рок за поставку система која су предмет ове јавне набавке (највише 15 дана): _____ дана од дана поруџбине

Подршка и одржавање за испоручена добра у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о поставци система.

Гаранција за испоручена добра (најмање 36 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара.

Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 116/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
Кога заступа извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(удаљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
Са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

Кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 116/2015 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Набавка добара из става 1 овог уговора подразумева следеће:

- I. Испоруку система;
- II. Поставку система;
- III. Обуку корисника и
- IV. Подршку и одржавање

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за испоруку система износи _____ динара, без ПДВ

Цена за поставку система износи _____ динара, без ПДВ.

Цена за извршену обуку корисника износи _____ динара, без ПДВ

Цена за услугу подршке и одржавања на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре
- за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке система Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи поставке система, односно од дана исправно испостављене фактуре.
- за квалитетно и благовремено извршену обуку Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци, односно од дана исправно испостављене фактуре .
- за услугу подршке и одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене

фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу подршке и одржавања и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА.

Рок за поставку система из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и уроковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да врши подршку и техничко одржавање за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана потписивања записника о поставци система.

Члан 11.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 5. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА" БРОЈ 116/2015 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
„СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ
ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ бр. 116/2015
ОП издајем следећи образац
структуре цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

4K

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ број 116/2015 ОП, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ број 116/2015 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten signature or initials.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „СТОРИЦ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА СИСТЕМ ИП ВИДЕО НАДЗОРА“ број 116/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

JK21