



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ
ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
114/15 ЈНМВ

Београд, април 2016. године

На основу чл. 124а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8118/1 од 26.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 8902 од 26.11.2015. год. и 31-590 од 19.04.2016. год. припремљена је:

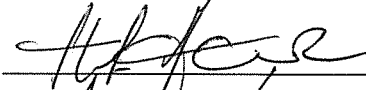
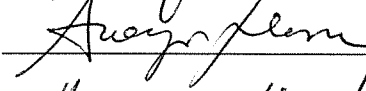
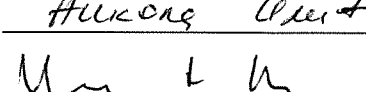
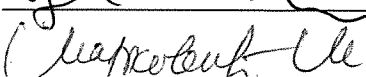
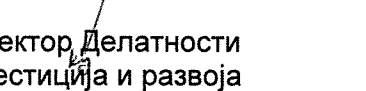
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА
РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

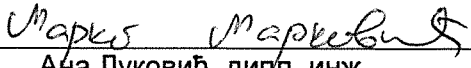
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
12. ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА
13. ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КОНКУРЕНТНОСТИ
14. ИЗЈАВА О ОВЕРИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
15. ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 128а ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА
РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ

1. Станко Адамовић, председник
2. Александра Митровски, члан
3. Никола Илић, члан
4. Вељко Димић, члан
5. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

З. Директор Делатности
инвестиција и развоја


Ана Луковић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Станко Адамовић, дипл.инж.
Број телефона особе за контакт:	011/209-7557
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА
Број јавне набавке	114/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

Израда техничке документације за адаптацију простора за регистрацију путника.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге, 71200000 – Архитектонске и сродне услуге, 71300000 – техничке услуге, 71500000 – Услуге у вези са грађевинарством.

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Предмет израде Техничке документације је извођење радова на адаптацији простора за регистрацију путника.

Због повећаног броја путника, а како би се омогућило неометано одвијање саобраћаја у вршном сату, неопходно је поставити додатне шалтере за регистрацију и формирати пословни простор за авио компаније. Адаптацијом хола за регистрацију путника биће омогућено формирање наведених садржаја.

Предвиђено је да се постојећи хол са каруселима за подизање пртљага адаптира у нови хол за регистрацију путника. Постојећи хол је тренутно ван употребе. Основна концепција простора директно зависи од пројекта новог транспортног система. Тако ће положај и распоред шалтера за чекирање, веза са сортирницом, и везним делом објекта утицати на организацију унутрашњег простора.

Потребно је извршити модернизацију свих расположивих простора са циљем да се омогући и модернизација технолошке опреме и система за будуће саобраћајне процесе и услуга које се пружају путницима. Предмет израде ове Техничке документације је адаптација простора за регистрацију путника на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Укупна површина простора предвиђеног за адаптацију зависи од усвојеног решења транспортног система са шалтерима а зоне које могу бити обухваћене приказане су на цртежу у прилогу (Прилог А). Комплетан простор налази се у приземљу у зони везног дела између холова Терминала 1 и 2, у некадашњем канцеларијском простору поред хола Терминала 1 и холу Терминала 1. Постојећи простори својим техничким, технолошким и визуелним карактеристикама одударају од реконструисаног дела терминалног објекта.

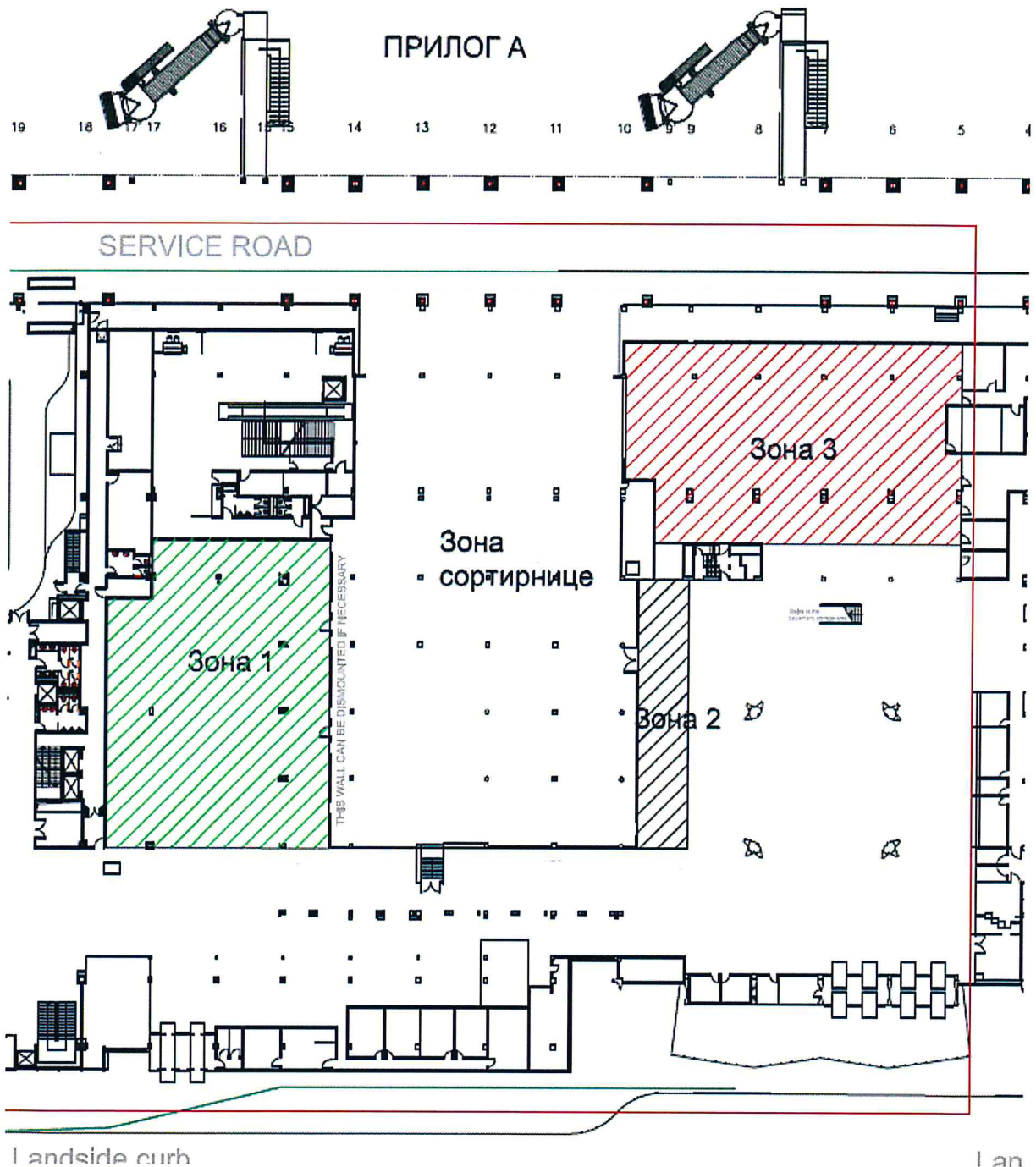
Организација простора са свим решењима директно ће зависити од концепције технолошког пројекта транспортног система са шалтерима за чекирање путника.

Применом савремених ентеријерских решења и опреме, капацитети аеродрома били би повећани а ниво услуга путницима био би подигнут на виши ниво.

Ново решење унутрашњег простора треба да омогући праћење нових потреба и захтева за бољим функционисањем аеродрома „Никола Тесла“ у Београду.

Објекат треба да буде пројектован тако да буду примењене све мере предвиђене прописима.

Формирањем нових холова био би обезбеђен простор за развијање комерцијалних садржаја, као и службени и технички простори за оперативне службе аеродрома.



1.1. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Обавеза Пројектанта је да предвиди комплетну неопходну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи и Правилником о изради техничке документације, неопходну за прибављање Решења о одобрењу за изградњу, Управе граничне полиције, Управе Царина, Директората за Цивилно вазухопловство.

Обавеза Пројектанта је да изради техничку документацију тако да се решењима обезбеди неометано одвијање саобраћаја.

V.P.
M
X
M

Обавеза Пројектанта је да за сва спорна питања, недоумице у вези постојећег стања, непотпуност документације којом расположе Инвеститор, разреши изласком на лице места, снимањем постојећег стања и вршењем свих неопходних мерења и анализа.

Сви материјали који се предвиђају, (и у ентеријеру), морају бити, у свему према важећим законима, стандардима, прописима итд. Приликом позива на неки закон, стандард или пропис морају се цитирати његови захтеви, упуства или сл. Примењени материјали и решења морају бити стандардни, тако да се на основу предложеног решења може извршити тендерски поступак у свему у складу са Законом о јавним набавкама. У оквиру пројекта треба дефинисати техничке и механичке карактеристике појединих материјала са наведеним стандардима и прописима које исти морају да задовоље.

Пре почетка израде инвестиционо техничке документације потребно је:

- Снимити све потребне висинске коте неопходне за израду пројекта
- Одредити тачан положај и капацитет постојеће инфраструктуре
- Снимити стање постојећих Конструктивних елемената
- Снимити стање постојећих инсталација и по потреби предвидети интервенцију.

Пројекат мора да садржи и :

- Сва неопходна геодетска мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање и/или израда подлога (геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, постојећих инсталација и опреме у зони изградње терминала и др.)
- План превентивних мера

Потребно је да пројектант обрати пажњу на сва просторна, техничка и технолошка ограничења везана за простор у оквиру кога се пројектује.

Уклопити у визуелном смислу са будућим решењем везног дела и хола Терминала 1 и постојећим стањем Терминала 2.

Документацију формирати сагласно важећим законима, стандардима и прописима.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОГРАДЊЕ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А ТЕРМИНАЛА 2

Аеродром Никола Тесла Београд је лоциран на сурчинском платоу, на периферији Београда. Надморска висина је 101 m. Полетно слетна стаза је оријентисана на правцу југоисток-северозапад.

Простор предвиђен за адаптацију, налази се у приземљу у зони везног дела између холова Терминала 1 и 2, и поред хола Терминала 1.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Пројектована решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и препоруке ваздухопловних организација и задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију објекта овог типа и намене.

Пројектовано решење мора да буде усклађено са будућим технолошким пројектом транспортног система у сортирници Терминала 1 и шалтера за регистрацију путника.

3.1. РЕГУЛАТИВА (закони, стандарди, прописи)

Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи;

Y. D.
✍
✍

- Закон о ваздушном саобраћају;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о заштити државне границе;
- Правилник о аеродромима;
- ICAO препоруке;
- Закон о заштити од пожара (са пратећим Правилницима) "Службени гласник РС", бр. 111/2009.
- Правилник о ватрогасно-спасилачкој служби и ватрогасно-спасилачком обезбеђењу на аеродромима, "Службени гласник РС", бр. 54/2012

Примењене теоријске и лабораторијске анализе и методе мора да одговарају важећим српским и/или стандардима усаглашеним са европским нормама. Ово не искључује могућност увођења нових метода уколико Пројектант докаже оправданост њиховог коришћења и уколико се њиховом применом добијају квалитетнија пројектна решења.

3.2. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализирају и разрађују сви потребни инжењерско-геолошки, геотехнички, геодетски, хидролошки, метеоролошки, саобраћајни услови, затим услови заштите животне средине, као и други услови од утицаја на градњу и коришћење овог објекта (и обавезе наведене у тачки 1.1).

Претходни радови морају да обухвате прикупљање, обраду и презентацију у одговарајућој форми, свих елемента и информација за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

3.2.1. Геодетске и друге подлоге

Обавеза пројектанта је да изађе „на лице места“ и изврши сва потребна снимања, мерења и истраживања у циљу израде потребне техничке документације.

3.2.2. Саобраћајне анализе и прогнозе

- Потребно је да пројектант спроведе анализу расположивог простора и очекиваног броја путника који користе предметни терминални капацитет.

4. ПРОЈЕКТОВАЊЕ

4.1 ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Пројектовано решење мора да буде усклађено са будућим технолошким пројектом транспортног система у сортирници Терминала 1 и шалтера за регистрацију путника.

4.2 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

У делу аеродромске зграде у нивоу приземља Терминала 1 (хол за подизање пртљага хол Терминала 1, канцеларијски простор у главном холу и делови главног хола у складу са површином простора теретираном овим пројектом) потребно је формирати простор за потребу регистрације путника у зависности од организације простора за сортирање пртљага, са свим потребним садржајима.

Техничка документација за хидротехничке инсталације треба да садржи и:

- Канализацију кишних вода;
- Хидрантску мрежу;
- Замена дотрајалих инсталација ВИК;

V. D.
m
1/14

Техничку документацију на хидротехничким инсталацијама усагласити са:

- Новопроектваном архитектонском подлогама,
- Постојећем стањем изведених хидротехничких инсталација,
- Условима и техничким нормативима за пројектовање простора ове намене,
- Захтевима Инвеститора дефинисаним овим пројектним задатком,

Пројектом предвидети решење унутрашње хидрантске мреже, усклађеног са постојећим стањем инсталација и противпожарним прописима.

Пројектом предвидети испитивање и евентуалну замену цеви кишне канализације (са сливницима) ако се утврде нерегуларности на постојећој инсталацији.

Приликом пројектовања водити рачуна да не долази до пролаза инсталација водовода, канализације и хидрантске мреже кроз техничке електро просторије слабе и јаке струје. Сви материјали који се користе за изградњу инсталација унутар објекта, морају бити усклађени са противпожарним прописима. Пројектом предвидети демонтажу и замену новим свих старих инсталација, које су у лошем стању, или нерегуларно изведене. Такође предвидети демонтажу свих хидротехничких инсталација које нису у функцији. По завршеној монтажи комплетне мреже обавезно предвидети и описати испитивање непропустљивости цеви и спојева.

Геодетски снимити и испитати стање и капацитет постојећих инсталација на коју се новопроектване инсталације прикључују и пројектом предвидети њихову замену уколико је потребна. Уколико архитектонско - грађевински пројекат захтева предвидети измештање постојећих инсталација.

4.3 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

Обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши снимање (геометријско - положај, димензије и евентуалне деформације на елементима конструкције, угибе и сл. и визуелно) постојећег стања свих конструктивних елемената у простору приземља Терминала 1 (хол за подизање пртљага, канцеларијски простор у главном холу и делови главног хола у складу са површином простора теретираном овим пројектом), пре и након демонтаже облоге зидова, подова, плафона, опреме и др. и достави пројектантско решење са статичким прорачуном, техничким описом, предмером и предрачуном радова и цртежима са детаљима санације или ојачања елемената конструкције уколико постоје оштећења која су настала у периоду њихове експлоатације или извођења радова. Саставни део пројекта је и извештај о стању постојеће конструкције обухватајући и стање антикорозионе и противпожарне заштитите, са цртежима елемената конструкције (диспозиција са положајем и димензијама елемената конструкције) и извештајем са мерама за санацију свих врста оштећења конструктивних елемената. Обратити пажњу на спојеве конструкције из различитих периода градње, проверити стање у коме се налазе дилатације и предвидети њихову санацију уколико је потребна, као и одговарајући начин обраде спојева, како би се избегло рефлектовање пукотина у завршној обради пода или стуба. Уколико се захтевају интервенције на постојећој конструкцији статичким прорачуном треба да буду обухваћени сви елементи постојеће конструкције који су из било којих разлога изложени неповољнијем оптерећењу у односу на које су првобитно рачунати и димензионисани. За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са анализом оптерећења и детаљима ојачања конструкције уколико је неопходно.

Проверити стање антикорозионе и противпожарне заштитите челичне конструкције и предвидети њену заштиту уколико постоје оштећења. Предвидети обнову противпожарне заштитите челичне конструкције уколико је то потребно у складу са противпожарним прописима. Количину противпожарне заштитите челичне конструкције предвидети по м² са прорачуном површине.

Пројектом обрадити и предвидети позиције свих отвора за пролаз инсталација и начин њихове обраде и ојачања. Предвидети одговарајућу противпожарну заштиту за све продоре инсталација кроз противпожарне зидове, подове или друге елементе.

Пројектом је потребно предвидети сву подконструкцију за ношење и качење инсталација и опреме у терминалном објекту (check-in шалтере, банкомате, машинске инсталације, путоказне ознаке, рекламних паноа, ит опрема и др.).

У оквиру пројекта дати предмер и предрачун радова, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама, цртеже, техничке услове и испитивања.

4.4. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

4.4.1. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА - услови

Површина предвиђена за адаптацију зависи од усвојеног решења транспортног система са шалтерима.

Примарни садржаји су технолошки простори за кретање и опслуживање путника.

Потребно је израдити више варијанти идејних пројектних решења, и у свему их ускладити, повезати и уклопити са Пројектом – елаборатом транспортног система са пратећим шалтерима. Идејним решењима обухватити више начина обраде ентеријера. Организација простора зависиће од положаја и броја шалтера за чекирање путника.

Простори хола налазе се на нивоу приземља на коти +0,00. Независне површине се налазе у склопу и могу да обухватају следеће просторе:

- **Хол за чекирање путника у везном делу**
(Зона 1 - површине око 700м²)
- **Хол за чекирање путника у Терминалу 1**
(Зона 3 - површине око 700м² + Зона 2 - површине око 100м²)

САДРЖАЈИ:

Хол за чекирање у везном делу

Пројектовано решење мора да буде усклађено са будућим технолошким пројектом транспортног система у сортирници Терминала 1 и шалтера за регистрацију путника.

- Простор хола са шалтерима за чекирање
- Тоалети : блок мушко/женских тоалета са делом за инвалиде за путнике и блок службених тоалета (по потреби и просторним могућностима).
- Техничке просторије (по потреби и просторним могућностима).

Хол за чекирање у Терминалу 1

Пројектовано решење мора да буде усклађено са будућим технолошким пројектом транспортног система у сортирници Терминала 1 и шалтера за регистрацију путника.

- Простор хола са шалтерима за чекирање,
- Техничке просторије (по потреби и могућностима),
- Комерцијални садржаји (по потреби и могућностима).

Функционална организација простора треба да је таква да се обезбеде:

- прегледност целокупног простора кроз који се одвија проток путника

- мокре чворове лоцирати тако да физички и визуелно не ометају токове кретања путника .
- директан приступ из Терминала 1 и везног дела,
- неометано кретање путника (комерцијални и други садржаји не смеју "пресецати" главне токове путника).

4.4.2. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

- Подови:

За подове свих простора предвидети облагање одговарајућим материјалима, високо отпорним на хабање и механичка оштећења, одговарајуће противклизности. Предвидети различите типове пода за холове, радни простор шалтера, техничке просторије и тоалете. У делу холова може бити и две врсте различитих материјала (камен, гранитна керамика и др.) или једна врста у две боје или нијансе. У делу комерцијалних садржаја (угоститељство, услуга и др) обраде подова могу да одступају од јединствених подова холова и чекаоница, у зависности од намене. Посебно предвидети подове у радном делу зоне шалтера за чекирање, у складу са техничким карактеристикама шалтера и предвиђеним стандардима.

За све подне површине предвидети обраду отвора за инсталације које имају подни излаз.

Све подове уклопити са пројектом технологије. Дати варијантно у фази израде идејног решења.

- Преградни зидови:

Сви унутрашњи зидови-преграде могу се третирати овим врстама материјала:

1. транспарентне преграде од стакла (по могућству са скривеним конструктивним елементима),
2. алуминијумске преграде са испуном од стакла или композита, у зависности од позиције и сврхе;
3. гипс-картон преграде,
4. зидани зидови техничких просторија.

- Обраде унутрашњих преграда:

Дати више варијантних предлога завршне обраде унутрашњих пуних зидова и преграда (стакло, композитни материјали, „чешљани зидови“, гипс, бојење, и др.) у оквиру идејних решења, са приказом изгледа у ентеријеру. Зидове противпожарних зона предвидети у складу са Прописима.

Посебно планирати места у оквиру зидних површина или стубова у којима се могу постављати рекламе.

Обавезно предвидети заштитни појас или одбојнике у доњој зони зидова и стубова, као заштиту од оштећења.

- Врата

Врата предвидети као алуминијумска (застакљена или са испуном од алуминијумског лима) или стаклена.

Врата на путевима евакуације предвидети са одговарајућим техничким карактеристикама, као и да се могу уклопити у одговарајући систем контроле.

- Спуштени плафони:

Предвидети спуштене плафоне и приказати начин извођења расвете и осталих дистрибутивних елемената. Уколико решење вођења инсталација испод међуспратне конструкције омогући слободан простор, део плафона предвидети у пуној висини, без спуштених плафона. По могућству предвидети у оквиру енеријерског идејног решења више нивоа плафона (варијантно). Ускладити пројекат спуштених плафона са распоредом унутар холова нарочито шалтера, као и са пројектом енергетике.

4.4.3. ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Предвидети решење система визуелних комуникација према следећем:

Систем путоказних ознака обрадити без икаквих одступања и варијација у односу на решење предвиђено технолошким захтевима (лоцирање). Изглед путоказних ознака треба да буде компатибилан са постојећим ознакама реконструисаног дела терминала. Број и тачна локација путоказних ознака морају бити у складу са препорученом међународном праксом за објекте овог типа и намене, те такви да обезбеде задовољавајући ниво оријентације путника у овом терминалном простору.

Систем излагања реда летења предвидети по локацији и функцији у складу са потребама путника у одређеним токовима кретања и према местима задржавања, а по решењу у складу са расположивим стандардима у постојећим деловима терминала.

Одредити и решења за приказ тачног времена.

У оквиру решења визуелних комуникација обрадити решења ознака простора и зона, просторија и пролаза, укључујући безбедносне елементе (опште безбедносне информације, ознаке путева евакуације, ознаке противпожарне опреме и сл.)

Одредити локације и решења за рекламни простор.

Рекламне просторе (рекламни панои, монитори, дисплеји, витрине, просторне објекте и друго) одредити у склопу општег решења визуелних комуникација тако да не ометају систем путоказних ознака, ознаке просторних одредница, визуелне безбедносне ознаке и информације о реду летења, редовне токове кретања путника и правце евакуације.

Предвидети техничка решења (укључујући и ИТТ везе) и потребна напајања свих набројаних визуелних ознака.

У оквиру идејног решења приказати варијантно рекламне просторе. У оквиру пројекта ентеријера приказати усвојено решење .

4.4.4. ОПРЕМА

Предвидети унутрашњу опрему и то:

- **Мобилна ентеријерска опрема**

Предвидети опремање холског простора и простора чекаоница столицама – клупама у складу са потребним капацитетима и квалитетом. Тип столица дефинисати у пројекту. Део клупа треба да је опремљен електро прикључцима (за пуњење телефона, лап топ,...), усаглашено са електро пројектом и пројектом ентеријера.

Предвидети жардињере и канте у складу са осталом ентеријерском обрадом.

Шалтере за чекирање уклопити у пројекат према нацрту и опису добијеном од произвођача шалтера.

Предвидети опремање простора чекаоница пултевима. Пултеве адекватно димензионисати и предвидети одговарајући облик тако да се у оквиру њих може сместити технолошка опрема.

- **Дистрибутивни елементи и расвета**

Завршне и дистрибутивне елементе инсталација предвидети у оквиру решења зидова, подова, плафона, као и њихову завршну обраду.

- **Санитарна опрема и галантерија**

За јавне тоалете предвидети савремену санитарну опрему и прибор високог квалитета: умиваонике, wc шоље, писоаре и остало. За службене тоалете предвидети стандардну санитарну опрему и прибор.

Одредити тачан положај монтаже на поду или зиду и ускладити са пројектом водовода и канализације.

4.5. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Општи део

У складу са новим технолошким решењем новопројектованог простора, реализовати све захтеве који су дати у овом пројектном задатку. Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему. Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

Електроенергетски услови

Све електричне инсталације на комплексу Аеродрома Никола Тесла прикључене су преко припадајућих трансформаторских станица, преносног односа 10/0,4 kV/kV и кабловске 10 kV мреже, на главну TS 35/10 kV/kV, инсталисане снаге 2x8 MVA "Аеродром", где се врши купопродаја електричне енергије.

Сви потрошачи, који су предмет пројекта, прикључују се преко разводних ормана и главних разводних ормана на нисконапонски део постројења трансформаторске станице 10/0,4 kV/kV Терминал 1 и преко главних разводних ормана на нисконапонски део постројења дизел-електричног агрегата.

Предвидети напајање простора са постојећих разводних ормана мреже и агрегата, и обавезно потврдити/проверити прорачуном могућности прикључења, узимајући у обзир комплетну трасу електро-енергетских инсталација, од саме трансформаторске станице ТС Терминал 1.

Потреба појединих корисника за непрекидним напајањем електричном енергијом, неће се решавати глобално, већ у оквиру технолошког решења рада потрошача (односи се и на рачунарске системе, сигурносне системе, видео надзор, систем евакуације и друго).

Предвидети потребан број разводних ормана за потребе развода и напајања електричном енергијом потрошача. Све разводне ормане предвидети са мрежним и агрегатским делом.

Електричне инсталације извести у свему према обради зидова и плафона, односно намени простора и потребама корисника.

Локални разводни ормани и табле

V.D.
a
M. 11

Разводне ормане предвидети као мрежне и агрегатске ормане са уграђеним главним прекидачима и осталом неопходном опремом за осигурање и командовање струјним круговима, једнополном шемом, натписима и опоменским таблицама. Ормане лоцирати ван путева за евакуацију. Према месту уградње ормане предвидети у одговарајућој механичкој заштити, са типском бравицом. На вратима предвидети микро прекидач за даљинску сигнализацију положаја врата (отворено – затворено). У орманима предвидети 30% резервних извода за будуће потребе.

Инсталације осветљења

Предвидети нивое високог општег осветљаја у дефинисаном простору у зависности од њихове намене. Наведене захтеве проверити рачунски.

Инсталацију унутрашњег осветљења, урадити у складу са наменом простора. Инсталациони каблови за осветљење морају задовољавати против пожарне прописе. Потребан број светилки напојити са дизел-електричног агрегата. Предвидети LED светилке које морају обезбедити квалитетан осветљај, уз минимално одржавање и минималну потрошњу електричне енергије са гаранцијом од минимум 5 година.

Предвидети и проширење централног система надзора и управљања, на нивоу хардвера и софтвера, тако да се оумугући даљинска контрола и управљање расветом.

У складу са пројектом евакуације, предвидети светилке против-паничне расвете и светлеће ознаке са потребном електричном инсталацијом. Светилке су у приправном споју, опремљене сопственим претварачким уређајем и батеријом са одговарајућом аутономијом. Типове светилки и степен механичке заштите ускладити са наменом просторије. За сваки пулт предвидети независну интерну расвету, са прекидачем.

У складу са пројектом технологије и смерова кретања путника, предвидети изводе за напајање осветљења информационах паноа. Информациони панои су предмет архитектонског пројекта. Напајање информационах паноа предвидети преко дизел-електричног агрегата.

Прикључнице и прикључци

Инсталацију прикључница урадити у складу са наменом просторија. Инсталациони каблови за прикључнице и прикључке морају задовољавати против пожарне прописе.

Према распореду технолошких потрошача извести одговарајућа монофазна и трофазна прикључна места и изводе за директне прикључке.

Инсталација изједначавања потенцијала

Испројектовати инсталацију изједначавања потенцијала у предметном простору. Уземљити све металне масе у објекту које у нормалном погону нису под напоном. Посебну пажњу посветити опреми са којом путници и пратиоци долазе у непосредан контакт. Уочити места где је могућа појава статичког електрицитета и изнаћи оптимално решење проблема.

Идејним решењем предвидети све мере заштите од директног додира у складу са стандардом и прописима. Заштиту од опасног напона додира предвидети системом TN-(C)-S. У главним разводним орманима заштитну и неутралну сабирницу спојити и повезати са уземљењем преко шине за изједначење потенцијала.

Предвидети уземљење металних кућишта свих разводних ормана а везу између кућишта и врата предвидети са бакарном плетеницом.

У локалним разводним орманима заштитна (PE) и неутрална (N) сабирница треба да су одвојене. Заштитни водови су обавезно жуто/зелене боје.

Све металне масе електро потрошача морају бити уземљене преко заштитног проводника.

У мокрим чворовима и другим просторијама у којима постоји инсталација водовода и канализације предвидети изједначење потенцијала свих металних делова.

Опште напомене:

1. Идејно решење урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објеката и инсталација
2. Инсталациона опрема и прибор морају бити провереног квалитета, познатих светских произвођача,
3. У постојећем систему користи се заштита TN-C/S,
4. Пре пуштања опреме под напон, обавезна су мерења, подешавања и испитвања са издавањем испитних протокола
5. Све металне масе у објекту повезати на систем уземљења и обезбедити изједначавање потенцијала.
6. У свим фазама израде пројекта обавезна је консултација са Инвеститором.

Идејно решење урадити у Word-у, Excel-у и AutoCAD-у и испоручити у штампаној и електронској форми.

4.6 ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Новопроектване телекомуникационе и сигналне инсталације треба да буду саставни део постојећих система у Терминалу 2, односно реконструисаних фингерских ходника А и Ц, тако да се техничка документација ради као проширење/надградња система имплементираних у Терминалу 2, односно реконструисаним фингерским ходницима А и Ц, што значи да морају бити у потпуности компатибилни и интегрисани са постојећим системима.

Обавеза пројектанта је да сва спорна питања и недоумице у вези постојећег стања, евентуалне непотпуности или нетачности документације којом располаже Инвеститор, предложених нових решења разреши у сагласности са Инвеститором, изласком на лице места и снимањем постојећег стања, како предметних система, тако и услова за нова решења.

Пројекат мора бити изводљив без ометања саобраћаја и осталих функција аеродрома и са што мањим прекидима у раду појединих система, јер ће његова реализација бити на објекту који се користи.

Сва решења морају бити у складу са општим прописима, затим са одговарајућим техничким прописима и стандардима за инсталације и опрему којих се тичу, као и позитивним решењима примењеним на аеродрому "Никола Тесла". Све електро-инсталације, каблови и кабловски прибор морају бити LSHF (Low Smoke, Halogen Free). Техничком документацијом је потребно предвидети комплетну инсталацију, сав инсталациони и прикључни материјал и опрему, како у објекту који се реконструише и дограђује, тако и у тачкама спајања са постојећим системима укључујући и потребна пре-подешавања и/или пре-програмирања централних јединица или других елемената постојећих система, њихову евентуалну доградњу или слично, укључујући и комплетно пуштање у рад.

Вођење каблова

За системе телекомуникационих и сигналних инсталација у овом простору, предвидети и одговарајуће кабловске трасе и регале, чији капацитет мора бити бар 30% већи од тренутно потребног. Потребно је такође да се за смештај одређених уређаја за концентрацију или дистрибуцију обезбеди простор, одговарајући за њихову функцију,

V. B.
M. W.

као и за одржавање. Кабловске трасе и регали морају бити усклађени са осталим инсталацијама и опремом и задовољити захтеве пројекта ентеријера, као и могућност накнадног извођења инсталација, мерења и осталих потреба при одржавању објекта. За напајање комплетне телекомуникационе опреме предвидети уређај(е) за непрекидно напајање, који морају имати аутономију од минимум 30 минута у случају нестанка мрежног напајања, а који би сами били напајани са постојећег дизел електричног агрегата.

Структурно кабловски систем Тренутно стање

Структурно кабловски систем (СКС) аеродрома је у конфигурацији проширене звезде са главним чвориштем које се налази у систем сали аеродрома, и спратним дистрибутивном чвориштима који имају функцију локалних концентрација СКС-а. За вертикалне кабловске структуре коришћена су мултимодна и мономодна оптичка влакна док су за хоризонталне коришћени бакарни SFTP каблови CAT6 и CAT7. Каблови се простиру кроз аеродромске објекте за то предвиђеним и припремљеним трасама.

Будуће стање

Пројектом је потребно предвидети кабловске инсталације, које би биле интегрисане у постојећи структурно кабловски систем аеродрома. Обавеза пројектанта је да сагледа постојеће стање СКС, и да предвиди или проширење постојећих локалних чворишта или формирање нових дистрибутивних чворишта, и одговарајуће хоризонталне и вертикалне кабловске структуре. Хоризонталну кабловску структуру је потребно реализовати користећи CAT6а стандард.

Потребно је предвидети и одговарајући број утичница за телекомуникациону опрему која би се поставила у самом простору око и испред самих шалтера (IDS монитори, сатови система тачног времена, WLAN приступне тачке...)

За структурни кабловски систем техничку документацију урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објеката и инсталација.

Системске карактеристике

Потребно је пројектовати структурни кабловски систем према захтевима система којима се приступа са локације која је предмет пројекта.

1. Систем Рачунарска мрежа – АНТ представља: сервере пословног система, DC, DNS, мејл сервер, антивирус сервер, као и корисничке клијенте доменске мреже.
2. Систем IP телефоније представља: сервер IP телефонске централе и клијенте у виду IP телефонских уређаја
3. Систем IDS (Information Display System) представља: систем за излагање реда летања и излагање осталих информација и садржаја (IPTV, комерцијални садржај, временски подаци итд.). Систем се састоји из подсистема за излагање реда летања путницима преко излазних јединица (монитори и табле) и подсистема за излагање реда летања запосленима преко излазних јединица. Напајање ових подсистема мора бити агрегатско, али и са јединицама непрекидног напајања (UPS) за сваки дисплеј или радну станицу. Техничком документацијом решити и начин монтаже дисплеја и јединица непрекидног напајања
4. Систем Тачног времена представља: сервер тачног времена који се синхронизује путем GPS технологије и клијената у виду дигиталних сатова, распоређених по терминалној згради.
5. Систем WLAN интернет представља: приступне тачке за коришћење бежичног интернета у комерцијалне сврхе.

V. D.
/

Од поменути технолошке опреме пројектом предвидети IDS дисплеје, заједно са пратећим контролерима и системима за монтажу.

Стабилни систем за дојаву пожара

Стабилан систем за рану детекцију и дојаву пожара треба да буде проширење/модификација постојећег система за дојаву пожара који је већ инсталиран на овом делу објекта. Ако је неопходно проширење система, предвидети адекватне јављаче, који морају бити компатибилни са постојећом централом.

Систем за дојаву пожара, као и његова инсталација, мора да задовољи важеће законе, правилнике и стандарде за овај тип и намену објекта.

Систем јавног разгласа (СЈР)

Систем јавног разгласа треба пројектовати као проширење постојећег система јавног разгласа, сагласно новопројектованом решењу простора и његових функција.

Предвидети потребно проширење постојеће централне јединице новим појачалима уколико је то неопходно, као и другим елементима за недостајући број звучничких линија. Звучнике дефинисати сагласно акустичком пројекту дограђеног дела објекта, условима ентеријера и технологије.

Систем видео-надзора (СВН)

Систем видео надзора је предвиђен за више намена. Једна намена је, да у спречи са системом за евакуацију и системом контроле приступа, оствари визуелну идентификацију на свакој алармираној тачки путева евакуације. Поред тога, систем је предвиђен и за надзор појединих просторија и простора за потребе праћења технолошких процеса. Систем видео надзора такође има намену праћења догађања на свим просторима за потребе службе безбедности. Систем видео надзора треба покрије све битне просторе.

За систем видео надзора предвидети пасивну инсталацију и камере. Проширење софтвера и хардвера, и сву осталу неопходну активну опрему обезбедиће инвеститор. Систем дефинисани као проширење постојећег система видео надзора, који је базиран на IP технологији, са POE камерама. Пројектоване камере морају бити компатибилне са постојећим софтвером за видео менаџмент који се користи на АНТ. За потребе повезивања унутрашњих, спољашњих, као и покретних камера, предвидети инсталацију која може да задовољи и испуни све функционалности тих типова камера (пренос сигнала, напајање камера/кућишта, управљање, итд...). Пројектант ће у току израде техничке документације, у складу са безбедносном политиком Аеродрома Никола Тесла Београд, од Инвеститора добити све релевантне податке о постојећим ресурсима којима инвеститор располаже, како би се у техничкој документацији могли прецизно дефинисати услови и проширења постојеће инфраструктуре.

Такође, пројектом дати и детаље монтаже, односно качења стандардних носача, у складу са дефинисаним позицијама камера.

4.7 ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1) Термотехничке инсталације

Услови за пројектовање инсталација за грејање, хлађење и вентилацију:

1. Спољна пројектна температура:
зима: $t = -13\text{ C}$
лето: $t = +35\text{ C}$

V.O.
✓
M I M

2. Спољна пројектна влага:
зима: $R = 90\%$
лето: $R = 33\%$
3. Унутрашња пројектна температура:
зима: $t = 20\text{ C}$
лето: $t = 24\text{ C}$
4. Унутрашња пројектна влага:
зима: $R = 50 \pm 10\%$
лето: $R = 50 \pm 10\%$
5. Количине свежег ваздуха усвојити на основу препорука за овакву врсту објекта

Хол Везног дела:

Грејање и хлађење:

Предвидети грејање и хлађење простора фенкоил уређајима у складу са архитектонским решењем и правилима струке.

Топлу и хладну воду за потребе грејања и хлађења преузети из машинске сале у сутерену терминалног објекта. Предвидети нову грану на постојећем сабирнику и разделнику са одговарајућом пумпом, арматуром и аутоматиком. Приликом димензионисања пумпе, арматуре и ценовода узети у обзир и део развода цевне мреже за фен-коиле у Везном делу који је повезани на исти огранак. За фен-коиле усвојити следеће режиме воде:

Топла вода 55 C/50 C

Хладна вода 8 C/13 C

Вентилација:

Предвидети да се систем вентилације повеже са постојећом клима комором на спрату уз претходну проверу њеног капацитета, и у случају да не задовољава захтеве у погледу вентилације предвидети нову. Дистрибутивне елементе усвојити у складу са архитектонским решењем и правилима струке.

Хол Терминала 1:

Грејање и хлађење:

Предвидети грејање и хлађење простора са фенкоил уређајима у складу са архитектонским решењем и правилима струке. Топлу и хладну воду за потребе грејања и хлађења преузети са најближег постојећег цевног развода, а у случају да не задовољава предвидети нову грану на постојећем сабирнику и разделнику са одговарајућом циркулационом пумпом, арматуром и аутоматиком. За фен-коиле усвојити следеће режиме воде:

Топла вода 55 C/50 C

Хладна вода 8 C/13 C

Вентилација:

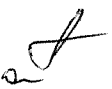
Проверити капацитете постојећих каналских сплит климатизационих система (два комада) и могућност њиховог задржавања у смислу надокнаде топлотних губитака и добитака, као и обезбеђивања одговарајуће количине свежег ваздуха која је потребна за просторе овакве намене. У случају да постојеће каналске јединице не могу задовољити потребе за свежим ваздухом, размотрити и предложити друге варијанте, као што су повезивање на постојећи систем вентилације или предвидети потпуно нов, независан систем.

Остало:

Пројектном документацијом предвидети демонтажу старе опреме коју треба заменити или уклонити, старог каналског и цевног развода. За опрему која се задржава предвидети сервисирање и чишћење као и проверу радних параметара.

Техничка документација мора поред осталог да садржи:

- Прорачун топлотних губитака (DIN4701 или EN12831)
- Прорачун топлотних добитака (VDI2078 или ASHRAE)

V.O.

11/11/14

- Прорачун потребне количине ваздуха
- Избор опреме
- Димензионисање цевовода и канала
- Све неопходне прорачуне
- Диспозицију опреме, цевовода, канала, арматуре,
- Технолошке шеме
- Шеме аутоматске регулације
- Податке за прорачун темеља опреме
- Попис свих техничких прописа и стандарда који су коришћени
- Предмер и предрачун материјала и опреме
- Остало

НАПОМЕНА:

Приликом пројектовања, пројектант је дужан да се придржава свих важећих српских прописа и да у складу са њима пројектује све уређаје и инсталацију. У случају да не постоји одговарајући српски пропис, користити стране прописе. Општи подаци о објекту:

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација ће се састојати од три техничке целине и то:

1. **Идејна решења** (минимум 2 варијанте) за АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА
2. **Идејни пројекат** за АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА
3. **Документација за уговарање извођења радова**

Обим и састав техничке документације биће усаглашени са Наручиоцем, а у свему у складу са важећом законском регулативом. Пројектант је дужан да пре израде техничке документације достави инвеститору списак књига и свезака за Идејни пројекат.

Обавеза пројектанта је да техничку документацију уради тако да се на основу ње може добити Решење о одобрењу извођења радова.

Обавеза пројектанта је да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

6. ИДЕЈНА РЕШЕЊА

Пројектант је у обавези да пре предаје Идејних решења изврши снимање постојећег стања и изради ажурне подлоге за наредне фазе израде техничке документације.

Пројектант треба да изради више варијантних концептуалних решења у складу са пројектним задатком. Варијанте концепта подразумевају различита архитектонско технолошка решења.

Графички прикази решења треба да садрже једноставне архитектонске основе барем један карактеристичан пресек и по два 3Д приказа унутрашњег простора. Свака варијанта поред графичког дела мора да саржи и оквирну предрачунску вредност.

Пројектант ће спровести анализу свих алтернативних решења, узимајући у обзир трајност пројектованог решења, могућу динамику извођења радова, време трајања изградње, све радове новоградње и планиране радове одржавања у периоду

v. d
/

експлоатације. Узеће у обзир и све друге релевантне параметре који са техничког или економског становишта утичу на прихватљивост појединог технолошког решења. Пројектант ће конкретизујући опште захтеве вредновања алтернативних решења приказати и дефинисати предности, недостатке и ограничења коју изабрана метода вредновања има у овом конкретном случају. Избор оптималне варијанте треба извршити на основу критеријума који ће тежити оптималном техничко - технолошко решењу. Садржај и обим усвојеног идејног решења треба да буде усклађен са важећим прописима.

Пројектант је дужан да инвеститору преда два (два) примерка идејног решења у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику. По позиву наручиоца, пројектант је дужан да припреми и реализује презентације израђених идејних решења.

7. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Начин формирања и техничка обрада документације идејног пројекта мора бити у складу са захтевима пројектног задатка и уговорним обавезама, као и важећим прописима и правилима струке.

Пружалац услуге ће на основу усвојеног идејног решења израдити идејни пројекат.

Разрада техничко –технолошког решења подразумева варијанте материјализације пројекта.

У 3Д приказу морају се видети материјализације унутрашњег простора у складу са пројектним задатком.

Усвојена варијанта материјализације даље се разрађује до захтеваног нивоа идејног пројекта. Сви детаљи обрада у ентеријеру морају бити решени у потпуности. Обавезно урадити синхрон план инсталација и спуштених плафона усклађен са свим конструктивним елементима, са планом монтаже плафона.

За идејни пројекат, пројектант ће формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Сваки пратећи пројекат или део пројекта представља засебну целину и коричи се у књигу одговарајућег формата. Саставни део идејног пројекта мора бити и предмер и предрачун радова. Узимајући у обзир

Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације. Димензије линија и слова треба да буду у складу са ISO стандардима.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака Студије оправданости са Идејним пројектом у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд, и других надлежних институција.

За изабрано варијантно решење пројектант ће израдити студију оправданости. У студији ће се користити сви изучени елементи који су омогућили усвајање решења и остали које Инвеститор може захтевати или који буду накнадно познати.

V.O.
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВАРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу Пројекта за извођење радова пројектант ће изградити Документацију за уговарање извођења радова која треба да садржи:

- 1.1. Елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током извођења радова на АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА
- 1.2. Предмер (оверена и потписана свака страна)
- 1.3. Техничке описе
- 1.4. Техничке услове
- 1.5. Цртеже са свим неопходним детаљима,
- 1.6. Услове за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд у току радова.
- 1.7. План превентивних мера

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка за израду техничке документације за адаптацију простора за регистрацију путника.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач у претходне три доступне обрачунске године није исказао губитак у пословању.	Доставити: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три доступне обрачунске године. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет – страници Агенције за привредне регистре.
6. Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку и то : Да Понуђач поседује важећу лиценцу предузећа за пројектовање објеката високоградње на аеродромском комплексу издату од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства (П111А1, П111Е3, П111Е2, П111Г1 и П111Е4).	Доставити: Копије важећих лиценци.

Y. D.
/

<p>7. Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку и то:</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>Понуђач мора да има најмање запослене и/или уговором ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 (једног) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 310;• 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 315;• 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 314;• 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом бр. 300, 301 или 302;• 1 (једног) дипломираног саобраћајна инжењера са лиценцом бр. 370;• 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом бр. 350;• 1 (једног) дипломирана машинска инжењера са лиценцом бр. 330;• 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом бр. 353;• 1 (једног) дипломираног инжењера са Лиценцом МУП-а Сектор за ванредне ситуације;• 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом бр. 381 за енергетску ефикасност објекта.	<p>Доставити:</p> <p>а) изјава о кадровском капацитету (Образац 11);</p> <p>б) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>в) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;</p> <p>г) копије важећих лиценци.</p>
--	---

Напомена: - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

V. D.
X
am
H. U

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V. D.
an
He r m

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Y. D.
an
#4 r 12

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног члана
групе понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

V.D.
J
AM
i M

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наведене у табели 4.1. тачке 5) до 7) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 5) до 7) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 5) до 7) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача доказују достављањем доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачке 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњена, оверена и потписана Изјава о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњена, оверена и потписана Изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1);
- Попуњена, оверена и потписана Изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 3);
- Потписана и оверана Изјава о кадровском капацитету (Образац 11.);
- Потписана и оверана Изјава о материјалима (Образац 12.);
- Потписана и оверана Изјава о обезбеђењу конкурентности (Образац 13.);
- Потписана и оверана Изјава о овери техничке документације за јавну набавку радова (Образац 14.);
- Потписана и оверана Изјава о ангажовању главног пројектанта у складу са чланом 128а закона о планирању и изградњи (Образац 15.);
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено

6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања:

V. O.
A9
M

- 30 % од уговорене цене по предаји Идејних решења и добијања сагласности од стране Наручиоца,
- 30 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката и добијања сагласности од стране Наручиоца (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарства унутрашњих послова, Управе граничне полиције);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и добијања одобрења за извођење радова;
- 20 % од уговорене цене по предаји документације за уговарање извођења радова.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од седам (7) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Понуђачу.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок за извршење услуге. Понуђач је дужан да понуди рок за извршење услуге који не може бити дужи од **60 дана** од потписивања Записника. Записник се односи на време предаје организације будуће технологије Транспортног система.

Заинтересовано лице је у обавези да пре давања понуде:

- Обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова (са места које може да му омогући Наручилац). Уколико Заинтересовано лице има потребу да изврши обилазак локације и са места које се налази у обезбеђивано рестриктивној зони Аеродрома, дужан је да за свако лице које ће обавити обилазак, благовремено и о свом трошку, прибави одговарајућу дозволу Министарства унутрашњих послова, у чему ће му Наручилац пружити помоћ у границама својих надлежности.
- Сагледа евентуално потребно техничко решење осигурања стабилности и заштите објеката на месту проширења,
- Осмисли начин неометаног одвијања саобраћаја и свих редовних аеродромских активности за време извођења радова,
- Размотри све остале околности које су од утицаја за пружање услуге.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, као гаранцију испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

V.D.
am
H. r. M.

- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Образац 9., Прилог 1) - Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% вредности понуде (Образац 9., Прилог 3) - Писмо о намерама, којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

- Понуђач је дужан да, у року од 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац 9., Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију. Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- Пружалац услуге је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац 9., Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да Пружалац услуге не приступи отклањању грешака израђене техничке документације по налогу Наручиоца.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или електронском поштом, на адресу: javnepabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти исти рок испоруке и гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. Тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљићком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

V. D.
on
#4 1 W

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поворилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)

_____	број модела	рачун повериоца - примаоца
_____		840-30678845-06
_____	број модела	позив на број (одобрење)
_____		број или ознака јавне набавке

_____	_____	<input type="checkbox"/> м/н/о
_____	_____	_____
_____	_____	_____

налог: Електронски извршава на www.porezi.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку –
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

V.P.
✓
M.P.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Укупна вредност понуде:

_____ РСД без пореза на додату вредност.

Укупна вредност понуде:

_____ РСД са порезом на додату вредност.

Рок и начин плаћања:

- 30 % од уговорене цене по предаји Идејних решења и добијања сагласности од стране Наручиоца,
- 30 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката и добијања сагласности од стране Наручиоца (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарстава унутрашњих послова, Управе граничне полиције);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и добијања одобрења за извођење радова;
- 20 % од уговорене цене по предаји документације за уговарање извођења радова.

Рок извршења услуге:

Рок за израду техничке документације: _____ дана (рок не дужи од 60 дана) од потписивања Записника и спровешће се на следећи начин:

- Идејна решења (минимум 2 варијанте),
Рок за израду је _____ дана, од дана потписивања Записника којим се потврђује да су од стране Наручиоца достављени Пружаоцу услуге сви расположиви потребни податци неопходни за израду техничке документације. (не више од 25 календарска дана)

**Записник се односи на време предаје организације будуће технологије Транспортног система*

- Идејни пројекат
Рок за израду је _____ дана, од дана добијања сагласности од Наручиоца на идејно Решење (не више од 23 календарска дана).
- Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера).
- Рок за израду је _____ дана, од дана добијања сагласности Наручиоца на Идејни пројекат (не више од 12 календарских дана). У рок за сваку фазу се рачуна додатно и време од дана

V. D.
ant
HCTW

достављања примедбе надлежног органа или Наручиоца, до дана њеног отклањања.

НАПОМЕНА:

Збир рокова појединачних фаза не сме бити дужи од 60 дана.

Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)

Саставни део понуде је Образац бр.3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ М.П. _____

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 114/15 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 114/15 ЈНМВ;

- да је Пружалац услуге дана XX.XX.XXXX. године доставио понуду број XXXXXXX од XX.XX.XXXX. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

V. D.
[Signature]
[Signature]

– да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број XXXX од XX.XX.XXXX године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за извршење услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА"**. (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **"Израда техничке документације за адаптацију простора за регистрацију путника"** према захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуге, која је заведена у архиви Наручиоца под бројем XXXXXX од XX.XX. 2016. године. (Попуњава Наручилац), који чине саставне делове овог уговора.

Квалитет техничке документације мора бити такав да омогући исходавање одобрења за извођење радова на адаптацији објекта у складу са Законом о планирању и изградњи, као и неометано одвијање саобраћаја на комплексу Аеродрома током извођења радова.

Наручилац уступа, а Пружалац услуге се обавезује да за Наручиоца **изради техничку документацију за адаптацију простора за регистрацију путника**. Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква, да се на основу ње:

- може добити одобрење за извођење радова надлежног Министарства,
- могу изводити радови и по систему кључ у руке (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова),
- при извођењу радова не омета редовно и нормално одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд,
- не утиче неповољно на реализацију других, зависних Пројеката

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити израђена у складу са важећим прописима Републике Србије који уређују предметну врсту градње. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора, а до исходавања одобрења.

Члан 2.

Услуга Израде техничке документације из члана 1. овог Уговора садржи две техничке целине.

Прва техничка целина подразумева израду следећих делова техничке документације:

- 1) Идејних решења (минимум 2 варијанте) за адаптацију простора за регистрацију путника,
- 2) Идејни пројекат за адаптацију простора за регистрацију путника.
- 3) Документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера).

Наручилац и Пружалац услуге сачиниће Записник о примопредаји улазних података за Израду техничке документације који се односе на пројекат транспортног система.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу техничку документацију (Идејни пројекат) преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничку документацију Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објекта на међународним аеродромима (у току трајања овог уговора).

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција.

Y.D.
M
M, M

Идејни пројекат из става 2. тачка 2) овог члана мора бити израђен тако да се омогући исходовање одобрења за извођење радова на адаптацији објекта.

Техничка документација мора бити у целости израђена (по садржају и форми) у складу са прописима, који важе у време спровођења поступка прибављања сагласности, одобрења или исправе надлежног органа потребних за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке, закључно са Решењем о грађевинској дозволи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да ОДУСТАНЕ од израде друге техничке целине техничке документације, о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен. У случају одустанка од израде друге техничке целине техничке документације Пружалац услуге нема право на накнаду штете, без обзира да ли се ради о стварној штети или измаклој добити.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге може започети израду друге техничке целине техничке документације након прибављања сагласности Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да у случају одустанка Наручиоца од израде друге техничке целине техничке документације уговор престаје да важи. Уколико Наручилац одустане од израде друге техничке целине техничке документације Пружалац услуге је дужан да изради прву техничку целину техничке документације, а Наручилац ће бити у обавези да изврши плаћање услуге у складу са чланом 8. овог уговора.

УКУПНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуге и евентуалних измена техничке документације извршених у складу са овим Уговором.

УГОВОРНИ РОКОВИ

Члан 4.

Рок за израду техничке документације из члана 1. овог уговора је _____ дана (рок не дужи од 60 дана) од потписивања Записника и спроводиће се на следећи начин:

- Идејна решења (минимум 2 варијанте),

Рок за израду је _____ дана, од дана потписивања Записника којим се потврђује да су од стране Наручиоца достављени Пружаоцу услуге сви расположиви потребни податци неопходни за израду техничке документације. (не више од 25 календарска дана)

*Записник се односи на предају пројекта технологије Транспортног система

- Идејни пројекат

Рок за израду је _____ дана, од дана добијања сагласности од Наручиоца на идејно Решење (не више од 23 календарска дана).

- Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера).

Рок за израду је _____ дана, од дана добијања сагласности Наручиоца на Идејни пројекат (не више од 12 календарска дана).

V. O.
M
1 јун

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу, до давања примедби или сагласности од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

Члан 5.

Уколико Пружалац услуге не започне израду техничке документације у складу са роковима из члана 4. овог уговора (на начин предвиђен овим уговором), Наручилац може раскинути овај Уговор и захтевати од Пружаоца услуге накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да доставља Наручиоцу извештаје о степену извршења посла на сваких 10 дана, ради утврђивања благовремености. На позив Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев Наручиоца изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације. Ако се појави кашњење у изради техничке документације, у односу на уговорене рокове из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право Наручиоца на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 20. овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Израђена техничка документација се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са чланом 9. овог Уговора.

Привремене ситуације се испостављају на основу израђених делова техничке документације и извршених услуга, уговорене израде и уговорених износа у складу са чланом 9. овог Уговора.

Окончана ситуација се саставља и подноси на исплату по извршеним уговорним обавезама и издавању правоснажне Грађевинске дозволе.

Члан 8.

Наплата извршених услуга врши се на основу испостављених ситуација у складу са степеном готовости посла и то:

- 30 % од уговорене цене по предаји Идејних решења Наручиоцу;
- 30 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката и добијања сагласности од стране Наручиоца (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарстава унутрашњих послова, Управе граничне полиције);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и добијања одобрења за извођење радова;
- 20 % од уговорене цене по предаји документације за уговарање извођења радова.

Пружалац услуге ће испостављати привремене ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе пружене услуге у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће Наручилац по пријему привремене ситуације, од Пружаоца услуга, која мора бити издата у складу важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Окончану ситуацију Пружалац услуге ће издати након издавања правоснажне Грађевинске дозволе.

V.D.
an
M. M.

Члан 9.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од седам (7) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене или окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, Закона о планирању и изградњи као и других прописа.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закључном, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Ако Наручилац не да сагласност на део примљене ситуације, неспорни износ плаћа у року из члана 9. овог уговора.

Ако је Наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Пружаоца услуге, у року одређеном за плаћање ситуације.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

Члан 11.

Наручилац има право да задржи од сваке привремене ситуације сразмерни део цене за отклањање недостатака утврђених прегледом техничке документације или примопредајом (или који се могу накнадно појавити), у износу од 10% од вредности привремене ситуације доспеле за плаћање.

Члан 12.

Задржани део цене, Наручилац исплаћује Пружаоцу услуге у року од 15 дана по отклањању утврђених недостатака, односно у року од 15 дана пошто Пружалац услуге преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуге Пројектни задатак и податке којима располаже неопходне за израду пројектне документације.

Наручилац постаје власник техничке документације израђене на основу Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Ако Наручилац одустане од израде само неког дела уговореног посла, плаћање ће се извршити у складу са уговореним ценама за извршене услуге према члану 3. овог уговора.

Пружалац услуге овим даје Наручиоцу и свим лицима које евентуално именује Наручилац, неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуге користи у сврхе израде пројектата који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуге овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуга које су предмет овог уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од

V.O.
H. I. M.

стране других пројектаната) и свим другим документима и интелектуалном својином које Пружалац услуге користи у складу са овим Уговором и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуге сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуге ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуге да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 14.

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације, прикупљање или израда свих неопходних подлога, као и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 15.

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, важећим прописима, прописима надлежних органа и правилима струке.

- Пружалац услуге је дужан да током израде техничке документације у року од 5 дана поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена. Пружалац услуге је дужан да током извођења радова према уговореном Пројекту који је израдио, у року од 5 дана отклони све евентуалне недостатке техничке документације (који до тада нису уочени) и достави исправну техничку документацију Наручиоцу. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим уговором.
- Пружалац услуге је дужан да именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта, и извршава и друге обавезе предвиђене Законом о планирању и изградњи. Пружалац услуге сноси трошкове његовог именовања и ангажовања.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, изради према захтевима надлежног органа;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења,
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање одобрења за извођење радова,
- да техничку документацију изради тако да предвиди решења, материјале и опрему поштујући у свему Закон о јавним набавкама,
- да техничку документацију изради тако се на основу ње могу у потпуности извести радови,
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Уколико Наручилац то затражи у било које време, Пружалац услуге је дужан да се одазове позиву Наручиоца и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуге никакво плаћање у погледу:

- отклањања било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;

- израде било којих измена пројектне документације које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуге варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуге требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

Члан 16.

Пружалац услуге је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да брани израђену техничку документацију пред надлежним институцијама.

Пружалац услуге ће поступити по примедбама Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле и по захтеву надлежних државних институција без посебне надокнаде и у року од седам (7) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 18.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку. Уколико Пружалац услуге не обезбеди све потребне дозволе од МУП, све последице падају на терет Пружаоца услуге.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. Пружалац услуге је дужан да у року од три (3) дана.

од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблагоприятно извршење уговореног посла.

Члан 19.

Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију, односно увид у степен готовости техничке документације. Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих органу надлежном за вршење ревизије пројеката, односно издавање Грађевинске дозволе, као и осталим надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

На захтев Наручиоца и без ограничења, Пружалац услуге је обавезан да омогући увид у степен готовости техничке документације за време трајања уговорне обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да ће израдом техничке документације непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. Пружалац услуге је дужан да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду ове техничке документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Ако Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, *V.D.* дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

V.D.
а
М. П. У.

У случају да дође до прекорачења укупно уговореног рока за све фазе израде техничке документације, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог уговора.

Уговорна казна се обрачунава до дана исходавања Грађевинске дозволе.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуге дугује по основу уговорне казне пребије са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог уговора за износ уговорне казне.

Члан 21.

Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге и уколико наступе следеће околности:

- 1) Измене и допуне Прописа које могу да настану током реализације овог уговора а који директно утичу на уговорени рок за његову израду;
- 2) Неочекиваних резултата током израде документације о изведеним предходним радовима који захтевају неуобичајене истражне радње.

У случају из претходног става, Пружалац услуге је дужан да приложи доказе да није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Пружаоца услуге.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да, у року од 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Пружалац услуге је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да Пружалац услуге не приступи отклањању грешака израђене техничке документације по налогу Наручиоца.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

V.P.
✓
M. P. M.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Пружалац услуге мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 23.

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Пружалац услуге изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 24.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта у складу са пројектним задатком, као и доказе да је у израђеној техничкој документацији предвидео материјале и опрему провереног квалитета, што ће детаљно објаснити у техничком опису, спецификацији коришћених стандарда и спецификацији атеста који се примењују на предложени материјал и опрему, као и докумената о обезбеђењу квалитета материјала и опреме којима се потврђује оправданост избора, а чија начела ће цитирати приликом позивања на исте.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

Члан 25.

Када израђена техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим одредбама овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 26.

Уговорне стране нису одговорне за повреду одредби овог уговора уколико је повреда проузрокована вишом силом.

Под вишом силом се сматрају догађаји који су настали независно од воље уговорних страна (природне непогоде, земљотрес, пожар, поплава и сл.).

Под вишом силом не сматрају се недостатак електричне енергије, материјала, неблаговремено прибављање односно неприбављање дозвола за кретање по комплексу аеродрома и сл.

Уговорна страна која се позива на дејство више силе, дужна је да о настанку и престанку више силе обавести другу страну без одлагања. Уколико се не поступи овако, уговорна страна се не може позвати на дејство више силе.

ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ

Члан 27.

Ако после дана закључивања Уговора дође до измена или допуна закона или прописа који утичу на израду техничке документације, Пројектант је у обавези да изради техничку документацију у складу са новим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 29.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум и то потписивањем уговора о раскиду у писаној форми.

Уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе или се увидом у реализацију динамике покаже очигледно да их не може завршити у уговореном року и на одговарајући начин, Наручилац има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; или (II) да раскине уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, Наручилац има право на накнаду штете. У случају да Наручилац раскине уговор, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог уговора, све нацрте и пројекте које је израдио у складу са овим уговором, а за које је Наручилац извршио плаћање, а Наручилац је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такве пројекте даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог уговора, при чему Пружалац услуге уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на Наручиоца, у складу са чланом 13. овог уговора. Поред тога, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 30.

Пружалац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

Члан 31.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 32.

За све остало што није уређено овим уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 33.


Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветних примерака, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

директор

Извршни директор
Раша Ристивојевић, дипл. ек.

V.D.


8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V.D.
✓
a
M. 1/14

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност инвеститора не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

V. S.
/
A
M
I M

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ,

чија укупна Уговорена вредност износи _____ РСД и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

V. D.
/

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, на износ од 10%, без ПДВ, вредности понуде за услугу **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ** на Аеродрому Никола Тесла Београд, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неквалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 24 месеца, од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ, Наручилац се обавезује да врати издати средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

V. P.
✓
a
11/11

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором	
број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ,

чија укупна Уговорена вредност износи _____ РСД и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 24 месеца, од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).

После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

V.O
ar
hu
I hu

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Назив Понуђача

потпис и овера

N. D.
A
dr
HCC
r. 12

11. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона, а у вези са Обрасцем 4. Конкурсне документације, тачка 7), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо неопходним кадровским капацитетом за јавну набавку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ.

Специјалност	Степен квалификације	Број извршиоца	Име и презиме	Радно искуство на сличним пословима уколико га поседује (уписати назив пројекта)
Дипломирани грађевински инжењер	VII	3		
Дипломирани саобраћајни инжењер	VII	1		
Дипломирани инжењер електротехнике - јака струја	VII	1		
Дипломирани инжењер архитектуре	VII	1		
Дипломирани инжењер електротехнике -- слаба струја	VII	1		
Дипломирани инжењера за енергетску ефикасност објекта	VII	1		
Дипломирани машински инжењер	VII	1		

114
 114
 114

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Израда техничке документације за адаптацију простора за регистрацију п...ика" бр. 114/15 ЈНМВ

Специјалност	Степен квалификације	Број извршиоца	Име и презиме	Радно искуство на сличним пословима уколико га поседује (уписати назив пројекта)
Дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту и лиценцу које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације	VII	1		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

V.D.
 [Handwritten signature]
 114

12. ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, техничком документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима се обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

V.O.
m
H
114

13. ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КОНКУРЕНТНОСТИ


ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, техничком документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима се обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

V.O.

R.M.
1.12

14. ИЗЈАВА О ОВЕРИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, оверити техничку спецификацију која ће бити саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова који ће се изводити на основу техничке документације чија је израда предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

V.D.
J
R
M
I.D.

15. ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 128а ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПРОСТОРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА" БР. 114/15 ЈНМВ**, за израду техничке документације која је предмет јавне набавке именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

V. D.
a
b
c