

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ
НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
**"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА

Редни број јавне набавке
113/2015 ОП

Београд, децембар 2015. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 113/2015 ОП бр. 7866/1 од 12.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 8442од 12.11.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"
БРОЈ 113/2015 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ПРИЛОГ

ГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП

1. Јелена Пејовић, председник
2. Катарина Велаш, члан
3. Душан Јовановић, члан, службеник за јавне набавке

За Директор Делатности
инвестиција и развоја

Ана Луковић, дипл. инж.



Марко Марковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл. инж.
Особа за контакт:	Јелена Пејовић
Број телефона особе за контакт:	011/209 - 4873
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"
Број јавне набавке:	113/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

Назив и ознака из општег речника набавке:

71520000 - Услуге грађевинског надзора

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Стручни надзор ће се вршити над Извођењем радова на изградњи платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања, у свему према техничкој документацији, а до добијања употребне дозволе, што подразумева и све вишкове и непредвиђене радове који буду настали приликом извршења Уговора о извођењу радова на изградњи објекта платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања по принципу „кључ у руке“.

Предмет вршења стручног надзора

Предмет вршења стручног надзора је продужење рулне стазе "Ф" (TWY Ф) и изградња платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова у непосредној близини прага 12 полетно-слетне стазе са помоћним објектима инфраструктуре, инсталацијом и опремом.

Овим пројектом обрађена је изградња саобраћајних површина (за ваздухоплове и сервисна возила) у склопу изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова обухвата, и то:

- продужење рулне стазе "Ф" (TWY Ф) до рулне стазе "Б" (TWY Б)
- платформу са више позиције за обављање поступка одлеђивања и спречавање залеђивања ваздухоплова
- сервисну саобраћајницу
- паркинг за возила којима се врши одлеђивање ваздухоплова

Новопроектована платформа за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова налази се у продужетку рулне стазе "Ф" (TWY Ф), у зони између позиције "Ц10" и споја рулних стаза "А" (TWY А) и "Б" (TWY Б). Рулна стаза којом ваздухоплови приступају на платформу за одлеђивање и спречавање залеђивања представља продужетак постојеће рулне стазе "Ф" (TWY Ф) на платформи "Ц" (АПРОН Ц) и формирана је тако да пролази кроз новопроектовану платформу и улива се у рулну стазу "Б" (TWY Б).

Геометрија саобраћајних површина усвојена је према саобраћајно-технолошком решењу.

За возила која врше опслугу ваздухоплова на платформи за одлеђивање и спречавање залеђивања омогућен је приступ са платформе "Ц" путем новопроектоване сервисне саобраћајнице. Ова саобраћајница је пројектована за двосмерни саобраћај, има ширину од 8м. Уз сервисну саобраћајницу, на њеном крају у близини платформе, формиран је простор за паркирање и смештај возила и опреме која се користи током поступка одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова, у свему у складу са саобраћајно-технолошким решењем.

Оквирна површина објекта је око 20.669 м², од чега је

1.	за маневрисање ваздухоплова:	16.571 м ²
2.	за маневрисање возила и састоји се од:	
	• Главне сервисне саобраћајнице	2.597 м ²
	• Платформе за возила уз платформу Д:	1.501 м ²
		4.098 м ²

Одводњавање платформе планирано је у два режима: 1. одвођење вишка флуида који се користи током операција одлеђивања и спречавања залеђивања ваздухоплова и 2. одвођење атмосферских вода када платформа није контаминирана флуидом за одлеђивање. Прихват и евакуација воде сервисне саобраћајнице као и са заштитних површина између сервисне саобраћајнице и платформе предвиђен је линијским елементом Q-мах дуж спољне (леве) ивице сервисне саобраћајнице, а одатле даље до реципијента – ретензије.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

За потребе изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова на аеродрому Никола Тесла у Београду и према захтевима који су произашли из потреба технологије наведеног процеса, предвиђа се изградња монтажне хале за смештај резервоара, као и помоћног монтажног објекта за смештај персонала.

Монтажна хала за смештај резервоара је објекат из лучне металне конструкције (самоносећи лучни сегменти од челичног лима у облику слова W). Бруто развијена површина објекта је 402,90 м². Нето површина 372,87 м².

У објекту су предвиђени следећи простори:

- Складиште топле воде и АДФ-а
- Просторија за припрему воде
- Електро соба
- Просторија за испитивање узорака
- Топлотна подстанца

Помоћни монтажни објекат за смештај персонала и диспечера

Предвиђена су 3 контејнерска модула за смештај 12 запослених. Контејнерски модули су предвиђени о канцеларијске просторије. Такође је предвиђен и модуларни контејнер типа Трансцон-ТЦТ за рад диспечера. Овај контејнер треба да својим распоредом застакљених површина обезбеди директно пређење свих процеса на платформи. Предвиђа се монтажа овог контејнера изнад контејнера за смештај запослених.

Овим пројектом обухваћени су неопходни грађевински радови за постављање светлосне сигнализације и осветљења платформе, складиштење и одлагање отпадног флуида за одлеђивање ваздухоплова (АДФ) и изградњу пратећих објеката за потребе продужења рулне стазе "Ф" и изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова у циљу да се обезбеди несметано функционисање ваздушног саобраћаја у зимским условима.

Кабловска канализација за потребе напајања пројектоване светлосне сигнализације – примарна кабловска канализација, води се са спољне стране проширења рулне стазе „Ф“ и платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова, у продужетку већ постојеће трасе. Секундарну кабловску канализацију чине цеви које се полажу у секундарне ровове, од шахтова примарне кабловске канализације до светилки и то кроз зелену површину, постојећу и новопројектовану коловозну конструкцију. Део секундарних каблова које треба поставити у постојећој конструкцији рулне стазе изводи се шлицовањем конструкције ротационим тестерама.

Овим пројектом обрађују се осим инсталација светлосне сигнализације и инсталације осветљења платформе и сервисних саобраћајница.

Оквирна вредност извођења радова је 540.000.000 динара. Извођење радова се врши по принципу „кључ у руке“.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Понуђач је дужан да изрази цену за вршење стручног надзора у % (процентима) у односу на укупну процењену вредност радова.

21

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за вршење стручног надзора у понуђеном проценту од вредности уговорених радова. Плаћање ће се вршити по испостављеним ситуацијама сукцесивно у складу са динамиком испостављења ситуација од стране Извођача радова.

	Стручни надзор над извођењем радова према одобреним пројектима за грађевинску дозволу и извођење радова:
0	ГЛАВНА СВЕСКА
1	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
2/1	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
2/2	ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ
2/3	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА
3	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
4/1	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
4/2	ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА СВЕЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА
4/3	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОМОТОРНОГ ПОГОНА И ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ
6/1	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
6/2	МАШИНСКИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА
7	ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА
8/1	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ ОДВИЈАЊА САОБРАЋАЈА
8/2	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
10/1	ГЕОТЕХНИЧКИ ЕЛАБОРАТ
10/2	ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ
10/1	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Место и датум: _____

Понуђач (Назив, овера и потпис
овлашћеног лица)

23

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

		Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
6.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последњих пет година пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, квалитетно окончао стручни надзор на изградњи најмање два индустријска објекта површине најмање 1.000 м ² (по објекту) и два објекта нискоградње са бетонском коловозном конструкцијом површине најмање 5.000 м ² (по објекту).	
	Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: <ul style="list-style-type: none"> • Потврде која мора бити на меморандуму, оригинална, потписана и оверена печатом Инвеститора-власника објекта. Из Потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту (назив, локација, намена објекта, површина објекта, тип коловозне конструкције, врста и вредност радова и време завршетка радова). Потврда мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица наручиоца радова.
7.	Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване: -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 315 или 415 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 310 или 410 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 314 или 414 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) са лиценцом бр. 350 или 450 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом бр. 352 или 452 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) са лиценцом бр. 353 или 453 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера геологије бр. 491 са лиценцом и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера машинства са лиценцом бр. 330 или 430 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом бр. 372 или 471 и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, из области заштите од пожара и Лиценцом	

1117 11.1

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

	за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и 5 година радног искуства; -1 дипломираног инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и 5 година радног искуства.	
Доказ:		<ul style="list-style-type: none"> - Доставити, на меморандуму Понуђача Изјаву о неопходном кадровском капацитету – лицима која ће бити одговорна за извршење уговора, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. - Доставити фотокопије радних књижица или закључених уговора о раду, којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави ангажована код понуђача, или М Обрасце односно МУН обрасце за ангажоване раднике. - Личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета,

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

-Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

-Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

-Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

-Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Понуда за јавну набавку

"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА

ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА

ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењани да допуњује своју понуду.

12/15 2/12

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:
- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року не дужем од 15 дана од дана пријема

ob 21

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;

- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року не дужем од 15 дана од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова.

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца и дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене/окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

13. Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова.

Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и неподвижених радова до добијања Употребне дозволе. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач је дужан да прикаже цену у процентима (%) од укупне вредности изведених радова, односно оверених привремених и окончане ситуације.

Процент изразити на две децимале.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

16. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ
НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да достави следеће средство финансијског обезбеђења, као гаранцију испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Образац 10., Прилог 1, Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да, у року од највише 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ
НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 15 дана после истека тако промењеног рока.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

У случају да уз понуду није приложена Изјава о средству финансијског обезбеђења, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП, за председника комисије Јелену Пејовић.

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом (процентом), Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ
НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАПЕЂИВАЊА"

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања

253

валута

РСД

износ

= Износ таксе

рачун дужника - налогодавца

Бр. рачуна налогодавца

број модела

позив на број (задуђење)

рачун повериоца - прималоца

840-30678845-06

број модела

позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

ХИТНО

Налог: Београдски аеродром на www.beograd.rs

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун прималоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « » и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

28. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде у износу од _____ процента (%) од укупне вредности изведених радова, односно оверених привремених и окончане ситуације. Процент изразити на две децимале.	
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то: <ul style="list-style-type: none">• Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року не дужем од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;• Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року не дужем од 15 дана од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова. Плаћање ће се извршити у року не дужем од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца.	
Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова. Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и непредвиђених радова до добијања Употребне дозволе. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 113/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуге под бројем 113/2015 ОП;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2015. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАЛАЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за услугу "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП**, према захтеву НАРУЧИОЦА, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у писарници НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који су саставни делови овог Уговора. (Попуњава Наручилац).

Изградња објекта платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања је уговорена са клаузулом **»кључ у руке«**. У цену извођења су урачунати сви вишкови радова као и сви **непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену. У цену извођења радова су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако у предмеру радова то није другачије наглашено.

НАРУЧИЛАЦ уступа, а ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ прихвата и преузима вршење стручног надзора у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, ("Сл. Гласник РС" бр. 7/2010) и свим важећим прописима и стандардима.

ЦЕНА

Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да Пружаоцу услуге плати накнаду за вршење стручног надзора у износу од _____ процената (%) од укупне вредности уговорених радова на изградњи објекта платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања. Цена услуге из члана 1. овог Уговора обухвата накнаду за све услуге које ће Пружалац услуге извршити по овом послу.

За време трајања овог Уговора није дозвољено повећање процента (%) на основу кога се обрачунава цена услуге из члана 1. овог Уговора.

Уговор се закључује на оријентациони износ до 7.000.000,00 динара, без ПДВ, до добијања употребне дозволе, што подразумева и све непредвиђене радове који буду настали приликом извршења Уговора о извођењу радова на изградњи објекта платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да се у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршену услугу платити Пружаоцу услуге на следећи начин:

- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року не дужем од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року не дужем од 15 дана од дана позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће Пружаоцу услуге платити уговорену цену у року не дужем од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, по испостављеној привременој/окончаној ситуацији, потписаној од стране Наручиоца, на рачун број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене/окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, Закона о планирању и изградњи као и других прописа.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закључном, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК

Члан 4.

Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова наведених у предмету овог Уговора се односи на период од увођења Извођача радова у посао до добијања Употребне дозволе за објекат. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да се у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова чакнадних и неподвижених радова, до добијања Употребне дозволе за објекат.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Сматра се да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уведен у посао када му НАРУЧИЛАЦ записнички преда техничку документацију.

САДРЖАЈ ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 6.

Вршење стручног надзора из члана 1. овог Уговора обухвата контролу извођења радова према техничкој документацији коју поседује НАРУЧИЛАЦ, што обухвата контролу:

- уговорних обавеза Извођача радова,
- динамике извођења радова,
- количина изведених радова и материјала (Количине изведених радова се дефинишу као проценат укупне количине изведених радова у односу на потребну количину. Процењују се количине по групама радова, у складу са Обрасцем 12.);
- утрошка средстава;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

- извођења радова према техничкој документацији;
 - квалитета свих врста радова;
 - осталих врста надзора неоподних за потпуну контролу извођења радова (примена прописа, стандарда и техничких норматива, квалитет материјала, опреме и инсталација).
- У свему у складу са законом, прописима и правилима струке.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

У оквиру извршења предмета уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- пре започињања радова изврши преглед техничке документације и писано обавести НАРУЧИОЦА о евентуалним грешкама, неслагањима и недостацима исте;
- уведе Извођача радова у посао у складу са условима Уговора и буде свакодневно присутан на градилишту;
- врши контролу спровођења уговорних обавеза извођача радова;
- изради и ажурира План превентивних мера сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,
- овери Елаборат о уређењу градилишта за радове наведене у члану 1. овог Уговора, који израђује Извођач радова;
- обавља функцију координатора за израду пројекта као заступник Инвеститора, сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,
- обавља функцију координатора за извођење радова као заступник Инвеститора, сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,
- даје писану сагласност на пројекат технологије и организације извођења радова;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог уговора;
- обезбеди свакодневно присуство инжењера одговарајуће струке у периоду када се по тој струци изводе радови;
- у сарадњи са пројектантом даје писану сагласност на измене и допуне техничке документације, у случају пропуста у техничкој документацији, ако се на тај начин добија технички боље решење;
- врши контролу рада Извођача радова над извођењем радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације;
- пре почетка уградње утврђује да ли материјал који Извођач радова уграђује, одговара домаћим и/или међународним стандардима, техничким прописима и да ли има одговарајући атест, контролише квалитет уграђених материјала и радова. Напред наведене активности Стручни надзор је у обавези да одобри и/или не одобри у року од 3 дана од дана доставе документације од стране Извођача радова са писаним образложењем;
- врши контролна геодетска снимања и обрачун изведених радова;
- оцењује стручност и способност радне снаге и механизације ангажоване на извршењу радова;
- путем грађевинског дневника даје извођачу радова сва потребна објашњења техничких услова, даје тумачење евентуално нејасних детаља у пројектима и осталој документацији у току извођења радова,
- једном месечно доставља НАРУЧИОЦУ извештај са пресеком стања изведених радова, са посебно назначеним вишковима, мањковима, непредвиђеним и накнадним радовима, узроцима њиховог настанка, образложењем у случају одступања од уговорене динамике, као и примедбама на изведене радове и/или неиспуњење неке уговорне обавезе Извођача радова;
- контролише да ли Извођач радова свакодневно уноси све измене и допуне настале у току извођења радова у копију Пројекта за извођење, односно да ли Извођач радова синхронно са извођењем радова ради Пројекат изведеног објекта (у штампаном и електронском облику). Пружалац услуге је у обавези да потпише Пројекат изведеног објекта достављен од стране Извођача радова, као потврду да исти одговара стварном стању на објекту. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да изврши контролу и

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

по позитивном резултату извршене контроле потписом потврди све измене и допуне које настану у току извођења радова у односу на Пројекат за извођење;

- доставља свакодневно копије потписаног грађевинског дневника и грађевинске књиге Наручиоцу (са доказницама, атестном документацијом, резултатима испитивања и сл. уграђених материјала и опреме). На листовима грађевинске књиге мора бити назначен датум овере;
 - дневно извештава Наручиоца на радним састанцима о приспелим количинама материјала, квалитету допремљеног и уграђеног материјала и динамици радова;
 - активно учествује у решавању свих проблема који се буду јавили у току извођења радова, даје сагласност на предложена решења и предлаже техничка решења (нарочито у случају накнадних и непредвиђених радова);
 - даје сагласност Извођачу радова на програм рада за 7 дана са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој се изводе радови;
 - врши контролна лабораторијска испитивања материјала и геодезије;
 - учествује у вршењу техничког пријема изведених радова и сачињава Извештај о комплетно изведеним радовима на објекту;
 - признаје у реализацији Извођача само квалитетно изведене радове. Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљеног материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, дужан је да изда писани налог Извођачу радова да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у технички исправно стање, Пружалац услуге има право да на име некавалитетно изведених радова задржи одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини некавалитетно изведених радова;
 - за све додатне (накнадне) радове дужан је да достави:
 - предмер радова
 - предрачун радова са тржишним ценама позиција
 - анализу цене
 - разлоге који узрокују извођење предметних радова
 - оверене доказнице
 - доказе за утврђене цене додатних радова (извор информација) у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област
- Наведене обавезе ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши најкасније у року од 10 дана од дана њиховог уочавања од стране Извођача радова, Наручиоца или вршиоца Стручног надзора.
- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави Потврду да су радови завршени у целости и у уговореном квалитету, као и о датуму завршетка радова;
 - ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави:
 - Изјаве којима се потврђује да изведени радови, уграђени материјали и опрема одговарају атестима и да је атесна документација комплетна.
 - Изјаве којима се потврђује да Пројекат изведеног објекта одговара стварном стању на објекту и да су унете све измене и допуне у односу на Пројекат за извођење.
 - сачињава Записник, у којем детаљно одређују вишкове радова, констатују конкретне недостатке на страни техничке документације услед којих је дошло до уговарања мање количине радова него што су потребне и даје тачне вредности и количине вишкова и мањкова радова; оверава Записник, чији саставни део чини предмер вишкова и мањкова радова са доказницама (у виду техничких цртежа);
 - активно учествује у поступку примопредаје и коначног обрачуна радова. О примопредаји се саставља записник који садржи и ове податке: да ли су радови изведени према Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба да доради о свом трошку, поправи или поново изведе, као и који радови нису још у потпуности готови и у којем року Извођач треба то да учини, констатације о извршеној примопредаји одговарајуће документације, о којим питањима техничког карактера није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговарача, датум завршетка радова и датум примопредаје, о узроцима кашњења и одговорности. Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито: вредност изведених радова према уговореним ценама, износ разлика у цени, износ исплаћен по основу ситуација, коначан износ који Извођач треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна, износ новца који Наручилац задржава за уклањање недостатака, податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен, податак о томе који

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

уговарач, по којој основи и у којем износу захтева наплату уговорне казне и накнаду штете, њихове оспорене и неоспорене износе, укупну цену изведених радова, податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника Уговарача. Обавеза Пружаоца услуге је потписивање Коначног обрачуна и Записника о примопредаји изведених радова;

- по налогу Наручиоца врши све неопходне контроле и сачињава писане недељне извештаје;
 - свакога дана даје сагласност на Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
 - свакога петка достави НАРУЧИОЦУ сагласност на Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
 - оверава привремене и окончане ситуације достављене од извођача радова у року не дужем од 7 дана од дана достављања ситуације од стране НАРУЧИОЦА или достави у истом року образложење у писаном облику о разлозима враћања неоверене ситуације (уз оверену ситуацију доставља оверене листове грађевинске књиге и оверене доказнице, са назначеним датумом овере);
 - уз оверени уговор, у писаној форми, као прилог достави списак одговорних лица са лиценцама, која ће вршити послове у складу са предметом и другим одредбама овог уговора. Списак треба да садржи бројеве тел/фах, мобилних телефона и имејл адресе.
 - Потребно је доставити списак атеста, испитивања, извештаја, геодетских снимака, сертификата и сл. које је потребно Извођач радова да припреми, са тачно назначеним лицем стручног надзора одговарајуће струке који ће контролисати дату активност.
 - на списку одговорних лица мора бити посебно назначено лице-руководилац групе која врши стручни надзор (особа за контакт), а његови контакт подаци посебно назначени.
 - Обезбеди свакодневно, у периоду извођења радова, доступност свих лица одговорних за вршење Стручног надзора са лиценцом за сваку од струка.
- Доступност у овом смислу подразумева физичко присуство на градилишту, инжењера одговарајуће струке, најкасније два часа од упућеног позива од стране Наручиоца.
- Наручилац позив упућује на један од четири начина, и то: факсом, имејлом, телефоном или смс поруком, на број-адресу руководиоца групе стручног надзора.
- даје сагласност Извођачу за продужење рока за завршетак радова у случају непредвиђених околности које не зависе од воља уговорних страна, нити су то уговорне стране својим поступањем могле спречити;
 - обавља и друге послове по захтеву Наручиоца

Члан 8.

У случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ може дати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су, по његовој процени, неопходне за отклањање и спречавање опасности.

О оваквом налогу ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће без одлагања обавестити НАРУЧИОЦА.

АЖУРНОСТ НАДЗОРА

Члан 9.

Динамика и ажурност вршења стручног надзора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ мора бити у складу са усвојеном динамиком извођења свих радова који су предмет Уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова на изградњи објекта платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца и опрему неопходну да свакодневно прати динамику извођења радова из става 1. овог члана.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши стручни надзор који је предмет овог Уговора у свему у складу са важећим законом, прописима, стандардима и правилима струке, са пажњом доброг стручњака и гарантује за квалитет изведених радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока по питању било које обавезе из овог уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 3. овог Уговора, али не више од 10% вредности овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише 15 дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ., као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова, са могућношћу продужења.

До достављања банкарске гаранције овај Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

НАРУЧИЛАЦ ће банкарску гаранцију за добро извршење посла вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору, односно након исходавања сагласности Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације и употребне дозволе на изведени објекат.

Члан 13.

У случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да наплати банкарску гаранцију из члана 12. овог Уговора, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

1
P.L.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 113/2015 ОП "СТРУЧНИ
НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања и на начин предвиђен овим Уговором, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на НАРУЧИОЦА.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати банкарску гаранцију као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 18.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања вршења стручног надзора и облигациони односи.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. ек.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

MA

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ
113/2015 ОП издајем следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ, за услугу "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права ригора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати средство обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана добијања позитивног Извештаја Комисије за технички преглед објекта и извршене примопредаје радова са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 113/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. ПРИЛОГ

Укупна цена за услугу стручног надзора

C= XXXXX _____

Стручни надзор над извођењем радова према одобреним пројектима	Цена
А ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	А= XXXXXXXX
Б ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	Б= XXXXXXXX
В ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	В= XXXXXXXX
Г ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА	Г= XXXXXXXX
Д ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	Д= XXXXXXXX
Ђ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	Ђ= XXXXXXXX
Е ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА	Е= XXXXXXXX
Ж ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОМОТОРНОГ ПОГОНА И ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ	Ж= XXXXXXXX
З ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	З= XXXXXXXX
И ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА	И= XXXXXXXX
Ј ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ ОДВИЈАЊА САОБРАЋАЈА	Ј= XXXXXXXX
К ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	К= XXXXXXXX

Напомена: Процењују се количине по групама радова. Процент ће бити дефинисан у Уговору са извођачем радова.