

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ**



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
110/15 ЈНМВ**

**Београд, јул 2016. године**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 110/15 ЈНМВ бр. 8140/1 од 30.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 9049 од 30.11.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“**

**БРОЈ 110/15 ЈНМВ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ

- Игор Красњук, замена председника
- Милан Петровић, замена члана
- Саша Николић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке



**ДИРЕКТОР ИТТ**

Марко Марковић, дипл. менаџ.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	064 848 5383
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ
Број јавне набавке:	110/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке:**

ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

72267100 – Одржавање софтвера за информационе технологије

**Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности

df  
me  
B

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је подршка, одржавање и проширење VMware лиценци.

Основу серверске инфраструктуре Аеродрома Никола Тесла Београд чине сервери на којима је инсталиран софтер за виртуелизацију сервера произвођача VMware. На серверима је инсталирана едиција vSphere Enterprise Plus на укупно 8 blade сервера.

За потребе проширења инфраструктуре неопходно је набавити две додатне лиценце са правом на преузимање и коришћење нових верзија софтвера и основном подршком произвођача софтвера. С обзиром на то да је подршка произвођача ограничена на подршку путем телефона и електронске поште, потребно је пружити техничку подршку и одржавање софтвера на локацији Наручиоца од стране локалног VMware партнера, односно Понуђача. Понуђач је дужан да изврши иницијалну контролу већ подешених функционалности система, усклади систем са најбољом праксом и препорукама произвођача и пружи месечно одржавање у току трајања уговора.

1) Проширење броја постојећих VMware лиценци са правом на преузимање и коришћење нових верзија софтвера и основном подршком произвођача софтвера:

- VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor
- Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 year
- Инсталација и активација докупљених лиценци

2) Иницијална локална техничка подршка од стране Понуђача на локацији Наручиоца:

- Потребно је инсталирати алат за проверу доступности и примену функционалних и сигурносних исправки софтвера - VMware vSphere Update Manager. По инсталацији, неопходно је применити критичне исправке софтвера на инфраструктуру Наручиоца уз минимални утицај на продукционе виртуелне машине.
- У сарадњи са стручним тимом Наручиоца, потребно је урадити ажурирање компоненти за интеграцију оперативних система унутар виртуелне инфраструктуре са софтвером за виртуелизацију - VMware Tools.
- Извршити контролу перформанси постојећег система и утврдити да ли постоји недостатак ресурса и доставити предлоге за унапређење.
- Извршити контролу интеграције виртуелне серверске инфраструктуре са постојећом локалном рачунарском мрежом и доставити предлоге за унапређење.
- Извршити контролу интеграције виртуелне серверске инфраструктуре са постојећим системима за складиштење података и доставити предлоге за унапређење.
- Извршити контролу система аутоматске високе доступности (vSphere High Availability), креирати редундантне мреже за контролу високе доступности и подесити редундантне изолационе адресе.
- Извршити контролу система управљања дистрибуираним ресурсима (vSphere DRS), креирати правила миграције виртуелних машина и међузавиности виртуелних машина.

3) Месечно одржавање од стране Понуђача у трајању од 12 месеци

- Понуђач је у обавезан да буде на располагању 10 сати месечно за потребе одржавања софтвера за виртуелизацију сервера који је инсталиран на локацији Наручиоца
- Наручилац, у складу са потребама, сате може искористити за:
  - превентивно одржавање (преглед логова система, снимање перформанси, анализа догађаја, примена исправки софтвера)
  - корективно одржавање (телефонска, емаил и подршка на локацији корисника у критичним ситуацијама)
  - стручно усавршавање (едукација запослених на локацији Наручиоца)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Назив	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1. Иницијална локална техничка подршка	1		
2. Месечно одржавање	12		
3. VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor + Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 year + инсталација и активација лиценци	2		
УКУПНО 1+2+3 (без ПДВ)			
УКУПНО ПДВ			
УКУПНО 1+2+3 (са ПДВ)			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

↓  
лп  
а

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5 овог обрасца.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>

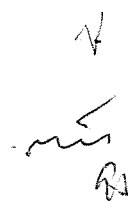
Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ**

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да (је) Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А) овлашћен од стране произвођача понуђеног софтвера за виртуализацију да продаје софтвер на територији Републике Србије</li> <li>- Б) има важећи ниво партнерства Solution Provider Premier Level или виши са произвођачем понуђеног софтвера.</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <p>А) <b>Потврду (Овлашћење, Уговор или други документ)</b> издату од стране произвођача понуђеног софтвера или локалне канцеларије произвођача понуђеног софтвера којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају понуђеног софтвера на територији Републике Србије.</p> <p>Б) <b>Потврду</b> произвођача понуђеног софтвера да Понуђач има важећи ниво партнерства Solution Provider Premier Level или виши, оверену и потписану од стране овлашћеног лица произвођача понуђеног софтвера.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослена или радно ангажована најмање 2 сертификована инжењера са важећим сертификатом (VMware Certified Professional – VCP5 или VCP6) издатим од стране произвођача понуђеног софтвера за виртуализацију.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјаву о кадровској опремљености</b> за ову јавну набавку, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. У Изјави обавезно навести име и презиме запослених или радно ангажованих инжењера који ће бити ангажовани на извршењу уговора.</li> <li>- <b>Фотокопије важећих сертификата</b> (VMware Certified Professional – VCP5 или VCP6) за наведене запослене или радно ангажоване инжењере који ће бити ангажовани на извршењу уговора, издатих од стране произвођача понуђеног софтвера за виртуализацију.</li> </ul>

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.





Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И  
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике  
Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављујем \_\_\_\_\_ да

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА  
ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке  
1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

\_\_\_\_\_

К  
и  
А

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике  
Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављујем \_\_\_\_\_ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА  
ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке  
1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног лица и  
овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

к  
ми  
а

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу \_\_\_\_\_ изјављујем \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

4  
m  
Q

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11. Наручилац ће изабраном понуђачу плаћање вршити на следећи начин:

- за извршену услугу иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију - одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу;
- за услугу месечног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место пружања услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок за извршење услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију који не може бити дужи од **30 дана** од дана писане поруџбине, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.



- 5.13. Понуђач је дужан да врши месечно одржавање софтвера за виртуализацију у периоду од **12 месеци**, рачунато од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.15. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
  - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
  - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.

#### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ, за заменика председника комисије: Игора Красњука  
или
- путем е-mail-а: [javnenaabavke@beg.aero](mailto:javnenaabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

Handwritten marks: a checkmark and a signature.

Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.20. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

#### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- 5.21. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију, која је предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 5.24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштиљком са повратницом или на e-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поворилац - примаоца	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун поверљивца - примаоца
место и датум пријема		840-30678845-06
датум валуте	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> кинто
Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
примаоца	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Handwritten signature and initials.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

- 5.25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- 5.26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ**

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА  
ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ**

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                          б) понуда са подизвођачем          в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b> <b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____,                          матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____,                          број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____,                          матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____,                          број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____,                          матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____,                          број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):</b> 1. _____ адреса: _____

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ**

матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____	број телефона: _____ број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____	број телефона: _____ број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____	број телефона: _____ број рачуна: _____
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ. Цена за извршену услугу иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију: _____ РСД, без ПДВ. Цена за услугу месечног одржавања (укупно за период од 12 месеци): _____ РСД, без ПДВ. Цена за услугу месечног одржавања (цена за 1 месец): _____ РСД, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања: - за извршену услугу иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију - одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу; - за услугу месечног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију (највише 30 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Понуђач је дужан да врши месечно одржавање софтвера за виртуализацију у периоду од 12 месеци, рачунато од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију	
Место пружања услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 110/15 ЈНМВ, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,**  
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић, по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

## У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 110/15 ЈНМВ;

- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за извршење услуга „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

## И ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. подразумева следеће:

1. Иницијалну локалну техничку подршку, испоруку, инсталацију и активирање додатних лиценци софтвера за виртуализацију
2. Месечно одржавање за период од 12 месеци.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Цена за извршену услугу иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију:  
\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Цена за услугу месечног одржавања (укупно за период од 12 месеци):  
\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Цена за услугу месечног одржавања (цена за 1 месец):  
\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА извршити на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке на следећи начин:

- за извршену услугу иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију - одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу;
- за услугу месечног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза који доспева по овом уговору у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

#### IV РОКОВИ

##### Члан 4.

Рок за извршење услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију износи \_\_\_\_\_ дана од дана писане поруџбине.

Место пружања услуга је Аеродром Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да врши месечно одржавање софтвера за виртуализацију у периоду од 12 месеци, рачунато од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију.

#### V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

##### Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију одмах по извршењу односне услуге потписивањем Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из Обрасца 3. конкурсне документације са стварно извршеним услугама.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да услуга иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију није извршена у складу са захтевима из Обрасца 3. конкурсне документације, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају из претходног става, Записник о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију биће потписан након отклањања недостатака од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА.

## VI ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију, као и пружање услуге месечног одржавања у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГА -издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА, својом кривицом, не изврши услуге из члана 1. овог уговора у уговореном обиму, року и квалитету.

### Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга из члана 1. овог уговора, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета извршених услуга.

### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

### Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију, установи недостатке у квалитету, који нису могли бити примећени при пријему услуге, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

## **VII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

## **VIII НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

Директор

---

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл. инж.

---

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

\_\_\_\_\_



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
„Одржавање софтвера за  
виртуализацију“ број 110/15 ЈНМВ  
издајем следећи образац структуре  
цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
3.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:**

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Г  
мк Н



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

*Handwritten signature and initials*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА  
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеним услугама иницијалне локалне техничке подршке, испоруке, инсталације и активирања додатних лиценци софтвера за виртуализацију.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:**

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

*Handwritten signature and initials*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ БРОЈ 110/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, тј. на износ

од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

*Handwritten signature and number 4*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

---

М.П.

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten initials and a signature.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ" број 110/15 ЈНМВ

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЈУ“ (број јавне набавке 110/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера