



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБАРА**

**Редни број јавне набавке
11/2016 ОП**

Београд, април 2016. године

Конкурсна документација „Стандардна информатичка опрема“ бр.11/2016 ОП

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 11/2016 ОП бр. 31-362 од 23.03.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-372 од 23.03.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА"
БРОЈ 11/2016 ОП
ПО ПАРТИЈАМА**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

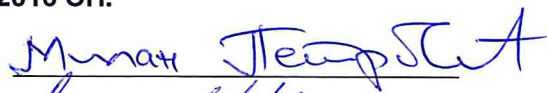
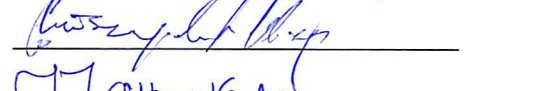
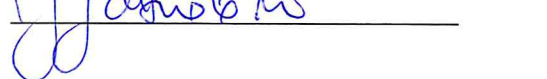
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА
13. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 11/2016 ОП.**

Милан Петровић, председник

Иван Станојевић, члан

Јелена Јанковић, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4822
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добара:	СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА
Број јавне набавке	11/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА

Назив и ознака из општег речника набавке:

30230000 – Рачунарска опрема

30232100 - Штампачи и плотери

Јавна набавка је обликована у четири партије и то:

Партија 1- Десктоп (All In One) рачунари

Партија 2- Штампачи, мултифункцијски уређаји и фотокопир апарати

Партија 3- Штампачи идентификационих картица

Партија 4- Рачунари танки клијенти (Thin Clients)



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1:

1. Десктоп рачунар - виши напредни тип : Десктоп (All In One) рачунар са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	23", 1920x1080 Full HD, Anti Glare (екран против одсјаја)	
Процесор	Intel Core i5-4590S Processor (Quad Core, 6MB, 3.00GHz) или Intel Core i5-4570S Processor (Quad Core, 6MB, 2.9GHz) или одговарајући	
Чипсет	Intel® Q87 или одговарајући	
РАМ Меморија	8GB DDR3, 1600 MHz	
Графичка карта	DX 11 HD интегрисана	
Хард диск	1TB SATA 7200 rpm	
Оптички уређај	DVD±RW	
Слотови	Читач картица (media card reader)	
Мрежни адаптер	10/100/1000 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b (2.4GHz) или IEEE 802.11g (2.4GHz) или IEEE 802.11n (2.4GHz) или IEEE 802.11a (5GHz) или IEEE 802.11ac (5GHz) или било која комбинација или свих пет стандарда	
Камера	2.0 MP, уграђен микрофон	
Прикључци	6xUSB, 1xRJ-45, 2x3.5mm audio (1x слушалице, 1x микрофон), display port out или HDMI	
Кућиште	Кућиште интегрисано у монитор	
Звучна картица	Интегрисана	
Звучници	Интегрисани у кућиште	
Тастатура	USB	
Миш	USB scroll оптички, 800 dpi	
Компатибилност	Windows 7 x32 i x64, Windows 8 x32 i x64	
Оперативни систем	Без оперативног система	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА		

Напомена:

1. Ако Понуђач понуди рачунар са display портом у обавези је да испоручи и display порт на HDMI адаптер.

2. Десктоп рачунар - напредни тип: Десктоп (All In One) рачунар са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	19.5", 1600x900 HD+, Anti Glare (екран против одсјаја)	
Процесор	Intel® Core™ i3-4150 Processor (3M Cache, 3.50 GHz) или Intel® Core™ i3-4130 Processor (3M Cache, 3.40 GHz) или одговарајући	
Чипсет	Intel® H81 или одговарајући	
РАМ Меморија	8GB DDR3, 1600 MHz	
Графичка карта	DX 11 HD интегрисана	
Хард диск	500GB SATA 7200 rpm	
Оптички уређај	DVD±RW	
Слотови	Читач картица (media card reader)	
Мрежни адаптер	10/100/1000 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b (2.4GHz) или IEEE 802.11g (2.4GHz) или IEEE 802.11n (2.4GHz) или IEEE 802.11a (5GHz) или IEEE 802.11ac (5GHz) или било која комбинација или свих пет стандарда	
Камера	0.9 MP, уграђен микрофон	
Прикључци	6xUSB, 1xRJ-45, 2x3.5mm audio (1x слушалице, 1x микрофон)	
Кућиште	Кућиште интегрисано у монитор	
Звучна картица	Интегрисана	
Звучници	Интегрисани у кућиште	
Тастатура	USB	
Миш	USB scroll оптички, 800 dpi	
Компатибилност	Windows 7 x32 i x64, Windows 8 x32 i x64	
Оперативни систем	Без оперативног система	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена за партију 1:

- Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.
- Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за понуђени рачунар (за оба типа рачунара). Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.
- Десктоп рачунари неопходно је да испуњавају минималне критеријуме ЕЕ односно да испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација „Стандардна информатичка опрема“ бр.11/2016 ОП

дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

-
- Понуђач је у обавези да достави доказ да понуђена информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ тако што ће доставити интернет страницу на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава или изјаву понуђача да информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.
-
- Потребно је и доставити и приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информacionих технологија.
-
- Уколико понуђач не приложи приручник о обавези је да обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информacionих технологија или on-line сервис са информაციјама.
-
-



ПАРТИЈА 2:

- 1. Фотокопир апарат – виши напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласер	
Боја	Колор	
Функционалност	3 у 1: штампач, скенер, копир	
Формат	A3	
Процесор	800MHz	
Меморија	3.5GB, 160GB HDD	
Дисплеј	LCD/LED/TFT у боји, осетљив на додир	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	1.000 листова (универзалне касете), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m ² из фиоке за папир	
Капацитет излазне фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Додаци	АДФ (50 листова)	
Остало	USB кабл (3m)	
Штампање		
Резолуција штампе	600dpi x 600dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути монохроматски/колор (A4), 13 страница у минути монохроматски/колор (A3)	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi x 600dpi	
Копирање у континуитету	1 до 999 копија	
Зум	25% - 400% у корацима од 1%	
Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Функције скенирања	са слањем на mail, на FTP, на USB, мрежни TWAIN, WSD скенирање	
Брзина скенирања	48 слика у минути монохроматски/колор (A4, 300dpi, једнострано)	
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS	

Handwritten signature and initials.

ДОДАТНО		
Тонери	(black, cyan, magenta, yellow) за штампу мин. 18.000 страна b/w i 12.000 страна колор у складу са 5% покривености A4	
Постоље	Метално постоље са простором за чување папира, резервних тонера и слично (на које се поставља уређај)	
ADF (Document Processor)	Аутоматски увлакач оригинала (50 листова)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ФОТОКОПИР АПАРАТА		

2. Фотокопир апарат – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласер	
Боја	Монохроматски	
Функционалност	3 у 1: штампач, скенер, копир	
Формат	A3 и A4	
Процесор	800 MHz	
Меморија	1GB	
Дисплеј	4.3" осетљив на додир	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	500 листова (универзалне касете), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Додаци	АДФ (50 листова)	
Остало	USB кабл (3m)	
Штампање		
Резолуција штампе	600dpi x 600dpi	
Брзина штампе	30 страница у минути A4, 15 страница у минути A3	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi x 600dpi	
Копирање у континуитету	1 до 999 копија	
Зум	25% - 400% у корацима од 1%	

Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Функције скенирања	са слањем на маил, на FTP, на USB, мрежни TWAIN, WSD скенирање	
Брзина скенирања	40 слика у минути монохроматски (A4, 300dpi)/ 20 слика у минути колор (A4, 300dpi)	
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS	
ДОДАТНО		
Тонери	за штампу мин. 3.000 страна b&w у складу са ISO/IEC 19752	
Постоље	Метално постоље са точићима (на које се поставља уређај)	
ADF (Document Processor)	Аутоматски увлакач оригинала (50 листова)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ФОТОКОПИР АПАРАТА		

3. Монохроматски штампач – стандардни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1200 dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути	
Процесор	390MHz	
Меморија	32MB	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова	
Ручни улагач папира	Да	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из фиоке за папир	
Капацитет излазне фиоке	150 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Тонери	За штампу минимално 1.000 страна у складу са ISO/IEC 19752	
Додатно	USB кабл (3m)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОНОХРОМАТСКОГ ШТАМПАЧА		

Handwritten signature and initials

4. Монохроматски штампач – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1200 dpi	
Брзина штампе	50 страница у минути	
Процесор	750MHz	
Меморија	256MB	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	500 листова (универзална касета), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	500 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Проширивост	Слот за SSD диск, слот за SD/SDHC картице	
Тонери	За штампу минимално 10.000 страна у складу са ISO/IEC 19752	
Додатно	USB кабл (3m)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОНОХРОМАТСКОГ ШТАМПАЧА		

5. Мултифункционални уређај – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласер	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Функционалност	4 у 1: штампач, скенер, копир, факс	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1200dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути	
Процесор	390MHz	
Меморија	64MB	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова (универзалне касете)	

Ручни улагач папира	Да	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из фиоке за папир	
Капацитет излазне фиоке	100 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Додаци	АДФ (40 листова)	
Дисплеј	Да	
Додатно	USB кабл (3m)	
Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Подржани профили	TWAIN; WIA	
Подржани формати скенирања	TIFF; PDF; JPEG; BMP, PNG	
Зум	25%-400%	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi	
Брзина копирања	25 страница у минути	
Факс	Да	
Тонери	За штампу минимално 1.000 страна у складу са ISO/IEC 19752	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МУЛТИФУНКЦИЈСКОГ УРЕЂАЈА		

6. Колор штампач – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	У боји	
Формат	A4	
Резолуција штампе	600 dpi	
Брзина штампе у боји	21 страница у минути	
Брзина монохроматске штампе	21 страница у минути	
Процесор	650MHz	
Меморија	512MB	
Дисплеј	Монохроматски LCD	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова (универзална касета), 50 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	

Проширивост	Слот за SSD диск, слот за SD/SDHC картице	
Тонери	(black, cyan, magenta, yellow) за штампу мин. 1.000 страна b/w i 1.000 страна колор у складу са ISO/IEC 19798	
Додатно	USB кабл (3m)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ КОЛОРА ШТАМПАЧА		

7. Колор штампач – стандардни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	InkJet	
Боја	У боји	
Формат	A4	
Повезивост	USB 2.0	
Резолуција штампе	5.760 x 1.440 dpi	
Брзина штампе	34 страница у минути монохроматски/колор	
Компатибилност са оперативним системима	Windows 7 x32, Windows 7 x64, Windows 8 x32, Windows 8 x64	
Додатно	USB кабл (3m) Могућност штампе на оптичким медијима (Принтабилни CD i DVD)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ КОЛОРА ШТАМПАЧА		

8. Матрични штампач – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Матрични	
Формат	A4	
Број пинова	24	
Меморија (buffer)	128kB	
Брзина штампе (при 10cpi)	Draft: 260 карактера/секунди LQ: 86 карактера/секунди, HighSpeed-Draft: 347 карактера/секунди	
Повезивост	USB, паралелни порт	
Број копија	1 оригинал + 3 копија	
Резолуција штампе	360x180 dpi	

Компатибилност са оперативним системима	Windows 8, Windows 7, Windows XP	
Додатно	USB кабл (3m), USB 2.0 – паралелни порт (25 pin) кабл (3m)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МАТРИЧНОГ ШТАМПАЧА		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена за партију 2:

- Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.
- Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за понуђени штампач (монохроматски, матрични, колор)/фотокопир апарат/мултифункционални уређај (за све уређаје). Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.
- Сви фотокопир апарати и штампачи неопходно је да испуњава минималне критеријуме ЕЕ односно да испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.
- Понуђач је у обавези да достави доказ да понуђена опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ тако што ће доставити интернет страницу на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава или изјаву понуђача да опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.
- Потребно је и доставити и приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања.
- Уколико понуђач не приложи приручник о обавези је да обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу или on-line сервис са информацијама.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ПАРТИЈА 3:

1. Штампачи идентификационих картица - са двостраним ламинатором и печатом за суви жиг са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Технологија штампе	Директна штампа	
Могућност штампе	Двостарна штампа Монохроматска штампа и штампа у пуном колору Штампа од ивице до ивице картице	
Резолуција штампе	300 тачака по инчу, 256 нијанси боја по панелу	
Брзина штампе	До 185 картица/час једнострана штампа са ламинацијом и наношењем сувог жига До 150 картица/час двострана штампа са ламинацијом и наношењем сувог жига	
Ламинација	Двострана ламинација	
Дебљина картице	0,030" (0,76mm) +/- 10%	
Тип картице	PVC	
Капацитет улазног и излазног сабирника картица	Минимум 100 картица (дебљина 0.76 mm)	
Меморија штампача	128MB	
Дисплеј	LCD дисплеј	
Додатне функције	Унутрашњи уређај за исправљање картица након ламинације	
Повезивост	USB, Ethernet	
Суви жиг - кастомизовани	Кастомизовани рељефни отисак који се наноси на ламинат– суви жиг	
Потрошни материјал	Колор рибон за штампу картица са 500 отисака (500 картица једнострано, односно 250 картица обострано) са ваљком и картицом за чишћење Duragard ламинат, прозирни, безбојни „clear“, 0,5мил са 350 отисака (350 једнострано ламинираних картица, односно 175 двострано ламинираних картица)	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ШТАМПАЧА ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ КАРТИЦА		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена за партију 3:

- Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.
- Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за понуђени штампач идентификационих картица. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.
- Неопходно је да штампач испуњава минималне критеријуме ЕЕ односно да испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.
-
- Понуђач је у обавези да достави доказ да понуђени штампач испуњава минималне критеријуме ЕЕ тако што ће доставити интернет страницу на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава или изјаву понуђача да опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.
-
- Потребно је и доставити и приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања.
-
- Уколико понуђач не приложи приручник о обавези је да обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу или on-line сервис са информацијама.

ПАРТИЈА 4:

Рачунари танки клијенти (Thin Clients) са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1. ТАНКИ КЛИЈЕНТ		
Процесор	Два језгра, 1.5 GHz, 2MB Cache, 64bita	
Чипсет	Компатибилан са процесором	
РАМ Меморија	2GB DDR3, 1333 MHz	
Графичка карта	Интегрисана HD графика	
Хард диск	SATA, 500GB, 5400 RPM	
Мрежни адаптер	10/100/1000 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b/g/n, Wi-Fi	
Прикључци	4xUSB, 1xRJ-45, 2x3.5mm audio (1x слушалице, 1x микрофон), DVI-I или VGA	
Тастатура	USB	
Миш	USB scroll оптички, 600 dpi	
Компатибилност	Windows 7 x32 i x64	
Оперативни систем	Без оперативног система	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА ТАНКОГ КЛИЈЕНТА		
2. МОНИТОР		
Величина екрана	21.5"	
Резолуција	1.920 x 1.080	
Тип екрана	TFT LCD	
Тип панела	TN	
Позадинско осветљење	LED	
Нативни контраст	600:1	
Одзив	5ms	
Осветљење	200cd/m²	
Однос страница	16:9	
Углови гледања	65° вертикални; 90° хоризонтални	
Палета боја	16.7 милиона	
ПРИКЉУЧЦИ ПОЗАДИ		
Улаз	DVI-D	
Улаз	VGA D-SUB	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОНИТОРА		

НАПОМЕНА:

1. Ако Понуђач понуди рачунар са DVI – I портom у обавези је да испоручи и DVI - I на VGA адаптер.
2. Понуђач може понудити рачунар са wireless уређајем који или подржава било који од наведених стандарда IEEE 802.11b или IEEE 802.11g или IEEE 802.11n или било коју комбинацију или сва три стандарда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена за партију 4:

- Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.
- Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за понуђени рачунар танки клијент и монитор. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.
- Рачунар танки клијент (Thin Clients) неопходно је да испуњава минималне критеријуме ЕЕ односно да испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.
-
- Понуђач је у обавези да достави доказ да понуђена информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ тако што ће доставити интернет страницу на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава или изјаву понуђача да информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.
-
- Потребно је и доставити и приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационах технологија. Приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.
-
- Уколико понуђач не приложи приручник о обавези је да обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационах технологија или on-line сервис са информацијама.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценције осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

		осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2, овог обрасца.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: 5.1. Да понуђач има у власништву или закупу магацин за складиштење робе. (за све партије) 5.2. Да понуђач има у власништву или закупу доставно возило за превоз робе. (за све партије)	
	Доказ:	5.1 Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог. (за све партије) 5.2. Копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило. (за све партије) Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.
	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:	
6.	6.1. Да понуђач поседује потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период (дефинисан за партију 1 и партију 2) подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. (за партије 1 и 2) 6.2. Да је понуђач овлашћен од стране Произвођача опреме за заступника, увозника или дистрибутера за територију Републике Србије или да је понуђач овлашћен за дистрибуцију од	

	стране заступника, или дистрибутера за територију Републике Србије да врши продају добара која су предмет јавне набавке. (за партије 3 и 4) 6.3. Да Понуђач има имплементиран процес рада (пословања) који је усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001 и ISO 27001. (за све партије)	
6.	Доказ:	6.1. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему и мора: • да се односи на територију републике Србије. • бити насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку. (за партије 1 и 2) 6.2. Копија документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником, увозником или дистрибутером добара која су предмет ове набавке. (за партије 3 и 4) 6.3. Важећи сертификати: а) ISO 9001– за систем менаџмента квалитетом. (за све партије) издат од стране овлашћеног сертификационог тела б) ISO 27001 - за систем менаџмента заштите и безбедности информација (ISMS) издат од стране овлашћеног сертификационог тела (за све партије)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" број 11/2016 ОП ПАРТИЈА

(навести број и назив партије)
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. **Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик. Део понуде који се односи на техничке спецификације може се дати на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) - за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке" (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
- Техничку документацију произвођача и доказе за енергетску ефикасност наведене у 3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену партију посебно - фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
- Образац структуре цене (Образац 9.) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [хттп://портал.ујн.гов.рс/](http://портал.ујн.гов.рс/) и на интернет адреси Наручиоца [хттп://www.бег.аеро](http://www.бег.аеро).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ЦЕНА И ВАЛУТА

11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и и не могу се повећавати за време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку добара.
За партије 1, 2 и 4: Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 30 дана** од дана писане поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
За партију 3: Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 45 дана** од дана писане поруџбине. Уз наруџбеницу наручилац ће доставити све податке и документа која су предходно усаглашена са произвођачем штампача а која су потребна за израду кастомизованог сувог жига. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 36 месеци**, за партију 1, **најмање 24 месеца** за партије 2, 3 и 4, од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

За Партије 3 и 4 - Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кVARова. Под отклањањем недостатака у гарантном периоду Наручилац подразумева следеће:

- Понуђач је дужан да отклони квар у року од **10 дана** од тренутка пријаве кVARа.
- Уколико не отклони квар у року од 10 дана, Понуђач је дужан, у даљем року од **2 дана**, да о свом трошку испоручи привремени заменски уређај истих или еквивалентних карактеристика као испоручени.
- Уколико понуђач не отклони квар у року од **30 дана** од дана пријаве кVARа, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од **5 дана** испоручи истоветан нов уређај.

16. Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

17. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

18. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Поглавље 10, Прилог 1), којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити меницу.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом испоруке добара, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 5 дана дужим од периода гарантног рока за добра која је предмет јавне набавке.

Меницу, као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету. Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 11/2016 ОП "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА", за председника комисије Милана Петровића.

или

- путем е-маил: javnenaabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико је понуђен исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико, ни након примене наведених резервних критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера, исти рок испоруке, исти гарантни. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исти највећи број пондера, најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	=	Износ таксе
поверилац - примаоца	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије	Бр. рачуна налогодавца	
	број модела	позив на број (задужење)
	рачун повериоца - примаоца	
	840-30678845-06	
	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	хитно
место и датум пријема		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
примаоца	рачун примаоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	
	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

25. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руке Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Handwritten signature and initials.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

28. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" бр. 11/2016 ОП

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ДЕСКТОП (ALL IN ONE) РАЧУНАРИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____	
М.П.	

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.	
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок испоруке: _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)	
Гарантни рок: _____ месеца од дана испоруке добара. (рок не краћи од 36 месеца)	
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место испоруке: Магацин Аеродром Никола Тесла Београд	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације и Образац бр. 9	
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____	
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ШТАМПАЧИ, МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈИ И ФОТОКОПИР АПАРАТИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самојстално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____	
М.П.	

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке: _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)
Гарантни рок: _____ месеца од дана испоруке добара. (рок не краћи од 24 месеци)
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место испоруке: Магацин Аеродром Никола Тесла Београд
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације и Образац бр. 9
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – ШТАМПАЧИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ КАРТИЦА

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	, ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Веб сите:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		
1. _____ адреса: _____		
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____		
особа за контакт: _____, број рачуна: _____		
2. _____ адреса: _____		

Конкурсна документација „Стандардна информатичка опрема“ бр. 11/2016 ОП

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке: _____ дана дана писане поруџбине. Уз наруџбеницу наручилац ће доставити све податке и документа која су предходно усаглашена са произвођачем штампача а која су потребна за израду кастомизованог сувог жига. (рок не дужи од 45 дана)
Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке добара. (рок не краћи од 24 месеци)
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место испоруке: Магацин Аеродром Никола Тесла Београд
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације и Образац бр. 9
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

мт
ж

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – РАЧУНАРИ ТАНКИ КЛИЈЕНТИ (THIN CLIENTS)

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	, ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Веб сите:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		
1. _____ адреса: _____		
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____		
особа за контакт: _____, број рачуна: _____		
2. _____ адреса: _____		

Конкурсна документација „Стандардна информатичка опрема“ бр.11/2016 ОП

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке: _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)
Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке добара. (рок не краћи од 24 месеци)
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место испоруке: Магацин Аеродром Никола Тесла Београд
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације и Образац бр. 9
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈЕ 1 и 2

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 11/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Пираеус банк АД,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 11/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку ДОБАРА "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА"

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА _____ (навести број и назив понуђене партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.2016. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), са ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане поруџбине.

Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

За добра из члана 1. овог Уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију, у складу са усвојеном понудом, у трајању од ____ месеца од дана испоруке.

Гаранција из претходног става овог члана обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кварова.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора достави гаранти лист.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром

Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом испостављања фактуре као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ

Ако ИСПОРУЧИЛАЦ не приступи извршењу своје обавезе из члана 5 овог уговора, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да за отклањање грешака у гарантном року ангажује друго правно или физичко лице, на терет ИСПОРУЧИОЦА, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року

VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 9. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



ПАРТИЈА 3

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

**У Г О В О Р
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 11/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Пираеус банк АД,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 11/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку ДОБАРА "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА"

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА 3 - Штампачи идентификационих картица, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.2016. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), са ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине. Уз поруџбеницу наручилац ће доставити све податке и документа која су предходно усаглашена са произвођачем штампача а која су потребна за израду кастомизованог сувог жига.

Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

За добра из члана 1. овог Уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију, у складу са усвојеном понудом, у трајању од _____ месеца од дана испоруке.

Гаранција из претходног става овог члана обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кVARова.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да отклони квар у року од десет (10) дана од тренутка пријаве кVARа.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони квар у року од десет (10) дана, дужан је, у даљем року од два (2) дана, да о свом трошку испоручи привремени заменски уређај истих или еквивалентних карактеристика као испоручени.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони квар у року од тридесет (30) дана од дана пријаве кVARа, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од пет (5) дана испоручи истоветан нов уређај.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора достави гарантни лист.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом испостављања фактуре као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ

Ако ИСПОРУЧИЛАЦ не приступи извршењу своје обавезе из члана 5 овог уговора, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да за отклањање грешака у гарантном року ангажује друго правно или физичко лице, на терет ИСПОРУЧИОЦА, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року

VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Члан 11.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 9. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

ПАРТИЈА 4

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

**У Г О В О Р
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 11/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Пираеус банк АД,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 11/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку ДОБАРА "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА"

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА - Рачунари танки клијенти (Thin Clients), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.2016. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), са ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине.

Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

За добра из члана 1. овог Уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију, у складу са усвојеном понудом, у трајању од _____ месеца од дана испоруке.

Гаранција из претходног става овог члана обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кVARова.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да отклони квар у року од десет (10) дана од тренутка пријаве кVARа.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони квар у року од десет (10) дана, дужан је, у даљем року од два (2) дана, да о свом трошку испоручи привремени заменски уређај истих или еквивалентних карактеристика као испоручени.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони квар у року од тридесет (30) дана од дана пријаве кVARа, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од пет (5) дана испоручи истоветан нов уређај.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора достави гаранти лист.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом испостављања фактуре као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ

Ако ИСПОРУЧИЛАЦ не приступи извршењу своје обавезе из члана 5 овог уговора, НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да за отклањање грешака у гарантном року ангажује друго правно или физичко лице, на терет ИСПОРУЧИОЦА, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Члан 11.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу

из члана 9. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 11/2016 ОП - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : _____

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 11/2016 ОП "СТАНДАРДНА
ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА",
Партија број 1 издајем следећи
Образац структуре цена

Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1. Десктоп рачунар - виши напредни тип	70				
2. Десктоп рачунар - напредни тип	30				
УКУПАН ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : _____

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 11/2016 ОП "СТАНДАРДНА
ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА",
Партија број 2, издајем следећи
Образац структуре цена

Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1. Фотокопир апарат – виши напредни тип	1				
2. Фотокопир апарат – напредни тип	10				
3. Монохроматски штампач – стандардни тип	30				
4. Монохроматски штампач – напредни тип	6				
5. Мултифункционални уређај – напредни тип	4				
6. Колор штампач – напредни тип	4				
7. Колор штампач – стандардни тип	2				
8. Матрични штампач – напредни тип	2				
УКУПАН ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : _____

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 11/2016 ОП "СТАНДАРДНА
ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА",
Партија број 3, издајем следећи
Образац структуре цена

Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1. Штампач идентификационих картица	1				
2. Кастомизовани суви жиг	1				
3. Колор рибон	10				
4. Ламинат	15				
УКУПАН ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера





9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : _____

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 11/2016 ОП "СТАНДАРДНА
ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА",
Партија број 4, издајем следећи
Образац структуре цена

Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1. Танки клијент	20				
2. Монитор	20				
УКУПАН ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 11/2016 ОП Партија - _____** (навести број и назив партије), приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банк

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 11/2016 ОП Партија _____ (навести број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____. _____. 2016. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Конкурсна документација „Стандардна информатичка опрема“ бр.11/2016 ОП

Менично овлашћења мора да важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 11/2016 ОП Партија - _____ (навести број и назив партије).

, приликом испостављања фактуре као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 (пет) дана дужим од гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" број 11/2016 ОП ПАРТИЈА** (навести број и назив партије), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.