



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ “**

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
107/15 ЈНМВ**

Београд, мај 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8120/1 од 30.11.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 9090 од 30.11.2015. године и 31-761 од 16.05.2016., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности**

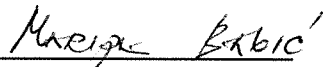
„МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ“ БРОЈ 107/15 ЈНМВ

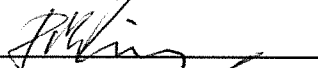
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

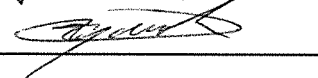
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

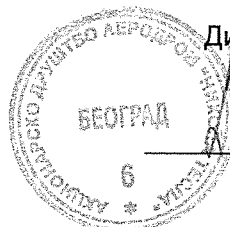
Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за ЈНМВ број 107/15 :

- Марија Бабић, председник
- Милан Давидовић, замена члана
- Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке

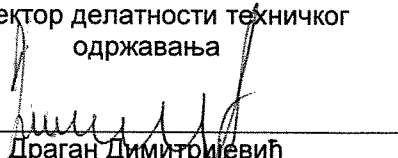








Директор делатности техничког
одржавања



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: | |
|--|--|
| Назив наручиоца: | Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд |
| Адреса: | 11180 Београд 59 |
| Седиште (град и општина): | Београд, Сурчин |
| Матични број: | 07036540 |
| ПИБ број: | 100000539 |
| Шифра делатности наручиоца | 5223 |
| Интернет адреса наручиоца | www.beg.aero |
| Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци: | Директор делатности техничког одржавања Драган Димитријевић, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж. |
| Особа за контакт: | Марија Бабић |
| Број телефона особе за контакт: | 011 209 4787 |
| Број факса особе за контакт: | / |
| е-маил особе за контакт | javnenabavke@beg.aero |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | |
| Предмет јавне набавке | Молерско фарбарски материјал |
| Број јавне набавке | 107/15 ЈНМВ |
| Врста поступка јавне набавке | Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| Циљ поступка | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |

MP
A

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке**

Јавна набавка представља набавку молерско фарбарског материјала за годишње потребе за текуће одржавање објеката високе и ниске градње на комплексу аеродрома.

- **Назив и ознака из Општег речника набавки**

Боје, лакови и смоле – 44800000.

- **Описи партија**

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

| I БОЈА ЗА ПУТЕВЕ | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Р/Б | Назив артикла | Јед. мера | Количина | Јед. цена (у дин без ПДВ-а) | Укупна цена (у дин без ПДВ-а) | Назив материјала и произвођача |
| 1 | Бела боја за путеве Акрилна боја израђена од акрилних смола-Премаз за танкослојну хоризонталну сигнализацију саобраћајних површина.Треба да се одликује добрим приањањем за подлогу, еластичним својствима И брзим сушењем - потпуно за мах 30 минута. Премаз отпоран на хабање и атмосферске утицаје. Разређивање одговарајућим разређивачем. Наношење машински и ручно. | кг | 3000 | | | |
| 2 | Жута боја за путеве Акрилна боја израђена од акрилних смола-Премаз за танкослојну хоризонталну сигнализацију саобраћајних површина.Треба да се одликује добрим приањањем за подлогу, еластичним својствима И брзим сушењем - потпуно за мах 30 минута. Премаз отпоран на хабање и атмосферске утицаје. Разређивање одговарајућим разређивачем. Наношење машински и ручно. | кг | 400 | | | |
| 3 | Црна боја за путеве Акрилна боја израђена од акрилних смола-Премаз за танкослојну хоризонталну сигнализацију саобраћајних површина.Треба да се одликује добрим приањањем за подлогу, еластичним својствима И брзим сушењем - потпуно за мах 30 минута. Премаз отпоран на хабање и атмосферске утицаје. Разређивање одговарајућим разређивачем. Наношење машински и ручно. | кг | 400 | | | |
| 4 | Црвена боја за путеве Акрилна боја израђена од акрилних смола-Премаз за танкослојну хоризонталну сигнализацију саобраћајних површина.Треба да се одликује добрим приањањем за подлогу, еластичним својствима И брзим сушењем - потпуно за мах 30 минута. Премаз отпоран на хабање и атмосферске утицаје. Разређивање одговарајућим разређивачем. Наношење машински и ручно. | кг | 500 | | | |
| 5 | Разређивач за путеве Разређивач за одговарајућу боју за путеве. Користи се за разређивање боје и чишћење машина, алата, | лит | 1000 | | | |
| УКУПНО I: | | | | | | |
| НАПОМЕНА: Производи I/1 и I/2 боја за путеве - неопходно приложити атест надлежне институције да задовољава класу саобраћаја Р5, према UNE EN 13197 и UNE EN 1436 Производи I/3 и I/4 боје за путеве – неопходно приложити технички лист | | | | | | |

MPB
AK

| II БОЈЕ И ЛАКОВИ | | | | | | |
|------------------|---|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Р/Б | Назив артикла | Јед. мера | Количина | Јед. цена (у дин без ПДВ-а) | Укупна цена (у дин без ПДВ-а) | Назив материјала и произвођача |
| 1 | Акрилни гит за дрво 0.8 кг/1 | ком | 5 | | | |
| | Универзални акрилни гит за попуњавање спојева дрвета на воденој бази. Користи се у унутрашњој или спољној средини, на површинама које нису директно изложене утицају воде. Сушење до 1 сат по наношењу. | | | | | |
| 2 | Бандажир трака(дужина 90м) | ком | 9 | | | |
| | Мрежаста самолепива бандажир трака за покривање спојева гипс картонских плоча. | | | | | |
| 3 | Безбојни лак за чамце 0.75кг/1 | ком | 2 | | | |
| | Безбојни лак на уљаној И нитро бази, за дрвене површине.Разређивање уљаним или нитро разређивачем. Наношење ручно, четком. Сушење на додир 8-10 часова | | | | | |
| 4 | Боја - лак (бела) 0.75кг/1 | ком | 60 | | | |
| | Једнокомпонентни лак на бази алкидних смола.Користи се за премаз у грађевинарству за заштиту металних И дрвених површина.Наноси се преко основних премаза.Наношење ручно: четком, ваљком и машинским путем. Густина 1.05-1.11г/цм3.Температура наношења +5°Ц до+35°Ц.Сушење на ваздуху на темп. +15 °Ц до +25°Ц. Суво на додир до 6 часова. Међуслојни интервал мин. 6 часова.Изглед полумат, или сјај. | | | | | |
| 5 | Боја - нитро (основна) 0.75кг/1 | ком | 55 | | | |
| | Једнокомпонентни основни премаз за заштиту металних површина (гвожђе). Наношење четком, ваљком, или машинским путем. Радна температуре мин. +5°С до +35°С. Густина 1.14-1.17г/цм3. Брзо сушење на ваздуху –на прашину 10-15 мин., на додир до 30 мин. Међуслојни интервал мин. 2 часа. Мат изглед. 1литар једно наношење на 7-8м ² . Нијансе:сива, оксид црвена. | | | | | |
| 6 | Боја за фасаду на воденој бази 25кг/1 | кг | 180 | | | |
| | Акрилна боја за декорацију и заштиту фасадних површина од хабања И атмосферских утицаја.Раствара се водом, 5% до 10%. Наноси се у два слоја, четком, ваљком. Сушење: на прашину 40 мин. Међуслојни интервал 6 часова. Потпуно суво после 24 часа. Потребне нијансе: бела. Тонирање помоћу одговарајућих тонера. | | | | | |
| 7 | Боја за тонирање на воденој бази 1кг/1 | кг | 12 | | | |
| | Концентрирана пигментна боја намењена за тонирање премаза на воденој основи. | | | | | |

MP
Kena A

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|
| 8 | Дисперзија за кречење 25кг/1 | | | | |
| | Унутрашња дисперзиона боја, за заштиту И декорисање унутрашњих зидних површина. Раствара се водом 5% до 15%. Наноси се у два слоја, четком, ваљком. Сушење на ваздуху. Међуслојни интервал 6 часова. Потпуно суво после 24 часа. Радна температуре +5°C до +35°C. Специфична тежина 1.65г/цм3. Вискозитет 100-105КУ. Потребне нијансе: бела. Тонирање помоћу одговарајућих тонера. | кг | 250 | | |
| 9 | Дрвофих лепак | | | | |
| | Лепак за спајање дрвених површина. | кг | 2 | | |
| 10 | Емајл лак у разним бојама 0.75кг/1 | | | | |
| | Једнокомпонентни завршни премаз на бази синтетичких смола и одабраних пигмената, за заштиту и декорацију унутрашњих и спољних дрвених и металних површина. Наноси се у два слоја преко основне боје. Разређивање уљаним разређивачем, 10%-20%. Сушење на ваздуху. Суво на додир за 4 - 6 часова. Међуслојни интервал 12-24 часа. Изглед високи сјај. | ком | 50 | | |
| 11 | Гипс ригипс 5кг/1 | | | | |
| | Грађевински материјал за попуњавање шупљина на гипс картонским зидовима, гипсовање са рабиц мрежом И израду малтера. Наноси се ручно. Време везивања 6-12 мин. Боја сиво-бела. Радна температуре мин. +5°C. Време употребе 10 минута од припреме. Време очвршћавања 15 мин. | кг | 40 | | |
| 12 | Глет маса 25кг/1 | кг | 50 | | |
| 13 | Антикорозивно средство - киселина, као WURTH или еквивалент | лит | 5 | | |
| 14 | Литапон 1кг/1 | кг | 20 | | |
| 15 | Нитро разређивач 0.8 л/1 | | | | |
| | Користи се за разређивање нитро боја и за прање алата. | ком | 50 | | |
| 16 | Основна боја за метал 1кг/1 | | | | |
| | Једнокомпонентни основни премаз за заштиту челичних конструкција И елемената. Сушење: на прашину 1-1.5 часова, на додир 4-6 часова. Наношење ручно и машински. | кг | 70 | | |
| 17 | Подлога за кречење 1кг/1 | кг | 2 | | |
| 18 | Пур пена 0,750мл | | | | |
| | Једнокомпонентни полиуретански систем за заптивање отвора у грађевинарству. | ком | 12 | | |
| 19 | Садолин у тоновима 0.75л/1 | | | | |
| | Премаз за заштиту дрвета од утицаја влаге, сунца, штеточина, трулежи. Састав материјала са додатком фунгицида И бактерицида. Премаз са видљивом структуром дрвета. Не разређује се. За прање алата користи се уљани разређивач. Сушење: на прашину 8-10 сати. Међуслојни интервал 24 часа. Потрошња 10-12м2/л. Складиштење на температури од +5°C до +25°C . | ком | 12 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | | |
|--|---|-----|----|--|--|--|
| 20 | Силикон-barsil транспарентни | | | | | |
| | Једнокомпонентни антифунгицидни силиконски материјал са брзом полимеризацијом, за заптивање спојева и отвора. Користи се за керамику, стакло, порцелан, алуминијум, метал. | ком | 16 | | | |
| 21 | Уљана бела боја (основна за дрво) 1кг/1 | | | | | |
| | Користи се за заштиту и декорацију дрвених и металних површина затвореном И отвореном простору, које нису директно изложене утицају времена. Разређивање уљаним разређивачем. Наношење четком, умакањем Или машинским путем. Радна температура +5°C. Потрошња 10-11м ² -1л. Сушење на ваздуху +15°C до+20°C. Суво на прашину после 6 часова. Потпуно суво после 24 часа. Међуслојни интервал 24 часа. | кг | 15 | | | |
| 22 | Уљани разређивач 0.8 л/1 | | | | | |
| | Разређивач за растварање уљаних боја и чишћење прибора. | ком | 20 | | | |
| 23 | Wasrdict 0.3мл/1 | ком | 12 | | | |
| 24 | Нитро емајл бела боја 0.75кг/1 | | | | | |
| | Једнокомпонентни завршни премаз. Користи се за заштиту и декорацију дрвених И металних површина затвореном И отвореном простору, које нису директно изложене утицају времена. Разређивање нитро разређивачем. Наношење четком И машинским путем. Радна температуре мин. +5°C. Потрошња 10-11м ² -1л. Сушење на ваздуху +15°C до+20°C. Суво на прашину после 10-15 мин. Међуслојни интервал 2 часа. Изглед полумат, сајај. У разним нијансама: бела, сребрна, црна, зелена. | ком | 70 | | | |
| 25 | Жива гума | кг | 6 | | | |
| УКУПНО II: | | | | | | |
| НАПОМЕНА: | | | | | | |
| Производи II/3, II/4, II/5, II/6, II/8, II/10, II/21 и II/24 – неопходно приложити технички лист | | | | | | |

| III АУТО ЛАКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ | | | | | | |
|---|--|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Р/Б | Назив артикла | Јед. мера | Количина | Јед. цена (у дин без ПДВ-а) | Укупна цена (у дин без ПДВ-а) | Назив материјала и произвођача |
| 1 | Антисил | | | | | |
| | Спороиспаравајући, антистатички органски растварач служи за одмашћивање шприц гита и прајмера пре завршног фарбања. Одмашћивач је без опасних материја и без хлоро и флуорохидро карбона. Захтевана специфична густина: 0,75 г/цм ³ | ком | 2 | | | |
| 2 | Ауторепаратур у разним нијансама 0.75кг/1 | | | | | |
| | Алкидни, једнокомпонентни (1К) завршни ауто-лак у разним нијансама; Захтевана специфична густина: ~ 0,9 + 1,1 г/цм ³ ; Покривност: 6,0 + 7,0 м ² /лит при 50 μм сувог филма | ком | 2 | | | |

MPB
A.A.A.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|--|
| 3 | Цемент гит 1кг/1 | | | | | |
| | Цемент кит/Полиестер кит, 2К производ за наношење на све металне површине (гвожђе, алуминијум, поцинковани лим); Захтевана температурна стабилност: до + 80°C; мора поседовати одличну вертикалну стабилност. | кг | 2 | | | |
| 4 | Фибер гит 0.75кг/1 | | | | | |
| | Фиберглас двокомпонентни полиестерски кит; за наношење на метал и пластку; Захтевана температурна стабилност: до + 80°C; мора поседовати одличну вертикалну стабилност. | ком | 2 | | | |
| 5 | Металик ауто лак | | | | | |
| | Металик ауто-лак подразумева сет за двослојно наношење, који се састоји од: 1) металик базе, односно пред-лака уз одговарајућу количину тзв. базног разређивача; Захтевана специфична густина 0,9 ÷ 1,1 г/цм ³ ; Покривност: ~ 11 м ² /лит при 15 ÷ 20 µм сувог филма, без додатка разређивача 2) акрилног лака одговарајућег квалитета са пратећим компонентама - очвршћивачем (хертером) и разређивачем; Захтевана специфична густина 0,96 ÷ 1,00 г/цм ³ ; Покривност: 7,4 ÷ 7,8 м ² /лит при 50 ÷ 60 µм сувог филма, без додатка разређивача | сет | 2 | | | |
| 6 | Акрилни ауто лак у разним нијансама | сет | 2 | | | |
| 7 | Пласто прајмер 1 л/1 | | | | | |
| | Пластик прајмер - висококвалитетан 1К производ; могућност префарбавања мокро-на-мочно после 10 ÷ 15 мин од наношења; специфична густина ~ 1,20 г/цм ³ ; покривност: 7,8 м ² /лит при 30 µм сувог филма. | ком | 3 | | | |
| 8 | Полир паста 4000 гранулација 1кг/1 | | | | | |
| | Полир паста - паста за уклањање огреботина и трагова шмирглања на репарираним површинама; погодна и за одстрањивање патине на лако до средње оксидираним површинама. | ком | 2 | | | |
| 9 | Репаратур разређивач 0.8л/1 | | | | | |
| | Репаратур разређивач - органски разређивач за алкидни емајл; специфична густина: 0,9 г/цм ³ | ком | 5 | | | |
| 10 | Шприц гит акрилни са учвршћивачем | ком | 1 | | | |
| 11 | Течни цемент гит са учвршћивачем | | | | | |
| | Полиестерски 2К кит за наношење прскањем (шприцањем); могућност наношења у више слојева - 100 µм по слоју; максимална дебелина наноса и до 1000 µм; сушење: 2 часа на + 20 °C; температурна стабилност до + 80 °C ; | ком | 3 | | | |
| 12 | Полиуретанска боја у сету за дрво | сет | 3 | | | |
| 13 | Акрилни лак емајл у спреју разних боја 400 мл | ком | 25 | | | |
| 14 | Полиуретанска подлога у сету за дрво | сет | 2 | | | |

Handwritten signature/initials

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | |
|--------------------|---|-----|----|--|--|
| 15 | Нитро емајл лак сребрни кг/1 | | | | |
| | Нитро емајл, једнокомпонентни (1К) у разним нијансама; Захтевана специфична густина: Покривност: 8,0 ÷ 10,0 м ² /лит Сушење 60 мин | КОМ | 15 | | |
| 16 | Антик емајл за декорацију и заштиту метала, лак. 0.75. Звезда или еквивалент, у разним нијансама 075кг/1 | КОМ | 5 | | |
| УКУПНО III: | | | | | |

| IV ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Р/Б | Назив артикла | Јед. мера | Количина | Јед. цена (у дин без ПДВ-а) | Укупна цена (у дин без ПДВ-а) | Назив материјала и произвођача |
| 1 | Флап лепезасти диск fi 115 разних гранулација | | | | | |
| | Диск сачињем од цирконијум оксида везан јаком смолом за подлогу од вулканизираних влакана. Захтеване особине: брзо уклањаје рдје и остатака од варења. Гранулације диска од Р24 до Р120. | КОМ | 10 | | | |
| 2 | Маска фарбарска са вентилом 3м/1 | | | | | |
| | Фарбарска маска са вентилом за олакшано дисање. Ниво заштите Р2. Задовољава европске стаандарде EN 149:2001. | КОМ | 10 | | | |
| 3 | Медена крпа | | | | | |
| | Крпа намењена скупљању прашине са површина пре наношења завршног лака. Не пушта влакна и не оставља лепак на површини која се фарба. Димензије 170x235мм | КОМ | 3 | | | |
| 4 | Папир за заштиту (ширина 1,15м) ролна 450м | | | | | |
| | Захтеване особине: Велика специфична густина и непропустљивошћу за фарбу у току лакирања, специфичне тежине 40гр. Ширине 1,20 м, дужине 300м | 1 рол | 5 | | | |
| 5 | Пвц фолија ширина 4м | | | | | |
| | ПВЦ фолија добијена рециклажом гранулата, боја провидна или слична. Карактерише је издржљивост и дебљина. Дебљина фолије 0.04 - 0.2 мм | кг | 250 | | | |
| 6 | Ротациона шмиргла Фи 150/80, 120, 200, 220, 360 | | | | | |
| | Брусни папир израђен од минерала алуминијум оксида и тешке папирне подлоге. Користи се за суво брушење гита, филера и старе боје. Гранулације од Р40 до Р500 | КОМ | 20 | | | |
| 7 | Скоч брајт шмиргла 158x224 | | | | | |
| | Неткани производ од најлона импрегнираног брусним зрнцима. Може се користити са водом и највећим бројем растварача. Може се користити безброј пута. Гранулације: ултра фини (сиви) и врло фини (црвени) | КОМ | 5 | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|
| 8 | Трака за заштиту 25мм, минимум 50м | | | | |
| | Универзална трака за држање; пружа потпуну заштиту приликом рада са фарбама на бази разређивача; поседује добру моћ држања и приањања; отпорна на хабање ивица и прилагодљива површинама, лако се уклања без лепљивих остатака; температурна отпорност до 80 °С; лако се кида руком, не дозвољава подливање боје; | КОМ | 20 | | |
| 9 | Трака за заштиту 50мм, минимум 50м | | | | |
| | Универзална трака за држање; пружа потпуну заштиту приликом рада са фарбама на бази разређивача; поседује добру моћ држања и приањања; отпорна на хабање ивица и прилагодљива површинама, лако се уклања без лепљивих остатака; температурна отпорност до 80 °С; лако се кида руком, не дозвољава подливање боје; | КОМ | 20 | | |
| 10 | Угаона шмиргла | | | | |
| | Брусни папир израђен од минерала алуминијум оксида и тешке папирне подлоге. Идеалан за брушење неприступачних делова на возилу. Користи се за суво брушење гита, филера и старе боје. Гранулације од Р40 до Р500 | КОМ | 6 | | |
| 11 | Противклизна трака самолепива за унутрашњу И вањску употребу, ширина 25мм, паковање од 12м до 18м | | | | |
| | Основни - носећи слој траке је изведен од абразивних зрна утопљених у јак и издржљив полимер, творећи димензионално стабилан пластичан филм. Површинског дслоја као шмиргла, а доња страна траке је пресвучена лепком чије приањање зависи од величине притиска. Лепљива страна је заштићена фолијом Лепљива првенствено за подлоге бетонске металне или плочице. | КОМ | 12 | | |
| 12 | Противклизна трака самолепива за унутрашњу И вањску употребу, ширина 50 мм, паковање од 12м до 18м | | | | |
| | Основни - носећи слој траке је изведен од абразивних зрна утопљених у јак и издржљив полимер, творећи димензионално стабилан пластичан филм. Површинског дслоја као шмиргла, а доња страна траке је пресвучена лепком чије приањање зависи од величине притиска. Лепљива страна је заштићена фолијом Лепљива првенствено за подлоге бетонске металне или плочице. | КОМ | 12 | | |
| 13 | Дупло лепљива скоч трака 5 цм, паковање од 10м | | | | |
| | Трака је са обе своје стране пресвучена слојем лепка која својим својствима омогућује лепљење жељеног предмета за подлогу. Трака омогућује тренутно лепљење | КОМ | 5 | | |
| 14 | Шлајф папир водени гранулација 360 | | | | |
| | Брусни папир израђен од минерала силицијум карбида Наменен за мокро брушење. Димензије 230мм x 280 мм. | КОМ | 5 | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | |
|-------------------|--|-----|---|--|--|
| 15 | Шлајф папир водени гранулација 600 | | | | |
| | Брусни папир израђен од минерала силицијум карбида Намењен за мокро брушење. Димензије 230мм x 280 мм. | ком | 5 | | |
| 16 | Шлајф папир водени гранулација 800 | | | | |
| | Брусни папир израђен од минерала силицијум карбида Намењен за мокро брушење. Димензије 230мм x 280 мм. | ком | 5 | | |
| 17 | Шлајф папир водени гранулација 2000 | | | | |
| | Брусни папир израђен од минерала силицијум карбида Намењен за мокро брушење. Димензије 230мм x 280 мм. | ком | 5 | | |
| УКУПНО IV: | | | | | |

| V ПРИБОР | | | | | | |
|-----------------|--|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Р/Б | Назив артикла | Јед. мера | Количина | Јед. цена (у дин без ПДВ-а) | Укупна цена (у дин без ПДВ-а) | Назив материјала и произвођача |
| 1 | Четка 25 мм природна длака | | | | | |
| | Квалитет профи. Равна четка за лакирање И лазуре . Квалитет најбоља светла чекиња, потпуно дизајнирана, екстра дугачка, око 90% вршки. Оков нерђајући. | ком | 12 | | | |
| 2 | Четка 40 мм природна длака | | | | | |
| | Квалитет профи. Равна четка за лакирање И лазуре . Квалитет најбоља светла чекиња, потпуно дизајнирана, екстра дугачка, око 90% вршки. Оков нерђајући. | ком | 12 | | | |
| 3 | Четка 65мм природна длака | | | | | |
| | Квалитет профи. Равна четка за лакирање И лазуре . Квалитет најбоља светла чекиња, потпуно дизајнирана, екстра дугачка, око 90% вршки. Оков нерђајући. | ком | 12 | | | |
| 4 | Четка 75мм природна длака | | | | | |
| | Квалитет профи. Равна четка за лакирање И лазуре . Квалитет најбоља светла чекиња, потпуно дизајнирана, екстра дугачка, око 90% вршки. Оков нерђајући. | ком | 12 | | | |
| 5 | Четка тапер | ком | 2 | | | |
| 6 | Четка челична | ком | 5 | | | |
| | За скидање корозије | | | | | |
| 7 | Држач фибер диска fi 150 | ком | 5 | | | |
| 8 | Глетерица росфрај | | | | | |
| | Квалитет профи, 5 звездица. | ком | 4 | | | |
| | Глетерица од нерђајућег челика | | | | | |
| 9 | Јапан шпахтла метална минимум 4 комада/1 | сет | 5 | | | |
| 10 | Михер за миховање материјала од 25 кг | ком | 1 | | | |

МР

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|--|
| 11 | Молерска шајбна округла fi 120 | ком | 1 | | | |
| 12 | Сет за полирање –сунђери за полирање на полир машини | сет | 1 | | | |
| 13 | Скалпел метални | ком | 8 | | | |
| 14 | Шпахтла 100мм инох | ком | 9 | | | |
| | Професионални квалитет, 5 звездица. Шпахтла за рад са свим врстама малтера, гипсом и за скидање рђе. Екстра јако косо сечиво направљено од ојачаног челика, основа конусна, квалитетна дрвена дршка. | | | | | |
| 15 | Шпахтла 30мм инох | ком | 9 | | | |
| | Професионални квалитет, 5 звездица. Шпахтла за рад са свим врстама малтера, гипсом и за скидање рђе. Екстра јако косо сечиво направљено од ојачаног челика, основа конусна, квалитетна дрвена дршка. | | | | | |
| 16 | Шпахтла 75мм инох | ком | 11 | | | |
| | Професионални квалитет, 5 звездица. Шпахтла за рад са свим врстама малтера, гипсом и за скидање рђе. Екстра јако косо сечиво направљено од ојачаног челика, основа конусна, квалитетна дрвена дршка. | | | | | |
| 17 | Шпахтла 120мм инох | ком | 11 | | | |
| | Професионални квалитет, 5 звездица. Шпахтла за рад са свим врстама малтера, гипсом и за скидање рђе. Екстра јако косо сечиво направљено од ојачаног челика, основа конусна, квалитетна дрвена дршка. | | | | | |
| 18 | Телескоп за кречење дужина од 1 до 2м | ком | 2 | | | |
| | Нажлебљена алуминијумска цев са дебелим зидовима, дводелни са универзалном купом, fi 22/25мм. | | | | | |
| 19 | Телескоп за кречење дужина 1,5 до 3м | ком | 4 | | | |
| | Нажлебљена алуминијумска цев са дебелим зидовима, дводелни са универзалном купом, fi 22/25мм. | | | | | |
| 20 | Скалпел 18мм. са улошком | ком | 12 | | | |
| | Професионални квалитет. Јако пластично кућиште са металном вођицом И мануелним пуицк-лоцк. | | | | | |
| 21 | Ваљак за кречење полиамид профи 23цм | ком | 12 | | | |
| | Квалитет профи. Ваљак за кречење, крзно, дугачка дршка. | | | | | |
| 22 | Ваљак за фарбање полиамид профи 10 цм | ком | 12 | | | |
| | Квалитет профи. Дугачка дршка, за радијатор, Д споља 15мм | | | | | |
| 23 | Ваљак за фарбање мохер 10цм са ручком | ком | 12 | | | |
| | Квалитет профи. Ваљак за фарбање, акрилни плиш, дугачка дршка. Д споља 15 мм. | | | | | |
| 24 | Ваљак за лакирање 10цм са ручком микрофибер | ком | 12 | | | |
| | Квалитет профи. Ваљак за лакирање акрилни плиш, дугачка дршка, заобљен ка споља. Д споља 15 мм. | | | | | |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

| | | | | | | |
|-----------|--|-----|----|--|--|--|
| 25 | Радијатор четка 2" | | | | | |
| | Светла чекиња, око 90% вршки, угаони оков. Квалитет профи. Ширина 25-50мм. | ком | 12 | | | |
| 26 | Пиштољ за силицион Професионални квалитет. Израђен од метала, скелет емајлиран | ком | 2 | | | |
| 27 | Труба - ролна фланела, ширина 140 цм. | м | 2 | | | |
| 28 | Канап јутани клупко минимум 5 мм | ком | 3 | | | |
| УКУПНО V: | | | | | | |

НАПОМЕНА:

- Изабрани понуђач дужан је да поштује одредбе закона о амбалажи и амбалажном отпаду.

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | УКУПНО (цена у динарима без ПДВ-а) |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| I БОЈА ЗА ПУТЕВЕ | |
| II БОЈЕ И ЛАКОВИ | |
| III АУТО ЛАКОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ | |
| IV ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ | |
| V ПРИБОР | |
| УКУПНО I + II + III + IV + V | |

Укупна вредност понуде за набавку је _____ динара без ПДВ-а

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из спецификације, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива. Наручбине су сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

143
Handwritten signature

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | |
|---|---|
| Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке | Докази о испуњености услова. |
| 1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем. |
| 2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | |
| 3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца. |

| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | |
|---|---|
| Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке | Докази о испуњености услова. |
| <p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <p>Да је Понуђач у 2015. години испоручио молерско фарбарски материјал који је предмет јавне набавке у износу од најмање 2.000.000 динара</p> | <p>Доказ: Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета, Понуђач доказује потврдама наручилаца за испоручени молерско фарбарски материјал где ће се видети период и вредност испоруке.</p> |
| <p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <p>Да Понуђач мора поседовати у својини или закупу најмање једно доставно возило, магацин за складиштење материјала, као и лагер материјала који је предмет јавне набавке.</p> | <p>Доказ: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. Потребно је доставити и фотокопије саобраћајне дозволе.</p> |

Напомена: - Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

MP
R

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

МБ
107
А

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

MP
AWA

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове из члана 75. став 1 који су наведени у Обрасцу 4. тачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе **испуњавају заједно**. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
- **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Поменуте изјаве морају бити на меморандуму Понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

MP
KZ

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се односи на техничке спецификације може се дати на енглеском језику.

5.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4. за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- Доказе из тачке 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).
- Споразум о заједничком наступању – ова ставка се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

5.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

МЗ
ЈП

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)
са знаком:
Понуда за јавну набавку
„Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ -

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

5.6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене. Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)
са знаком:
Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

MP
10/15

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

5.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације. Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац б.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна квалитетно и благовремено испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору. Уз рачун понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама за који се издаје рачун.

Плаћање у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

5.12.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац б.) понуди рок за испоруку који не може бити дужи од **5 дана** од дана писане или усмене наруџбине (навести у данима), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд. Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди Наручилац, без оштећења. Динамику испоруке добара одређује Наручилац. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

5.12.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

У цену морају бити укључени трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд и претовара из доставног возила понуђача у возило које обезбеди Наручилац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

MB
Shu
2

5.14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

5.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: **АД Аеродром Никола Тесла Београд 59**, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин, ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA уз напомену: "Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ за председника комисије: Марија Бабић или

- путем е-mail-а: javnenaabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

5.19. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра које је предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку добра. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника Понуђача и то тако што ће називе Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуге исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив Понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

5.20. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно Наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.ago

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

MP
2019
A

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ | | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања | валута | износ |
| | | 253 | РСД | = Износ таксе |
| сврха плаћања | | рачун дужника - налогодавца | | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Бр. рачуна налогодавца | | |
| поверилац - примаоца | | број модела | лозив на број (задужење) | |
| Буџет Републике Србије | | | | |
| печат и потпис налогодавца | | број модела | рачун повериоца - примаоца | |
| | | | 840-30678845-06 | |
| место и датум пријема | | број модела | лозив на број (одобрење) | |
| | | | Број или ознака јавне набавке | |
| датум валуте | | <input type="checkbox"/> износ | | |
| Образец бр. 3 | | | | |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| УПЛАТИЛАЦ | | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
|--|--|----------------------------------|--------|-------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања | валута | износ |
| | | 153 | РСД | Износ таксе |
| сврха уплате | | рачун примаоца | | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | 840-30678845-06 | | |
| примаоца | | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | | Број или ознака јавне набавке | | |
| печат и потпис уплатиоца | | место и датум пријема | | |
| | | датум валуте | | |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Handwritten signature and initials.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| |
|---|
| Назив понуђача: |
| Адреса понуђача: |
| Седиште понуђача (град и општина): |
| Матични број: _____, ПИБ: _____ |
| Овлашћено лице: |
| Особа за контакт: |
| Радно време понуђача: |
| Web site: _____, e-mail: _____ |
| Број телефона: _____, Телефакс: _____ |
| Број рачуна понуђача: |
| Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда |
| Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): |
| 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ |
| |
| 2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ |
| |
| 3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ |
| адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ |
| особа за контакт: _____, број телефона: _____ |
| са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____ |
| В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда): |
| 1. _____ адреса: _____ |
| матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ |
| особа за контакт: _____, број рачуна: _____ |

MB
Hno 2

| | | | |
|-------------------|-------|--------------------|----------------------|
| 2. | _____ | адреса: _____ | |
| матични број: | _____ | ПИБ: _____ | број телефона: _____ |
| особа за контакт: | _____ | број рачуна: _____ | |
| 3. | _____ | адреса: _____ | |
| матични број: | _____ | ПИБ: _____ | број телефона: _____ |
| особа за контакт: | _____ | број рачуна: _____ | |

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

| | |
|---|-------------------------------|
| Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ. | |
| Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) | |
| Рок испоруке по појединачној наруџбини: _____ дана од тренутка писане наруџбине. (рок не дужи од 5 дана) | |
| Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд | |
| Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана) | |
| Место и датум: _____ | Потпис овлашћеног лица: _____ |
| М.П. | |

Саставни део понуде је **Образац број 3 (спецификације)** из ове конкурсне документације.

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Handwritten signature and initials

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА. ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 107/15 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор делатности техничког одржавања Драган Димитријевић по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године. ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____ са

седиштем у _____

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 107/15 ЈНМВ;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____, 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ .

МЗ
ВаА

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ, за потребе НАРУЧИОЦА према захтеву у конкурсној документацији, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године, који чине саставне делове овог Уговора. (Попуњава Наручилац).

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, (словима: _____ динара), без ПДВ-а, а по јединичним ценама датим у понуди.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време трајања уговорних обавеза. У укупну цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана 1. овог Уговора плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок појединачне испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од тренутка писане наруџбине. Наружбине су сукцесивне а динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ. Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд. Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди НАРУЧИЛАЦ, без оштећења.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количине и карактеристике испоручених добара разликују од количине и карактеристика наведених у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи нова добра која одговарају понуђеним количинама и карактеристикама у року од 3 дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о разликама, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета. ИСПОРУЧИЛАЦ гарантује да предмет јавне набавке у свему одговара сврси за коју се прибавља.

У случају оштећења робе, истека или скорог истека рока трајања робе, или било каквог неслагања са спецификацијом која је наведена у Обрасцу 3 конкурсне документације, ИСПОРУЧИЛАЦ ће отклонити све недостатке, о свом трошку, у року од 3 дана.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 3 дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопственом бланку меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава,

односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћа ИСПОРУЧИОЦУ.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 4. овог Уговора за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, мирним путем у духу добрих пословних обичаја, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

MP
Jho

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Назив Понуђача

Директор, име и презиме

НАРУЧИЛАЦ:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Директор делатности техничког одржавања
Драган Димитријевић

МЗ
ДЗ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-mail:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
„Молерско фарбарски материјал“ број
107/15 ЈНМВ издајем следећи образац
структуре цене.

| Р. бр. | ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама | Количина | Јед. цена по ставци | Укупна цена по ставци без ПДВ | Укупна цена по ставци са ПДВ |
|---|--|----------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Укупан ПДВ: | | | | | |
| Укупна цена свих ставки без ПДВ: | | | | | |
| Укупна цена свих ставки са ПДВ: | | | | | |

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам

Handwritten signature and initials

одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образаца) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образаца. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Молерско фарбарски материјал“ број 107/15 ЈНМВ, и то:

| Р.бр. | Врста трошкова | Износ у динарима |
|-------|----------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Напомена:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

MP
Kuz