



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-
СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
103/15 ЈНМВ**

Београд, април 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" број 103/15 ЈНМВ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8008/1 од 23.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8793 од 23.11.2015. године, припремљена је

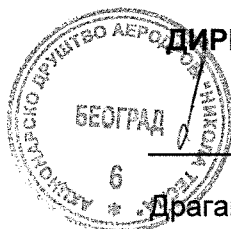
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-
СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)"
БРОЈ 103/15 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ:

- Невена Вајдић, председник
- Марија Бабић, члан
- Саша Николић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке



**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ ТЕХНИЧКОГ
ОДРЖАВАЊА**

Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Невена Вајдић, дипл.инж.грађ.
Број телефона особе за контакт:	011/209-4731
Број факса особе за контакт:	011/228-6025
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО- СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)
Број јавне набавке:	103/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга **Израда извођачког пројекта заштитне површине краја полетно-слетне стазе (RESA).**

Предмет израде Техничке документације је изградња заштитног појаса краја писте (RESA – RUNWAY END SAFETY AREA) испред прага 12 полетно-слетне стазе Аеродрома Никола Тесла Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке:

7133000 Услуге техничког пројектовања

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Предмет израде Техничке документације је изградња заштитног појаса краја писте (RESA – RUNWAY END SAFETY AREA) испред прага 12 полетно-слетне стазе Аеродрома Никола Тесла Београд.

Техничка документација се састоји од:

- I) Пројекта за извођење са Техничком контролом за изградњу заштитног појаса краја писте (RESA – RUNWAY END SAFETY AREA) испред прага 12 полетно-слетне стазе Аеродрома Никола Тесла Београд;**
- II) Документације за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова и организације рада.**

Техничку документацију изградити у свему у складу са важећом законском регулативом. Пројектант је дужан да пре израде техничке документације достави Инвеститору списак књига и свезака за Пројекат за извођење. Обавеза пројектанта је да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Аеродром Никола Тесла Београд је лоциран на сурчинском платоу, крај Београда. Надморска висина је 101 m. Полетно слетна стаза је оријентисана на правцу југоисток-северозапад.

Предметни заштитни појас се налази са северозападне стране.



3.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Сва пројектована решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и препоруке ваздухопловних организација и задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију површина овог типа и намене.

3.1.РЕГУЛАТИВА (закони, стандарди,прописи)

Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи;
- Закон о ваздушном саобраћају;
- Правилник о аеродромима;
- ICAO препоруке:
 - ICAO Annex 14 – Aerodromes - Volume1 - Aerodrome Design and Operations;
 - ICAO doc 605170 - Aerodrome Design Manual-Part 1-Runways;
 - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 2-Taxiways, Aprons and Holding Bays;
 - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 3-Pavements;
 - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 4-Visual Aids;
 - ICAO doc 9157 - Aerodrome Design Manual-Part 5-Electrical systems;
 - ICAO doc 9184 – Aerodrome Planning Manual – Part 2 – Land Use and Environmental Control
- Споразум о координацији између Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла и Контроле летења Србије и Црне Горе;

3.2.РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Аеродром Никола Тесла располаже следећом техничком документацијом релевантном за израду техничке документације за изградњу заштитног појаса краја писте (RESA – RUNWAY END SAFETY AREA) испред прага 12 полетно-слетне стазе Аеродрома Никола Тесла Београд:

- Елаборат о врсти, дебљини и стању слојева на маневраским површинама: Геотехнички елаборат о условима извођења стабилизације тла на Runway End Safety Area (RESA) на Аеродрому Никола Тесла, Београд, Србија, Централна путна лабораторија, Нови Сад, децембар 2014.

У оквиру овог елабората дефинисане су претходне мешавине за варијанте стабилизације и постизање захтеваног CBR-а у лабораторијским условима у складу са важећим домаћим и међународним прописима из ове области.

- Главни пројекат система светлосног обележавања CAT II 12 аеродрома „Београд“, Машинопројект Копринг, март 1998.

У оквиру овог пројекта дефинисан је систем светлосног обележавања у прилазу 12, систем вертикалних елемената и кабловске канализације.

3.3.ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализирају и разрађују грађевински услови, саобраћајни услови, затим услови заштите животне средине, као и други услови од утицаја на градњу и коришћење овог објекта.

Претходни радови морају да обухвате прикупљање, обраду и презентацију у одговарајућој форми, свих елемената и информација за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

Претходни радови представљају обавезу Пројектанта.

3.3.1.Геодетске подлоге, истражне радови

Обавеза пројектанта је да изађе „на лице места“ и изврши геодетско снимање површине оквирне површине 4,500 м² и снимање подземних инсталација. Обавеза пројектанта су и сва остала неопходна истраживања која евентуално нису обухваћена наведеним Елаборатом у циљу израде потребне техничке документације.

4.ПРОЈЕКТОВАЊЕ

4.1.ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

Геометрију грађевинске површине пројектант ће усвојити према геодетском снимку постојећег стања уз обавезне корекције уколико предметне површине не задовољавају важеће прописе и законе из предметне области.

Димензија заштитног појаса полетно слетне стазе износи 240x90м.

Нормални попречни профил дефинисати као типско решење. Њиме ће се утврдити физичке размере пројектног решења, дефинисати интерни односи примењених елемената профила и решити сви конструктивни детаљи, укључујући и радове на светлосној и осталој саобраћајној сигнализацији која већ постоји у предметној зони (Прилазна светла прага 12 – CAT IIIb).

Уколико их има, нормални попречни профил је потребно урадити за карактеристичне позиције у усеку, насипу и засеку.

За утврђивање ситуационог и нивелационог положаја пројектне геометрије, Пројектант ће формирати решења у класичном облику. Поред топографске и геодетске основе, ситуациони план треба да садржи све релевантне податке о пројектној геометрији и детаљан приказ одводњавања површинских вода. Такође треба приказати техничку инфраструктуру која ће се налазити у оквиру конструкције или ван ње.

Пројектант ће пројектовати карактеристичне попречне профиле на еквидистантном одстојању и на карактеристичним стационажама.

5. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење се израђује за потребе извођења радова на грађењу. Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације.

Пројектант је дужан да Инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Обавеза пројектанта је да обезбеди независну Техничку контролу, а у свему према важећим правилницима и прописима за ову врсту услуге.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВАРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу Пројекта за извођење пројектант ће израдити Документацију за уговарање извођења радова која треба да садржи:

- 1.1. Пројекат технологије извођења радова и организације рада са детаљном разрадом организације градилишта, динамике и осталих података неопходних за реално сагледавање активности приликом извођења радова,
- 1.2. Предмер,
- 1.3. Техничке описе,
- 1.4. Техничке услове усклађене са прописима,
- 1.5. Цртеже,
- 1.6. Услове за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд у току радова.

Пројектант је дужан да Инвеститору преда 6 (шест) примерака документације у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА
ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" број 103/15 ЈНМВ*

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара, без ПДВ.

Место и датум: _____

**назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
4. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).	Доставити: Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за претходна три доступна обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда, извршио пројектовање најмање једног објекта нискоградње, при чему вредност извршеног пројектовања мора бити најмање 1.500.000,00 динара.	Доставити Потврду Наручиоца о извршеном пројектовању која мора на недвосмислен начин да прикаже пројектовање које је извршено, податке о објекту (назив, локација, тип и намена објекта), вредност и време завршетка израде пројекта. Потврда мора бити на меморандуму Наручиоца пројектовања, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца пројектовања.
6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има лиценце за коришћење софтвера за пројектовање - AutoCAD или сродног, софтвера за обраду докумената – обраду текста и прорачуна MS Word и MS Excel или сродних.	Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, која мора бити на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослена или радно ангажована, следећа лица: - једног дипломираног инжењера грађевине: - са лиценцом ИКС бр. 312 или 315 или 316 или 318. - једног дипломираног инжењера грађевине: - са лиценцом ИКС бр. 412 или 415 или 418. - једног дипломираног инжењера електротехнике - са лиценцом ИКС бр. 350. -једног дипломираног инжењера геодезије - са лиценцом ИКС бр. 372.	Доставити: • Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима, који ће бити одговорни за извршење уговора. Изјава мора бити на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. • Фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) за наведена запослена или радно ангажована лица.

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 4. табеле 4.1.)..
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА
ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике
Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ
ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ
103/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним
набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ.**

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике
Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ
ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ
103/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним
набавкама.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица и
овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да _____ је _____ Понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 4) до 7) табеле 4.1 Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (изјава из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 4) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

5.7. Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.4. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати следећи начин и услове плаћања:

- 40% од уговорене цене по добијању сагласности од стране Наручиоца на достављени Пројекат за извођење са Техничком контролом;
- 60% од уговорене цене по добијању сагласности од стране Наручиоца на достављену Документацију за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова.

Плаћање ће се вршити одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.11. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок за извршење услуге која је предмет јавне набавке, при чему:

Укупан рок за израду извођачког пројекта заштитне површине краја полетно-слетне стазе (RESA) **не може бити дужи од 50 дана** од дана увођења у посао, са следећим роковима по фазама израде техничке документације:

- Пројекат за извођење са Техничком контролом

Рок за израду Пројекта за извођење са Техничком контролом **не може бити дужи од 30 дана** од дана увођења у посао.

- Документација за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова

Handwritten signature and initials.

Рок за израду Документације за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова **не може бити дужи од 20 дана** од дана добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење.

, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.13. Понуђач је дужан да прикаже цену, односно укупан износ понуде у динарима.
- Цена наведена у понуди је без пореза на додату вредност;
 - Цена наведена у понуди је фиксна током извршавања Уговора и не може се повећавати;
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у **супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од укупног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и

пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ, за председника Комисије Невену Вајдић или
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.19. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи укупан рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и укупан рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и укупан рок за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА
ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" број 103/15 ЈНМВ

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ
ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - примаоца	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
	број модела	позив на број (задуужење)
	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	☐ китно
место и датум пријема		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" број 103/15 ЈНМВ

	рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања:	
40% од уговорене цене по добијању сагласности од стране Наручиоца на достављени Пројекат за извођење са Техничком контролом; 60% од уговорене цене по добијању сагласности од стране Наручиоца на достављену Документацију за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова.	
Плаћање ће се вршити одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Укупан рок за израду извођачког пројекта заштитне површине краја полетно-слетне стазе (RESA) износи (највише 50 дана): _____ дана од дана увођења у посао.	
Рок за израду Пројекта за извођење са Техничком контролом износи (највише 30 дана): _____ дана од дана увођења у посао.	
Рок за израду Документације за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова износи (највише 20 дана): _____ дана од дана добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 103/15 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по
овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж, број _____
од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 103/15 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за набавку услуге "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)".

Handwritten signature/initials

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)". НАРУЧИЛАЦ уступа, а ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ прихвата и преузима вршење услуге израде техничке документације у свему према важећим прописима, стандардима, конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности бр. 103/15 и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 103/15 ЈНМВ су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Израда пројекта из члана 1. овог Уговора подразумева израду:

- Пројекта за извођење са Техничком контролом за изградњу заштитног појаса краја писте (RESA – RUNWAY END SAFETY AREA) испред прага 12 полетно-слетне стазе Аеродрома Никола Тесла Београд;
- Документације за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву техничку документацију преда у 6 примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршеног пројекта, као и у случају раскида уговора кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, без обзира у којој фази је израда пројекта. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и .pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничку документацију из члана 1. овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности НАРУЧИОЦА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити на следећи начин:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" број 103/15 ЈНМВ

- 40% од уговорене цене по добијању сагласности од стране Наручиоца на достављени Пројекат за извођење са Техничком контролом;
- 60% од уговорене цене по добијању сагласности од стране Наручиоца на достављену Документацију за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова.

Плаћање ће се вршити одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Укупан рок за израду извођачког пројекта заштитне површине краја полетно-слетне стазе (RESA) из члана 1. овог Уговора износи (највише 50 дана): _____ дана од дана увођења у посао.

Рок за израду Пројекта за извођење са Техничком контролом износи (највише 30 дана): _____ дана од дана увођења у посао.

Рок за израду Документације за уговарање извођења радова са Пројектом технологије извођења радова износи (највише 20 дана): _____ дана од дана добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све податке којима располаже неопходне за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник пројекта из члана 1. овог Уговора, израђеног на основу овог Уговора, по предаји документације НАРУЧИОЦУ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројекта који је предмет овог Уговора, да користе или измене исти по потреби без икакве накнаде или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектом (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекат који је предмет овог Уговора у

максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

НАРУЧИЛАЦ ће, пре почетка пружања услуге, обавестити ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуге која је предмет овог Уговора, а нарочито да:

- врши контролу квалитета израђене техничке документације;
- врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку издавања сагласности на достављену техничку документацију.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна мерења и снимања на лицу места, неопходна за израду пројекта из члана 1. овог Уговора.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких и технолошких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА у смислу којих пројекат мора бити урађен
- да изради техничку документацију у свему у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту радова.
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка приликом извршења услуге из члана 1. овог Уговора, који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције, рационалност, рачунску тачност и потпуност пројекта из члана 1. овог Уговора, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда сву израђену документацију у вези са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора, које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да заједнички са НАРУЧИОЦЕМ усагласи фазе извршења услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да геодетске радове изводи на начин и у терминима тако да омогући неометано одвијање авио саобраћаја (у случају потребе ван редовног радног времена, а што је обухваћено уговореном ценом).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у степен готовости уговореног посла.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршењем услуге из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора послова.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Услуга из члана 1. овог Уговора мора бити извршена у складу са важећим Законима и прописима Републике Србије, у складу са прописима и правилима струке, и свим другим домаћим и међународним стандардима и прописима.

Члан 14.

Уколико пројекат из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је урађен у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног укупног рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

Члан 16.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног укупног рока за извршење услуге из члана 5. став 1. овог уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 17.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира меницу из члана 15. овог уговора, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 20.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 21.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 22.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Делатности техничког
одржавања
Драган Димитријевић, дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци број
103/15 ЈНМВ издајем следећи образац
структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум:_____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног укупног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности "ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ

од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТНЕ ПОВРШИНЕ КРАЈА ПОЛЕТНО-СЛЕТНЕ СТАЗЕ (RESA)" БРОЈ 103/15 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера