



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих
категорија опасног отпада“**

**Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
100/18 ЈНМВ**

Београд, децембар 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18
ЈНМВ

На основу члана 40, 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ДНЈН-1402/2018 од 20.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-1403/2018 од 20.12.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија
опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ**

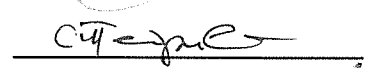
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

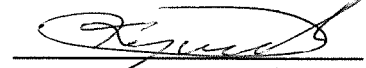
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ

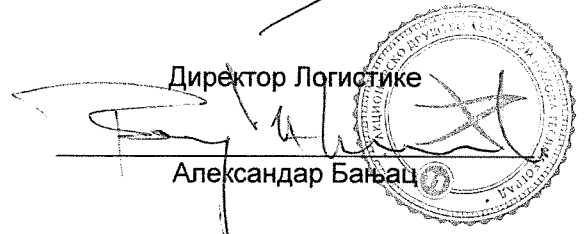
Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за ЈНМВ број 100/18

- Горан Лемаић, председник
- Слађана Петрић, члан
- Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке








Директор Логистике
Александар Баџац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	Извршни директор Раша Ристивојевић маст.екон, по овлашћењу Генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Горан Лемаић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада
Број јавне набавке:	100/18 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Врста оквирног споразума	Након спроведене јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године. На основу оквирног споразума, Наручилац ће путем издавања наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 6 конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба. У наруџбеници ће се прецизно дефинисати назив услуге, јединица мере, количина, цена, начин и услови плаћања, рок извршења и место извршења. При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке**

Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада

- **Назив и ознака из Општег речника набавки**

90500000 - Услуге у вези са отпацама и отпадом, 90510000 – Одлагање и прерада отпада,

90512000 – Услуге превоза отпада

- **Описи партија**

Јавна набавка није обликована по партијама

100/18

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ОПИС УСЛУГЕ:

Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада са комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд у складу са Законским прописима који дефинишу ову област:

- Закон о заштити животне средине: 135/2004-29, 36/2009-144, 36/2009-115 (др. закон), 72/2009-164 (др. закон), 43/2011-88 (УС), 14/2016-3 и 76/2018
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду: 36/2009-135
- Закон о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр. 36 од 15. маја 2009, 88 од 23. новембра 2010, 14 од 22. фебруара 2016.)
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима: 71/2010-40
- Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање: 17/2017-57
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада: 56/2010-18

Понуђач је у обавези да:

1. на захтев Наручиоца преузме све количине опасног отпада према наведеној листи категорија опасног отпада генерисаног на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, обезбеди транспорт у складу са наведеном законском регулативом, обезбеди сву пратећу документацију и увид у токове отпада, достави оверен Документ о кретању отпада (ДКО) у роковима предвиђеним наведеном законском регулативом
2. поседује важеће дозволе надлежног органа Републике Србије за сакупљање, транспорт, складиштење и третман свих наведених категорија отпада из „Листе генерисаног опасног отпада на комплексу АНТ-а“
3. обезбеди привремене дозволе за кретање и задржавање у обезбеђеној рестриктивној зони Аеродрома Никола Тесла Београд да их благовремено прибавља и стара се о важности дозвола
4. обезбеди заменску амбалажу за опасне течне материје које преузима (отпадна уља и отпадна течна горива)
5. изради пратећу документацију, евиденције, потврде о преузимању отпада, потврде о упућивање на третман или одлагање
6. преузме договорене количине опасног отпада најкасније три дана од дана упућеног писменог захтева Наручиоца
7. обезбеди оверен Документ о кретању отпада (ДКО) у законом дефинисаним роковима за сав преузет отпад са комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд и достави власнику отпада

Табела 1: ЛИСТА ГЕНЕРИСАНОГ ОПАСНОГ ОТПАДА НА КОМПЛЕКСУ АНТ-а

Ред. бр.	Опис (врста отпада)	Индексни број	Јед. мере	Оквирна количина генерисаног отпада
1	Отпадна хидраулична уља	13 01 13*	kg	200
2	Минерална нехлорована моторна уља, уља за мењаче и подмазивање	13 02 05*	kg	1000
3	Отпад од течног горива еводизел	13 07 01*	kg	100
4	Отпад од течног горива керозин	13 07 03*	kg	100
5	Амбалажа која садржи или је контаминирана опасним супстанцама	15 01 10*	kg	100
6	Апсорбенти, материјали за филтере (укључујући филтере за уље који нису другачије специфицирани)крпе за брисање, заштитна одећа	15 02 02*	kg	100
7	Отпадно уље из Топлане	13 03 10*	kg	100
8	Отпадна хемикалија	16 05 08*	kg	200
9	Отпадна рабљена мешана уља	13 08 99*	kg	500

Напомена:

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду, прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се за поређење понуда приликом стручне оцене понуда. **Понуде које буду прелазиле процењену вредност јавне набавке, биће одбијене** као неприхватљиве.

Понуђач је дужан да понуди тражене услуге наведене у спецификацији са прописаним нивоом квалитета услуге. Услуге морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту услуга које се извршавају. Уколико Понуђач не понуди све тражене услуге са захтеваним карактеристикама, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

134
A

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
5. Понуђач/Оператер мора да поседује важеће дозволе Министарства заштите животне средине за сакупљање, транспорт, складиштење, третман или трајно збрињавање наведених категорија отпада из „Листе генерисаног опасног отпада на комплексу АНТ-а“ (Табела 1 из Обрасца 3 спецификације)	Доказ: Доставити копију важеће дозволе/решења *

Handwritten signature or initials.

Доказ:

Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Напомена * : Уколико Понуђач не поседује све тражене дозволе из тачке 5 Обрасца 4.1. за наведене групе отпада из Листе у Табели 1 Обрасца 3, може ради извршења дела услуге склопити споразум о заједничком наступању са другим правним лицем-имаоцем тражене дозволе, а све према одредбама Закона о јавним набавкама.

- Уколико понуђач поднесе понуду самостално, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.) и траженог доказа.
- Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
- У случају понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2. и 4.3.);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача.
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

115
54 A

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум: _____ М.П. _____ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум: _____ М.П. _____ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику, осим техничке документације и сертификата који може бити и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњен, оверен и потписан Образац број 3 (Спецификације)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4. Конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Оквирног споразума (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);
 - Образац наруџбенице (Образац 11) – потписан и печатом оверен;
 - Споразум о заједничком наступању – ова ставка се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку
„Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија
опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero.

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

ПАРТИЈЕ

- 5.6. Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија
опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ
НЕ ОТВАРАТИ –"**

WS
R

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују** на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- **опис послова сваког од понуђача** из групе понуђача у извршењу окривног споразума.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршене

услуге по појединачној наруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Оквирном споразуму.

Плаћање по оквирном споразуму у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок извршења услуга које су предмет јавне набавке **не дужи од 3 дана** од дана писане појединачне поруџбине (навести у сатима). Уколико Понуђач понуди дужи рок извршења од 3 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд и код Пружаоца услуге. Наружбине услуга ће бити сукцесивне, а динамику извршења одређује Наручилац. У цену морају бити урачунати и транспортни и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Оквирног споразума и не могу се повећавати.
 - Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
 - У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Наручилац задржава право да након закључења оквирног споразума, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог оквирног споразума.

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем до износа процењене вредности одговарајуће Партије која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди.

Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се за поређење понуда приликом стручне оцене понуда. **Понуде које буду прелазиле процењену вредност јавне набавке, биће одбијене као неприхватљиве.**

Понуђач је дужан да понуди тражене услуге наведена у спецификацији са захтеваним карактеристикама, задовољавајући важеће прописе Републике Србије за врсту услуга која се извршава. Уколико Понуђач не понуди сва тражене услуге са захтеваним карактеристикама, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.15.** Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем чија понуда буде оцењена као прихватљива.

Уколико два или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под „најнижом понуђеном ценом“ подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок извршења исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана потписивања оквирног споразума.

Додела појединачних наруџбеница:

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће наруџбенице додељивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи ПРУЖАЛАЦА УСЛУГЕ - прво ће позив за извршење упутити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ који је дао најнижу понуђену цену. Од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ треба да прими обавештење којим ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ потврђује извршење. Детаљан начин доделе појединачних Наружбеница је описан у моделу оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне

набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђачи су дужни да, приликом потписивања оквирног споразума, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла,** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Менице као гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.17.** Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.18.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних

материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ за председника комисије: Горан Лемаић.

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.20. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero радним даном од 7⁰⁰ до 15⁰⁰.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<p><small>дужник - налогодавац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха плаћања</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>совершилац - прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис налогодавца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small> <small>валута</small> <small>износ</small></p> <p>253 РСД = Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун дужника - налогодавца</small></p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p> <hr/> <p><small>број модела</small> <small>позив на број (задужење)</small></p> <p>_____</p> <hr/> <p><small>рачун поверљивоца - примаоца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>број модела</small> <small>позив на број (одобрење)</small></p> <p>_____</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small> <input type="checkbox"/> <small>КИНС</small></p>
--	--

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<p><small>уплатилац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха уплате</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис уплатиоца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small> <small>валута</small> <small>износ</small></p> <p>153 РСД Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун примаоца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>модел и позив на број (одобрење)</small></p> <p>_____</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p>
---	---

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.23.** Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у законском року. Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани Понуђач је дужан да уколико има потребе за извршењем споразума у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да Изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен споразум се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола

Handwritten initials and marks.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	, ПИБ:	
Овлашћено лице за потпис оквирног споразума		
Особа за контакт:		
Радно време понуђача:		
Web site:	, е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	, факс за пријем документата:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	, матични број:	, ПИБ:
особа за контакт:	, број телефона:	
са	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	

27/20

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ

2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда понуди као заједничка понуда):
1. матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____ адреса: _____
2. матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____ адреса: _____
3. матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____ адреса: _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)							
Р. Бр.	Предмет набавке (врста отпада)	Јед. Мере	Оквирне количине генерисаног отпада (А)	Јединична цена у дин. без ПДВ (Б)	Јединична цена у дин. са ПДВ (В)	Укупна цена у дин. без ПДВ (Г=А*Б)	Укупна цена у дин. са ПДВ (Д=А*В)
1	Отпадна худраулична уља	kg	200				
2	Минерална нехлорована моторна уља, уља за мењаче и подмазивање	kg	1000				
3	Отпад од течног горива евродизел	kg	100				
4	Отпад од течног горива керозин	kg	100				
5	Амбалажа која садржи или је контаминирана опасним супстанцама	kg	100				
6	Апсорбенти, материјали за филтере (укључујући филтере за уље који нису другачије специфицирани) крпе за брисање, заштитна одећа	kg	100				
7	Отпадно уље из Топлане	kg	100				
8	Отпадна хемикалија	kg	200				
9	Отпадна рабљена мешана уља	kg	500				
Укупна цена свих ставки у динарима							

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ..
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге по појединачној наруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана).
Рок извршења услуге: _____ сати од дана појединачне писане наруџбине. (рок не дужи од 3 дана)
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификације) из ове конкурсне документације.
Место и датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена:

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се за поређење понуда приликом стручне оцене понуда. **Понуде које буду прелазиле процењену вредност јавне набавке, биће одбијене** као неприхватљиве.

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена:

- Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да му се додели оквирни споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 100/18 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, магистар економије, по овлашћењу генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 Банка INTESA BEOGRAD,

(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**);

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ, ради закључења оквирног споразума на период од једне године;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. XXXXX од XX.XX 2018. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду бр. XXXXX од XX.XX.2018. године, (Попуњава Наручилац) која чини саставни део овог оквирног споразума,

- овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање

24

наруџбеница;

- обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ, између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 100/18 ЈНМВ и понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2018. године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи XXXXXXXXXX динара (словима: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац, оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда).

Уговорне стране су сагласне да су количине у Обрасцу понуде (Образац 6 конкурсне документације) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачиниће се анекс оквирног споразума.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог оквирног споразума, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом оквирном споразуму.

Плаћање по овом оквирном споразуму у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ У по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за конкретним услугама, НАРУЧИЛАЦ ће издати појединачну наруџбеницу ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ за извршење предмета набавке, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, да изврши конкретне услуге.

НАРУЧИЛАЦ ће у наруџбеници навести назив услуге, јединицу мере, количине, цене, начин и услови плаћања, рок извршења и место извршења.

Члан 6.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник: _____
Адреса: _____
Телефон: _____; Факс: _____;
Електронска пошта: _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка, у супротном ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 4. овог члана почиње да тече рок извршења. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на описан начин, односно не потврди мејл или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок извршења почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Рок извршења услуга које су предмет јавне набавке овог оквирног споразума је _____ дана од дана писане појединачне поруџбине.

Динамику извршења услуге и количине одређује НАРУЧИЛАЦ, у случају када настане стварна потреба.

Место извршења услуга је Аеродром Никола Тесла Београд и код ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. Пратеће трошкове извршења услуге сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- обезбеди приступ на локације које су неопходне за пружање услуга;
- делегира запослене који ће сарађивати са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГЕ;
- уредно плаћа за извршене услуге на начин који је дефинисан овим Оквирним споразумом.

НАРУЧИЛАЦ ће обавестити ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуга који су предмет овог Оквирног споразума, а нарочито да:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружених услуга и контролише обрачун услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Потписивањем овог Оквирног споразума, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да врши услуге према спецификацији из Обрасца 3 конкурсне документације. Предметна услуга се обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима; окончање предметне услуге се доказује са обострано потписним и овереним Записником о спроведеним активностима.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши услуге из члана 1. овог оквирног споразума и у складу са важећим стандардима квалитета, према правилима струке и са пажњом доброг стручњака.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ гарантује да предмет јавне набавке у свему одговара сврси за коју се прибавља. У случају било каквог неслагања са спецификацијом која је наведена у Обрасцу 3 конкурсне документације, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће отклонити све недостатке, о свом трошку, у року од 36 сати.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 7 дана од дана извршења, установи недостатке у квалитету извршених услуга из члана 1. овог Оквирног споразума, који нису могли бити примећени при извршењу услуге, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 36 сати од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену

бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужином од истека рока важења оквирног споразума.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим споразумом. Менице ће НАРУЧИЛАЦ наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваког појединачног извршења, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уговорна казна из става 1. овог члана оквирног споразума почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваког појединачног извршења.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Оквирним споразумом, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 11. овог споразума као и право једностраног раскида споразума без образложења и без отказног рока

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Оквирног споразума. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Оквирни споразум се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Оквирног споразума или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке из члана 1. овог Оквирног споразума и може без образложења да одустане од извршења услуга која су

предмет овог споразума у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог споразума доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Оквирни споразум сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају раскида Оквирног споразума од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Наручилац може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената Оквирног споразума због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА и/или ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Оквирним споразумом није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Оквирног споразума уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ :
Назив фирме

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Директор, Име и презиме

Извршни директор
Раша Ристивојевић, маст.екон.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача:

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Оквирног споразума.
- Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун:
160-6819-86 Банка INTESA BEOGRAD**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2018.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од истека рока важења оквирног споразума.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Оквирним споразумом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

11. ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 160-6819-86 Банка
INTESA BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого пружаоца услуге (уколико га
Пружалац услуге поседује)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: Назив
Пружаоца услуге и
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@пружаоцауслугеа

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, за јавну набавку „Уклањање, транспорт и збрињавање отпадних течних материја и осталих категорија опасног отпада“ број 100/18 ЈНМВ, [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2019. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразумома.

Рок извршења: у складу са условима из оквирног споразумома.

Место извршења: Аеродром Никола Тесла Београд или Просторије Пружаоца услуге према потреби

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Пружаоцу услуге приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге.

ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

15
12