



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
10/19**

Београд, април 2019. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

На основу чл. 61. и 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1003 од 19.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1003/1 од 19.04.2019. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ“
БРОЈ 10/19**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ“ БРОЈ 10/19:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Интернет адреса наручиоца	www.antb.rs
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевић, дипл.инж.
е-маил особе за контакт	javne.nabavke@antb.rs
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ
Број јавне набавке:	10/19
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА

Назив и ознака из општег речника набавке:

66500000 – Услуге осигурања и пензијске услуге

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Дана 22.03.2018. године Влада, као заступник Републике Србије, АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту:АНТ), VINCI Airports Serbia д.о.о Београд и „Vinci Airports“, SAS, Француска потписали су Уговор о концесији за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање делатности оператера аеродрома на Аеродрому Никола Тесла у Београду, са прилозима (у даљем тексту: Уговор о концесији).

Од датума почетка концесије, односно од 22.12.2018. године, Vinci Airports Serbia d.o.o. управља аеродромом и обавља услужне делатности у ваздушном саобраћају.

Уговором о концесији, између осталог, прописана је и обавеза даваоца концесије да на концесионара пренесе све уговоре који су од значаја за функционисање аеродрома и одвијање поступка концесије, односно уговоре са трећим лицима у којем је АНТ једна од уговорних страна, а који се односи на Концесионе активности, укључујући закупе, уговоре са Авио-превозиоцима, пружаоцима Услуга земаљског опслуживања, јавним предузећима, јавним комуналним предузећима, Надлежним органима, који су наведени у Прилогу 17 (*Уговори који се преносе*).

Имајући у виду да је АНТ у ранијем периоду спровео поступак ЈН „Добровољно пензионо осигурање радника“, након кога је закључио двогодишњи уговор о јавној набавци Добровољног пензионог осигурања, који је датумом почетка концесије пренет на концесионара, створила се потреба да се настави са заштитом социјалних права запослених и покрене поступак набавке услуге добровољног пензионог осигурања за период од две године.

Сврха предметне јавне набавке је Обавеза Наручиоца односно Организатора пензијског плана је да са изабраним понуђачем закључи уговор о пензијском плану и да на основу истог врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровљног пензијског плана (укупно 34 лица) месечно или квартално за 2019 и 2020 годину, а изабрани понуђач се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом и уговором који ће бити потписан са изабраним понуђачем. Добровољно пензионо осигурање је врста осигурања којим се баве затворена акционарска друштва основана у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима.

Друштво за управљање добровољним пензијским фондом као Понуђач у предметном поступку може поднети понуду само само за један добровољни пензијски фонд којим управља.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
Напомена: Имајући у виду чињеницу да, у складу са законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, понуђач може да буде само правно лице, и то затворено акционарско друштво, предузетници и физичка лица не могу учествовати у предметној јавној набавци.	
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Важећа Дозвола за рад друштва за управљање добровољним пензијским фондом и важећа Дозвола за организовање и управљање добровољним пензијским фондом (за фонд за који се подноси понуда), које издаје НБС, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима.

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица и
овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем да је _____ Понуђач _____ (навести назив понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђачи из Групе доказују достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за Понуђаче из Групе дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, као и услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
Доказе из тачке 5 Обрасца 4
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама; Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) са свим траженим документима
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)
- Образац структуре цена (Образац 9.)

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЗГРАДА ЛЕТАЧКЕ ОПЕРАТИВЕ -AIR SERBIA

са знаком:

Понуда за јавну набавку

„Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

- НЕ ОТВАРАТИ –

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЗГРАДА ЛЕТАЧКЕ ОПЕРАТИВЕ -AIR SERBIA

са знаком:

„Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

- НЕ ОТВАРАТИ –

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

НАПОМЕНА:

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на АД Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда или доласка ради потписивања уговора. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда или потписивања уговора.

Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу:
javne.nabavke@antb.rs

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security sluzbu Air Serbia , ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, зграда Letacke operative - Air Serbia“

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.antb.rs>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

Уплата пензијског доприноса за недостајуће месеце у 2019 извршиће се 15 дана након закључења уговора а након тога плаћање ће се вршити на месечном нивоу и то: у висини до максимално неопорезивог износа пензијског доприноса по члану плана који тренутно износи 5.872,00 динара.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима. Јединичне цене се не могу повећавати за време периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу сачланом 92. Закона. Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена". У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, ЗГРАДА ЛЕТАЧКЕ ОПЕРАТИВЕ - AIR SERBIA** или електронском поштом, на адресу: javne.nabavke@antb.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **„Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда

	Опис критеријума	Максимално могући број пондера
I	а) Профитабилност – годишња стопа приноса фонда за период од 5 година	20
	б) Профитабилност – годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања	20
II	а) Ефикасност – број чланова добровољног пензијског фонда – активних корисника по фондовима	10
	б) Ефикасност – број чланова добровољног пензијског фонда – укупно корисника по фондовима	10
III	Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда	20
IV	Сигурност – структура имовине добровољног пензијског фонда по класама активе	
	а) Условно ризичне хартије од вредности	10
	б) Ризичне хартије од вредности	5
	в) Високоризичне хартије од вредности	5
Укупно		100 пондера

I Критеријум профитабилности - стопа приноса добровољног пензијског фонда:

а) Годишња стопа приноса фонда за период од пет година, од 31.12.2013. године до 31.12.2018.године, изражено у %:

Промена у %	Број поена
до 6%	0
6,01% - 8%	5

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

8,01% - 10%	10
10,01% - 12%	15
преко 12%	20

Годишња стопа приноса фонда за период од пет година израчунава се по следећој формули:

П5 – годишња стопа приноса фонда за период од пет година
А – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2018.године
Б – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2013.године

б) Годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2018.године , изражено у %:

Промена у % Број поена

до 6%	0
6,01% - 8%	5
8,01% - 10%	10
10,01% - 12%	15
преко 12%	20

Годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2018. године израчунава се по следећој формули:

Пн –годишња стопа приноса
А – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2018.године
Б – почетна вредност инвестиционе јединице од 1.000,00 динара
Н – количник броја дана од дана почетка пословања фонда до 31.12.2018. године и броја 365,25 (као броја дана у години)

Профитабилност се оцењује на два нивоа: као годишња стопа приноса фонда за период од пет година и као годишња стопа приноса од почетка пословања фонда. Број поена који по критеријуму профитабилности оцењује посматрана понуда једнак је збиру поена остварених по оба нивоа оцењивања.

Максимални број пондера по овом критеријуму је 40.

II Критеријум ефикасности - број чланова добровољног пензијског фонда

а) Број чланова добровољног пензијског фонда – активних корисника по фондовима приказује се закључно са 31.12.2018. године према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

број чланова	Број пондера
До 10.000	0
10.001 - 15000	1
15.001 - 20.000	3
20.001 - 25.000	5
Преко 25.000	10

б) Број чланова добровољног пензијског фонда – укупно корисника по фондovima приказује се закључно са 31.12.2018. године према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

број чланова	Број пондера
До 30.000	0
30.001 - 40.000	1
40.001 - 50.000	3
50.001 - 60.000	5
преко 60.000	10

Број поена који по критеријуму ефикасности оцењује посматрана понуда једнак је збиру поена остварених по оба нивоа оцењивања. У случају да једно Друштво за управљање добровољним пензијским фондом управља са више добровољних пензијских фондова, понуду доставља за сваки фонд појединачно, односно не може кумулативно приказати број чланова из свих фондова којим управља.

Максимални број пондера по овом критеријуму је 20.

III Критеријум вредности нето имовине добровољног пензијског фонда

Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда приказује се на дан 31.12.2018. године, изражена у ЕУР према средњем курсу Народне банке Србије на дан 31.12.2018. године.

Нето вредност имовине у ЕУР	Број пондера
до 40 милиона ЕУР	1
40,01 - 60 милиона ЕУР	5
60,01 - 80 милиона ЕУР	10
80,01 - 100 милиона ЕУР	15
преко 100 милиона ЕУР	20

Максимални број пондера по овом критеријуму је 20.

IV Критеријум сигурности – структура имовине добровољног пензијског фонда по класама активе

Структура имовине добровољног пензијског фонда се приказује као збир просечних удела појединих класа активе подељених у три групе: условно ризичне ХоВ, ризичне ХоВ и високоризичне ХоВ.

Условно ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: банкарски депозити, дугорочне и краткорочне обвезнице и трезорски записи Републике Србије, депозитни сертификати, дужничке хартије од вредности које издају правна лица уз гаранцију Републике Србије, стране државне хартије од вредности, средства на новчаним рачунима у кастоди банци, инвестиционе јединице отворених новчаних фондова.

Ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције које се налазе на приме и стандард листи Београдске берзе, дужничке хартије од вредности које издају страна и домаћа правна лица, дужничке хартије од вредности које издају јединице

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

територијалне Аутономне и локалне самоуправе и непокретности које су у портфолиу фонда.

Високо ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције домаћих компанија које нису на приме или стандард листи Београдске берзе, акције страних правних лица.

Просечан удео појединих класа активе приказује, за период од 01.01.2018. до 31.12.2018.године. Просечан удео поједине класе активе се добија када се учешћа поједине класе активе у нето имовини фонда за сваки дан у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године саберу и поделе са бројем дана у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године. У наставку је дата и формула за израчунавање просечног удела поједине класе активе у нето имовини фонда:

Просечан удео поједине класе активе	учешће класе активе у нето имовини фонда 01.01.2018. +.....+ учешће класе активе у нето имовини фонда 31.12.2018.
	број дана у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године

Просечни удели појединих класа активе које припадају једној од три горе наведене групе се сабирају и на тај начин се добија просечан удео сваке од горе наведених група у нето имовини фонда, у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године. Збир удела све три групе пласмана ХоВ мора бити 100%.

Бодовање према критеријуму сигурности се врши на следећи начин:

Условно ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	број пондера
до 80%	0
80,01% - 90%	5
преко 90%	10

Ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	број пондера
до 5%	5
5,01% - 10%	3
преко 10%	0

Високоризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	број пондера
до 1%	5
1% - 3%	3
преко 3%	0

Максимални број поена по овом критеријуму је 20, и остварује га фонда који кумулативно има највећи број поена за сваку од три групе ХоВ.

Напомена: Уз образац понуде потребно је доставити следеће доказе:

1. За критеријум профитабилности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2013. до 31.12.2018.године) и од почетка пословања закључно са 31.12.2018.године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

2. За критеријум ефикасности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

3. За критеријум нето имовине фонда

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу НАВ извода из кастоди банке, као потврде висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2018. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

4. За критеријум сигурности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о просечном уделу појединих класа активе добровољног пензијског фонда у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера - У случају да након извршеног пондерисања – исти број пондера добије више понуђача, повољнијим понуђачем ће се сматрати онај који је имао више пондера добијених по критеријуму вредности нето имовине фонда на дан 31.12.2018. године.

ПАТЕНТИ

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на имејл: javne.nabavke@antb.rs радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке и броју партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и број партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>
ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
		<input type="checkbox"/> хитно	
Налог бесплатно креирам на www.kjn.gov.rs		Образак бр. 3	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		
	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.		
Критеријуми	Параметри	Податак
1. Профитабилност	а) годишња стопа приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2013. до 31.12.2018.год.) $P_5 = (A/B)^{1/5} - 1$	%
	б) годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2018.године $P_n = (A/B)^{1/n} - 1$	%
2. Ефикасност	а) укупан број чланова ДПФ – активних корисника по фондовима на дан 31.12.2018.године	
	б) укупан број чланова ДПФ – укупно корисника по фондовима на дан 31.12.2018.године	
3. Вредност нето имовине фонда	Нето имовина фонда изражена у ЕУР на дан 31.12.2018.године	
4. Сигурност	а) Условно ризичне ХоВ	%
	б) Ризичне ХоВ	%
	ц) Високо-ризичне ХоВ	%

Напомена: Саставни део ове понуде чине и следеће изјаве – докази:

1. За критеријум профитабилности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2013. до 31.12.2018.године) и од почетка пословања закључно са 31.12.2018.године.

2. За критеријум ефикасности

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

3. За критеријум нето имовине фонда

НАВ извод из кастоди банке, као потврда висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2018. године.

4. За критеријум сигурности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о просечном уделу појединих класа активе добровољног пензијског фонда у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да понуда има битан недостатак из члана 106. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

Место и датум: _____

—
**назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ПЕНЗИЈСКОМ ПЛАНУ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 10/19 између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,кога заступа генерални директор Саша Влаисављевић дипл. инж.,ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 код Банка Intesa;(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ/ОРГАНИЗАТОР ПЛАНА) с једне стране

и

Назив

Понуђача: _____

са седиштем у _____, ул.

_____кога заступа директор

_____ ПИБ _____; Матични

број _____; Текући рачун: _____

Називи Понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

(у даљем тексту: ДРУШТВО) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 1019;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____ године доставио понуду број _____ од _____2019. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____2019. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге **ДОБРОВОЉНОГ ПЕНЗИОНОГ ОСИГУРАЊА**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ДРУШТВА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXX од XX.XX.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ДРУШТВА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају:

Предмет осигурања

Овим Уговором Организатор пензијског плана се обавезује да врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровљног пензијског плана (у даљем тексту: чланови плана), а друштво се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом у овим уговором.

Пензијски допринос

Обвезник уплате пензијског доприноса је организатор плана. Организатор плана врши уплату пензијског доприноса на месечном нивоу и то: у висини до максимално неопорезивог износа пензијског доприноса по члану плана који у тренутку закључења овог уговора износи 5.872,00 динара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке _____, на основу профактуре или овог уговора.

Под исправно испостављеном профактуром сматра се профактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговатрајућих одредаба важећег закона о Рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Члан 3.

Закључењем овог уговора, фонду приступа укупно 34 чланова плана. Лични подаци чланова плана се налазе на списку, чији су елементи детаљно регулисани чл. 12. ст.1 тач. 4, а који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Након ступања овог уговора на снагу, фонду могу приступити и чланови плана који нису обухваћени чланом 3. уговора, без закључења анекса овог уговора, а према списку који организатор плана доставља друштву.

Члан 5.

Минимални износ пензијског доприноса по члану плана износи 1000,00 динара.

Члан 6.

Пензијски допринос уплаћује се најкасније до __.дана у месецу.

Члан 7.

Организатор плана, по сопственом избору, може да плаћа пензијски допринос у већем или мањем износу од уговореног, али не испод минималног износа утврђеног у чл. 5. овог уговора. У случају да се организатор плана определио да пензијски допринос уплаћује у висини максимално неопорезивог износа, усклађивање висине уплате пензијског доприноса са неопорезивим износом организатор плана врши изменом овог уговора.

Члан 8.

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке _____, на основу профактуре или овог уговора. Уколико пензијски допринос не буде плаћен о доспелости, чланство у фонду не престаје, а друштво нема право да исплату доприноса тражи судским путем.

Накнаде

Члан 9.

- 1) Накнада приликом уплате пензијских доприноса- накнаде за услуге друштва обрачунава се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса;
- 2) Накнада за управљање фондом- накнада за услуге друштва обрачунава се свакодневно, а наплаћује се од фонда на крају месеца процентуално од нето вредности имовине фонда и
- 3) Накнада за пренос рачуна члана плана- накнада за трошкове преноса рачуна у фонд којим управља друго друштво за управљање фондом у износу стварних трошкова преноса. Накнаду из ст. 1 тачка 1. овог члана, плаћа Организатор плана. Друштво једном годишње, у складу са законом, доставља члану плана обавештење о стању на индивидуалном рачуну. Члан плана може у сваком тренутку, без накнаде, да лично преузме извод о стању на индивидуалном рачуну у продајним местима друштва. Висина накнада из овог члана ближе се уређује правилником о тарифи друштва.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 10.

Друштво је у обавези да:

- 1) Пре потписивања уговора о пензијском плану упозна организатора плана са проспектом и накнадама које се наплаћују,
- 2) Након пуноважности уговора о пензијском плану члановима плана отвори индивидуалне рачуне,
- 3) На индивидуалном рачуну члана плана свакодневно и ажурно евидентира податке утврђене законом и општим актима Друштва (податке о уплатама доприноса, приносима, накнадама и исплатама са индивидуалног рачуна),
- 4) Води евиденцију о инвестиционим јединицама члана плана,
- 5) Инвестира имовину фонда под условима и на начин утврђен законом и општим актима Друштва,
- 6) Једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, достави члану плана обавештење у складу са законом, са стањем на последњи дан претходне године, у којем су посебно исказани подаци о пензијским доприносима на терет средстава организатора плана, а посебно подаци о пензијским доприносима уплаћеним на терет зараде члана плана;
- 7) На писани захтев члана плана истом достави извод са његовог индивидуалног рачуна;
- 8) Члану плана обезбеди приступ свим подацима и услугама који му према закону морају бити доступни;
- 9) Поштује тајност индивидуалног рачуна члана плана и да информације о том рачуну даје само члану плана или лицу које је члан плана за то овластио, као и на захтев суда и другог надлежног органа;
- 10) на начин и у роковима прописаним законом и општим актима Друштва објављује:
 - вредност инвестиционе јединице,
 - скраћени проспект и његове измене,
 - принос фонда.
- 11) Организатора плана обавештава о промена у инвестиционој политици и правилима пословања значајним за организатора и чланове плана, на начин и у роковима утврђеним општим актима Друштва;
- 12) Организатора плана обавештава о изменама и допунама правилника о тарифи када се те измене, односно допуне, односе на организатора плана на начин и у роковима утврђеним законом;

- 13) На захтев члана плана изврши пренос средстава у други добровољни пензиони фонд,
- 14) Омогући члану плана, када исти стекне право, повлачења и располагање средствима, у складу са законом и општим актима Друштва,
- 15) Члану плана односно организатору плана одговори на приговор најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Члан 11.

Друштво има право да:

- 1) Наплаћује накнаде из чл. 9. овог уговора,
- 2) Тражи од члана плана писане доказе о идентитету, као и сва друга релевентна документа и потврде које сматра подробним за одлучивање о захтевима члана плана;
- 3) Буде обавештено о промени података организатора плана или статусним променама који су од значаја за правни промет (пословно име, седиште, матични или други регистрациони број, ПИБ, итд).

Члан 12.

Организатор плана у обавези је да:

- 1) Запосленима, односно члановима плана, обезбеди равноправне услове за чланство у пензијском плану;
- 2) Врши уплату пензијских доприноса у износу и роковима одређеним овим уговором,
- 3) Плаћа накнаду приликом уплате пензијских доприноса у корист чланова плана, у складу са правилником о тарифи Друштва;
- 4) Најкасније пет дана пре уплате пензијског доприноса достави Друштву списак чланова пензијског плана у чију корист плаћа пензијски допринос са следећим подацима:
 - назив организатора плана,
 - период за који се врши плаћање,
 - податке о члановима плана (име и презиме, адреса, ЈМБГ односно број путне исправе уколико је члан плана страни држављанин, контакт телефон и имејл адреса члана плана),
 - износ пензијског доприноса за сваког члана плана,
 - укупан износ пензијских доприноса за све чланове плана на списку,
 - место и датум,
 - име и презиме и функција лица одговорног за сачињавање списка.
- 5) писаним путем обавести Друштво о променама података из овог уговора и другим околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од дана промене,
- 6) писаним путем обавести Друштво о променама података из овог уговора и другим околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од дана промена,
- 7) омогући Друштву, у складу са законом, утврђивање идентитета чланова плана,
- 8) најамње три месеца пре планираног распуштања писаним путем обавести Друштво о својој намери да распусти пензијски план. Уколико Организатор плана или члан плана промени адресу становања или други податак који је Друштву достављен за кореспонденцију, а о томе Организатор плана писаним путем не обавести Друштво, Друштво ће све послате дописе и обавештења сматрати достављеним.

Члан 13.

Путем списка из члана 12. ст.1 тач 4. овог уговора, Организатор плана обавештава Друштво о промени броја чланова пензијског плана, о промени висине, начина и рокова плаћања пензијског доприноса и о измени других података који се односе на чланове плана (име, презиме, адреса, итд.).

Организатор плана је у обавези да одреди лице које ће, у име организатора плана, бити контакт особа са Друштвом и које ће бити задужено за припрему, измену и благовремену доставу Друштву спискова чланова плана из члана 12. ст. 1 тач.4 овог уговора, као и за обављање осталих административних послова за којима се укаже потреба, а који су у вези са испуњењем обавеза организатора плана из овог уговора.

Члан 14.

Члан плана, у складу са законом и општим актима Друштва, има право на:

- 1) Повлачење и располагање акумулираним средствима,
- 2) Сразмерни део приноса од улагања,
- 3) Пренос средстава у други добровољни пензијски фонд,
- 4) Добијање прописаних обавештења,
- 5) Сразмеран део имовине добровољног пензијског фонда у случају распуштања фонда и
- 6) Друга права у складу са законом и овим уговором.

Члан плана има право да од стране организатора плана, буде обавештен о:

- 1) Условима пензијског плана,
- 2) Добијању сагласности надлежног државног органа на уговор о пензијском плану,
- 3) Престанку чланства у пензијском плану и
- 4) Намери организатора плана да распусти пензијски план најмање три месеца пре планираног распуштања.

ПРЕНОС СРЕДСТАВА СА ИНДИВИДУАЛНОГ РАЧУНА

Члана 15.

Члан плана има право да, у складу са законом и општим актима Друштва, у целости или делимично, изврши пренос акумулираних средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање.

Приликом преноса целокупног износа акумулираних средстава, члану плана престаје чланство у плану и фонду и губи право на даље уплате од стране Организатора плана.

Члан плана коме престане радни однос, односно чланство код Организатора плана може да остане члан фонда или да, у складу са законом, изврши пренос средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање. Средства на рачуну члана плана не могу се пренети у корист трећег лица, осим у случају смрти члана плана и то у складу са законом. Пренос средстава са индивидуалног рачуна из једног фонда у други фонд не сматра се уплатом доприноса.

VI ПОВЛАЧЕЊА И РАСПОЛАГАЊЕ АКУМУЛИРАНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 16.

Члан плана стиче право на повлачење и располагање акумулираним средствима са навршених 58 година живота.

Изузетно од става 1. овог члана, право на повлачење и располагање акумулираним средствима може се остварити и пре навршене 58. године живота, у случају трајне неспособности за рад, према налазу органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у складу са законом и општим актима Друштва.

Организатору плана престаје обавеза уплате пензијског доприноса за члана плана који у целини или делимично повуче акумулирана средства, осим у случају трајне неспособности за рад из претходног става.

Повлачење и располагање акумулираним средствима члан плана мора започети најкасније са навршених 70 година живота. Повлачењем акумулираних средстава у целости, члану плана аутоматски престаје чланство у фонду.

Члан 17.

Акумулирана средства могу се повући једнократном исплатом, програмираном исплатом, куповином ануитета или комбинацијом ових начина. Члан плана може повући једнократном исплатом највише до 30% акумулираних средстава.

Програмиране исплате се врше на основу посебног уговора закљученог између члана плана и друштва, којим се утврђују висина и учесталост програмираних исплата. У случају

програмираних исплата, друштво има обавезу да преостала акумулирана средства води на индивидуалном рачуну, инвестира их и приписује им остварени принос све док се не повуку целокупна акумулирана средства. Минимални период на који се уговара програмирана исплата је годину дана.

Повлачењем и располагањем акумулираним средствима куповином ануитета фонд, по налогу и за рачун члана плана, врши пренос средстава у друштво за осигурање и купује ануитет.

Члан 18.

Члан плана има право да одреди лице на које ће се, у случају смрти члана плана, пренети средства акумулирана на његовом рачуну и то потписивањем посебне изјаве. На остваривање права на пренос средстава лица које је члан фонда претходно одредио, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује осигурање живота у корист трећих лица. Уколико члан фонда не одреди поменуто лице или исто није познато или таквог лица нема, поступиће се у складу са законом којим се регулише наслеђивање.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор се закључује на период од 24 месеца. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, постаје пуноважан даном правоснажности решења надлежног државног органа о давању сагласности на уговор, а производи правна дејства уплатом првог износа пензијског доприноса.

Члан 20.

Организатор плана може једнострано раскинути овај уговор и распустити пензијски план, с тим да је у обавези да о томе писаним путем обавести чланове плана, Друштво и надлежни државни орган.

У случају распуштања пензијског плана, члан плана нема право на повлачење средстава, осим уколико не испуњава услове из члана 16. овог уговора, али има право на пренос средстава у други добровољни пензијски фонд, у складу са законом и општим актима Друштва.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а уколико то није могуће за решење спора биће надлежан стварно надлежан суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора достављају се надлежном државном органу ради давања сагласности и постају пуноважне даном правоснажности решења о давању сагласности на те измене и допуне.

Повећање и смањење броја чланова пензијског плана, као и усклађивање висине уплате пензијског доприноса са максимално неопорезивим износом, не сматрају се изменама и допунама овог уговора у смислу ст. 1. овог члана.

У случају измена законских прописа који регулишу пословање друштва и фонда, исте ће се непосредно применити на овај уговор, без закључења анекса.

Уколико било која од одредби овог уговора постане противна закону, неважећа или неизвршива у складу са законом, то неће утицати на законитост, пуноважност и извршивост осталих одредби уговора.

Члан 23.

Организатор плана својим потписом на овом уговору потврђује да у потпуности разуме проспект фонда и накнаде које се наплаћују.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „Добровољно пензионо осигурање“, бр. 10/19

Организатор плана својим потписом на овом уговору потврђује да је сагласан да податке из овог уговора, као и податке који се односе на чланове плана, друштво чува, обрађује и користи, како у статистичке сврхе, тако и у сврхе достављања информација у вези са актуелним понудама, активностима и перформансама друштва и фонда.

Члан 24.

Овај уговор је закључен у 4 /четири/ истоветна примерка, од којих по 2 /два/ примерка задржава свака уговорна страна.

Један примерак потписаног уговора организатор плана доставља надлежном државном органу уз захтев за добијање сагласности на уговор о пензијском плану.

**ДРУШТВО ЗА
УПРАВЉАЊЕ ДПФ**

директор

**ОРГАНИЗАТОР ПЛАНА:
АД Аеродром НиколаТесла Београд**

в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић, дипл. инж

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и овери овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да, у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „**Добровољно пензионо осигурање**“, бр. 10/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
Потпис овлашћеног лица
и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

На основу понуде у јавној набавци
„ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИОНО ОСИГУРАЊЕ“ бр. 10/19
издајем следећи образац структуре понуђене цене.

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла
Београд

Р.б р.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јединична цена по ставци	Укупна цена по ставци са
1.	Минимални износ пензијског доприноса по запосленом – члану добровољног пензијског фонда		динара
2.	Накнада приликом уплате пензијског доприноса (по појединачној уплати)		%
3.	Накнада за управљање фондом		%

Место и датум: _____

назив Понуђача, име,
презиме и потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Због специфичности услуге за чију набавку се спроводи предметни поступак – услуге добровољног пензијског осигурања, у оквиру које је објективно немогуће изразити цену у економском смислу, треба имати у виду да на терет наручиоца падају износи из тач. 1. и 2., док износ из тачке 3. сноси запослени код наручиоца – чланови добровољног пензијског фонда који буде изабран као најповољнији.

Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „**Добровољно пензионо осигурање**“, бр. 10/19 и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис овлашћеног лица
и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.