



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
"УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА"  
БРОЈ 1/14**

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
"УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА"  
БРОЈ 1/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "Услуге хотелског смештаја" бр. 1/14.

- ❖ Милоје Трипковић, председник
- ❖ Милорад Косановић, члан, службеник за јавне набавке
- ❖ Ненад Крчевинац, члан

Директор делатности  
комерцијалног пословања  
Виолета Јовановић, мастер екон.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Ненад Крчевинац
Број телефона особе за контакт:	011/2094789
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	<a href="mailto:nenad.krcevinac@beg.aero">nenad.krcevinac@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуге	"Услуге хотелског смештаја"
Број јавне набавке	1/14
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности



## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Опис предмета јавне набавке:  
"Услуге Хотелског смештаја"
- Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге хотелског смештаја - 55110000.



### **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавка услуга хотелског смештаја у земљи и иностранству,
- набавка смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Набавље се хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звездице.

Обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање, с тим да су дестинације подељене у више група, и то како је наведено у обрасцу финансијске понуде

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручени смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Пружалац услуге је дужан да при резервисању хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Пружалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Смештај мора бити обезбеђен у року од највише 24 сата од момента када Пружалац услуге прими захтева наручиоца. У овом року Пружалац услуге је дужан да потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу.

Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружалац услуге, односно на другом месту које договоре.

Доступност Пружалаца услуге, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Пружалац услуге је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

#### **Напомена:**

У цену услуге не улази:

- цена смештаја и пратећи трошкови у вези са смештајем (боравишна такса, осигурање исл.).

Услуга резервације хотелског смештаја

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја по хотелској соби		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
4.	Република Србија			
	УКУПНО(1+2+3+4)			

назив Понуђача, потпис

Место и датум: \_\_\_\_\_

овлашћеног лица и овера

страна број 6 од укупно 26

*Mr*

*VJ*

*W*

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>		
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>	
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака. 1) до 4) доказује се достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 у зависности од тога да ли се понуда даје самостално, као заједничка понуда или како понуда са подизвођачем.	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.		
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.		
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>		
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Навести достављене доказе у доњим рубрикама.</b>	
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.	Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује:  - Подовољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује Важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издата од стране регистратора туризма	Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује:  - Фотокопијом лиценце уз понуду НАПОМЕНЕ: - Лиценца мора бити важећа!
6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.	Подовољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време најмање 1 лице, који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.	Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:  - изјавом о кадровском капацитету на меморандуму понуђача



**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Услуге хотелског смештаја" број 1/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера



#### **4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

##### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

(навести назив свих чланова из групе понуђача)  
испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "Услуге хотелског смештаја" број 1/14

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера



**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЉАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)  
испуњавам услове за учешће у поступку јавне "Услуге хотелског смештаја" број 1/14 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног лица  
и овера

Образац ископирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### **4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

W  
Mar  
M

#### **4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално,** испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда),** сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем,** испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,** Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан, Образац спецификација, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан, Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:  
У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;  
У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;  
У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описаны у Обрасти 4.1 конкурсне документације (тачка 5.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8);
- Попуњен, оверен печатом и потписан образац средства обезбеђења (Образац 9., Прилог 1.).

**Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда (сви обрасци) мора бити оригинална, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- 5.4.** Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

- 5.5.** Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњој страни коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача уз назнаку "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.6.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.7.** Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- 5.8.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део

набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

**5.9.** У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА, ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**5.10.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 7 дана** од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извештеној услугу.

Након извршене услуге према захтеву Наручиоца, Пружалац услуге испоставља, најкасније у року од 3 (три) дана рачун за извршеној услугу у писарницу НАРУЧИОЦА.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима. Рачун мора да садржи цену шпедитерске услуге са свим пратећим трошковима.

**5.11.** Пружалац услуге је дужан да изврши услугу року од 24 сата од момента од када је примио налог од Наручиоца

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**5.12.** Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### ЦЕНА

**5.13.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде (збир јединичних цена) у динарима без ПДВ-а.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
- У цену морају бити урачунати сви пратећи трошкови.

Уговор о јавној набавци закључује се на оријентациони износ до 2.000.000,00 динара, без ПДВ.



## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.14.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенчи на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА**

- 5.15.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку: број 1/14 "Услуге хотелског смештаја", за председника комисије: Милоја Трипковића или
- Путем е-маил-а: [javnennabavke@beg.aero](mailto:javnennabavke@beg.aero)

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- 5.16.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.17.** Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио повољније услове плаћања (дужи рок плаћања).

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.18.** Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 5.19.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 5.20.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnennabavke@beg.aero](mailto:javnennabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Радно време Наручиоца је од 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова, субота, недеља, државни и верски празници су нерадни дани.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- 5.21.** Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.22.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

## ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.23.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
- 5.24.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности бр. 1/14 "Услуге хотелског смештаја".

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број: _____, ПИБ: _____		
Овлашћено лице:		
Осoba за контакт:		
Web site: _____, е-майл: _____		
Број телефона: _____, Телефакс: _____		
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално      b) понуда са подизвођачем      c) Заједничка понуда		
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда поноси као заједничка понуда):</b>		
1. адреса: _____		

М  
Син  
М

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
4.	Република Србија			
	<b>Укупан збир јединичних цена (1+2+3+4)</b>			

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 7дана) \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извешену услугу.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у року од 24 сата од момента од када је примио налог од Наручиоца

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана)

Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПЕЧАТОМ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### УГОВОР о ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1/14, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,**  
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,  
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus banke  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка "УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА", за потребе НАРУЧИОЦА, а по Понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци путних карата и смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавци услуга хотелског смештаја,
- набавци услуга смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ММ

Мир

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговор о јавној набавци закључује се на оријентациони износ до 2.000.000,00 динара, без ПДВ (словима: двамилионадинара и 00/100).

Јединичне цене услуге која је предмет овиг Уговора су:

Ред. бр.	Дестинација	Цена услуге резервације хотелског смештаја по хотелској соби		
		цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	цена услуге са ПДВ
1.	Земље европске уније			
2.	Остале европске земље			
3.	Остале дестинације			
4.	Република Србија			
	УКУПНО(1+2+3+4)			

Јединичне цене су дате без ПДВ-а и не могу се повећавати за време трајања Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршену услугу из овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Након извршене услуге према захтеву НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ испоставља, најкасније у року од три (3) дана рачун за извршену услугу у писарницу НАРУЧИОЦА.

## РОК ИЗВРШЕЊА, ДИНАМИКА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да услуге пружа по налогу НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да изврши услугу у року од 24 сата од момента пријема налога од стране Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан да при резервисању смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор хотела.

Ако НАРУЧИЛАЦ не достави потребна упутства, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за НАРУЧИОЦА.



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за избор хотела.

#### **Члан 5.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће све поверене послове обављати стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, увек водећи рачуна о интересима НАРУЧИОЦА.

#### **Члан 6.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ обезбеди потребне информације за резервацију хотела.

#### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора.

#### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока утврђеног динамиком реализације услуге (неблаговремено извршавање шпедитерских услуга), ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

#### **Члан 9.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једнострдан раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

#### **Члан 12.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од који по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

АД Аеродром Никола Тесла Београд

генерални директор

проф. др Велимир Радосављевић

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуњом материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "Услуге хотелског смештаја" број 1/14, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач,  
печат и потпис

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "Услуге хотелског смештаја (број јавне набавке 1/14), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера