

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 44/2016 ОП
Деловодни број: 31-1232/6
Датум: 30.05.2017
Београд

Предмет: Измене и допуне конкурсне документације за јавну набавку „Централна опрема за систем јавног разгласа” број 44/2016 ОП

Поштовани,

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда мења и допуњава конкурсну документацију за јавну набавку у отвореном поступку „Централна опрема за систем јавног разгласа” број 44/2016 ОП

Због великог броја измена и допуна, Наручилац у прилогу доставља пречишћен текст конкурсне документације, све ради боље прегледности и јасности.

- У прилогу је пречишћен текст конкурсне документације.

Председник комисије

Бошко Матићевић





**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Предмет јавне набавке
„ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
44/2016 ОП**

Београд, мај 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 44/2016 ОП бр. 31-1232/1 од 21.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-1316 од 21.09.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“
БРОЈ 44/2016 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП.**

Бошко Матићевић, председник

Владимир Ђурковић, члан

Горан Кнежевић, члан, службеник за јавне набавке

Директор информационих и
телекомуникационих технологија
Марко Марковић



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Бошко Матићевић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА
Број јавне набавке	44/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођењепоступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА

Назив и ознака из општег речника набавке:

42952000 – Систем за разглас

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка и поставка опреме централног система за јавни разглас на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Набавка опреме централног система за јавни разглас на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд подразумева следеће:

I Испоруку опреме централног система за јавни разглас

- 1) Основне функционалности система
- 2) Спецификација опреме

II Услугу Поставке система

- 1) Инсталација испоручених добара
- 2) Пуштање система у исправан рад

III Обуку корисника

IV Услугу подршке и одржавања

- 1) Техничка подршка
- 2) Корективно одржавање

I ИСПОРУКА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА ЈАВНИ РАЗГЛАС

1. Основне функционалности система

Потребно је испоручити централну опрему за систем јавног разгласа који минимално задовољава следеће функционалности:

- Потпуно дигитални систем разгласа за алармирање, евакуацију, обавештења и позадинску музику
- Дистрибуирана топологија система преко редувантне оптичке мреже у складу са EN 54-16 стандардом
- Hot swapping и real-time конфигурација омогућава 24/7 рад система, није потребно искључивање и рестарт система да би се заменио неисправан уређај, као ни рестарт система приликом промене конфигурације
- Бележење говорних порука (Message Stacking) минималног капацитета 120 минута, услед окупације потребних зона од стране поруке или позива вишег приоритета.
- Проширивост система без ограничења у виду дужине оптичког прстена или броја уређаја који су већ повезани на систем. Накнадна проширења не смеју утицати на промену постојећег система
- Даљински приступ и конфигурација преко cRSP (Common Remote Service Platform)
- Повезивање стандардних 100V звучника на систем
- Систем сертифициван по EN 54-16 стандарду

Горе наведене основне функционалности понуђеног система понуђач доказује потписаном и печатираном изјавом произвођача понуђене опреме, на меморандуму произвођача, на којој су недвосмислено наведене тражене функционалности.

2. Спецификација опреме

Опрема коју је потребно испоручити дата је у доњој табели:

Р. БР.	ОПИС ОПРЕМЕ	КОЛ/КОМ
1	<p>Ethernet мрежни мултиплексер, 4 x 16 матрични свичер, backup менаџер појачавача, дигитално складиштење аудио фајлова, мониторинг систем за линије и звучнике, stand-alone и/или мрежна компонента. Симултана трансмисија до 64 дигиталних аудио канала у студио квалитету (48 kHz / 24 bit), са константним периодом латенције 1.33 ms (дигитални). Real-time конфигурација: Омогућава промене у конфигурацији система у току нормалног рада система, без прекида у раду. Real-time аудио трансмисија и интегрисани Real-time рекордер за накнадне говорне поруке. Интегрисани Micro-SD Card читач/писач за меморијску картицу до max. 2GB. Мониторинг линија преко EOL модула. Статусне LED диоде спреда, за најбитније статусе система. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 1HU.</p> <p>Улази: - Напајање 24 VDC - Редундантни LAN портови: 2 x RJ 45 - 4x100Volt улази за појачаваче за повезивање појачавача снаге - 8 дигиталних контролних улаза - 8 аналогних улаза (0-10V) - 2 аудио улаза (Mic/Line)</p> <p>Излази: - 4 x NF-Out - 16 x LS-Out (2 x 8 for A/B or 1 x 16) - 8 дигиталних излаза</p> <p>Аудио карактеристике: - 16/24 или 32-bit дигитални аудио - Sample rate: 48 или 96 kHz - Подесива латенција: 0.6 / 1.3 / 2.6 ms</p>	8ком
2	<p>Свич за пренос података: - 8 портова за 10/100/1000BaseT RJ45 конекције, 2 порта за 100/1000BaseSX SFP оптички интерфејс - Конекције за редундантно напајање са заштитом од обрнутог поларитета - LED статусне диоде</p>	5ком
3	<p>SFP Оптички интерфејс, мултимодни, : - Интерфејс за пренос података преко оптичког кабла - За даљине до 550 метара - Протокол: IEEE 802.3z</p>	10ком
4	<p>Мрежни конвертер, медија конвертор бакар-оптика - 10/100 Mbps auto MDI/MDI-X RJ-45, Gigabit TP/SFP combo интерфејс</p>	2ком
5	<p>Дигитални појачавач снаге, излазне снаге 1 x 500W. Дигитално процесирање сигнала. Статусне LED диоде за све сигнале и оперативна стања, сигнали грешке за нестанак напајања и батерију, баланисрани улази са трансформаторском опцијом, заштита од кратког споја, отвореног кола, превисоке температуре; 230V AC и DC 24V напајање, систем хлађења који не мора да се одржава, аутоматски stand-by мод, потрошња само 10W у stand-by моду. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 2HU.</p> <p>Технички подаци: - Излазна снага 1 x 500 W - Осетљивост улаза: 1V @ 10 kOhm - Излаз: 2 x 50 V / 100 V - Напајање: 230 V AC / 24 V DC</p>	3ком

6	<p>Дигитални појачаваач снаге, излазне снаге 2 x 250W. Дигитално процесирање сигнала. Статусне LED диоде за све сигнале и оперативна стања, сигнали грешке за нестанак напајања и батерију, баланисрани улази са трансформаторском опцијом, заштита од кратког споја, отвореног кола, превисоке температуре; 230V AC и DC 24V напајање, систем хлађења који не мора да се одржава, аутоматски stand-by мод, потрошња само 10W у stand-by моду. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 2НУ.</p> <p>Технички подаци: - Излазна снага 2 x 250 W - Осетљивост улаза: 1V @ 10 kOhm - Излаз: 2 x 50 V / 100 V - Напајање: 230 V AC / 24 V DC</p>	8ком
7	<p>Дигитални појачаваач снаге, излазне снаге 4 x 150W. Дигитално процесирање сигнала. Статусне LED диоде за све сигнале и оперативна стања, сигнали грешке за нестанак напајања и батерију, баланисрани улази са трансформаторском опцијом, заштита од кратког споја, отвореног кола, превисоке температуре; 230V AC и DC 24V напајање, систем хлађења који не мора да се одржава, аутоматски stand-by мод, потрошња само 10W у stand-by моду. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 2НУ.</p> <p>Технички подаци: - Излазна снага 4 x 150 W - Осетљивост улаза: 1V @ 10 kOhm - Излаз: 2 x 50 V / 100 V - Напајање: 230 V AC / 24 V DC</p>	15ком
8	Напојни модул за напајање свих компоненти система, омогућава симултано пуњење и надзор две lead-acid батерије до 320 Ah (укључујући заштиту од пражњења), са две батерије од по 100 Ah.	4ком
9	Позивна станица са 8 слободно програмибилних и осветљених тастера са микрофоном на флексибилном врату. Могуће проширење позивне станице са 3 додатна модула по 8 тастера, укупно 32 слободно програмибилних тастера.	14ком
10	Модул за проширење позивне станице са 8 тастера, укупно могуће проширење са 3 додатна модула по 8 тастера, укупно 32 слободно програмибилних тастера.	4ком
11	Напојни модул за напајање позивних станица 24 V DC	14ком
12	<p>Позивна станица са даљинском контролом и мониторинг системом у једном уређају. Микрофон за монтажу на сто се користи за контролу и мониторинг система и има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 слободно програмибилних тастера, опционо проширење са по 24 тастера, укупно проширив до 115 тастера - Надзирани микрофон - 1 додатни NF audio улаз (Line / Mic); 1 додатни NF Audio излаз - 4 дигитална улаза, 6 дигиталних излаза - 2-линијску текстуални дисплеј - Real-time аудио трансмисија и интегрисани Real-time рекордер за накнадне говорне поруке - Интегрисани Micro-SD Card читач/писач за меморијску картицу до max. 2GB 	2ком
13	Micro SD-Card (индустријска картица). 2GB Micro SD меморијска картица служи за чување алармних порука са дужином од приближно 3 сата. Картица испуњава стандарде за индустријску примену.	6ком
14	End-of-Line модул EOL3 (активни). End-of-line модул се користи за надзирање линије (нпр. звучничке линије).	62ком
15	Графички кориснички интерфејс за до 4000 конфигурабилних излазних звучничких линија, селекција програма за све постојеће аудио канале и контрола јачине звука са визуелним дисплејем подешене јачине звука по зони. Функција виртуалне позивне станице, индикација аларма. У комплету са индустријским touch PC са min. 12.1 "TFT LED backlight LCD.	2ком
16	Софтвер за управљање системом. Ради под Windows оперативним системом. Укључује лиценце за две радне станице, као и једну лиценцу за прихватање позива путем телефона. Подржава већи број мрежних контролера у једном систему.	1ком
17	Сет каблова потребних за међувезе опреме	1ком
18	Постављање оптичког кабла за потребе мрежног прстена са свим потребним елементима за пуну функционалност и укљученим свим неопходним радовима.	1ком

19	Пуштање у рад. Услуга обухвата: монтирање опреме, њено функционално испитивање и пуштање у рад, обука корисника за руковање и одржавање, испорука упутства за руковање, испорука атеста, израда пројекта изведеног стања и примопредаја система.	1ком
----	--	------

II УСЛУГА ПОСТАВКЕ СИСТЕМА

Услуга Поставке система испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ изврши Постављање оптичког кабла за потребе мрежног прстена са свим потребним елементима за пуну функционалност и укљученим свим неопходним радovima, монтирање опреме, њено функционално испитивање и пуштање у рад, испорука упутства за руковање, испорука атеста, израда пројекта изведеног стања и примопредаја система.

III ОБУКА

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди обуку у просторијама Наручиоца за најмање три запослена које одреди НАРУЧИЛАЦ, у трајању од најмање 2 радна дана.

IV УСЛУГА ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА

Услуга Подршке и одржавања испоручених добара састоји се из следећих услуга:

1) Техничка подршка

Техничка подршка омогућава НАРУЧИОЦУ да од ИСПОРУЧИОЦА добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију испоручених добара, и то путем телефона или електронске поште. Бројеви телефона и Е-маил адресе техничке подршке биће одређени након потписивања уговора.

2) Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање кварова насталих код испоручених добара. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да на основу захтева (првог позива) НАРУЧИОЦА извршава све потребне активности на отклањању кварова насталих на испорученим добрима. Отклањање кварова насталих код испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ обезбеди све потребне резервне делове и врши све потребне активности, укључујући замену неисправних делова. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући резервне делове, излазак на терен и сл.

Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају квара опреме.

ИСПОРУЧИЛАЦ мора да обезбеди професионалну подршку за хардвер за време трајања гарантног рока, што подразумева техничку подршку телефоном 24/7/365, замену неисправних делова уређаја следећег радног дана.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши замену и уградњу неисправног уређаја/модула у року од 1 радни дан од тренутка пријаве квара од стране НАРУЧИОЦА. Услуга корективног одржавања подразумева пријаву кварова и замену неисправног уређаја/модула по моделу 24x7.

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потпис
овлашћеног лица и
овера



4. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
4.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три обрачунске године (2013., 2014., 2015.) остварио пословне приходе у износу најмање 50.000.000,00 динара.	
Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.	
5.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач: а) Овлашћен од стране произвођача, дистрибутера или продавца добара за продају и инсталирање опреме коју нуди. б) У последње 2 године од објављивања позива извршио испоруку (једну или више) добара која су предмет јавне набавке, у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. в) Послује у складу са стандардима ISO 9001, ISO18001, ISO 14001 и ISO 27001	
Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: а) Фотокопија документа на меморандуму произвођача, дистрибутера или продавца добара, којим га произвођач, дистрибутер или продавац добара овлашћује за продају и инсталирање добара која су предмет ове набавке.	

Handwritten signature and initials

	<p>б) Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом <u>референтних наручилаца – купаца</u>.</p> <p>в) Важећи сертификати издати од стране овлашћеног сертификационог тела.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <p>а) Да опрема коју нуди Понуђач испуњава минималне основне функционалности система наведене у техничкој спецификацији</p> <p>б) Да Понуђач испуњава захтеве у погледу подршке и одржавања наведене у техничкој спецификацији</p>	
Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - Изјаба, потписана и печатирана на меморандуму Произвођача понуђене опреме да понуђена опрема задовољава тражене основне функционалности система, на којој су недвосмислено наведене тражене функционалности - Изјава, потписана и печатирана на меморандуму Понуђача, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач испуњава захтеве у погледу подршке и одржавања наведене у техничкој спецификацији.
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцама 353 и 453, од којих минимум 2 (два) поседују сертификате произвођача, дистрибутера или продавца произвођача понуђене опреме којима се потврђује да су исти обучени за уградњу понуђене опреме. - минимум 8 (осам) техничара сервисера електро струке, од којих минимум 2 (два) поседују сертификате произвођача дистрибутера или продавца понуђене опреме којима се потврђује да су исти обучени за уградњу понуђене опреме. 	
Доказ:	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. - Копије важећих лиценци 353 и 453 за дипломираног инжењера електротехнике - Копије тражених валидних сертификата за инжењере и техничаре сервисере. - Доставити (за сва наведена запослена или радно ангажована лица) најмање један од предложених доказа: <p><u>За запослена лица</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије радних књижица или - фотокопије закључених уговора о раду или - фотокопије М обрасца <p><u>За радно ангажована лица</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима <p><u>Напомена:</u></p> <p><u>Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</u></p>

Напомене: - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Надлежних органа.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача),
приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „**ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА**“ БРОЈ 44/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача,
Потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

се
ш
ш

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са знаком:
"Понуда за јавну набавку
„ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA
са знаком:
"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

- одложено плаћање у року од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- одложено плаћање у року од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке система, односно од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативно извршеној услузи поставке система, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о

рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке добара **не дужи од 45 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку добара дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за поставку система која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок поставке система **не дужи од 45 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок за поставку система дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок (корективна подршка) за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеца** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

14. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса:

Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

• Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу, као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету. Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирајући она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП, за председника комисије.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок поставке система.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<p>дужник - налогодавац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>253</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
<p>сврха плаћања</p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>износ</p> <p>= Износ таксе</p>
<p>поверилац - прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>рачун дужника - налогодаваца</p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p>
<p>печат и потпис налогодавца</p> <p>_____</p> <p>место и датум пријема</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>позив на број (задужење)</p> <p></p>
<p>Пример: Београдско кредитно-сачунарско друштво</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>рачун повериоца - прималца</p> <p>840-30678845-06</p>
<p>Слика Бр. 3</p>	<p>датум валуте</p> <p>_____</p>	<p>позив на број (одобрење)</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
		<p><input type="checkbox"/> китинг</p>

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<p>уплатилац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>153</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
<p>сврха уплате</p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>износ</p> <p>Износ таксе</p>
<p>прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>рачун прималца</p> <p>840-30678845-06</p>
<p>печат и потпис уплатиоца</p> <p>_____</p> <p>место и датум пријема</p>	<p>број модела</p> <p></p>	<p>модел и позив на број (одобрење)</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
		<p>датум валуте</p> <p>_____</p>

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Handwritten signatures and initials.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
25. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

26. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Испоручиоца добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Испоручиоца. Наручилац ће пружити техничку подршку Испоручиоцу приликом вађења дозвола.

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара износ од _____ динара одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре.• за квалитетно и благовремено извршену услугу поставке система износ од _____ динара одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи поставке система, односно од дана исправно испостављене фактуре.• за квалитетно и благовремено извршену обуку _____ динара, без ПДВ• за пружену услугу техничког одржавања на месечном нивоу износ од _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износ од _____ динара, без ПДВ
Рок важења понуде(најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 45 дана): _____ дана од дана поруџбине.
Рок за поставку система која су предмет ове јавне набавке (највише 45 дана): _____ дана од дана поруџбине
Гаранција за испоручена добра (најмање 24 месеца) _____ месеци од дана испоруке добара.
Саставни део понуде је Образац бр.3 спецификације и Образац 9 – структура цене
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 44/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж., ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и
Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____, ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 44/2016 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана XX.XX.2016. године доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXXXXX од XX.XX.2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“. (попуњава Наручилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем број XXXXXXXX од XX.XX.2016. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Набавка добара из става 1 овог уговора Подразумева следеће:

- I. Испоруку опреме
- II. Поставку система
- III. Обуку корисника и
- IV. Услугу подршке и одржавања

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ.

Цена за испоруку опреме износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за поставку система износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за обуку корисника износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за услугу подршке и одржавања на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

- за испоруку сториџ система, одложено у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршену испоруку и Извештаја за квалитетно и благовремено извршеној испоруци сториџ система.
- за поставку система, одложено у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршену поставку и Извештаја за квалитетно и благовремено извршеној поставци система.
- за извршену обуку корисника, одложено у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршену обуку корисника и Извештаја за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника.

- за пружену услугу одржавања, одложено у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршену услугу.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Рок за поставку система из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог

ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и уроковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора. Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ

VII ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеца/и од дана испоруке.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења

рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 5. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић дипл. инж

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке „**ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА**“ **БРОЈ 44/2016 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ: _____

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

На основу понуде у јавној набавци
 „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ
 РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП издајем следећи
 образац структуре цене.

рбр	ОПИС ОПРЕМЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА дин без ПДВ-а	УКУПНО дин без ПДВ-а
1	<p>Ethernet мрежни мултиплексер, 4 x 16 матрични свичер, backup менаџер појачавача, дигитално складиштење аудио фајлова, мониторинг систем за линије и звучнике, stand-alone и/или мрежна компонента. Симултана трансмисија до 64 дигиталних аудио канала у студио квалитету (48 kHz / 24 bit), са константним периодом латенције 1.33 ms (дигитални). Real-time конфигурација: Омогућава промене у конфигурацији система у току нормалног рада система, без прекида у раду. Real-time аудио трансмисија и интегрисани Real-time рекордер за накнадне говорне поруке. Интегрисани Micro-SD Card читач/писач за меморијску картицу до max. 2GB. Мониторинг линија преко EOL модула. Статусне LED диоде спреда, за најбитније статусе система. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 1HU.</p> <p>Улази: - Напајање 24 VDC - Редундантни LAN портови: 2 x RJ 45 - 4x100Volt улази за појачаваче за повезивање појачавача снаге - 8 дигиталних контролних улаза - 8 аналогних улаза (0-10V) - 2 аудио улаза (Mic/Line)</p> <p>Излази: - 4 x NF-Out - 16 x LS-Out (2 x 8 for A/B or 1 x 16) - 8 дигиталних излаза</p> <p>Аудио карактеристике: - 16/24 или 32-bit дигитални аудио - Sample rate: 48 или 96 kHz - Подесива латенција: 0.6 / 1.3 / 2.6 ms</p>	КОМ	8		

СВ
СВ
11/19

2	Свич за пренос података: - 8 портова за 10/100/1000BaseT RJ45 конекције, 2 порта за 100/1000BaseSX SFP оптички интерфејс - Конекције за редундантно напајање са заштитом од обрнутог поларитета - LED статусне диоде	КОМ	5		
3	SFP Оптички интерфејс, мултимодни, : - Интерфејс за пренос података преко оптичког кабла - За даљине до 550 метара - Протокол: IEEE 802.3z	КОМ	10		
4	Мрежни конвертер, медија конвертер бакар-оптика - 10/100 Mbps auto MDI/MDI-X RJ-45, Gigabit TP/SFP combo интерфејс	КОМ	2		
5	Дигитални појачаваач снаге, излазне снаге 1 x 500W. Дигитално процесирање сигнала. Статусне LED диоде за све сигнале и оперативна стања, сигнали грешке за нестанак напајања и батерију, баланисрани улази са трансформаторском опцијом, заштита од кратког споја, отвореног кола, превисоке температуре; 230V AC и DC 24V напајање, систем хлађења који не мора да се одржава, аутоматски stand-by мод, потрошња само 10W у stand-by моду. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 2НУ. Технички подаци: - Излазна снага 1 x 500 W - Осетљивост улаза: 1V @ 10 kOhm - Излаз: 2 x 50 V / 100 V - Напајање: 230 V AC / 24 V DC	КОМ	3		
6	Дигитални појачаваач снаге, излазне снаге 2 x 250W. Дигитално процесирање сигнала. Статусне LED диоде за све сигнале и оперативна стања, сигнали грешке за нестанак напајања и батерију, баланисрани улази са трансформаторском опцијом, заштита од кратког споја, отвореног кола, превисоке температуре; 230V AC и DC 24V напајање, систем хлађења који не мора да се одржава, аутоматски stand-by мод, потрошња само 10W у stand-by моду. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 2НУ. Технички подаци: - Излазна снага 2 x 250 W - Осетљивост улаза: 1V @ 10 kOhm - Излаз: 2 x 50 V / 100 V - Напајање: 230 V AC / 24 V DC	КОМ	8		
7	Дигитални појачаваач снаге, излазне снаге 4 x 150W. Дигитално процесирање сигнала. Статусне LED диоде за све сигнале и оперативна стања, сигнали грешке за нестанак напајања и батерију, баланисрани улази са трансформаторском опцијом, заштита од кратког споја, отвореног кола, превисоке температуре; 230V AC и DC 24V напајање, систем хлађења који не мора да се одржава, аутоматски stand-by мод, потрошња само 10W у stand-by моду. Подржава стандард EN 54-16, монтажа у рек, висине 2НУ. Технички подаци: - Излазна снага 4 x 150 W - Осетљивост улаза: 1V @ 10 kOhm - Излаз: 2 x 50 V / 100 V - Напајање: 230 V AC / 24 V DC	КОМ	15		

*се чек
 мж*

8	Напојни модул за напајање свих компоненти система, омогућава симултано пуњење и надзор две lead-acid батерије до 320 Ah (укључујући заштиту од пражњења), са две батерије од по 100 Ah.	КОМ	4		
9	Позивна станица са 8 слободно програмибилних и осветљених тастера са микрофоном на флексибилном врату. Могуће проширење позивне станице са 3 додатна модула по 8 тастера, укупно 32 слободно програмибилних тастера.	КОМ	14		
10	Модул за проширење позивне станице са 8 тастера, укупно могуће проширење са 3 додатна модула по 8 тастера, укупно 32 слободно програмибилних тастера.	КОМ	4		
11	Напојни модул за напајање позивних станица 24 V DC	КОМ	14		
12	Позивна станица са даљинском контролом и мониторинг системом у једном уређају. Микрофон за монтажу на сто се користи за контролу и мониторинг система и има следеће карактеристике: - 19 слободно програмибилних тастера, опционо проширење са по 24 тастера, укупно проширив до 115 тастера - Надзирани микрофон - 1 додатни NF audio улаз (Line / Mic); 1 додатни NF Audio излаз - 4 дигитална улаза, 6 дигиталних излаза - 2-линијску текстуални дисплеј - Real-time аудио трансмисија и интегрисани Real-time рекордер за накнадне говорне поруке - Интегрисани Micro-SD Card читач/писач за меморијску картицу до max. 2GB	КОМ	2		
13	Micro SD-Card (индустријска картица). 2GB Micro SD меморијска картица служи за чување алармних порука са дужином од приближно 3 сата. Картица испуњава стандарде за индустријску примену.	КОМ	6		
14	End-of-Line модул EOL3 (активни). End-of-line модул се користи за надзирање линије (нпр. звучничке линије).	КОМ	62		
15	Графички кориснички интерфејс за до 4000 конфигурабилних излазних звучничких линија, селекција програма за све постојеће аудио канале и контрола јачине звука са визуелним дисплејем подешене јачине звука по зони. Функција виртуалне позивне станице, индикација аларма. У комплекту са индустријским touch PC са min. 12.1 "TFT LED backlight LCD.	КОМ	2		
16	Софтвер за управљање системом. Ради под Windows оперативним системом. Укључује лиценце за две радне станице, као и једну лиценцу за прихватање позива путем телефона. Подржава већи број мрежних контролера у једном систему.	КОМ	1		
17	Сет каблова потребних за међузезе опреме	КОМ	1		
18	Постављање оптичког кабла за потребе мрежног прстена са свим потребним елементима за пуну функционалност и укљученим свим неопходним радовима.	КОМ	1		
19	Пуштање у рад. Услуга обухвата: монтирање опреме, њено функционално испитивање и пуштање у рад, обука корисника за руковање и одржавање, испорука упутства за руковање, испорука атеста, израда пројекта изведеног стања и примопредаја система.	КОМ	1		

СВ
СВ
СВ

I ИСПОРУКА ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА ЈАВНИ РАЗГЛАС

Р. Бр	Назив	Кол.	Јед. Цена	Укупна цена (дин без ПДВ-а)
1	Испорука	1		
УКУПНО I:				

II ПОСТАВКА СИСТЕМА

Р. Бр	Назив	Укупна цена (дин без ПДВ-а)
1	Инсталација испоручених добара	
2	Пуштање испоручених добара у исправан рад	
УКУПНО II:		

III ОБУКА

Р. Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена (дин без ПДВ-а)
1	Обука	запослени	3		
УКУПНО III:					

IV ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена (дин без ПДВ-а)
1	Техничка подршка и корективно одржавање	месеци	12		
УКУПНО IV:					

Р.Бр.	Назив	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
I	Испорука		
II	Поставка система		
III	Обука		
IV	Подршка и одржавање		

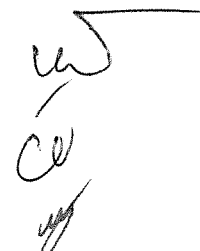
УКУПНО I+II+III+IV (дин без ПДВ-а)	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНО I+II+III+IV (дин са ПДВ-ом)	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:



- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „**ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА**“ **БРОЈ 44/2016 ОП**, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун : 125-1721427-98 код
Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____. 2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

СВ
дв
мф

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП приликом испостављања фактуре и Записника о примопредаји добара, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 (пет) дана дужим од гарантног рока испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

у _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ЦЕНТРАЛНА ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЈАВНОГ РАЗГЛАСА“ БРОЈ 44/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

