

Измена конкурсне документације за јавну набавку
"Канцеларијски материјал", по партијама бр. 70/2017 ОП

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 70/2017 ОП
Деловодни број: 1762/2017/12
Датум: 19.01.2018. године
Београд

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку
"Канцеларијски материјал", по партијама бр. 70/2017 ОП

Поштовани,

на основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац, у року предвиђеном за подношење понуда, врши
измену конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку "Канцеларијски
материјал", по партијама бр. 70/2017 ОП, тако што објављује пречишћен текст конкурсне
документације:

Председник комисије
Јован Живановић



Jovan Živanović



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**Предмет јавне набавке
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
70/2017 ОП**

Београд, децембар 2017. године

На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1762/2017 од 07.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДНЈН-1763/2017 од 07.12.2017. године, припремљена је:

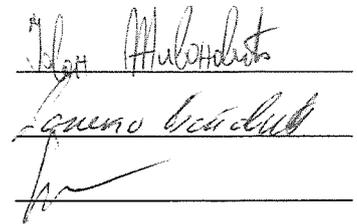
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ"
БРОЈ 70/2017 ОП

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	60
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	65
V	Обрасци који чине саставни део понуде	66
VI	Модел оквирног споразума	151
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	158

Комисија за јавну набавку:

1. Јован Живановић, председник
2. Данило Поповић, члан
3. Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке



Директор Од. Логистика

Александар Баџац, дипл. екон.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маст.екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Јован Живановић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
мејл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра	Канцеларијски материјал
Број јавне набавке	70/2017 ОП
Назив и ознака из Општег речника набавки	30192000 – Канцеларијски материјал, 30197643 – Хартија за фотокопирање, 30199330 - Непрекидна хартија за компјутерске штампаче
Партије	Јавна набавка је обликована по партијама: Партија 1 - Фотокопир папир; Партија 2 - Табулири; Партија 3 - Канцеларисјки прибор; Партија 4 - Тонери; Партија 5 - Рибони
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

<p>Врста оквирног споразума</p>	<p>Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, Наручилац ће закључити оквирни споразум за сваку партију посебно са једним понуђачем на период од једне године.</p> <p>На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања наруџбеница поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 1. конкурсне документације.</p> <p>У наруџбеници ће се прецизно дефинисати назив добара, јединица мере, количина, цена, начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке и место испоруке.</p> <p>При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 - Фотокопир папир

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Фотокопир папир А4 80 гр. А класа	Рис (1/500)	10.870
2.	Фотокопир папир А3 80 гр. А класа	Рис (1/500)	341
3.	Фотокопир папир А4 200гр. А класа	Рис (1/250)	50
4.	Glossy фото папир А4 150гр.	Рис (1/100)	88
5.	Папир А4 VK	Пак (1/250)	282
6.	Папир за плотер (ролна) 38" - 42" - за плотер HP DESIGN JET 500-80 гр (Обичан бонд папир)	Ком.	12
7.	Glossy фото ink Jet папир 10 x 15 цм 210 гр	Ком.	2
8.	Папир за плотер (ролна) 38" - 42" - за плотер HP DESIGN JET 500 - Glossy	Ком.	6

Напомена:

-Обавезно доставити Сертификат произвођача којим се доказује квалитет понуђеног папира (ставке 1, 2, 3 и 4).

Параметри које понуђен папир за прве две ставке Партије 1 (Фотокопир папир А4 80 гр и Фотокопир папир А3 80 гр.) треба да испуњава дати су у наведеној табели:

Gramaza	gsm		ISO 536	Минимум 80
Debljina		mm/100	ISO 534	Минимум 107
L&W	CD	mN	ISO 2493	Максимално 50
Grubost Bendtsen	ml/min		ISO 8791-2	Максимално 170
Cie belina			ISO 11475	Минимална 165
Neprozirnost	%		ISO 2471	Минимално 95

-Наручилац ће прихватити и понуду папира чији сертификат поред наведених параметара садржи и друге параметре који доказују „А“ класу папира, као и сертификат који садржи вредности параметара који су бољи од наведених (нпр. мања грубост, већа белина...).

-Достављени сертификат мора јасно и недвосмислено да се односи на понуђени-достављени узорак, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

- Доставити узорке за ставке: 1, 2, 3 и 4 (по један оригинално запакован рис), као и њихов списак. На сваком достављеном узорку навести на амбалажи број ставке у оквиру партије, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
 - Достављени узорци морају одговарати роби која се нуди у спецификацији, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.
 - Понуђачима којима није додељен оквирни споразум достављени узорци биће враћени по окончању поступка (После потписивања оквирног споразума за предметну партију).
 - Узорке запаковати у посебну кутију.
 - Узорци Понуђача коме је додељен оквирни споразум остају код Наручиоца до истека оквирног споразума за предметну партију.
 - Понуде без комплетних наведених прилога биће одбијене као неприхватљиве.
- Нудити искључиво А класу папира (А сору) за прве три ставке.**

Партија 2 - Табулири

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Табулир 240 X 12" 1+0 (кутија 2000 преклопа) и лист мин. 70 гр/м2.	Кутија	200
2.	Табулир 240 X 12" 1+1 (кутија 1000 преклопа) и лист мин. 54 гр/м2, II лист мин. 54 гр/м2.	Кутија	1.350
3.	Табулир 240 X 12" 1+3 (кутија 500 преклопа) и лист мин. 54 гр/м2, II лист мин. 53гр/м2, III лист мин. 53 гр/м2, IV лист мин. 54 гр/м2.	Кутија	555
4.	Коверта за лични доходак у табулиру 240 X 12" 1+0+1 (кутија 500 преклопа-3 листа) I лист СВ, прва страна црна маска са прозором од 35 mm друга страна црна маска у целисти II лист CFB, прва страна бланко друга страна црна маска у целисти III лист CF, бланко- без штампе	Кутија	60

Напомена:

-Доставити Сертификате о квалитету НЦР папира на ком се јасно види грамажа и декларацију произвођача која ће се током испоруке налазити на сваком појединачном паковању (за све ставке), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

-Достављени Сертификат мора да одговара понуђеном папиру, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

-Доставити узорке за ставке: 1, 2, 3 и 4 (20 преклопа, од којих ће сваки преклоп у доњем десном углу бити оверен печатом понуђача), као и њихов списак. На сваком достављеном узорку навести на амбалажи број ставке у оквиру партије. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

-Достављени узорци морају одговарати роби која се нуди у спецификацији, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

-Понуђачима којима није додељен оквирни споразум достављени узорци ће бити враћени по окончању поступка (после потписивања оквирног споразума за предметну партију).

-Узорци Понуђача коме је додељен оквирни споразум остају код Наручиоца до истека оквирног споразума за предметну партију.

-Отисак на свим копијама мора бити јасно видљив, у супротном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

-Перфорација мора бити таква да омогућава лако цепање.

-Приликом штампања не сме доћи до пуцања односно листања табулира.

-Провера квалитета вршиће се на начин што ће се достављени узорци, уз присуство комисије за јавну набавку, тестирати на одговарајућем матричном штампачу.

-Узорке запаковати у посебну кутију.

Партија 3 - Канцеларијски прибор

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Коверте жуте 1000 АД натрон самолепљива шамоа гладак (обавезан квалитетан папир и карактеристике шамоа се односи на боју) 250x353мм	Ком.	3.600
2.	Коверте розе Б5-ЦЛ самолепљива трака	Ком.	4.200
3.	Коверте плаве Б6-5 влажно лепљење	Ком.	530
4.	Коверте беле Б6-5 самолепљива трака	Ком.	2.800
5.	Коверте беле са левим прозором самолепљива 110 x 230мм, трака 80 гр.	Ком.	13.930
6.	Коверте беле 353x250мм самолепљива 100 гр.	Ком.	3.500
7.	Коверте беле 300x400мм самолепљива 100 гр	Ком.	3.150
8.	Коверте беле А4 са џепом са стране (врећица) самолепљива трака	Ком.	1.500
9.	Регистратор А4 картонски (са кутијом) - ширина 80 мм +/- 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	5.127
10.	Регистратор А4 картонски - уски ширина 50мм +/- 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	1.005
11.	Регистратор А4 ПП лукс - ширина 80мм +/- 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esselte", "Skag" или одговарајући	Ком.	500
12.	Регистратор А4 ПП лукс - уски ширина 50мм. +/- 3 мм. пластифициран, , метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esselte", "Skag" или одговарајући	Ком.	372
13.	Регистратор А5 картонски (са кутијом) - ширина 80мм. +/- 3 мм, лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије нов	Ком.	325
14.	Регистратор А5 ПП лукс- ширина 50мм. Пластифициран, +/- 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима,	Ком.	87

	метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм)		
15.	Регистратор са гумом - конти мапа, шира пластифицирана, димензије 24.5x33.5x5 цм, лепенка 1.8мм	Ком.	222
16.	Регистратор са гумом - конт мапа, ужа пластифицирана, димензије 24.5x33.5x3 цм, лепенка 1.8мм	Ком.	209
17.	Преградни картон 300 x 230мм.	Ком.	5.640
18.	Индекс од ПВЦ-а А4 за регистраторе (за одвајање документације)	Ком.	1.277
19.	Фасцикла хромо бела са преклопом А-4 формат, 280 гр, 240 x 330	Ком.	2.685
20.	Фасцикла ПВЦ "L" мат провидне мин. 80 μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	1.930
21.	Фасцикла "L" (у боји) мин. 80μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	470
22.	Фасцикла ПВЦ "U 4R " мин .50 μ (предња страна 50 μ и задња страна 50 μ) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	20.000
23.	Фасцикла ПВЦ са механиком (помични метални механизам) са провидном предњом страном "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	4.000
24.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим.250x330x30мм.) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	1.027
25.	Фасцикла КАРТОНСКА (са гумицом) израђена од јаког картона 600 гр. са три клапне - димензија фасцикле је 25x34.5цм и клапне се налазе на десној страни	Ком.	1.216
26.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим. 230x320x15мм.) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком.	454
27.	Фолија за беџеве 65x95мм. (125 микрона)	Ком.	4.409
28.	Свеске А4 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	283
29.	Свеске А4 имитекс линије 100 л, једнобојне корице	Ком.	81
30.	Свеске А4 имитекс ВК 200 л, једнобојне корице	Ком.	137
31.	Свеске А4 имитекс АБЦ 100 л, једнобојне корице	Ком.	59
32.	Свеске А5 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	82
33.	Свеске А4 имитекс СК 200 л, једнобојне корице	Ком.	97

34.	Роковник Б5 корице од вештачке коже	Ком.	477
35.	Потписна мапа (ПВЦ) мин. 18 преграда	Ком.	20
36.	Мапа са клипсом на горњој страни и корицама (пластифицирана) формат А4 са притисним механизмом	Ком.	224
37.	Подлога са клипсом на горњој страни А4 тврда (без корица)	Ком.	210
38.	Папирни уложак за мапу формат А4 ск 100 листова	Ком.	19
39.	Аташе мапа са ротирајућим калкулатором у предњој корици	Ком.	11
40.	Албум за визит карте ПВЦ минимум 80 места	Ком.	74
41.	Рото визитар са абецедним разделником, минимум 240 места	Ком.	96
42.	Блок POST IT 76x76мм. самолепљиви, у боји 100 листова	Блок.	2.135
43.	Блок POST IT 125x75мм. самолепљиви, у боји 100 листова	Ком.	855
44.	Селотејп 15x33мм. провидан	Ком.	986
45.	Селотејп мат 48x66мм.	Ком.	616
46.	Селотејп обострано лепљив 50x33мм.	Ком.	207
47.	Селотејп прозирни 48/66мм.	Ком.	414
48.	Селотејп трака „Scotch“ 15x33мм. „невидљиви“	Ком.	207
49.	Сталак (стони) за селотејп 15x33мм.	Ком.	178
50.	Гумица за брисање мин. 6x2цм.	Ком.	317
51.	Гумица за брисање у оловци са четкицом	Ком.	96
52.	Индиго машински ПВЦ црни А4 1/100	Кутија	24
53.	Канап О, 90/2 500гр. кудељни	Ком.	183
54.	Коректор сет (течни коректор са четкицом и разређивачем - 20ml.)	Сет	562
55.	Коректорна трака 5 мм x 8 м.	Ком.	567
56.	Масило за печате љубичасто	Ком.	157
57.	Универзални лепак 40 гр Охо лепак или одговарајући квалитет	Ком.	279
58.	Течни лепак за хартију у оловци, са куглицом, минимум 50 мл	Ком.	172
59.	Лењир ПВЦ 30цм.	Ком.	185
60.	Скалпел 18мм. професионални - метални врх, металне вођице	Ком.	280
61.	Уложак за скалпел (одговарајући за скалпел који се нуди за позицију 60)	Ком.	158

62.	Бушач за акта за мин. 25 листа „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	88
63.	Бушач за акта са полугом за мин. 70 листа, метални, „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	46
64.	Датумар на аутомату (величина бројева 4мм)	Ком.	28
65.	Гумице за тегле – акта (велике) Ø 120	Кг.	43
66.	Хефт машина средња за 25 листа - „Delta“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	211
67.	Хефт машина велика за 100 листа „Genmes“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	65
68.	Јастуче за печате - метално бр.2	Ком.	31
69.	Кламерице 23/10	Кутија	682
70.	Кламерице 24/6	Кутија	2.655
71.	Магнетна кутија за спајалице	Ком.	145
72.	Маказе средње 21цм	Ком.	200
73.	Чиоде за плутану таблу (мин. 50 ком. у паковању)	Пак.	141
74.	Рајснадле украсне у боји (мин. 30 ком. у паковању)	Кутија	147
75.	Расхефтивач са кочницом	Ком.	174
76.	Спајалице средње 3цм. +/- 2мм - металне, сребрне 1/100	Кутија.	1.760
77.	Спајалице веће 5цм +/- 2мм. - металне, сребрне 1/50	Кутија.	1.097
78.	Фломастер 0,3 са клипсом	Ком.	475
79.	Графитна оловка ХБ са гумицом	Ком.	270
80.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Плавом бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, „Pilot G-1“ или одговарајућа	Ком.	3.530
81.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Црвеном бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, „Pilot G-1“ или одговарајућа	Ком.	80
82.	Хемијске оловке пластично дводелно тело, метални притискач, метална клипса за качење	Ком.	70
83.	Држач за оловке жичани	Ком.	246
84.	Полице за документа са жљебом - хоризонталне сложиве полице	Ком.	218
85.	Креда школска 1/100	Пак.	41
86.	Маркер за белу таблу	Ком.	274
87.	Мине за техничке оловке 0,5 2Б меке mine, минимум 75мм.	Фиола	596

88.	Маркер перманент црни водоотпорни	Ком.	582
89.	Маркер перманент црвени водоотпорни	Ком.	387
90.	Маркер перманент плави водоотпорни	Ком.	272
91.	Сигнир флуоросцентни ¼	Кпл.	1.249
92.	Техничка оловка 0,5 са гумицом	Ком.	402
93.	Термо ролна дим. 55(ширина) x40(пречник)мм.	Ком.	300
94.	Папирна ролна 57мм. 1+0	Ком.	35
95.	Термо ролна за фискалну касу- 44мм. пречника минимум 50мм, унутрашњи пречник хилзне 13мм	Ком.	10
96.	Самолепљива етикета, бела, 130x100мм. (пак. 1/10), табак А4 формат	Пак.	93
97.	Самолепљива етикета, бела, 66x46мм. (пак. 1/40), табак А4 формат	Пак.	95
98.	Самолепљива етикета, бела, 75x36мм. (пак. 1/15), табак А4 формат	Пак.	89
99.	Табла бела магнетна за поруке са брисањем 90x120цм.	Ком.	24
100.	Табла са постољем за поруке са папиром 69x96цм.-flip chart табле са блоком	Ком.	12
101.	Flip chart - блок 50 листова	Ком.	3
102.	Табла од плуте 60x90цм.	Ком.	114
103.	Термо ролна за фискалну касу 28мм Ø 40мм. унутрашњи пречник хилзне 13мм	Ком.	2.750
104.	Термо ролна за фискалну касу 57 мм Ø 48 мм. унутрашњи пречник хилзне 13мм	Ком.	50
105.	Термо ролна - трака за тикете за наплату паркирања, ширина ролне 58мм, пречник ролне 165мм, грамажа папира 130гр.	Ком.	200
106.	Термо ролна за фискалну касу 79x80мм- пречник хилзне 17мм.	Ком.	100
107.	Термо ролна 50мм, пречник хилзне минимум 13-мм.	Ком.	30
108.	Термо ролна 60мм, пречник хилзне минимум 13-мм.	Ком.	30
109.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне 150 µ (1/100)	Пак.	80
110.	Корице за повезивање спиралом А4 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	71
111.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	28
112.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	28
113.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	27
114.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	22

115.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	25
116.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	25
117.	Машина за корицење пластичном спиралом (ручни механизам) мах.формат А4 капац. 140 листова	Ком.	14
118.	Дигитрон без траке 12 места солар + батерија	Ком.	49
119.	Дигитрон са траком	Ком.	5
120.	Рачунска машина 12 места, две боје, 3,5 лин/сец. ЕУРО тастатура, напајање 220 V ширина адинг ролне 57мм.	Ком.	13
121.	Орман за кључеве (за минимум 70 кључева)	Ком.	25
122.	Привезак за кључеве пластични са жљебом за картон	Ком.	500
123.	Нож за отварање пошилјки - метални	Ком.	42
124.	Штипаљке за беџеве, метална преклопна са пластичним лежиштем и пластичном траком за качење носача беџа	Ком.	5.817
125.	ПВЦ картице за израду ИД картица дим. 85x55мм.- бланко, дебљина 0,76мм	Ком.	2.000
126.	ПВЦ холдер (носач ИД картица) вертикални, мат провидан	Ком.	6.012
127.	Меки ПВЦ холдер за дозволе СГП (ширина 70мм висина 100мм)	Ком.	8.700
128.	Трака (за ID картице) са логом Наручиоца. Штампана сатенска трака (термотрансфер) са надшивеним металним карабињером и сигурносним клипом. Дужина траке 90 цм, ширина траке 2 цм.	Ком.	2.046
129.	Фолије за пластификацију А4 125 микрона 1/100	Ком.	41
130.	Фолије за пластификацију А5 125 микрона 1/100	Ком.	15
131.	Фолије за пластификацију А3 125 микрона 1/100	Ком.	8
132.	CD-R паковање 1/1 48X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	795
133.	CD-RW паковање 1/1 12X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	445
134.	DVD-R паковање 1/1 -16X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	974
135.	DWD RW паковање 1/1 -4X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	315
136.	USB FLASH меморија 8 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	50
137.	USB FLASH меморија 16 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	110
138.	USB FLASH меморија 32 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	300
139.	Подметач за миша једнобојан	Ком.	190
140.	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) 400 мл.	Ком.	461

141.	Спреј за чишћење монитора 250 мл.	Ком.	428
142.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/100	Кут.	8
143.	Висећа фасцикла затворена 240x315 mm (вођице 335mm), затворене бочне стране	Ком.	1.461
144.	Уништавач докумената. Могућност уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 страна у једном пролазу.	Ком.	14
145.	Фломастер 1/12	Кпл.	163
146.	Полупровидни обележивач страна-пластифициран 5 боја, оријентациона димензија појединачног обележивача је 45x11мм, али могу бити и нешто већих димензија	Ком.	3.574
147.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 46030 или одговарајуће	Ком.	4
148.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 4913 или одговарајуће	Ком.	9
149.	Апарат за исписивање трака 6/AA; могућност штампе на тракама 6,9 и 12мм. Адаптер. Димо или одговарајући	Ком.	4
150.	Трака 6мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком.	9
151.	Трака 9мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком.	5
152.	Трака 12мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком.	4
153.	Подлога за миша са желатином (силиконом)	Ком.	95
154.	Апарат за пластификацију А3	Ком.	4
155.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/125	Ком.	10
156.	Тахограф дигитални- ролнице	Ком.	11
157.	Фасцикла "MAGIC CLIP" мах. капацитет 30 листова	Ком.	190
158.	Налепница- етикета, беле 101x76мм, ролна (1920 pc&roll) за штампач Intermec	Ком.	200
159.	Картонске кутије за архивирање документације 50цм x28цм x38цм	Ком.	525
160.	Корице за повезивање спиралом А3 прозирне 150 μ (1/100)	Пак.	3
161.	Корице за повезивање спиралом А3 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	3
162.	Трака 9мм за постојећи апарат за исписивање <i>brother P. touch 1280</i>	Ком.	5
163.	ЈО-ЈО држач ИД картица са металном штипаљком	Ком.	4.000
164.	ПВЦ картице за израду ИД картица бланко MiFare13.56Mhz; 4к; дебљина 0.76мм	Ком.	15.000
165.	Блок за белешке 100x100мм бели 100 листова	Блок	30
166.	Свеска А4, меки повез високи каро, мин 50 листа-једнобојне корице	Ком.	20
167.	Сунђер за таблу магнетни	Ком.	20



168.	Печатни восак тврди, мин 1/5	Пак.	15
169.	Печатни восак меки, мин 1/10	Пак.	15
170.	Тробојни канап - јемственик, 50м	Ком.	10
171.	Јастуче за печате WAGRAF fi 30	Ком.	5
172.	Сеф за чување новца (Спољашње мере: (ВхШхД мм) од 230х300х250 до 280х340х295, Унутрашње мере: (ВхШхД мм) од 227х297х195 до 276х337х240, Закључавање: Електронска брава и механичка брава на кључ Тежина: од 6кг до 10кг. Остале карактеристике: Могућност анкерисања у под и зид. Тастатура са звучним и светлосним сигналом)	Ком.	1
173.	Судско-адвокатски роковник за 2018. годину, 17 х 24 цм, тврд повез, ћирилица.	Ком.	2

Напомена:

-Доставити узорак за ставке: 1, 9, 11, 23, 25, 42, 47, 62, 63, 66, 70, 76, 78, 80, 87, 92, 121, 153. За артикле из позиције 62 и 66 Наручилац ће извршити проверу, тако што ће се извршити бушење 70 листова, односно хефтање (25 листова) 80 грамског папира. За хефтање ће се користити кламарице које понуђачи доставе као узорак за ставку 70. Уколико бушач не пробуши захтевани број листова, односно хефталица не захефта захтевани број листова, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. За артикал из позиције 76 (Спајалица средња 3цм) Наручилац ће проверу извршити тако што ће методом случајног узорка извршити мерење 5 (пет) комада спајалица. Уколико све спајалице не буду задовољавале тражену дужину, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

-Приликом подношења понуде ОБАВЕЗНО доставити узорке као и њихов списак, за све тражене ставке у оквиру понуђене партије. На сваком достављеном узорку навести на амбалажи број ставке у оквиру партије. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Достављени узорци морају одговарати роби која се нуди у спецификацији.

-Достављени узорци ће бити враћени Понуђачима којима није додељен оквирни споразум по окончању поступка (После потписивања оквирног споразума за предметну партију).

-Узорке запаковати у посебну кутију и предати заједно са понудом.

-Узорци Понуђача коме је додељен оквирни споразум остају код Наручиоца до истека оквирног споразума за предметну партију.

-Наручилац ће јавно отварање и проверу достављених узорака извршити непосредно по окончању поступка отварања понуда (15 минута након потписивања Записника о отварању понуда), о чему ће бити сачињен записник.

Партија 4 - Тонери

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Тонери	Јед. мере	Кол.
1	Оригинални тонер за штампач LEXMARK E260 DN (ознака E260A21E, капацитет 3.500 страна)	КОМ	5
2	Оригинални тонер за штампач Kyocera FS-1060DN i FS-1125MFP (ознака ТК-1120, капацитет 3.000 страна А4)	КОМ	80
3	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera FS-C8525MFP (ознака ТК-895K капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-895C капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-895M капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-895Y капацитет 6.000 страна А4)	кпл	5
4	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 2550ci (ознака ТК-8315K капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8315C капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-8315M капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-8315Y капацитет 6.000 страна А4)	кпл	5
5	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 2551ci (ознака ТК-8325K капацитет 18.000 страна А4, ознака ТК-8325C капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8325M капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8325Y капацитет 12.000 страна А4)	кпл	25
6	Оригинални сет кертриџа за EPSON R2000 (T1591 photo crni капацитет 17ml, T1592 суап капацитет 17ml, T1593 vivid magenta капацитет 17ml, T1594 žuti капацитет 17ml, T1597 crveni капацитет 17ml, T1598 mat-crni капацитет 17ml, T1599 narandžasti капацитет 17ml)	кпл	1
7	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 250ci (ознака ТК-865K капацитет 20.000 страна А4, ознака ТК-865C капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865M капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865Y капацитет 12.000 страна А4)	кпл	1
8	Оригинални тонер за штампач Kyocera FS-4200DN (озн. ТК-3130, капацитет 25.000 страна А4)	КОМ	30
9	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Kyocera FS-1130MFP i M2530MFP (ознака ТК-1130, капацитет 3.000 страна А4)	КОМ	20
10	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera P6021cdn (ознака ТК-580K капацитет 3.500 страна А4, ознака ТК-580C капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580M капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580Y капацитет 2.800 страна А4)	кпл	15
11	Оригинални тонер за мултифункционални уређај FS-6530MFP (ознака ТК-475, капацитет 15.000 страна А4)	КОМ	25
12	Оригинални сет кертриџа за плотер EPSON Sure Color SC-T 7000 (T6921 UltraChrome XD Photo crni капацитет 110ml, T6922 UltraChrome XD суап капацитет 110ml, T6923 UltraChrome XD magenta капацитет 110ml, T6924 UltraChrome XD žuti капацитет 110ml, T6925 UltraChrome XD mat crni капацитет 110ml)	кпл	5
13	Оригинални сет тонера за фото принтер Epson L800 и Epson L805 (T6731 crno мастило капацитет 70ml, T6732 суап мастило капацитет 70ml, T6733 magenta мастило капацитет 70ml, T6734 žuto мастило капацитет 70ml, T6735 light суап мастило капацитет 70ml, T6736 light magenta мастило капацитет 70ml)	кпл	5
14	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera 2552ci ТК-8345K (црни капацитет 20000 страна А4) ТК 8354 C (плави капацитет 12000 страна А4), ТК-8345 M (црвени капацитет 12000 страна А4), ТК-8345 Y (жути капацитет 12000 страна А4)	кпл	30
15	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Kyocera 2540dn ТК-1170 (капацитет 7200 страна А4)	КОМ	40
16	Оригинални сет тонера за штампач Kyocera 5021cdn ТК-5230 K (Црни капацитет 2600 страна А4), ТК-5230 C (плави капацитет 2200 страна	кпл	14

	A4),TK-5230 M (црвени капацитет 2200 страна A4),TK-5230 Y(жути капацитет 2200 страна A4)		
17	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Kyocera M4132idn (ознака ТК- 6115, капацитет 15.000 страна)	КОМ	30
18	Оригинални тонер за штампач Kyocera P2135dn ТК-170 (Капацитет 7200 страна A4)	КОМ	50
19	Оригинални рибон за штампач EPSON LX-300 (S015637, капацитет 4.000.000 карактера)	КОМ	50
20	Оригинални рибон за Epson LQ-350 (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)	КОМ	50
21	Оригинални рибон за штампач EPSON FX-890 (S015329, капацитет 7.500.000 карактера)	КОМ	200
22	Оригинални рибон за штампач EPSON DFX-9000 (S015384, капацитет 15.000.000 карактера)	КОМ	80
23	Оригинални рибон за штампач EPSON PLQ-20 (S015339 3-pack, капацитет 5.000.000 карактера)	КОМ	20
24	Оригинални рибон за штампач INTERMEC PD41B 110ммx450м стандард GPO2	КОМ	90

Напомена:

- Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинални производ произвођача уређаја за који се исти користе (нови и оригинални, тј. нерестицирани и нерепарирани)
- Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на сопственом меморандуму, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће током читавог периода реализације оквирног споразума испоручивати оригиналне тонере произвођача уређаја за који се исти користе (нове и оригиналне, тј. нерестициране и нерепарирани), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Сва добра која су предмет јавне набавке, а која нису произведена од стране произвођача опреме (заменски, рециклирани, рефабриковани, ресертификовани, допуњени у оригиналним касетама или по било ком другом параметру неоригинални) неће бити прихваћена, односно понуда понуђача који буде понудио таква добра ће бити одбијена као неодговарајућа.

Партија 5 - Рибони

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Рибони за штампаче ИД картица	Јед. мере	Кол.
1	DATACARD PRINTER RIBBON (YMCK) Four-color print ribbon 1000 images SR300	КОМ	7
2	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON (InTM) RETRANSFER FILM 1000 images SR300	КОМ	10
3	Оригинални колор рибон за штампу картица са 500 отисака (500 картица једнострано, односно 250 картица обострано)DATACARD SD360/SD460	КОМ	60
4	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON LAMINAT DATACARD SD360/SD460 Duraguard ламинат са генеричким холограмом, 0,6 mil са 350 отисака (350 једнострано ламинираних картица, односно 175 двострано ламинираних картица)	КОМ	85

Напомена:

- Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинални производ произвођача уређаја за који се исти користе (нови и оригинални, тј. не рециклирани и нерепарирани)
- Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву на сопственом меморандуму, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће током читавог периода реализације оквирног споразума испоручивати оригиналне рибоне произвођача уређаја за који се исти користе (нове и оригиналне, тј. не рециклиране и нерепарирани), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Сва добра која су предмет јавне набавке, а која нису произведена од стране произвођача опреме (заменски, рециклирани, рефабриковани, ресертификовани, допуњени у оригиналним касетама или по било ком другом параметру неоригинални) неће бити прихваћена, односно понуда понуђача који буде понудио таква добра ће бити одбијена као неодговарајућа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Услови и докази о испуњености услова
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>

	<p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) - Образац 5.</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.	<p>Услов: Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>а) Да понуђач у претходна три доступна обрачунска периода (2014., 2015. и 2016. година) није исказао губитак у пословању (нето губитак).</p> <p>б) Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период мај 2017. године - новембар 2017. године).</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за претходна три доступна обрачунска периода, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за свих 5 партија. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p> <p>Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет - страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p>
6.	<p>Услов: Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у власништву или закупу, најмање једно доставно возило.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.• Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно уговор о закупу/лизингу возила уколико је упитању закуп, односно лизинг. <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за свих 5 партија. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p>

7.	<p>Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>А) Да понуђач поседује Потврду/е произвођача тонера/рибона или локалне канцеларије произвођача тонера/рибона о оригиналности понуђених тонера/рибона и подржаном капацитету тонера/рибона. Потврда/е мора бити насловљена на Наручиоца и ову јавну набавку. Овај услов Понуђач мора да испуни за Партије 4 и 5.</p> <p>Б) Да Понуђач има имплементиран процес рада (пословања) који је усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001.</p> <p>Овај услов Понуђач мора да испуни за свих 5 партија. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ може доставити у једном примерку за све понуђене партије.</p> <p>Доказ:</p> <p>А) Потврда произвођача понуђених тонера/рибона или локалне канцеларије произвођача понуђених тонера/рибона (за територију Републике Србије) којом се потврђује да су понуђени тонери/рибони оригинални и којом се потврђује да капацитети понуђених тонера/рибона испуњавају параметре минималног захтеваног капацитета штампе. Потврда/е мора бити насловљена на Наручиоца и ову јавну набавку.</p> <p>Б) Копија важећег сертификата: ISO 9001 - за систем менаџмента квалитетом издат од стране овлашћеног сертификационог тела.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача са којим ће закључити оквирни споразум да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- 1) Образац понуде (Образац 1) - за сваку партију посебно;
- 2) Образац наруџбенице (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о издавању инструмента финансијског обезбеђења (Образац 6);
- 7) Модел оквирног споразума (поглавље VI) - за сваку партију посебно.



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку – "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице за потпис оквирног споразума:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, мејл за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ в) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Amf



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ , матични број: _____ , ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ , број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса:	_____ , матични број: _____ , ПИБ: _____
особа за контакт:	_____ , број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број:	_____ , ПИБ: _____ , број телефона: _____
особа за контакт:	_____ , број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број:	_____ , ПИБ: _____ , број телефона: _____
особа за контакт:	_____ , број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број:	_____ , ПИБ: _____ , број телефона: _____
особа за контакт:	_____ , број рачуна: _____

0000



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

1. Фотокопир папир									
Р/Б	Назив материјала	Произвођач	Јед. мере	Количина	Минималн о транспорт но паковање	Јединична цена без пдв (дин.)	Јединична цена са пдв (дин.)	Укупна цена без пдв (дин.)	Укупна цена са пдв (дин.)
1.	Фотокопир папир А4 80 гр. А класа		Рис (1/500)	10.870					
2.	Фотокопир папир А3 80 гр. А класа		Рис (1/500)	341					
3.	Фотокопир папир А4 200гр. А класа		Рис (1/250)	50					
4.	Glossy фото папир А4 150гр.		Рис (1/100)	88					
5.	Папир А4 VK		Пак (1/250)	282					
6.	Папир за плотер (ролна) 38" - 42" -за плотер HP DESIGN JET 500-80 гр (Обичан бонд папир)		Ком.	12					
7.	Glossy фото ink Jet папир 10 x 15 цм 210 гр		Ком.	2					
8.	Папир за плотер (ролна) 38" - 42" -за плотер HP DESIGN JET 500- Glossy		Ком.	6					
УКУПНО:									



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 1 – Фотокопир папир	
Укупна вредност понуде:	_____ РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	_____ РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема наруџбенице. (рок не дужи од 3 дана)
Место испоруке:	Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици "Минимално транспортно паковање" наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.

2017



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен Образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде.
- Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије (која ће бити прочитана на отварању понуда), а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чије укупне вредности прелазе процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 1. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 2 - ТАБУЛИРИ									
Р/Б	Назив материјала	Произвођач/ број преклопа	Јед. мере	Количин а	Минималн о транспорт но паковање	Јединична цена без пдв (дин.)	Јединична цена са пдв (дин.)	Укупна цена без пдв (дин.)	Укупна цена са пдв (дин.)
1.	Табулир 240 X 12" 1+0 (кутија 2000 преклопа) и лист мин. 70 гр/м2.		Кутија	200					
2.	Табулир 240 X 12" 1+1 (кутија 1000 преклопа) и лист мин. 54 гр/м2, II лист мин. 54 гр/м2.		Кутија	1.350					
3.	Табулир 240 X 12" 1+3 (кутија 500 преклопа) и лист мин. 54 гр/м2, II лист мин. 53гр/м2, III лист мин. 53 гр/м2, IV лист мин. 54 гр/м2.		Кутија	555					
4.	Коверта за лични доходак у табулиру 240 X 12" 1+0+1 (кутија 500 преклопа-3 листа) I лист СВ, прва страна црна маска са прозором од 35 мм друга страна црна маска у целисти II лист СФВ, прва страна бланко друга страна црна маска у целисти III лист СФ, бланко- без штампе		Кутија	60					
УКУПНО:									



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 2 - Табулири	
Укупна вредност понуде:	_____ РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	_____ РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема наруџбенице. (рок не дужи од 3 дана)
Место испоруке:	Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место и датум: _____	
Потпис овлашћеног лица: _____	
_____ М.П.	

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици "Минимално транспортно паковање" наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.

MM



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе и број преклопа (по кутији) за сваку ставку, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
- Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије (која ће бити прочитана на отварању понуда), а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чије укупне вредности прелазе процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 1. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 3 - Канцеларијски прибор									
Р/Б	Назив материјала	Произвођач	Јед. мере	Количина	Минималн о транспорт но паковање	Јединична цена без пдв (дин.)	Јединична цена са пдв (дин.)	Укупна цена без пдв (дин.)	Укупна цена са пдв (дин.)
1.	Коверте жуте 1000 АД натрон самолепљива шамоа гладак (обавезан квалитетан папир и карактеристике шамоа се односи на боју) 250x353мм		Ком	3.600					
2.	Коверте розе Б5-ЦП самолепљива трака		Ком	4.200					
3.	Коверте плаве Б6-5 влажно лепљење		Ком	530					
4.	Коверте беле Б6-5 самолепљива трака		Ком	2.800					
5.	Коверте беле са левим прозором самолепљива 110 x 230мм, трака 80 гр.		Ком	13.930					
6.	Коверте беле 353x250мм самолепљива 100 гр.		Ком	3.500					
7.	Коверте беле 300x400мм самолепљива 100 гр		Ком	3.150					
8.	Коверте беле А4 са џепом са стране (врећица) самолепљива трака		Ком	1.500					

01. 5/14

9.	Регистратор А4 картонски (са кутијом) - ширина 80 мм +/- 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком	5.127					
10.	Регистратор А4 картонски - уски ширина 50мм +/- 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком	1.005					
11.	Регистратор А4 ПП лукс - ширина 80мм +/- 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esselte", „Skag“ или одговарајући	Ком	500					
12.	Регистратор А4 ПП лукс - уски ширина 50мм. +/- 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esselte", „Skag“ или одговарајући	Ком	372					
13.	Регистратор А5 картонски (са кутијом) - ширина 80мм. +/- 3 мм, лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије нов	Ком	325					
14.	Регистратор А5 ПП лукс- ширина 50мм. Пластифициран, +/- 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм)	Ком	87					
15.	Регистратор са гумом - конти мапа, шира пластифицирана, димензије 24.5x33.5x5 цм, лепенка 1.8мм	Ком	222					

400/16

16.	Регистратор са гумом - конт мапа, ужа пластифицирана, димензије 24.5x33.5x3 цм, лепенка 1.8мм	Ком	209					
17.	Преградни картон 300 x 230мм.	Ком	5.640					
18.	Индекс од ПВЦ-а А4 за регистраторе (за одвајање документације)	Ком	1.277					
19.	Фасцикла хромо бела са преклопом А-4 формат, 280 гр, 240 x 330	Ком	2.685					
20.	Фасцикла ПВЦ "L" мат провидне мин. 80 μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком	1.930					
21.	Фасцикла "L" (у боји) мин. 80μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком	470					
22.	Фасцикла ПВЦ "U 4R " мин .50 μ (предња страна 50 μ и задња страна 50 μ) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком	20.000					
23.	Фасцикла ПВЦ са механиком (помични метални механизам) са провидном предњом страном "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком	4.000					
24.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим.250x330x30мм.) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком	1.027					
25.	Фасцикла КАРТОНСКА (са гумицом) израђена од јаког картона 600 гр. са три клапне - димензија фасцикле је 25x34.5цм и клапне се налазе на десној страни	Ком	1.216					
26.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим. 230x320x15мм.) "Esselte", „Skag“ или одговарајућа	Ком	454					
27.	Фолија за беџеве 65x95мм. (125 микрона)	Ком	4.409					
28.	Свеске А4 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком	283					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

29.	Свеске А4 имитекс линије 100 л, једнобојне корице	Ком	81					
30.	Свеске А4 имитекс ВК 200 л, једнобојне корице	Ком	137					
31.	Свеске А4 имитекс АБЦ 100 л, једнобојне корице	Ком	59					
32.	Свеске А5 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком	82					
33.	Свеске А4 имитекс СК 200 л, једнобојне корице	Ком	97					
34.	Роковник Б5 корице од вештачке коже	Ком	477					
35.	Потписна мапа (ПВЦ) мин. 18 преграда	Ком	20					
36.	Мапа са клипсом на горњој страни и корицама (пластифицирана) формат А4 са притисним механизмом	Ком	224					
37.	Подлога са клипсом на горњој страни А4 тврда (без корица)	Ком	210					
38.	Папирни уложак за мапу формат А4 ск 100 листова	Ком	19					
39.	Аташе мапа са ротирајућим калкулатором у предњој корици	Ком	11					
40.	Албум за визит карте ПВЦ минимум 80 места	Ком	74					
41.	Рото визитар са абецедним разделником, минимум 240 места	Ком	96					
42.	Блок POST IT 76x76мм. самолепљиви, у боји 100 листова	Бло к.	2.135					
43.	Блок POST IT 125x75мм. самолепљиви, у боји 100 листова	Ком	855					
44.	Селотејп 15x33мм. провидан	Ком	986					
45.	Селотејп мат 48x66мм.	Ком	616					

11-11



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

46.	Селотејп обострано лепљив 50x33мм.		Ком	207					
47.	Селотејп прозирни 48/66мм.		Ком	414					
48.	Селотејп трака „Scotch“15x33мм. „невидљиви“		Ком	207					
49.	Сталак (стони) за селотејп 15x33мм.		Ком	178					
50.	Гумица за брисање мин. 6x2цм.		Ком	317					
51.	Гумица за брисање у оловци са четкицом		Ком	96					
52.	Индиго машински ПВЦ црни А4 1/100		Кут ија	24					
53.	Канап О, 90/2 500гр. кудељни		Ком	183					
54.	Коректор сет (течни коректор са четкицом и разређивачем - 20ml.)		Ком	562					
55.	Коректорна трака 5 мм x 8 м.		Ком	567					
56.	Мастило за печате љубичасто		Ком	157					
57.	Универзални лепак 40 гр Охо лепак или одговарајући квалитет		Ком	279					
58.	Течни лепак за хартију у оловци, са куглицом, минимум 50 мл		Ком	172					
59.	Лењир ПВЦ 30цм.		Ком	185					
60.	Скалпел 18мм. професионални - метални врх, металне вођице		Ком	280					
61.	Уложак за скалпел (одговарајући за скалпел који се нуди за позицију 60)		Ком	158					
62.	Бушач за акта за мин. 25 листа „Mas“, „Sax“ или одговарајући		Ком	88					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

63.	Бушач за акта са полугом за мин. 70 листа, метални, „Mas“, „Sax“ или одговарајући		Ком	46					
64.	Датумар на аутомату (величина бројева 4мм)		Ком	28					
65.	Гумице за тегле – акта (велике) \varnothing 120		Кг.	43					
66.	Хефт машина средња за 25 листа - „Delta“, „Kangaro“ или одговарајућа		Ком	211					
67.	Хефт машина велика за 100 листа „Genmes“, „Kangaro“ или одговарајућа		Ком	65					
68.	Јастуче за печате - метално бр.2		Ком	31					
69.	Кламерице 23/10		Кут ија	682					
70.	Кламерице 24/6		Кут ија	2.655					
71.	Магнетна кутија за спајалице		Ком	145					
72.	Маказе средње 21цм		Ком	200					
73.	Чиоде за плутану таблу (мин. 50 ком. у паковању)		Пак.	141					
74.	Рајснадле украсне у боји (мин. 30 ком. у паковању)		Кут ија	147					
75.	Расхефтивач са кочницом		Ком	174					
76.	Спајалице средње 3цм. +/- 2мм - металне, сребрне 1/100		Кут ија.	1.760					
77.	Спајалице веће 5цм +/- 2мм. - металне, сребрне 1/50		Кут ија.	1.097					
78.	Фломастер 0,3 са клипсом		Ком	475					
79.	Графитна оловка ХБ са гумицом		Ком	270					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

80.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Плавом бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, "Pilot G-1" или одговарајућа квалитет	Ком	3.530						
81.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Црвеном бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, "Pilot G-1" или одговарајућа квалитет	Ком	80						
82.	Хемијске оловке пластично дводелно тело, метални притискач, метална клипса за качење	Ком	70						
83.	Држач за оловке жичани	Ком	246						
84.	Полице за документа са жљебом - хоризонталне сложиве полице	Ком	218						
85.	Креда школска 1/100	Пак.	41						
86.	Маркер за белу таблу	Ком	274						
87.	Мине за техничке оловке 0,5 2Б меке мине, минимум 75мм.	Фио ла	596						
88.	Маркер перманент црни водоотпорни	Ком	582						
89.	Маркер перманент црвени водоотпорни	Ком	387						
90.	Маркер перманент плави водоотпорни	Ком	272						
91.	Сигнир флуоросцентни ¼	Кпл.	1.249						
92.	Техничка оловка 0,5 са гумицом	Ком	402						
93.	Термо ролна дим. 55(ширина) x40(пречник)мм.	Ком	300						
94.	Папирна ролна 57мм. 1+0	Ком	35						



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

95.	Термо ролна за фискалну касу- 44мм. пречника минимум 50мм, унутрашњи пречник хилзне 13мм	Ком	10					
96.	Самолепљива етикета, бела, 130x100мм. (пак. 1/10), табак А4 формат	Пак.	93					
97.	Самолепљива етикета, бела, 66x46мм. (пак. 1/40), табак А4 формат	Пак.	95					
98.	Самолепљива етикета, бела, 75x36мм. (пак. 1/15), табак А4 формат	Пак.	89					
99.	Табла бела магнетна за поруке са брисањем 90x120цм.	Ком	24					
100.	Табла са постољем за поруке са папиром 69x96цм.-flip chart табле са блоком	Ком	12					
101.	Flip chart - блок 50 листова	Ком	3					
102.	Табла од плуте 60x90цм.	Ком	114					
103.	Термо ролна за фискалну касу 28мм Ø 40мм. унутрашњи пречник хилзне 13мм	Ком	2.750					
104.	Термо ролна за фискалну касу 57 мм Ø 48 мм. унутрашњи пречник хилзне 13мм	Ком	50					
105.	Термо ролна - трака за тикете за наплату паркирања, ширина ролне 58мм, пречник ролне 165мм, грамажа папира 130гр.	Ком	200					
106.	Термо ролна за фискалну касу 79x80мм- пречник хилзне 17мм.	Ком	100					
107.	Термо ролна 50мм, пречник хилзне минимум 13-мм.	Ком	30					
108.	Термо ролна 60мм, пречник хилзне минимум 13-мм.	Ком	30					
109.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне 150 µ (1/100)	Пак.	80					
110.	Корице за повезивање спиралом А4 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	71					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

111.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	28						
112.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	28						
113.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	27						
114.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	22						
115.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	25						
116.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	25						
117.	Машина за корицење пластичном спиралом (ручни механизам) мах.формат А4 капац. 140 листова	Ком	14						
118.	Дигитрон без траке 12 места солар + батерија	Ком	49						
119.	Дигитрон са траком	Ком	5						
120.	Рачунска машина 12 места, две боје, 3,5 лин/сец. ЕУРО тастатура, напајање 220 V ширина адинг ролне 57мм.	Ком	13						
121.	Орман за кључеве (за минимум 70 кључева)	Ком	25						
122.	Привезак за кључеве пластични са жљебом за картон	Ком	500						
123.	Нож за отварање пошилки - метални	Ком	42						
124.	Штипаљке за беџеве, метална преклопна са пластичним лежиштем и пластичном траком за качење носача беџа	Ком	5.817						
125.	ПВЦ картице за израду ИД картица дим. 85x55мм.- бланко, дебљина 0,76мм	Ком	2.000						
126.	ПВЦ холдер (носач ИД картица) вертикални, мат провидан	Ком	6.012						



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

127.	Меки ПВЦ холдер за дозволе СГП (ширина 70мм висина 100мм)		Ком	8.700					
128.	Трака (за ID картице) са логом Наручиоца. Штампана сатенска трака (термотрансфер) са надшивеним металним карабињером и сигурносним клипом. Дужина траке 90 цм, ширина траке 2 цм.		Ком	2.046					
129.	Фолије за пластификацију А4 125 микрона 1/100		Ком	41					
130.	Фолије за пластификацију А5 125 микрона 1/100		Ком	15					
131.	Фолије за пластификацију А3 125 микрона 1/100		Ком	8					
132.	CD-R паковање 1/1 48X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући		Ком	795					
133.	CD-RW паковање 1/1 12X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући		Ком	445					
134.	DVD-R паковање 1/1 -16X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући		Ком	974					
135.	DVD RW паковање 1/1 -4X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући		Ком	315					
136.	USB FLASH меморија 8 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући		Ком	50					
137.	USB FLASH меморија 16 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући		Ком	110					
138.	USB FLASH меморија 32 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући		Ком	300					
139.	Подметач за миша једнобојан		Ком	190					
140.	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) 400 мл.		Ком	461					
141.	Спреј за чишћење монитора 250 мл.		Ком	428					
142.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/100		Кут.	8					

01/17



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

143.	Висећа фасцикла затворена 240x315 mm (вођице 335mm), затворене бочне стране	Ком	1.461					
144.	Уништавач докумената. Могућност уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 страна у једном пролазу.	Ком	14					
145.	Фломастер 1/12	Кпл.	163					
146.	Полупровидни обележивач страна-пластифициран 5 боја, оријентациона димензија појединачног обележивача је 45x11мм, али могу бити и нешто већих димензија	Ком	3.574					
147.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 46030 или одговарајуће	Ком	4					
148.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 4913 или одговарајуће	Ком	9					
149.	Апарат за исписивање трака 6/AA; могућност штампе на тракама 6,9 и 12мм. Адаптер. Димо или одговарајући	Ком	4					
150.	Трака 6мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком	9					
151.	Трака 9мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком	5					
152.	Трака 12мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком	4					
153.	Подлога за миша са желатином (силиконом)	Ком	95					
154.	Апарат за пластификацију А3	Ком	4					
155.	Тахограф листићи једнодневни 180 - 1/125	Ком	10					
156.	Тахограф дигитални- ролнице	Ком	11					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

157.	Фасцикла "MAGIC CLIP" мах. капацитет 30 листова	Ком	190						
158.	Налепница- етикета, беле 101x76мм, ролна (1920 pc&roll) за штампач Intermed	Ком	200						
159.	Картонске кутије за архивирање документације 50цм x28цм x38цм	Ком	525						
160.	Корице за повезивање спиралом А3 прозирне 150 μ (1/100)	Пак.	3						
161.	Корице за повезивање спиралом А3 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	3						
162.	Трака 9мм за постојећи апарат за исписивање brother P. touch 1280	Ком	5						
163.	ЈО-ЈО држач ИД картица са металном штипаљком	Ком	4.000						
164.	ПВЦ картице за израду ИД картица бланко MiFare13.56Mhz; 4к; дебљина 0.76мм	Ком	15.000						
165.	Блок за белешке 100x100мм бели 100 листова	Блок	30						
166.	Свеска А4, меки повез високи каро, мин 50 листа-једнобојне корице	Ком	20						
167.	Сунђер за таблу магнетни	Ком	20						
168.	Печатни восак тврди, мин 1/5	Пак.	15						
169.	Печатни восак меки, мин 1/10	Пак.	15						
170.	Тробојни канап - јемственик, 50м	Ком	10						
171.	Јастуче за печате WAGRAF fi 30	Ком	5						

01. 12. 17



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

172.	Сеф за чување новца (Спољашње мере: (ВxШxД мм) од 230x300x250 до 280x340x295, Унутрашње мере: (ВxШxД мм) од 227x297x195 до 276x337x240, Закључавање: Електронска брава и механичка брава на кључ Тежина: од 6кг до 10кг. Остале карактеристике: Могућност анкерисања у под и зид. Тастатура са звучним и светлосним сигналом)		Ком	1					
173.	Судско-адвокатски роковник за 2018. годину, 17 x 24 цм, тврд повез, ћирилица.		Ком	2					
								УКУПНО:	



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 3 - Канцеларијски прибор	
Укупна вредност понуде:	РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема наруџбенице. (рок не дужи од 3 дана)
Место испоруке:	Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици "Минимално транспортно паковање" наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.
- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
- Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као

10



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије (која ће бити прочитана на отварању понуда), а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чије укупне вредности прелазе процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 1. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.

01. 11. 17



Партија 4 - Тонери									
Р/Б	Назив материјала	Произвођач	Јед. мере	Количина	Минималн о транспорт но паковање	Јединична цена без пдв (дин.)	Јединична цена са пдв (дин.)	Укупна цена без пдв (дин.)	Укупна цена са пдв (дин.)
1.	Оригинални тонер за штампач LEXMARK E260 DN (ознака E260A21E, капацитет 3.500 страна)		ком	5					
2.	Оригинални тонер за штампач Kyocera FS-1060DN i FS-1125MFP (ознака ТК-1120, капацитет 3.000 страна А4)		ком	80					
3.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera FS-C8525MFP (ознака ТК-895K капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-895C капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-895M капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-895Y капацитет 6.000 страна А4)		кпл	5					
4.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 2550ci (ознака ТК-8315K капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8315C капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-8315M капацитет 6.000 страна А4, ознака ТК-8315Y капацитет 6.000 страна А4)		кпл	5					
5.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 2551ci (ознака ТК-8325K капацитет 18.000 страна А4, ознака ТК-8325C капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8325M капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-8325Y капацитет 12.000 страна А4)		кпл	25					
6.	Оригинални сет кертриџа за EPSON R2000 (T1591 photo crni капацитет 17ml, T1592 cyan капацитет 17ml, T1593 vivid magenta капацитет 17ml, T1594 žuti капацитет 17ml, T1597 crveni капацитет 17ml, T1598 mat-crni капацитет 17ml, T1599 narandžasti капацитет 17ml)		кпл	1					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

7.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera TASKalfa 250ci (ознака ТК-865K капацитет 20.000 страна А4, ознака ТК-865С капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865М капацитет 12.000 страна А4, ознака ТК-865У капацитет 12.000 страна А4)	кпл	1					
8.	Оригинални тонер за штампач Kyocera FS-4200DN (озн. ТК-3130, капацитет 25.000 страна А4)	ком	30					
9.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Kyocera FS-1130MFP i M2530MFP (ознака ТК-1130, капацитет 3.000 страна А4)	ком	20					
10.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Kyocera P6021cdn (ознака ТК-580K капацитет 3.500 страна А4, ознака ТК-580С капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580М капацитет 2.800 страна А4, ознака ТК-580У капацитет 2.800 страна А4)	кпл	15					
11.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај FS-6530MFP (ознака ТК-475, капацитет 15.000 страна А4)	ком	25					
12.	Оригинални сет кертриџа за плотер EPSON Sure Color SC-T 7000 (T6921 UltraChrome XD Photo crni капацитет 110ml, T6922 UltraChrome XD cyan капацитет 110ml, T6923 UltraChrome XD magenta капацитет 110ml, T6924 UltraChrome XD žuti капацитет 110ml, T6925 UltraChrome XD mat crni капацитет 110ml)	кпл	5					
13.	Оригинални сет тонера за фото принтер Epson L800 и Epson L805 (T6731 crno мастило капацитет 70ml, T6732 cyan мастило капацитет 70ml, T6733 magenta мастило капацитет 70ml, T6734 žuto мастило капацитет 70ml, T6735 light cyan мастило капацитет 70ml, T6736 light magenta мастило капацитет 70ml)	кпл	5					



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

14.	Оригинални сет тонера за мултифункционални уређај Куосега 2552ci ТК-8345К (црни капацитет 20000 страна А4) ТК 8354 С (плави капацитет 12000 страна А4), ТК-8345 М (црвени капацитет 12000 страна А4), ТК-8345 Y (жути капацитет 12000 страна А4)		кпл	30					
15.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Куосега 2540dn ТК-1170 (капацитет 7200 страна А4)		ком	40					
16.	Оригинални сет тонера за штампач Куосега 5021cdn ТК-5230 К (Црни капацитет 2600 страна А4), ТК-5230 С (плави капацитет 2200 страна А4), ТК-5230 М (црвени капацитет 2200 страна А4), ТК-5230 Y (жути капацитет 2200 страна А4)		кпл	14					
17.	Оригинални тонер за мултифункционални уређај Куосега М4132idn (ознака ТК- 6115, капацитет 15.000 страна)		ком	30					
18.	Оригинални тонер за штампач Куосега Р2135dn ТК-170 (Капацитет 7200 страна А4)		ком	50					
19.	Оригинални рибон за штампач EPSON LX-300 (S015637, капацитет 4.000.000 карактера)		ком	50					
20.	Оригинални рибон за Epson LQ-350 (S015633, капацитет 2.500.000 карактера)		ком	50					
21.	Оригинални рибон за штампач EPSON FX-890 (S015329, капацитет 7.500.000 карактера)		ком	200					
22.	Оригинални рибон за штампач EPSON DFX-9000 (S015384, капацитет 15.000.000 карактера)		ком	80					
23.	Оригинални рибон за штампач EPSON PLQ-20 (S015339 3-pack, капацитет 5.000.000 карактера)		ком	20					
24.	Оригинални рибон за штампач INTERMEC PD41B 110ммx450м стандард GPO2		ком	90					
									УКУПНО:



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 4 - Тонери

Укупна вредност понуде:

_____ РСД без пореза на додату вредност.

Укупна вредност понуде:

_____ РСД са порезом на додату вредност.

Рок и начин плаћања:

Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

Рок испоруке:

_____ дана од дана пријема наруџбенице. (рок не дужи од 3 дана)

Место испоруке:

Аеродром Никола Тесла Београд.

Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици "Минимално транспортно паковање" наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.
- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.
- Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

одговарајуће Партије (која ће бити прочитана на отварању понуда), а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чије укупне вредности прелазе процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 1. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 5 - Рибони									
Р/Б	Назив материјала	Произвођач	Јед. мере	Количина	Минималн о транспорт но паковање	Јединична цена без пдв (дин.)	Јединична цена са пдв (дин.)	Укупна цена без пдв (дин.)	Укупна цена са пдв (дин.)
1.	DATACARD PRINTER RIBBON (YMCK) Four-color print ribbon 1000 images SR300		ком	7					
2.	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON (InTM) RETRANSFER FILM 1000 images SR300		ком	10					
3.	Оригинални колор рибон за штампу картица са 500 отисака (500 картица једнострано, односно 250 картица обострано)DATACARD SD360/SD460		ком	60					
4.	Оригинални DATACARD PRINTER RIBBON LAMINAT DATACARD SD360/SD460 Diguard ламинат са генеричким холограмом, 0,6mil са 350 отисака (350 једнострано ламинираних картица, односно 175 двострано ламинираних картица)		ком	85					
УКУПНО:									



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

Партија 5 - Рибони	
Укупна вредност понуде:	_____ РСД без пореза на додату вредност.
Укупна вредност понуде:	_____ РСД са порезом на додату вредност.
Рок и начин плаћања:	Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема наруџбенице. (рок не дужи од 3 дана)
Место испоруке:	Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Место и датум: _____	
Потпис овлашћеног лица: _____	
_____ М.П. _____	

Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из спецификације, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици "Минимално транспортно паковање" наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.
- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

1/1



Конкурсна документација - Канцеларијски материјал број
70/2017 ОП

- Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије (која ће бити прочитана на отварању понуда), а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чије укупне вредности прелазе процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 1. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.

18/11/17



2 ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ

АД Аеродром Никола Тесла
Београд,
11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого добављача (уколико га
добављач поседује)

Назив добављача и седиште:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године, за јавну набавку "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП, ПАРТИЈА XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, [функција, име и презиме представника Наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД ДАТУМ: XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив материјала	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Укупно без ПДВ (РСД)
1.						
2.						
Укупно РСД:						

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2018. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразума.

Рок испоруке: у складу са условима из оквирног споразумомом.

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.

Одобрио:

Саставио:

Контролисао:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Добављачу приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Добављача.

ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА



Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив и седиште понуђача)

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП, ПАРТИЈА _____** (навести број и назив партије), приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу **за добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Изјава се прилаже уз понуду за сваку партију посебно, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања оквирног споразума.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

_____ (унети одговарajuће податке дужника - издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун:
125-1721427-98 код Ргаеус bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП, ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума (без ПДВ), тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је годину дана од дана закључења овог оквирног споразума.



Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са закљученим оквирним споразумом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 70/2017 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, маг. екон., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS
BANK, AD, BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив добављача: _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун: _____,

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају
заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са
подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП, ПАРТИЈА
_____ (навести број и
назив партије), ради закључења оквирног споразума на период од једне године;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. XXXXX од
XX.XX 2017. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни
споразум између НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА;

- да је ДОБАВЉАЧ доставио ронуду бр. XXXXX од XX.XX 2017. године, (Попуњава
Наручилац) која чини саставни део овог оквирног споразума,



- да овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање наруџбеница;
- да обавеза ДОБАВЉАЧА настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;
- да се при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу мењати битни елементи/услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку "КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП, ПАРТИЈА (навести број и назив партије), између НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 70/2017 ОП, понудом ДОБАВЉАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXX од XX.XX.2017 године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи XXXXXX динара (словима: XXXXXX динара и 00/100)(износ процењене вредности одговарајуће партије), без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су количине наведене у Обрасцу понуде (Образац 1 конкурсне документације) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати током важења оквирног споразума.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог оквирног споразума, износ из фактуре плати ДОБАВЉАЧУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун –

ДОБАВЉАЧА бр: _____ који се води код
_____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом оквирном споразуму.

Плаћање по овом оквирном споразуму у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ДОБАВЉАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за конкретним добрима, НАРУЧИЛАЦ ће издати наруџбеницу ДОБАВЉАЧУ, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ДОБАВЉАЧА, да испоручи конкретна добра.

НАРУЧИЛАЦ ће у наруџбеници навести назив добара, јединицу мере, количине, цене, начин и услове плаћања, рок испоруке и место испоруке.

Члан 7.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ДОБАВЉАЧА овлашћени представник: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Електронска пошта: _____

ДОБАВЉАЧ је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељка до петка, у супротном ДОБАВЉАЧ је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 4. овог члана почиње да тече рок испоруке. Уколико ДОБАВЉАЧ не поступи на описан начин, односно не потврди мејл



или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок испоруке почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Рок испоруке добара из члана 1. овог оквирног споразума је _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Динамику испоруке и количине добара одређује НАРУЧИЛАЦ, у случају када настане стварна потреба.

Члан 9.

Место испоруке добара из члана 1. овог оквирног споразума је Аеродром Никола Тесла Београд.

ДОБАВЉАЧ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог оквирног споразума изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди НАРУЧИЛАЦ, без оштећења.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ДОБАВЉАЧ испоручује НАРУЧИОЦУ имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ДОБАВЉАЧ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену робе која има квалитативне недостатке најкасније у року од седам (7) дана.

Уколико у наведеном року ДОБАВЉАЧ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добра и раскине оквирни споразум, а ДОБАВЉАЧ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом оквирног споразума.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука добара из члана 1. овог оквирног споразума у целини или сукцесивно, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине добара, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Записник о квантитативном и квалитативном пријему, чиме престају обавезе ДОБАВЉАЧА везане за испоруку робе из предмета оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 11.

ДОБАВЉАЧ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог оквирног споразума на начин прописан за ту врсту добара. Добра морају бити оригинално упакована и декларисана на српском језику или енглеском језику.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ДОБАВЉАЧА писаним путем. ДОБАВЉАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ДОБАВЉАЧ је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења овог оквирног споразума.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ДОБАВЉАЧ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико ДОБАВЉАЧ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог оквирног споразума, односно прекорачи уговорени рок испоруке добара из члана 8. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне поруџбине, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Уговорна казна из става 1. овог члана оквирног споразума почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе, односно уговореног рока испоруке и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.



Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ДОБАВЉАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Оквирним споразумом није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог оквирног споразума уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Извршни директор
Раша Ристивојевић, маг. екон.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и овери овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са Додављачем.

01/11/17

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Понуда за јавну набавку

"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП

НАВЕСТИ НАЗИВ И БРОЈ ПАРТИЈЕ

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да најкасније дан пре датума отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу мејл адресу: javnepobavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда AS.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (поглавље – III);
- образац понуде (Образац 1) – за сваку партију посебно;
- образац наруџбенице (Образац 2);
- образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5);
- образац изјаве о издавању инструмента финансијског обезбеђења (Образац 6) – за сваку партију посебно;

- **модел оквирног споразума** (поглавље VI) - за сваку партију посебно;
- **споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и да такву исправку овери.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 - Фотокопир папир;
- Партија 2 - Табулири;
- Партија 3 - Канцеларисјки прибор;
- Партија 4 - Тонери;
- Партија 5 – Рибони

Наручилац је исказао оквирне количине према потребама Наручиоца у претходном периоду, а према којима понуђачи дају своје понуде у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда у фази стручне оцене понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности одговарајуће Партије (која ће бити прочитана на отварању понуда), а по јединичним ценама датим у понуди, тако да понуде чије укупне вредности прелазе процењену вредност одговарајуће Партије неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 1. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење и рангирање понуда приликом стручне оцене понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што Понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде Понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку
"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП
НАВЕСТИ НАЗИВ И БРОЈ ПАРТИЈЕ
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок испоруке. Понуђач је дужан да понуди рок испоруке који не може бити дужи од **3 дана** од дана пријема наруџбенице, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди Наручилац, без оштећења.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења оквирног споразума.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 6, Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачуна ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења оквирног споразума.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целости у случају да Понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или путем електронске поште на мејл адресу: javnenabavke@beg.aero тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **"КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 70/2017 ОП.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави:

- Изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве дат је у Обрасцу 5. конкурсне документације.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beo.aero радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке и броју партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и број партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
платилац - прималац	број модела	позив на број (заду жене)	
Буџет Републике Србије		рачун поверљивоца - примасца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте	кинос	

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у законском року.

Одлуку о додели оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Оквирни споразум ће бити достављен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац Понуђачу достави оквирни споразум, Понуђач је дужан да у року од три дана Наручиоцу пошаље потписан оквирни споразум.